

# 國立暨南國際大學第 591 次行政會議紀錄

時間：112 年 9 月 5 日(星期二)上午 9 時 30 分

地點：人文學院 116 會議室

主席：武東星校長

紀錄：林欣儀組員

出席：

## ▶ 行政單位

楊洲松副校長、胡秀華副校長(請假)、楊洲松教務長、蕭霖學生事務長、黃育銘總務長、戴榮賦研發長、葉家瑜國際事務長、葉家瑜部主任、曾永平主任秘書、葉明亮館長、蕭桂森中心主任、劉一中中心主任、孫玉平主任、洪伯暉主任

## ▶ 教學單位(院級)

人文學院陳佩修院長、管理學院張眾卓院長(請假，林賢忠專員代)、科技學院陳皆儒院長、教育學院陳啓東院長、水沙連學院楊洲松代理院長、護理暨健康福祉學院院長、通識中心林松柏中心主任

## ▶ 教學單位(系所、學位學程及院設班別)

中文系陳美蘭主任、外文系莊子秀主任、社工系蔡佩真主任、公行系柯于璋主任、歷史系唐立宗主任、東南亞系王文岳主任、原民專班莊俐昕主任、華語學程陶玉璞主任、非營利學程莊俐昕主任、文創學程王文岳主任、長照學程黃源協主任、管院學士班陳張眾卓主任(請假，林賢忠專員代)、新興產碩博學位學程陳建良代理主任(請假)、國企系施信佑主任、經濟系吳健瑋主任(請假，葉家瑜國際長代)、資管系姜美玲主任、財金系賴雨聖主任、觀餐系黃裕智主任、科院學士班陳皆儒班主任、資工系阮夙姿主任、土木系陳谷汎主任(請假)、電機系郭耀文主任、應化系吳景雲主任、應光系陳祥主任(請假，郭耀文主任代)、AI 學程主任、光電學程蕭桂森主任、教育學士班陳啓東主任、國比系洪小萍主任、教政系林松柏主任、諮人系沈慶鴻主任、課科所陳啓東所長、終身與人資學程林松柏主任、心理與諮商學程林松柏主任、國教管人才博士學位學程洪小萍主任、地方創生學程楊洲松主任、護理系吳立真主任

## ▶ 校級中心

語文中心羅麗蓓中心主任、師培中心陳啓東中心主任、校研中心吳書昀中心主任(請假，洪嘉良組長代)

## ▶ 附屬中學：暨大附中黃方伯校長

## ▶ 學生代表：學生會王宸浩會長、學生議會蔡欣原議長(請假)

列席：

## ▶ 校長室、秘書室

壹、 頒發卸任主管感謝獎牌.....	1
貳、 專案報告.....	1
參、 確認第 590 次行政會議紀錄.....	1
肆、 業務報告.....	1
一、教務處.....	1
二、學生事務處.....	6
三、總務處.....	9
四、研究發展處.....	11
五、國際及兩岸事務處.....	14
六、秘書室.....	15
七、圖書館.....	16
八、計算機與網路中心.....	18
九、環境保護暨安全衛生中心.....	20
十、人事室.....	23
十一、主計室.....	24
十二、人文學院.....	26
十三、管理學院.....	27
十四、科技學院.....	29
十五、教育學院.....	31
十六、護理暨健康福祉學院.....	32
十七、通識教育中心.....	33
十八、語文教學研究中心.....	34
十九、師資培育中心.....	34
二十、校務研究中心.....	35
二十一、暨大附中.....	36
伍、 討論事項.....	37
案由一：擬具「國立暨南國際大學產學合作收入收支管理要點」修正案。 .	37
案由二：有關本校與北京第二外國語學院簽訂學術交流合作備忘錄案。 ....	38
陸、 臨時動議.....	38
柒、 主席結論及提示事項.....	38
捌、 散會.....	39

## 壹、頒發卸任主管感謝獎牌

(卸任主管：陳啓東總務長、張眾卓國際長、陳皆儒研發長、陳建良院長、蔡勇斌院長、江大樹院長)

## 貳、專案報告：111 學年度大學入學分析表

(報告人：暨大附中黃方伯校長)

## 參、確認第 590 次行政會議紀錄：確認

## 肆、業務報告

### 教務處

#### 一、重要業務成果

- (一)112 學年度大學分發入學已於 8 月 15 日公告錄取名單，本次招生名額計 457 名(含各管道回流)，錄取人數 458 名(含 1 名原住民外加)，招生率達 100%。招生組已將新生名單分送各學系，請各學系加強聯繫，8 月 24 日止，願意就讀本校共計 446 名(97.38%)彙整表，詳附件【教 1】見第 40 頁。
- (二)教育部 112 年 8 月 16 日臺教高(四)字第 1122202411 號函，核定本校 113 學年度特殊選才共計 8 名招生名額，各學系招生名額如下表：

學院	學系	招生名額
人文學院	中國語文學系	1
	外國語文學系	1
	合計	2
管理學院	經濟學系	1
	管理學院學士班	1
	合計	2
科技學院	資訊工程學系	1
	應用化學系	1
	科技學院學士班	0
	合計	2
教育學院	教育政策與行政學系	1
	國際文教與比較教育學系	1
	合計	2
總計		8

- (三)教育部 112 年 8 月 16 日臺教高(四)字第 1122202411 號函，核定本校 113 學年度資安外加招生名額 3 名(特殊選才)，各學系之招生管道與名額如下表：

學院	學系	特殊選才
管理學院	資訊管理學系	1
	合計	1
科技學院	資訊工程學系	1
	科技學院學士班	1
	合計	2
總計		3

(四)教育部 112 年 7 月 27 日臺教高(四)字第 1122202282 號函，核定本校 113 學年度願景計畫外加名額共計 115 名招生名額，補助經費為新臺幣 60 萬元，各學系招生管道與名額如下表：

學院	學系	特殊選才	個人申請	小計
人文學院	社會政策與社會工作學系	0	5	5
	公共行政與政策學系	0	6	6
	東南亞學系	8	0	8
	合計	8	11	19
管理學院	國際企業學系	3	0	3
	經濟學系	2	0	2
	財務金融學系	0	11	11
	資訊管理學系	3	0	3
	管理學院學士班	10	4	14
	合計	18	15	33
科技學院	資訊工程學系	0	3	3
	土木工程學系	0	4	4
	應用化學系	0	3	3
	電機工程學系	0	8	8
	應用材料及光電工程學系	0	9	9
	科技學院學士班	2	9	11
	合計	2	36	38
教育學院	教育政策與行政學系	5	0	5
	教育學院學士班	5	0	5
	合計	10	0	10
護理暨健康福祉學院	護理學系	10	5	15
	合計	10	5	15
總計		48	67	115

(五)本校 112 學年度「管理學院兩岸高階主管經營管理境外碩士在職學位學程」，招生名額 30 名，共有 22 位考生報名(含同等學力第 7 條資格報名

者 8 人)，經 7 月 11 日研究生招生委員會第 14 次會議審議通過，共錄取 22 人、不足額 8 人，至截止日（7 月 31 日）止，共計 22 人報到，報到率 100%。

(六) 招生組將於 9 月 6 日辦理「113 學年度各項招生業務說明會」，邀請各系所、學位學程推派承辦招生業務之助理參加會議。

(七) 本校招生專業化辦公室預定於 112 學年度第一學期辦理三場研習活動「112 學年度招生專業化工作坊－數位行銷及統計分析軟體應用」，透過最新的數位軟體應用教學，提升各學系專業知能。預定辦理場次如下，請各學系至少報名兩場次：

場次一	課程名稱：創意影片製作-從腦海到實踐 時間：112 年 9 月 6 日(三)13:30-16:30 地點：人文學院 103 電腦教室 講師：喵魔人影像製作工作室－黃政文老師
場次二	課程名稱：美編及開放設計資源應用 時間：112 年 10 月 25 日(三)13:30-16:30 地點：人文學院 103 電腦教室 講師：教育部校園自由軟體數位資源推廣服務中心－孫賜萍老師
場次三	課程名稱：Excel 必學的資料整理術(暫定) 時間：113 年 1 月 24 日(三)9:00-16:00 地點：人文學院 103 電腦教室 講師：辦公軟體應用整合顧問－蘇世榮老師

## 二、推動中重要業務執行進度

(一) 113 學年度碩博士班甄試各系所簡章分則，業於 112 年 8 月 2 日至 8 月 14 日進行調查，刻正彙整及修正 113 學年度碩博士班甄試簡章(草案)，預定於 112 年 9 月 12 日召開研究生招生委員會進行討論。

(二) 高等教育深耕計畫：

- 1、教發中心業於 112 年 8 月 1 日召開「自訂指標—國際化學習經驗 100%」第 4 次聚焦會議，討論有關「國際化學習歷程檔案資料庫平臺」建置工作時程，經會議決議預計於 9 月中旬前完成基礎平臺建置，以利高等教育深耕計畫第二期主冊精準訪視（9 月至 11 月）準備作業。

2、教育部高等教育深耕計畫推動協調與影響評估計畫辦公室業於112年8月18日辦理「校務研究：跨領域學習與學習成效品保線上工作坊」線上交流分享會，本校由校務研究中心及教學發展中心相關人員報名參與。

(三)數位學習課程推動：「111學年度第3學期0 Plus線上先修課程」業於112年7月31日開課，本次共計有9門課程，總選習人次共計548人次，以「基礎微積分」137人次最多，「心理學」98人次次之，第三則為「行政法」81人次，課程將於9月8日結束。

### 三、未來推動重點：

(一)113學年度大學多元入學考招重要日程，摘要呈現如下表：

113 招生重要日程	時程
學科能力測驗	113.1.20~1.22
寄發成績通知單	113.2.27
報名	113.3.20~3.22
公告第一階段通過篩選結果	113.3.28
第一階段通過篩選考生上傳(勾選)審查資料至甄選會	113.5.2~5.8
各高中傳送第6個學期修課紀錄 PDF 檔至甄選會	113.5.9~5.10
自行開發書審評分系統(含教育部公版)之大學 SFTP 下載考生審查資料檔案	113.5.14
本校第二階段指定項目甄試日期	113.5.16~5.18
大學公告錄取名單、寄發甄選總成績單並將甄試結果上傳至甄選會	113.6.3(12:00 前)
錄取生網路登記就讀志願序	113.6.6~6.7
公告統一分發結果	113.6.13

### 四、其他

(一)申請入學管道係本校學士班入學主要管道，摘要呈現如下表：

學年度	通過一篩人數	二階報名人數
110	1,822	1,525
111	1,942	1,605
112	1,895	1,132

從數據可看出通過一篩人數與二階報名人數之落差不斷擴大，建議各學

- 系於 113 學年度及早成立「申請入學暨大○○學系熱線群組」，透過社群進行資訊交流及布告，方便考生針對學系認識、報名流程、甄試準備獲得最有效的資訊，加強鼓勵已通過一階篩選之考生來報名本校第二階段甄試，以提升報名人數。
- (二) 112 學年度第 1 學期研究生申請學位考試期間，依本校研究生學位考試辦法自 112 年 9 月 11 日起至 11 月 30 日止；註冊組業將相關表件檢送各系所，敬請轉知擬申請學位考試研究生依規定期限辦理。
  - (三) 請轉知貴系(所、中心、學位學程)任課教師，如有 111 學年度第 2 學期成績更正案，請務必於 9 月 18 日前送教務處辦理。
  - (四) 本校 111 學年度第 2 學期學業成績不及格累計達退學標準學生計有 20 名，已依本校學則規定簽辦退學。
  - (五) 本(112-1)學期學生選課，第一階段預選大學部學生網路選填通識課程(含特色運動)志願序開放期間為 8 月 23 日下午 14 時起至 8 月 25 日下午 14 時止，全校學生網路選課為 8 月 28 日上午 9 時起至 9 月 1 日下午 14 時止，第二階段選課時間自 9 月 7 日上午 9 時起至 9 月 11 日中午 12 時止，加退選(含網路及人工)作業則於 9 月 11 日中午 12 時起至 9 月 25 日下午 14 時止。
  - (六) 112-1 學期抵免學分作業，依本校行事曆所訂日期於 9 月 6 日至 9 月 20 日開放學生申請，業已發函請各系所(中心)配合辦理並轉知所屬學生相關作業日程。
  - (七) 依據本校教師師生晤談時間實施要點規定，專任教師於學期上課期間，每週至少應安排 2 小時之師生晤談時間(office hours)，請各系所於 9 月 28 日前，將排定之師生晤談時間表自行公告，並送教務處課務組乙份備查。
  - (八) 配合「高等教育深耕計畫」辦理 112-1 學期「補助實務性課程遴聘業界專家協同教學徵件計畫」共計申請 15 門課程，包含人文學院 5 門、教育學院 3 門、管理學院 5 門及科技學院 2 門。
  - (九) 為提升學生學習動機及學習成效，鼓勵學生自主規劃學習目標，課務組辦理「學生自主學習計畫徵件」，111-2 學期共計 23 位同學完成自主學習並獲得學分，112-1 學期第一梯次共計 13 案計畫通過申請。
  - (十) 為推動教師創新教學及課程革新，達成精進教學品質及提升學習效能之目標，依「獎勵教師教學精進與創新作業要點」辦理申請，112-1 學期共計 7 案通過「創新教學方法」申請，1 案通過「特色課程及課程精進補助」申請。

- (十一)教發中心業於 112 年 7 月 28 日辦理「ChatGPT 在語言教學上的應用」及 8 月 23 日辦理「加入 AI 備課吧！ChatGPT 在教育上的應用」兩場線上研習活動，共計 144 人次參與。
- (十二)教發中心業於 112 年 8 月 22 日召開「112 學年度教師教學知能時數認證小組」第一次會議，報告有關教學知能時數審查機制及 112 學年度第 1 學期教學知能活動規劃，並討論教學知能相關法規的修正內容。
- (十三)為增進新進教師對學校各項資源、法規及教師權益的了解，協助新進教師適應校園環境，教發中心業於 112 年 9 月 4 日辦理「112 學年度新進教師座談會」，感謝相關單位協助及合作。
- (十四)「112 學年度第 1 學期第一階段課業輔導」業於 112 年 9 月 4 日開始受理報名，申請課業輔導收件期限至 9 月 23 日止。
- (十五)「112 學年度第 1 學期教學助理線上培訓課程」預計 112 年 9 月 14 日開放第一階段培訓，9 月 21 日開放第二階段培訓，期中考週結束本學期教學助理培訓。
- (十六)「112 學年度第 1 學期教師專業社群」徵件至 112 年 9 月 15 日止，敬請鼓勵教師組成自發性教學社群，教發中心擬於 9 月底召開「112 學年度教師專業社群審查委員會第 1 次會議」。
- (十七)「112 學年度教學獎」徵件至 112 年 9 月 22 日止，請各學院及通識教育中心於截止日前進行推薦作業，並將推薦名單及申請表（紙本及電子檔）送至本中心憑辦。
- (十八)「111 學年度第 2 學期傑出教學助理」徵件至 112 年 9 月 23 日止，敬請鼓勵課程教學助理踴躍投件。

## **學生事務處**

### 一、重要業務成果

- (一)本校「學生宿舍 C、D 棟中庭暨公共空間及寢室改善」整體改善計畫，因考量原計畫內增建區域審查期程及建築結構安全，於 6 月 17 日函報教育部提送設計變更案，經教育部於 8 月 7 日回函及 8 月 15 日「112 年設計變更差異分析討論會議」，會中決議：出入大門設計(結構牆)變更部分，同意本校變更；另請本校依教育部建議，一樓公共空間部分，考量適當調整或回歸原核定設計。
- (二)本處住服組於 8 月 22 日召開本校「學生宿舍 C、D 棟中庭暨公共空間及寢室改善」整體改善計畫因應會議，經決議：維持本校適當調整設計內容（不增建廊道版本），並補充說明建照新事證，據以函復教



育部，請教育部再次審查。

## 二、推動中重要業務

- (一)本處諮商職涯中心將於9月2日辦理新生親師座談會，目前已於8月14日將長官邀請卡發出，並於8月18日將家長邀請卡寄出，截至目前有75位家長填答報名表，約60位回覆報名參加。
- (二)本處諮商職涯中心於7月11日行政會議中提案修正「國立暨南國際大學生命教育推動小組設置要點」，業經會議審議通過，並已於8月8日公告於暨大首頁「最新消息」、諮商職涯中心首頁「最新消息」與法規區。

## 三、其他

- (一)本處資源教室為身心障礙學生近期提供的支持性服務如下：
  - 1、新生轉銜服務：今年度新生共計9名，轉學生6名，已陸續聯繫並於8月17日寄出新生轉銜座談會報名資料。
  - 2、就業轉銜服務：協助1名自閉症學生討論生涯規劃、自我管理與面試模擬。
  - 3、個別化支持個案：協助陪同1名自閉症學生至中興大學召開校園霸凌申訴案件會議。
- (二)為落實心理衛生一級預防工作，本處諮職中心近期提供服務如下：8月16日辦理「有泥真好園藝治療工作坊」，藉由泥作灌注活動、植物組盆等方式讓教職員生達到身心紓壓，並在過程中學習與自我對話與情緒覺察放鬆，共計31人參與。
- (三)為落實心理衛生二級預防及三級危機因應，本處諮職中心近期提供服務如下：
  - 1、8月4日至8月24日止，提供個別諮商、個別心理測驗及諮詢服務，共20人次；以及，3位特殊個案進行校安通報，另有高關懷個案共計9人，追蹤高關懷個案（含特殊個案）進行關懷聯繫、會談及個案會議共26人次。
  - 2、112學年度新生（含碩博班）身心健康調查表的施測人數累計1,253人，其中需後續關懷其生活適應的學生人數為84人，將持續追蹤關懷。
- (四)為協助學生職涯探索，本處諮職中心近期提供服務如下：從112學年度開始將搭配新生訓練活動，進行全體大一新生UCAN普測，112學年度第1學期新生普測已訂於9月5日新生訓練第二天舉行。
- (五)112學年新生訓練輔導活動訂112年9月4日至6日辦理，活動內容包含校

內各單位資源介紹、交通安全講習、學生會迎新及英文檢測、新生體檢等，讓新生得以快速融入未來大學4年生活。

- (六)本校111學年度第二期工讀實習化計畫系列課程，截至本(112)年8月2日止，取得工讀合格證書學生共計394名，另將定期更新人才資料庫名單供各聘僱單位媒合工讀生。
- (七)112-1學雜費減免已於註冊繳費單進行預減，舊生合計454人完成申請。112學年度新生已有142人完成申請並於註冊繳費單進行預減，持續受理至開學日。112-1就學貸款已於7月26日開放申請，已有191人向銀行完成對保，持續受理至開學日。
- (八)本(111-2)學期復原力優秀學生獎助學金共有99位同學申請，已於8月18日前撥款完畢。
- (九)112學年度學生汽機車通行證已於8月1日起開放申請，機車合計216輛、汽車合計178輛。
- (十)112學年工讀實習化課程預計於8/21-8/24開設，講師及課程內容皆已確定，近期將開放報名。
- (十一)112年上半年生活助學金服務時數已統計完成，預計8/15釋出單位及各計劃服務學生名單供各單位進行媒合。
- (十二)校園安全事件統計(統計資料時間：112/7/27-112/8/22)

分類	意外事件	安全維護事件	疾病事件	合計
件數	6	2	1	9
備註	校外交通 4 校內交通 2	性平 1 犬隻攻擊 1	其他疾病	

- (十三)本處原資中心為執行「高等教育深耕計畫附錄2」，因原定時間遇風災改於8月26日(六)至8月29日(四)舉辦「112年度中區原住民族青年領袖培育營」，與中區八大校(大葉、彰師、明道、中科大、逢甲、中國醫、興大、體大)，一同構規劃辦理中區原青領袖營，透過深度學習部落文化的同時，帶入文化認同、理性思辨(自覺反思)、舞台自信、溝通表達及團隊發展等課程。培育能運用自身才能，關懷社會議題，並具體行動與服務，此喚起原住民族青年對於原住民族文化認同之意識，提供原住民大專生參與跨校活動的機會，並更深度地養成原住民族領袖特質及文化認同。
- (十四)本處原資中心於8/23(三)至8/24(四)由蕭霖學務長兼主任出席參加112年大專校院原住民族學生資源中心增能研習課程，期透過增能研習核

心課程,深化承辦人員對原住民族文化素養及提升輔導專業知能,以增加原住民學生在學率及學習成效。

(十五)本處課外活動組「2023年學生社團博覽會籌備小組」於本(112)年8月23日召開第三次籌備小組會議,討論內容為調查擺攤社團情形、參加晚會表演社團數及設備需求等,由各性質社團代表,共同討論本相關議題。

(十六)為提升本校學生活動中心2樓八角廳及4樓多功能會議室牆面美觀,本處課外活動組於8月中旬進行該空間牆面重新粉刷作業。

(十七)本校112-1學期各學生社團申請辦理活動情形統計如下:

社團類別	申請活動件數 (112/8/1~112/8/22)	112-1 學期累計申請件數
自治性社團	2 件	2 件
一般性社團	1 件	1 件
合計		3 件

(十八)112學年度學生宿舍床位候補作業,已分於4月26日、5月17日、6月13日、7月28日、8月15日共進行5次候補,累計已候補人數487名;預計於8月31日前公告第6次候補。

(十九)本處衛保組於9月4日下午1時30分至2時20分,假體健中心邀請臺中榮總埔里分院內科部王俊傑主任蒞校演講,講題:「菸害防制及愛滋防治」。

(二十)本處衛保組於9月6日上午7時至中午12時,假暨大門診與臺中榮總埔里分院合辦「大學部新生入學健康檢查」。

(二十一)臺中榮總埔里分院於9月11日起繼續提供暨大門診服務,目前看診時段為:週一至週五上午9時至12時;下午2時至5時,以便教職員工生若遇有傷病及意外事件,能及時獲得醫療照顧。

## 總務處

### 一、重要業務成果

#### (一)勞健保處理情形:

1、專任人員:7月27日至8月22日辦理勞健保加退保及薪調案136件,112年至8月22日止已累計592件。

2、兼任人員:1月1日至8月20日辦理勞健保加退保共計7,674件。

(二)112年駐衛警隊對外收取入校臨時停車費,自112年1月1日至8月22日止累計總收入新臺幣(下同)390萬1,575元。

(三) 112 學年度本校車輛管理及收費系統收通行管理費，自 112 年 8 月 1 日至 112 年 8 月 22 日止累計總收入 47 萬 3,350 元。

## 二、推動中重要業務執行進度：

(一) 校內流浪犬追逐人車甚至傷人，形成校園安全隱憂，業於 4 至 8 月間陸續捕獲 6 隻，其中 1 隻由動保社同學收編領養，並持續協助動保社流浪犬照顧事宜(目前收容 21 隻)。

(二) 近期園藝工作因應颱風豪雨季節，加強巡視整理枯枝及進行必要修剪主環道及停車場，含學生宿舍、餐廳區、學人會館及科技學院等區域樹木、校園草皮綠籬維護等工作；另為維護人車安全，擬修剪嚴重落果或生長勢較差之樹木，已辦理校園喬木委外修剪案，並已於 112 年 8 月 18 日邀校安中心及得標廠商南瀛園藝公司會勘研究生宿舍垂榕落果，擬優先修剪約 50% 的冠幅，預期可大量減少落果，並兼顧其生長。

(三) 近期天氣不穩定、雨勢較大，為維護校園安全，本組已請加強研究生宿舍區道路及機車棚斜坡道榕樹落果清理及地面沖洗，並於沖洗學生餐廳區無障礙坡道及路易莎咖啡外圍地面、圖書館側面步道青苔等處。

(四) 為提升道路品質及安全，基於落實使用者付費及物價上漲趨勢等，自 112 學年度起調漲本校車輛通行管理收費標準，汽車 800 元、機車 300 元（中低收入戶 200 元、低收入戶 100 元），申請作業規定已於本校首頁及總務處事務組網頁及校首頁公告持續受理申辦中。

(五) 基於落實使用者付費及物價上漲趨勢等，本校室內停車場自 112 學年度起調漲為每學期每車位 4,000 元(身心障礙者減半)，作業規定已於本校首頁及總務處事務組網頁公告受理中，第 1 階段申請結果尚有車位，持續受理第二階申請中。

(六) 為提升道路品質及安全，基於落實使用者付費及物價上漲趨勢等，本校車輛臨時停車場自 112 年 8 月 1 日起調整為每小時 30 元、每日收費上限 150 元，修正後規定已公告本校首頁及總務處事務組網頁。

### (七) 重要採購案

1、教育部大學社會責任推動中心採購 112 年翻譯工作委託服務案，於 112 年 8 月 2 日由「譯窩豐工作室」以 109 萬 8,200 元得標。

2、護理學系採購解剖實驗教室及內外科多功能教具 1 批，於 112 年 8 月 10 日由「群鈺科學股份有限公司」以 171 萬 1,500 元得標。

(八) 112 年 8 月 1 日至 112 年 8 月 22 日共匯款 810 筆款項，金額合計 6,430 萬 1,661 元；支票共開立 67 張，金額 6,498 萬 8,313 元。

- (九)112年8月1日至112年8月22日共處理小額支付及代墊款發放及轉存作業共563件，金額共計181萬4,323元。
- (十)112年8月1日至112年8月22日受理現金共69萬1,597元、匯款收入共3,608萬9,837元、支票收入1,613萬2,210元及其他收款共104萬3,013元等均已繳交校務基金401專戶。
- (十一)為因應新生放榜時間不同，本校112學年度第1學雜費繳費單循往例仍分成兩批轉檔製單，第一批學雜費資料已於8月2日上傳第一銀行學雜費網站，並於校首頁及出納組網頁公告，另以E-mail通知學生繳費單訊息。
- (十二)「住宿設施暨賣場民間自提BOT案」之政策公告依規已刊登於主管機關(財政部)網站，自6月30日至8月28日止(公告60天)，徵求申請人提送可行性評估報告，俟申請人提送該報告後辦理初審(審查可行性評估報告、辦理公聽會、協商政府承諾及配合事項及核定可行性評估報告)作業。
- (十三)「112年度改善無障礙校園環境補助計畫」業獲教育部核定同意計畫經費620萬元(教育部補助370萬元；本校自籌款250萬元)，將針對圖書館(室內外通道和指示系統)、人文學院(鋪面改善)、教育學院(昇降設備系統更新)及綜合大樓(鋪面改善)共4處進行改善。規劃設計監造標由泰毅工程顧問公司得標，歷經兩次開標，均無廠商投標，爰檢討施工項目或縮小範圍。
- (十四)「學生宿舍後方機車道路段刨鋪工程」，112年6月7日第1次開標，投標廠商未達3家(只有2家)而流標，6月17日第2次開標，有7家廠商參與投標，因最低標廠商之總標價低於底價70%，有降低品質、不能誠信履約之虞，經開標主持人當場宣布保留決標，並通知最低標廠商限期提出說明後決標，通知廠商8月9日至9月5日施工，8月21日刨鋪，經本處主管巡視確認效果大致良好。

## **研究發展處**

### 一、重要業務成果

- (一)本校執行計畫及推廣教育收入近三年及本年度(112年度)最新執行情形如下：

類別		年度			
		109	110	111	112
推廣教育收入		7,417,700	5,321,780	6,014,239	2,862,415 陸續開班中
執行計畫收入	國科會計畫	121,800,720	103,030,260	95,016,590	100,755,000
	產學合作計畫	308,832,231	297,407,553	231,194,409	225,887,464
	教育部及其他單位補助計畫	224,700,264	175,756,116	291,865,361	107,700,755
	合計	655,333,215	576,193,929	618,076,360	437,205,634

※112 年度數據統計至 112 年 8 月 22 日止。

※數據來源：

1. 推廣教育收入、國科會計畫及產學合作計畫為研發處統計彙整表（以核定之經費為計算基準）。
2. 教育部及其他單位補助計畫為主計系統下載。

## 二、推動中重要業務執行進度

(一) 111 學年度第 2 學期本校各單位辦理推廣教育課程如下，課程資料詳附件【[研 1](#)】見第 41~42 頁：

- 1、學分班課程共計 9 班。
- 2、非學分班課程共計 34 班。
- 3、研發處自辦推廣教育課程 5 門課程招生中：
  - (1) 「威士忌入門台北班」、「TTQS」、「親子走讀」、「長期照顧人員積分課程」招生中。
  - (2) 「品味生活美學-威士忌入門課程」8/5 校本部已開課。
  - (3) 「高階主管企業碳會計及碳權交易標竿能力工作坊」、「品味生活美學-葡萄酒入門課程」提案準備。
  - (4) 與 DNV 驗證機構台灣分公司研擬 ESG 其餘證照課程合作。

(二) 本處創業育成中心於 8 月 10 日於文化部文化資產局舉辦中區原青創業

生態圈「原青創夢營隊啟動記者會暨原青創業與青年培力交流論壇」，並於8月11日至12日於本校辦理「2023原青創夢營隊」。

- (三)本處創業育成中心輔導之獲第一階段補助團隊【源柱力人力資源平台】，將於9月1日前完成教育部青年發展署 U-start 原漾計畫第二階段之申請。

### 三、其他

- (一)近期計畫徵求案，詳附件【研2】見第43~44頁。
- (二)近期(7、8月)由 Google Scholar 系統搜尋，本校新增之期刊論文，詳附件【研3】見第45~46頁。
- (三)近期完成計畫申請案：

序號	補助單位	計畫類別	件數	計畫主持人
1	國科會	新進人員研究計畫	1	中文系陳建銘助理教授
2	國科會	族群研究與原住民族研究專題型計畫	1	觀餐系林士彥教授

- (四)近期計畫通過案：

序號	補助單位	計畫主持人	計畫名稱	核定總金額
1	國科會	112年新核定累計共69件	略	75,123,000
2	國科會	112年核定延攬博士級研究人員共7件	略	7,036,510

- (五)本處創業育成中心於8月2日辦理「中區原青創業生態圈」線上工作討論會議，由黃裕智主任及中心同仁於線上出席。
- (六)本處創業育成中心邀請林立空間設計及晴邑室內裝修公司，為創新創業生活實驗基地 Living Lab 規劃設計圖。
- (七)本處創業育成中心由王伯源資深管理師協助進駐廠商-果寶生技股份有限公司，獲得南投縣 SBIR 計畫申請備取。
- (八)本處創業育成中心與水沙連人社中心共同提案《文化部社造多元協力跨域共創計畫》：

- 1、已完成7月份清境與廬山地區之「星空品質測量」。
- 2、已完成「設計星創商品-導覽手冊」定稿及試印。
- 3、已於8月18日辦理「仁愛鄉地方創生及合歡山暗空總規跨域治理平台」月會。

(九)本處創業育成中心與水沙連學院共同提案《教育部人文社會與產業實務創新鏈結計畫》已於8月21日(一)前繳交經費收支結算表電子檔。

## 國際及兩岸事務處

### 一、重要業務成果

#### (一)國際交流與招生

- 1、本校112學年度外國學生「秋季班」共計錄取17位(錄取學士班11位、碩士班5位及博士班1位),就學意願回填至7月20日,共有13位學生回填,其中4人因個人因素放棄,其中9人有意願就讀,4人未回復就讀意願。有意願就讀之9人,其中5人為條件式入學,僅1位通過華測A2成績,合計秋季班預計報到人數共5人。
- 2、國務組於8月16日(三)協助教政系與泰國蘭帕潘尼皇家大學,(Rambhai Barni Rajabhat University, RBRU)進行線上會議洽談雙聯合作事宜,出席者包括國務組蔡宗伯組長、劉巧芸約用組員、教政系林松柏主任、RBRU國際事務負責人員等。目前已互相提供課程清單審閱,後續將進行課程對接討論。
- 3、國務組劉巧芸約用組員於8月22日至28日赴泰國曼谷參加「泰國台灣高等教育展」,除已教育展攤位宣傳之外,也參加主辦單位安排之校園參訪,藉以提升本校國際知名度及能見度,期能開拓更多外國生源。

#### (二)港澳及大陸地區交流與招生

- 1、印尼留臺校友會聯合總會於本(112)年8月12日至17日,分別於雅加達、北竿及棉蘭等地舉辦「2023年印尼臺灣高等教育展」,計有46所大學派員前往參展。本校本次指派招生組丁衣玲組長、教育學院王映文老師及本處游守謙組員與展,且承本校武東星校長、楊洲松副校長、教政系陳文彥主任等10位師長親自赴雅加達與會,更與本校在印尼校友及眷屬共計50人會面及餐敘,增加彼此緊密聯繫關係,並強化本校能見度。
- 2、本校科技學院與大陸南寧師範大學合作辦理之南寧專班乙案,因



受 COVID-19 疫情影響，已停辦多年。本學期(112 學年第一學期) 將有 8 位學生來校交換訪問，目前北京協辦單位已於 8 月 18 日將學生申請入境資料寄送本校，待收到資料後將協助向內政部移民署申請「臺灣入出境許可證」等事宜。

- 3、近年來受兩岸情勢影響，與大陸地區交流不易，透過本校校友總會王又興副理事長引薦預計於 9 月 3 日至 5 日赴閩南理工學院參訪，洽談締結姊妹校之可能，期能促進兩校學術合作及於 113 年度選送學生來校交流等事宜。本次出訪人員有校友總會王又興副理事長(自費)、胡秀華副校長及本處僑陸組約用助理員許孟瑜。

## 秘書室

### 一、重要業務成果

- (一)本室自 112 年 1 月 1 日至 8 月 30 日止，年度累計受理 67 筆捐贈案，捐贈金額為 210 萬 9,852 元。
- (二)秘書室 8 月份於媒體發布 11 則新聞，以推廣本校辦學特色相關成效。
  - 1、暨大召開校務諮詢會議 重量級委員把脈獻策
  - 2、暨大聯手 4 縣市及 9 國立大學助原民創新創業
  - 3、暨南大學、清境國民賓館伸援手 提供南投災民緊急安置
  - 4、國資圖與暨大聯手 推動智慧閱讀與教文合作
  - 5、印尼臺灣高等教育展 暨大與海聯會攜手攬才
  - 6、暨大印尼校友會首次在雅加達召開，為臺灣高等教育展加溫
  - 7、暨南大學考試分發成績亮眼，平均錄取分數提升 42%
  - 8、數位協力 教師增能 夢的 N 次方百名教師齊聚暨大
  - 9、培養 AI 人才從國高中階段開始 避免醫學、科技育才失衡
  - 10、首屆「日月潭舞蹈節」國標舞在南投蓬勃發展
  - 11、經濟系王敏甄同學榮獲 Canon 第四屆校園攝影大使
- (三)8 月於社群貼文 21 篇推廣本校辦學特色相關成效，觸及人數為 424,903 人次。
- (四)8 月 3 日在管院 371 辦理校務諮詢會議，會上邀請到孫台平、張進福、許和鈞、陳厚銘、陳明印、陳德華、黃碧端等 7 位委員，並提供相當多的建議供學校參考。
- (五)8 月 29 日假國立公共資訊圖書館辦理 112 年共識營活動，參與人員包含一、二級主管及 8 職等以上公務人員，當日共有 72 名與會，活動圓滿結束。

(六)協助辦理南投縣政府「領投從誠信出發~促進觀光產業永續發展」交流座談會圓滿完成。

## 二、其他

(一)例行業務(資料結算區間：112年8月1日至112年8月24日)

### 1、收發文業務：

(1)公文收文：計1,140件，其中電子收文計1,019件，佔總收文量之89.4%。

(2)公文發文：計344件，含正副本3,314份。

### 2、檔案管理：

(1)檔案歸檔：總計完成點收583件，完成編目605件，掃描320件。

(2)辦理公文解密0件、調案1件。

### 3、郵件處理：

(1)收件：經文書議事組收件作業之公文及郵件計3,526件。

(2)寄件：

a. 特約郵資費用支出：寄送公文及郵件計2,348件，使用郵資45,139元。

b. 專案郵資費用支出：寄送公文或郵件184件，使用郵資7,079元。

c. 其他自付郵資：寄送公文或郵件計702件。

(二)統計至112年8月30日止，全校各單位112年1~7月逾期未歸檔公文有52件，詳附件【[秘1](#)】見第47~48頁；請各單位儘速辦理各項未結案件並歸檔。

## 圖書館

### 一、重要業務成果：

(一)7月份入館人次2,979人，館藏資料借閱數975冊，自修室使用人次365人，總服務人次5,445人。因7月份為暑假期間，故入館人次與館藏借閱數皆較學期間下降。

(二)本館館際服務系統業務(包括圖書、中文期刊複印、西文期刊複印、大陸期刊複印、國外文獻複印)等，112年7月申請圖書、文獻件數統計，總申請件數72件。

### 二、其他：

(一) 為提升讀者服務品質，提供舒適之閱覽空間，進行館舍維護措施如下：

- 1、 7月31日於一樓休閒期刊區旁牆壁加裝插座，提供讀者便利的取電閱讀空間。
- 2、 8月10日更換飲水機第一道濾心，提供讀者一個安全衛生飲用水。
- 3、 8月4日卡努颱風連續風雨，造成3樓地板及5樓樓梯牆壁滲水，經請廠商勘查並估價，修復約需新台幣23萬元。
- 4、 8月10日至9月1日營繕組辦理本館入口雨庇防水工程，現場已用警示線封鎖、張貼公告並製作指引讀者入館路線，以維護讀者安全。
- 5、 一樓藝廊平面圖繪製已於8月17日完成請購作業並通知廠商儘速提交稿件審查。

(二) 資訊系統維護：

- 1、 8月3日電子資源管理系統已完成議價，由飛資得系統科技負責系統建置，將提供全校師生更便利完善的使用體驗。
- 2、 8月30日與廠商進行自動化系統視訊諮詢暨電子資源管理系統啟動會議。

(三) 館藏採購、編目及相關業務：

- 1、 112年8月1日至112年8月17日，完成中、西文圖書及視聽資料787種838冊（含附件）編目加工作業，已移送上架，提供全校師生使用。
- 2、 112年8月1日至112年8月17日，完成中文、日文、大陸、西文期刊、國外報紙99種122冊點收加工作業，已移送上架，提供全校師生使用。
- 3、 112年8月1日，驗收2023上半年逢甲大學聯盟iRead eBooks採購案，合計8校參與，共購345冊。
- 4、 112年8月21日，驗收2023上半年靜宜大學聯盟HyRead eBook採購案，合計71校參與，共購1,507冊。
- 5、 8月8日，完成HyRead ebook共2007筆書目資料SFX上傳作業。
- 6、 8月14日，收到WURI回覆國比系提問（5月25日協助國比系向WURI詢問有關2023年國比系與國際處提交之計畫個別排名），以e-mail通知國比系系主任洪小萍老師WURI回覆內容（WURI表示他們只有官網排名，其他細節暫不提供，邀請學校繼續參與2024年評比）。

## 計算機與網路中心

### 一、重要業務成果

- (一)本中心為解決男女研究生宿舍室內通訊不佳的問題，邀請中華電信、台灣大哥大和遠傳電信等三家業者協助改善室內行動訊號。工程已於8月21日竣工。經過本中心的測試，在微基地台的安裝和運作完成後，研究生宿舍內的通訊品質明顯提升，連同走廊、地下室以及電梯內的通訊已毫無障礙。
- (二)因應教育部資安技術檢測團隊到校(6月12日-14日)開立之資安檢測報告，協助被開立之單位，進行矯正措施與修補系統弱點服務。
- (三)8月7日本中心派員協助暨大附中完成資安內部稽核。
- (四)學伴計畫推薦1位帶班老師(中文系碩士班李承曆同學)及2位大學伴(教政系黃碩庭同學、管院學士班侯楷言同學)至教育部評選傑出人員，三位同學皆獲得傑出人員獎項，將於9月1日至輔大受獎與表揚。

### 二、推動中重要業務執行進度

- (一)本中心推動整合型網頁管理平台 Rpage，協助各單位架設或調整網站架構：
  - 1、新增與設定單位網站：教育學院學士班、教育政策與行政學系、永續發展資訊網。
  - 2、協助調整英文網站架構：新興產業碩博士學位學程、東南亞學系、文創學程、護理學系。
- (二)本中心辦理校務資訊系統建置案，於8月24日進行第一階段驗收。廠商將依第一階段各單位確認後簽回之需求訪談書撰寫本案之系統規格書，請各業務單位協助確認。

### 三、其他

- (一)7月31日深夜雷雨造成人院2樓網路機櫃電源跳脫，現場復歸電力後運作正常，學人宿舍區20號網路設備遭雷擊損壞造成10戶無法上網，已於8月1日上午更換備用設備且測試安裝完成。
- (二)8月17日更換香楠步道遭雷擊損壞網路交換器，以維持監視器及穿山甲觸發器運作正常。
- (三)更換行政大樓遭雷擊損壞記憶體的網路交換器兩台。
- (四)8月21日行政大樓 WIFI 無線網路服務供電網路交換器損壞，造成校長室同側辦公室 WIFI 服務中斷，緊急替換設備，恢復正常服務。
- (五)網站維護：

## 1、撤銷舊網站

- (1) 校長室：<https://www.president.ncnu.edu.tw/>
- (2) 招生組：<https://www.admission.ncnu.edu.tw/>
- (3) 環安衛中心：<https://www.psc.ncnu.edu.tw/>
- (4) 教育學院 <https://www.cedu.ncnu.edu.tw/>
- (5) 職涯體驗與導航資訊網：<https://www.casc.ncnu.edu.tw/>
- (6) 水沙連人社中心：<https://www.doc.ncnu.edu.tw/chisp>

## (六)系統維護作業

- 1、無紙化系統：協助秘書室於行政會議與校務會議加入護理與健康管理學院。
- 2、學生簡易版網站維護：更新汽機車通行證收費(CARPASSFEE.pdf)及管理(CARMANAGEMENTLAW.pdf) pdf檔。
- 3、系所業務管理權限設定：新增護理系、心理健康與諮詢碩士在職學位學程、東南亞系鄭心怡與張智茵於「文化創意與社會行銷碩士學位學程」。
- 4、體健中心門禁系統同步卡號程式及額外提供既有職員與研究生卡號以利新帳號建立。
- 5、差勤與門禁系統：處理新進職員無法同步情形。
- 6、系所業務管理系統：新增健康學院代碼8000。
- 7、線上成績單證明系統：修正當使用者無填寫任何申請單時或是所有的申請單皆已確認申請時，將「確認申請完成」按鈕設為 false。
- 8、學術研究獎勵系統：
  - (1) 配合研發處更新辦法修改系統。
  - (2) 修正 9scholar\_outstanding/edit.aspx.cs 語法錯誤及 apply\_data\_verified.aspx.cs 141行。

## (七)協助行政單位：

- 1、協助秘書室於校務諮詢會議使用 BBB 系統
- 2、協助課務組於通識志願選課前，先於測試主機請工讀生測試。
- 3、協助註冊組將新生資料轉入資料庫。
- 4、註冊組新生問卷及學輔校安中心就學貸款問卷名單處理及匯入系統。
- 5、協助招生組加密新生資料，提供 IR 作分析。
- 6、協助人事室統計教師指導研究生比例，以利辦理育部公文函復。

(八) Moodle 課程維護：

- 1、 新增112學期5門通識講座。
- 2、 新增語文中心水沙連語言學習網進修英文線上學習及大一、大二英文課程。
- 3、 協助學安生輔中心開設112學年工讀實習化課程。
- 4、 協助師資培育中心開設1121教育實習。
- 5、 教育測量與研究課程中需要增加給外部的學習者及教師帳號。

(九) 校務系統維護：

- 1、 處理出納組使用校務系統轉出學雜費匯款資料問題。
- 2、 處理健康與護理學院欄位長度不夠無法寫入問題。
- 3、 修改選課精靈選單上面有關特色通識名稱。
- 4、 修改未報到學生無法刪除之預存程序。
- 5、 修正註冊組業務系統，畢業證書發證無法上傳數位證書平台問題。
- 6、 修正校友服務系統登入畫面資訊。
- 7、 本校行政 e 化網頁修正，更正所有連結並移除過時資訊。

**環境保護暨安全衛生中心**

一、推動中重要業務執行進度

(一) 太陽能光電設備建設報告「SDGs-07可負擔的潔淨能源」

- 1、 本校第一期、第二期太陽能建設廠商為「南投縣綠屋頂全民參與」專案得標廠商「新明能源有限公司」。
- 2、 第一、二期太陽能光電設備建設：

建築物	期數	說明
管理學院 科技學院	一	持續收取回饋金。觀察網址： <a href="http://pcm.solar-eco.com.tw/Taiwan142/Main_IDB.jsp#">http://pcm.solar-eco.com.tw/Taiwan142/Main_IDB.jsp#</a>
學生宿舍 ABCD 棟 學人會館 學生餐廳	二	
方形劇場 教育學院	二 擴充	

- 3、 第三期太陽能光電發電設備規劃進度報告：

(1) 本校第三期太陽能設備建設共計規劃5173 kWp，由新明能源

公司得標，於111年5月13日簽約，有以下說明：

類型	地點
停車棚	管理學院停車場、人文學院停車場、科一停車場、科二停車場、科三停車場、科四停車場、圖書館停車場(近管院)、圖書館停車場(近餐廳)、宿舍停車場、行政大樓旁停車場、教育學院旁停車場、教育學院旁停車場(近櫻花區)、機車停車場(近操場)、體健中心前停車場
風雨體育設施	籃球場8座、籃排球場2座、排球場2座、田徑設施(跳遠)、探索教育(低空區)
屋頂型	體健中心屋頂、行政大樓屋頂

- (2) 設校計畫變更案於112年1月5日南投縣政府審查通過。
- (3) 台灣電力公司饋線審查於112年4月28日通過。
- (4) 於112年6月30日取得第三期第一區(科技學院)南投縣政府同意備案。
- (5) 於112年8月4日新明能源公司收到台電饋線增補繳費單(第一區、第二區)。

## 二、未來推動重點

- (一) 本校「國立暨南國際大學減少使用免洗餐具及包裝飲用水實施計畫」擬請本校各一級行政單位辦理活動、訓練配合辦理，並於每月7日前向本中心回報減量成果。「SDG 7可負擔的潔淨能源」「SDG 12負責任的消費與生產」

## 三、其他

- (一) 能資源管理：

### 1、用電數據：

期數	111年度數	112年度數	比較
1~8月	7,572,688	7,472,048	較去年節省 100,640 度 電費增加2,787,157元

### 2、用水數據：

期數	111年度數	112年度數	比較
1~8月	141,309	149,258	較去年增加 7,949 度 水費增加148,530元

- (二) 減少使用一次性餐具成果：

辦理實體項目	實體場次數 (供餐或不使用包裝水、紙杯)	使用環保餐盒(個數)	不使用包裝水、紙杯(人次)	外帶(便當以外，提供非塑膠包裝之餐點個數)
會議	10	0	174	0
訓練	0	0	0	0
活動	6	0	70	26
總計	16	0	244	26

- (三) 於8月17日南投縣環保局偕同環保署毒物局對本校使用毒性化學物質實驗室進行輔導訪視，輔導結果：需補充化學品 SDS 資料表及實驗室配置圖更新。「SDG 12負責任的生產消費循環」
- (四) 本中心業於8月8日針對11月21日及22日環安主管聯席會議補助計畫送教育部，後續本中心持續進行聯席會議細部工作。「SDG 17夥伴關係」
- (五) 本中心業於8月8日會同各單位及立遠生醫股份有限公司，完成自動體外心臟電擊去顫器 AED 機台設置，感謝各單位的協助與參與，續辦理驗收流程。「SDGs-03健康與福祉」「SDG 17夥伴關係」
- (六) 本中心業於8月9日派員參加現行呼吸防護計畫與第三方檢測討論會，以提升以增進自身專業知能及實務應用，後續辦理本校呼吸防護計畫相關事宜。「SDGs-03健康與福祉」
- (七) 本中心業已於8月8日至10日辦理16小時急救人員訓練課程，完成受訓人數共36人；8月15日至17日辦理21小時丙種業務主管教育訓練課程，完成受訓人數共40人；8月22日至25日辦理18小時特定化學物質教育訓練課程，完成受訓人數共29人。「SDGs-04優質教育」。
- (八) 勞動部業於8月11日針對本校鋸樹案違反職安法進行專案檢查；本中心配合總務處事務組於8月18日召開鋸樹案精進會議，並依法提供工作者鋸樹工作守則相關規範；當日由本中心協助進行高處作業安全講習；後會由本中心彙整本校職安衛管理要項，於8月23日送勞部參存，冀望依違反職業安全衛生法及勞動檢查法案件處理要點第七點作為減罰之參考。「SDGs-03健康與福祉」
- (九) 本中心業於8月15日針對本校丙種業務主管及急救人員回訓函文送達各單位，為強化工作者安全意識，預防職業災害，請各單位已達回訓之人員於期限內參與在職回訓課程。「SDGs-03健康與福祉」「SDGs-04優質教育」「SDGs-17多元夥伴關係」



- (十)本中心業於8月15函文提供各單位承攬管理之注意要項，敬請各單位於承攬工作執行前依法辦理必要之適法作為，以釐清本校之責任。
- (十一)本校業於8月16日進行永續發展報告書第三方授證儀式，感謝各單位的協助及參與，本中心順利完成本校首本永續報告書。「SDGs-17多元夥伴關係」。
- (十二)本校業於8月17日協助雲林科技大學執行職場安全衛生外部稽核，以互助、共學方建立校際友好伙伴關係且提高校譽。「SDG 17夥伴關係」
- (十三)本中心鑑於112年8月17日台灣大學化工系疑為研究生進行「油浴實驗」，因實驗氯化鋁碰到燃煤油，加上蒸氣壓力引發氣爆案例，提供本校師生實驗教學研究之安全注意事項，並請各系協助宣導並要求所屬實驗場所加強學生化學品危害意識。「SDGs-03健康與福祉」。
- (十四)本中心業於8月18日辦理臨場醫師服務，本次協助2位同仁，分別給予母性健康保護及人因性危害預防相關衛教，並完成母性健康保護計畫討論及修正。「SDGs-03健康與福祉」
- (十五)本中心業於8月20日前依法至勞動部進行本校無災害工時填報工作。「SDGs-03健康與福祉」
- (十六)本中心業於8月21日派員參加教育部體育署辦理職場霸凌因應處理研習班，提升不法侵害預防因應之知能，以辦理本校不法侵害預防計畫相關事宜。「SDGs-03健康與福祉」
- (十七)本中心業於8月25日協助南投縣環保局舉辦環境教育-貓頭鷹手作課程；本次與會師生共計25位，活動順利圓滿。「SDGs-03 健康與福祉」  
「SDG 4優質教育」
- (十八)本中心預計於8月30日辦理職場不法侵害預防講座，對執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害之預防，以確保校園工作者之工作安全及身心健康。「SDGs-03健康與福祉」

## 人事室

### 一、推動中重要業務執行進度

- (一)為檢視本校 112 年度推動業務委託民間辦理情形，請本校一級行政及教學單位惠予填列「112 年度業務委外分析表」，並於 112 年 9 月 15 日(星期五)前送人事室彙辦，如無業務委外情形亦請回復。如有辦理業務委外項目或檢討、新增業務規劃委外之可行性者，請依上開期限併復「112 年度業務委外分析表」、「推動業務委託民間辦理成效評核表」、「委外廠商意見回饋表」等表件送人事室憑辦。前揭相關表件請參照本室 112 年

8月16日暨校人字第1121005397號書函。

(二)為辦理本校112年5月至8月之平時考核(包括：公務人員、約用人員、行政雇員及專案行政人員)，請各單位主管於112年9月11日(星期一)前完成所屬同仁考評，並將評核表密送人事室。

二、其他：包括本校及各機關來文與宣導事項，相關訊息均另以本校書函、Web公務訊息系統或文件公告系統周知，重點摘要如下：

(一)本校112學年度第1學期子女教育補助已受理申請，請於112年9月28日(星期四)下班前將資料備齊，送至人事室辦理後續事宜。

(二)配合衛生福利部疾病管制署112年8月1日宣布「自8月15日起，COVID-19篩檢陽性輕症/無症狀民眾，自主健康管理天數由10日調整為5日；同時全面取消各類對象自主健康管理期間之支持性給假措施」，本校教職員工篩檢陽性輕症或無症狀者之病假處理方式，自112年8月15日起回歸校內請假規定辦理。

(三)銓敘部函釋公務員得依公務員服務法第14條第2項但書規定擔任獨立董事。

(四)公務人員個人專戶制退休資遣撫卹法(以下簡稱個人專戶制退撫法)施行細則業經考試院訂定發布，依該細則第80條規定，自112年7月1日施行(與個人專戶制退撫法施行時程同步)。依公務人員個人專戶制退休資遣撫卹法第3條規定，個人專戶制退撫制度係以112年7月1日以後初次依公務人員任用法及其相關法律任用，並經銓敘審定或經法律授權主管機關審定資格之人員，且無曾任現行公務人員退休資遣撫卹法規定可併計年資者(年資已結算者，亦同)為限。前述人員不包含初任公務人員於依法銓敘審定前，具有公務人員、政務人員、公立學校教育人員、軍職人員、公營事業人員、民選首長或其他編制內有給專任人員等依退撫法令得併計退撫新制實施前、後之年資者。上開條文已刊載於銓敘部全球資訊網(<http://www.mocs.gov.tw/銓敘法規/法規動態項下>)，請自行上網下載。

## 主計室

一、重要業務成果：

(一)本校113年度預算案已依教育部核定額度整編，並依規定期限前陳送立法院及教育部。

(二)本校113年度預算案已依行政院主計總處規定之書表格式編列，其相關

表件數據核對無誤，並與教育部預算彙編系統及行政院編綜計表各表件相關數據完成勾稽。

(三)本校112年7月經常收支及資本支出執行情形如下：

- 1、經常收入部分，累計預算分配數853,289千元，執行數834,051千元執行率97.75%，詳附件【計1-1】見第49頁；比較去年同期(11107)執行數788,854千元，增加45,197千元，主要係資產使用及權利金收入較去年同期增加。
- 2、經常支出部分，累計預算分配數936,025千元，執行數883,794千元，執行率94.42%，詳附件【計1-2】見第50頁；比較去年同期(11107)執行數866,930千元，增加16,864千元，主要係建教合作成本較去年同期增加。
- 3、資本支出部分，累計預算分配數39,825千元，執行數48,385千元，執行率121.49%，詳附件【計1-3】見第51頁；比較去年同期(11107)執行數30,282千元，增加18,103千元，主要係機械及設備較去年同期增加。請各相關單位積極辦理，並提請注意全年之執行率不得低於90%。

(四)112年度7月份會計月報表已於規定期限內陳送審計部、財政部、行政院主計總處及教育部。

二、其他：

(一)教育部為辦理業務需要，請各校查填下列表件：

- 1、111年「衛福部調查醫療保健經費支出統計表」。
- 2、「108至116年政府經費投入蘭嶼鄉及綠島鄉情形表」。
- 3、113年度預算總說明(業務計畫及預算說明)。
- 4、113年度「其他補助收入調查表」。
- 5、近3年「媒體政策及業務宣導費」與「推展費」調查表(3張)」。
- 6、近3年「補助地方政府通知納編預算情形調查(3張)」。
- 7、國立大學校務基金「是否發生財務短絀及獲各政府機關補助資本門情形調查表」。
- 8、就現行附屬單位預算執行要點及其各類書表研提修正意見。
- 9、113年度「教育部預算彙編系統各表件核對情形」。
- 10、113年度「行政院編綜計表核對情形」。
- 11、核對「固定資產建設改良擴充與資金來源綜計表」。
- 12、核對「固定資產建設改良擴充計畫及成本效益分析綜計表」。

- 13、核對「長期債務舉借及償還綜計表」。  
上述資料本校已查填並依規定回覆。

## 人文學院

### 一、重要業務成果

#### (一) 師生表現：

- 1、本院中文系黃金文老師於8月18日受邀參加國立中山大學主辦第二十一屆國際暨第四十一屆全國聲韻學學術研討會，擔任發表人與評論人。
- 2、本院中文系黃錦樹老師、曾守仁老師、黃莘瑜老師於8月22日至8月24日受邀參加國科會人文處文學一學門主辦之2023國科會文學一學門「氣論與抒情的交織對話」研習營，各分別擔任主講人和與談人。
- 3、本院中文系碩士班學生李承曆榮獲112年教育部數位學伴計畫全國傑出帶班老師。
- 4、本院中文系學士班學生參與112學年度碩士班甄試，榜單如下：
  - (1) 郭馥萱錄取國立高雄師範大學國文學系碩士班。
  - (2) 劉妍忻錄取國立臺北藝術大學舞蹈學系碩士班。
  - (3) 蔡瑞晴錄取國立臺北教育大學語文與創作學系碩士班。
- 5、本院歷史系許凱翔老師為執行國科會計畫，於9月3日至9日赴日本京都蒐集計畫資料與考察。

#### (二) 校友動態：

- 1、本院中文系系友參與112學年度碩士班甄試，榜單如下：
  - (1) 郭馥萱錄取國立高雄師範大學國文學系碩士班。
  - (2) 梁雅虹錄取國立暨南國際大學中國語文學系碩士班。

### 二、其他：

- (一) 本院中文系於8月21、22、26及29日分別辦理北區、南區、線上與中區迎新茶會，熱烈歡迎中文系海內、外新生。
- (二) 本院外文系學士班麥海柔於112年7月3日至8月31日到奧美廣告股份有限公司實習、學士班張媛寧於112年9月11日至12月8日到日月潭涵碧樓酒店人資部門實習，期能讓同學直接(語文實務類)或間接(非語文實務類)將課程中所學能力，綜合發揮，並體驗職場、工作之難度與壓力。

(三)本院歷史系於8月20、22及24日分別辦理中區、南區及北區迎新茶會，除邀請新生參加外，另邀請畢業系友出席分享求學就職經驗。

## 管理學院

### 一、重要業務成果

(一)本院觀餐系執行112年度大學社會責任實踐計畫：水沙連產業永續發展計畫-產業鏈結 x 跨域人才 x 國際合作，辦理以下活動：

1、計畫辦公室：112年8月24日舉辦「國家教育研究院至本校暨本計畫座談」，地點：默契咖啡。

2、觀光產業增值：

(1) 112年6月16日舉辦「112年南投縣青年參與農村計畫—青年提案培訓工作坊」，地點：南投縣政府綜合大樓跨域學院未來教室。

(2) 112年8月4日舉辦「112年南投縣青年參與農村計畫—青年提案複審會議」，地點：南投縣政府A棟306會議室。

3、特色產業升級：

(1) 112年6月12日舉辦「南投農好品牌推動工作坊」，地點：南投縣農業處。

(2) 112年8月10日舉辦「中區原青創業生態圈『原青創夢營隊』啟動記者會」，地點：文資局願景館。

(3) 112年8月10日舉辦「原青創業家創業經驗分享及綜合座談-由台中、彰化、苗栗、南投地方青年產業組織分享」，地點：文資局願景館。

(4) 112年8月11至12日舉辦「中區原青創業生態圈『原青創夢營隊』原青創業與青年培力交流論壇」，地點：文資局願景館。

4、數位科技導入：

(1) 112年8月10日舉辦參訪「29Garden」，地點：彰化縣員林鎮。

(2) 112年8月11日舉辦參訪「水里精油」，地點：南投縣水里鄉。

(3) 112年8月11-12日舉辦「原青創夢營隊」，地點：管理學院R109。

(4) 112年8月14日舉辦活動「AI程式教學-資料收集與處理」，地點：B24&線上。

(5) 112年8月21日舉辦活動「AI程式教學-深度學習與機器學習」，地點：B24&線上。

- 5、跨域人才培育：112年8月4日舉辦演講活動，主題：「玫瑰花果醬課程」，地點：R立方學堂。
- 6、國際合作連結：112年8月8日香港中學至校參訪體驗咖啡烘豆後製，地點：咖啡塾。

## 二、其他

- (一)本院國企系學士班王芊云、洪佩岑、路可翰及碩士班劉美熒、吳孟宣同學獲教育部112年學海飛颺計畫，選送學生赴國外研修獲補助總金額40萬802元，學生將於112-1學期至海外交換。
- (二)本院國企系學士班曾保初及碩士班鄭晴萱同學獲管理學院補助學生出國補助費用共5萬元，將於112-1學期至海外研修。
- (三)本院經濟系吳健瑋老師於112年8月10日至財政部國有財產署中區分署實習訪視，本系此次實習有洪瑋姍及陳采萱兩位同學參與，實習進展順遂且獲益良多。
- (四)本院資管系以下2位教師榮獲112年度國科會多年期專題研究計畫補助：
  - 1、簡宏宇教授：計畫【整合以切片為基礎的代理認證及階層式代理認證以改善 5G-IoT 認證挑戰】3年期（111-113年）核定金額：2,501,000元。
  - 2、王育民教授：計畫【應用科學教育學門規劃研究推動計畫】3年期（110-112年）核定金額：8,565,000元。
  - 3、王育民教授：計畫【企業模擬系統在大學商管教育應用之理論發展與實證分析—企業模擬系統在商業決策科學教育應用之理論發展與實證分析】3年期（111-113年）核定金額：4,398,000元。
- (五)本院資管系以下1位教師榮獲112年國科會延攬科技人才（延攬博士後研究人才）計畫補助：
  - 1、王育民教授：計畫【企業模擬系統在大學商管教育應用之理論發展與實證分析-企業模擬系統在商業決策科學教育應用之理論發展與實證分析】2年期，核定金額：1,951,180元。
- (六)本院資管系簡宏宇教授指導專題團隊「以 AI&IoT 改良養蜂生產履歷」榮獲獎項資訊如下：
  - 1、2023年中區原青創業生態圈—原青創夢營隊第二名！
  - 2、2023年IMV 科技創新獎金競賽初審通過！後續將參與決選，期望該團隊能再度取得佳績！
- (七)本院資管系大四生張中漢同學參加112年第一屆「永續金融與淨零創新」

影響力提案競賽，團隊提案成果表現優異，榮獲製造業組第二名的佳績，促成產業創新，發揮世代影響力。

- (八) 本院財金系洪碧霞老師於112年8月11日至國泰人壽展業埔里通訊處參與「財金系與公行系聯合暑期實習結業暨成果發表會」此次實習本系有3位同學參與，實習愉快且獲益良多。
- (九) 本院財金系協助公司理財與會計專業學程申請112年度教務處課務組「學分學程」深耕計畫經費補助。
- (十) 本系財金系吳彥廷同學以有關經濟、金融或銀行實務的研究論文申請並獲得112年合作金庫銀行研究獎金2萬5,000元。
- (十一) 本院管理學院學士班大三生侯楷言同學獲獎為教育部112年數位學伴計畫「傑出大學伴」獲選者，將於112年9月1日出席教育部「數位學伴計畫」傑出典範頒獎暨全國工作會議，接受表揚。

## 科技學院

### 一、重要業務成果

(一) 學術研究：本院應用化學系於112年8月15日邀請鉑金埃爾默資深工程師蒞臨進行分光光譜儀儀器教學，共計約20位學生參與。

### (二) 師生表現

- 1、本院資工系吳坤熹老師帶領學生-林大智、陳品妤、陳姿瀾、陳嘉璐、蘇翊荃參加112年8月7日至8月13日舉行的RDMA Hackathon 程式設計國際邀請賽，在歐亞洲共50隊的激烈競爭下，獲得第三名的佳績。
- 2、本院資工系阮夙姿老師指導之學生-林育如、黃舟淵，於112年8月10日至112年8月17日至日本札幌參加6th IEEE International Conference on Knowledge Innovation and Invention 2023，皆得到最佳論文獎。
- 3、本院電機系林佑昇老師指導藍楷翔同學，陳柏舜同學及彭裕謙同學獲得「2023 TSRI 優良晶片設計獎」特優設計獎，設計專題：「應用於28 GHz 5G 通訊之基於對稱反向螺旋耦合線的小面積冠寬頻毫米波 SPDT 開關」。
- 4、本院電機系林佑昇老師指導藍楷翔同學獲得「2023 TSRI 優良晶片設計獎」優良設計獎，設計專題：「應用於28 GHz 5G 通訊之使用耦合線回授技術的增益  $14.5 \pm 1.5$  dB、平均雜訊 3.1 dB、群延

遲變化±6ps 的 12.2-mW 22-33 GHz CMOS 低雜訊放大器」。

- (三) 國際交流：本院應光系李明賢老師受邀擔任 invited speaker, 2023 30th International Workshop on Active-Matrix Flatpanel Displays and Devices (AM-FPD), July 04-07, 2023, Kyoto, Japan.

## 二、其他

- (一) 112 年 8 月 9 日國立公共資訊圖書館來訪，由本系陳恒佑老師及周信宏老師分別向來訪貴賓簡介本系音樂科技研究室及人工智慧創新應用實驗室，介紹實驗室研究領域及展示。
- (二) 本院資訊工程系阮夙姿老師帶領學生林育如、黃舟淵、黃倉偉於 112 年 8 月 10 日至 112 年 8 月 17 日至日本札幌參加 6th IEEE International Conference on Knowledge Innovation and Invention 2023。
- (三) 本院電機系於 112 年 7 月 18 日下午 2 時辦理大四同學已修畢學分檢核說明，藉以減少同學因未能即時完成畢業學分要求導致延畢現象。
- (四) 本院電機系 111 學年度暑假期間計有學士班三年級曾婉菱、曾嘉暄、余佳穎、湯琦恩及許俐楨等 5 名學生，分別至巨輪興業股份有限公司、易通展科技股份有限公司、英達系統開發有限公司、友達光電股份有限公司及川升股份有限公司實習。
- (五) 112 年 8 月 3 日日月潭涵碧樓酒店人資部至本院電機系與郭耀文主任洽談產學合作計畫-酒店經理人學程計畫，邀請有興趣的學生加入餐飲住宿服務工作。
- (六) 112 年 8 月 9 日國立公共資訊圖書館來訪，由本系郭耀文主任向來訪貴賓簡介本系無人載具實驗室，人工智慧模擬實驗室及創客空間。
- (七) 本院電機系 112 年 8 月 19 日上午辦理 112 學年度學士班新生線上說明會，由本系郭耀文主任向學士班新生及家長說明修業規則，課程地圖及電機相關領域產業介紹，增加新生對於電機領域的認識及促進新生註冊率。
- (八) 本院電機系 112 年 8 月 24 日下午辦理 112 學年度碩士班新生線上說明會，由本系郭耀文主任向碩士班新生說明修業規則，課程地圖及系上師長研究領域。
- (九) 本院學士班於 112 年 8 月 18 日（五）辦理大一新生線上座談，由陳皆儒院長介紹本班特色並說明修業規範及選課注意事宜，加強新生對本班的認同。



## 教育學院

### 一、重要業務成果

#### (一) 師生表現

- 1、本院教育政策與行政學系博士班洪幼齡連任國立台中女子高級中學校長。
- 2、本院教育政策與行政學系博士班第六屆阮氏好（現為胡志明市國家大學社會科學與人文大學跨學科研究學院院長）榮獲本校 111 學年度學術研究類傑出校友。
- 3、本院教育政策與行政學系學士班 113 級黃碩庭榮獲教育部 112 年數位學辦計畫傑出大學伴。
- 4、本院教育政策與行政學系馮丰儀老師榮獲本校 111 學年度優良導師。
- 5、本院課程教學與科技研究所邱瓊芳副教授通過 112 年國科會專題研究計畫補助，計畫名稱「偏鄉與原鄉人工智慧程式設計教學研發與推廣」。
- 6、本院課程教學與科技研究所謝淑敏副教授通過 112 年教育部教學實踐研究計畫補助，計畫名稱「108 課綱裡的性別課-多元文化理論運用於提升職前教師性別平等議題素養之教學實踐研究」。
- 7、本校課程教學與科技研究所研究生蔣佩臻，於 112 年獲公費生分發至南投縣立同富國民中學正式教師。

#### (二) 國際交流

- 1、本院國際文教與比較教育學系洪雯柔教授於 112 年 8 月 22 日至 9 月 5 日帶領本系碩士班及學士班學生共 9 名進行國際志工服務「分享喜「越」，「繪」出教育之根「本」—越南胡志明市兒童繪本閱讀營 IV」，該服務隊與越南胡志明國家大學人文社會科學大學合作，延續以往「鴻『胡』飛翔，『華越』國界零距離（六）」之主軸，進行第 7 次合作，透過對華語教學之熱忱，讓華語教育與文化學習從小扎根，亦協助其募集中文繪本以豐富其圖書資源、為建構圖書館進行募資，期待激發更多教育的花火。受疫情影響而停滯三年後，今年持續進行小學生的華語繪本營隊，範圍以胡志明市及周邊地區為主。
- 2、本院課程教學與科技研究所黃淑玲教授於 112 年 8 月 13 日至 23 日赴英國倫敦進行移地研究。

### (三) 校友動態

- 1、本系輔導與諮商博士班 98 級系友方嘉琦獲聘國立臺中教育大學諮商與應用心理學系專任助理教授教職。
- 2、本系輔導與諮商博士班 98 級系友陳育璫獲聘亞洲大學社會工作學系專任助理教授教職。

### 二、推動中重要業務執行進度

- (一)本院教育政策與行政學系與台灣教育政策與評鑑學會聯合舉辦「2023 教育政策與行政前瞻學術研討會：跨域探索導向的教與學」，目前為徵稿階段，徵稿截止日為 10 月 1 日。

### 三、未來推動重點

- (一)申請競爭型員額，組成研究團隊進行專案研究計畫，提升本院研究能量。

### 四、其他

- (一)本院教育政策與行政學系於 112 年 8 月 11 日上午於教育學院 A105 教室舉辦 112 學年度碩博迎新暨校友回娘家活動。

## **護理暨健康福祉學院**

### 一、重要業務成果

- (一)本院協助本校與埔里基督教醫院合作辦理「偏鄉健康照護與長期照顧人才提升計畫」，賡續進行第二期工作期程。
- (二)本院協助本校與埔里基督教醫院合作辦理「原鄉高齡健康與長期照顧人才培育計畫」，業由埔里基督教醫院先期核撥新台幣 120 萬元，以購置長照教室所需設施設備。
- (三)本院護理學系獲埔里基督教醫院捐贈病床 11 座，現已安置於長照教室。

### 二、推動中重要業務執行進度

- (一)本院護理學系預於 8 月 28 日進行生理學虛擬實境(VR)系統採購驗收及操作教學；8 月 29 日進行高階智慧假人及多功能護理假人採購驗收及操作教學。
- (二)預於 9 月 8 日辦理「護理暨健康福祉學院」揭牌典禮，並將於揭牌典禮後召開「偏鄉健康照護與長期照顧委員會」。
- (三)賡續辦理申設「高齡健康與長期照顧管理學士學位學程原住民族專班」相關作業，併同執行「原鄉高齡健康與長期照顧人才培育計畫」相關事務。

### 三、未來推動重點

- (一) 本院長照教室預於 9 月底建置完畢，嗣後將申請照服員考照場認證。
- (二) 依「偏鄉健康照護與長期照顧人才提升計畫」，賡續籌備「科技與健康福祉碩士在職專班學位學程」。

## 通識教育中心

### 一、重要業務成果

- (一) 8 月 14 至 17 日壘球隊於福興壘球場參加「2023 國際女子壘球邀請賽」，參賽隊伍包含亞運中華隊、U18 及 U15 中華隊、香港、新加坡等 8 個隊伍參加，本校壘球隊以全勝戰績榮獲冠軍。
- (二) 暑假期間開設運動推廣教育班，供鄰近學童參與運動課程，截至 8 月 24 日已開設運動營 2 梯、射箭 1 梯、空手道 2 梯、游泳家教 8 梯、游泳團體班 15 梯次，共計 28 梯次課程，參與人數 320 人次。
- (三) 8 月 1 日及 8 月 8 日協助本校國際處辦理澳門、香港中學生台灣參訪團活動，除簡介本校運動場館及特色運動課程，並開設戶外探索教育課程及船艇半日課程 2 堂課程供學生們體驗參與，共計 94 位參加。
- (四) 8 月 6 日助勞動部勞動力發展署職涯志工隊，辦理戶外探索高中志工交流研習營，共計 18 人次參加。
- (五) 體育組協助日月潭國家風景區辦理 112 年度旅遊安全維護暨旅遊安全宣週導執行計畫，共計 20 人參加，課程目的：透過藉本年度旅遊安全週辦理轄區內水域遊憩活動安全推廣並結合防溺、自救課程宣導水域遊憩安全，透過有系統性課程安排，來深化安全概念並普及全民防溺觀念，加強魚池鄉地區、日月潭周邊業者及民眾對於水域遊憩活動相關知識，並提升學員水域遊憩活動的安全意識及緊急處理能力。

### 二、推動中重要業務執行進度

- (一) 112-1 學期通識講座預計辦理 6 場次，每場次規劃 400 名實體及 600 名線上名額參加，辦理場次如下：
  - 1、場次一預定於 10 月 4 日（三）講題：國際儒學學術/講者：董金裕，地點：方形劇場。
  - 2、場次二預定於 10 月 18 日（三）講題：城市發展大小事/講者：邱英浩，地點：方形劇場。
  - 3、場次三預定於 11 月 8 日（三）講題：畢業前的六個必修學分/講者：葉欣芝，地點：方形劇場。
  - 4、場次四預定於 11 月 22 日（三）講題：影響力表達體驗工作坊/講

者：蘇子朋，地點：方形劇場。

5、場次五預定於 12 月 6 日（三）講題：解析創意保護：探索智慧財產權的奧秘/講者：吳宏亮，地點：方形劇場。

6、場次六預定於 10 月 25 日（三）至 11 月 1 日（三）展覽主題：草蟲暨憶：線上互動解謎遊戲，地點：圖書館藝廊。

## 語文教學研究中心

### 一、重要業務成果

(一) 語文中心更新外語學習資源，新建置全民英檢模擬測驗平台及 LiveABC 日檢網。

(二) 語文中心於 8 月 15 日舉行 AI 科技與教學應用工作坊實體工作坊，由語文教學研究中心徐孝先老師與教師分享 AI 科技與教學進行結合之技巧並進行實作練習。

(三) 112-1 外語天地擬開設 12 門英語、6 門其他外語以及 4 門語言密集加強課程(日法德西)，課表已於語中網頁公告。

### 二、推動中重要業務執行進度

(一) ESAP 研究助理已於 112 年 8 月 21 日完成聘僱，並預定於 9 月 6 日開會討論 ESAP 相關業務執行進度。

(二) 語文中心預定於 9 月 5 日辦理新生入學 OOPT 牛津英語能力分級測驗，已確認新生名單及考場分配。

(三) 語文中心預計於 9 月 8 日協助國際處辦理華語文測驗。

(四) 2023 年秋季語文推廣班(推廣教育非學分班)共開設 15 門外語課程，報名即日起至 9 月 15 日止。

(五) 語文中心擬於 112 年 9 月 27 日(星期三)EMITA 經驗分享培訓工作坊。

(六) 語文中心擬於 112 年 10 月 18 日(星期三)EMI 線上講座，敬邀國家教育研究院語文教育編譯研究中心的助理研究員謝承諭博士進行線上分享。

(七) 語文中心擬於 112 年 11 月 29(星期三)下午，敬邀本校國際企業學系副教授駱世民老師演講，主題是「AI 輔助(EMI)課程設計與課堂管理」。

### 三、未來推動重點

(一) 加強宣傳本中心推廣教育課程，開闢生源並協助各級學校和企業開設英語訓練課程。

(二) 組織跨領域雙語教師社群，辦理座談會，逐步建立本校 ESAP 資料庫。

## 師資培育中心

## 一、重要業務成果

- (一)本校師資培育實習師資生王郁萱榮獲 112 年度教育部教育實習績優獎－實習學生楷模獎。擔任本校實習生輔導教師郭麗明教師(國立暨南國際大學附屬高級中學)榮獲 112 年度教育部教育實習輔導教師卓越獎。
- (二)本中心邱瓊芳老師獲 112 年國科會計畫補助，計畫名稱：「偏鄉與原鄉人工智慧程式設計教學研發與推廣」。補助經費 74 萬元整。

## 二、推動中重要業務執行進度

- (一)本中心 112 學年度第 1 次教育專門課程認證已於中心網頁公告，收件日期自 112 年 8 月 25 日至 9 月 12 日止，協助師資生進行課程認證程序。
- (二)教育部調查 111 學年度師資培育大學開設重大教育議題課程，進行彙整資料將師資生修課狀況函復教育部。
- (三)本中心 19 名實習生於 8 月 1 日開始到全國與本校合作的國民中學及技職學校報到實習，各校之合作契約書已於 8 月 8 日發文寄出。
- (四)本中心於 112 年 8 月 21 日寄送教育實習返校座談時程表函文予實習機構，並請實習機構通知實習學生。
- (五)本中心辦理 112 學年度卓越師資培育獎學金師資生甄選作業報名起訖時間為 112 年 8 月 7 日(一)至 8 月 18 日(五)，共計 5 名學生報名參加。於 112 年 8 月 23 日(三)辦理完成筆試及口試作業。
- (六)本中心辦理申請 111 學年度第 2 學期師資職前教育學士學分班課程隨班附讀「推廣教育學分證明書」。

## 三、其他

- (一)本中心將於 112 年 9 月 27 日(三)辦理實習生第 1 次返校座談，邀請國家教育研究院測驗及評量研究中心陳繼成博士擔任專題演講之主講，演講題目為：「測驗理論與 108 課綱在課室教學中所扮演的角色」，時間：下午 3 時至 5 時，地點位於本校教育學院 2 樓 A202 教室。

## **校務研究中心**

### 一、重要業務成果

- (一)完成校務研究中心第 1 期電子報，並於 7 月 25 日發行。
- (二)完成 107-111 學年度學士班轉系情形分析，後續執行進度：已於 8 月 18 日通知各系於同月 31 日前填覆「107-111 學年度學士班學生轉系情形調查表」，俾利本中心追蹤各學系後續改善情形。
- (三)完成 108-112 學年度繁星推薦報名資料分析。

(四) 完成 112 學年度申請入學分發結果視覺化分析。

(五) 完成 107-111 年度補助計畫執行情形。

(六) 完成 106-110 學年度學碩博學生休學退學的性別差異分析。

## 二、推動中重要業務執行進度

(一) 112 學年度本校校務發展執行成效考核會議代表，請各學院、通識教育中心及學生會於 8 月 31 日前繳交推薦名單，俾憑辦理後續事宜。

(二) 107-111 學年度學雜費減免與弱勢助學金分析。階段性成效：60%。

(三) 111 年度產學合作計畫執行情形。階段性成效：30%。

(四) 112 學年度分發入學本校各系落點及缺額率分析：20%。

## 三、未來推動重點

(一) 112 年度高等教育深耕計畫各分項計畫執行成效分析。

(二) 本中心辦公室內校務研究視覺化展示海報更新。

## 四、其他

(一) 教務處招生組於 8 月中提供 112 學年度新生名單（尚未註冊）予本中心，以利進行生源分析。

(二) 本中心於 8 月中協助教務處招生組，分析 112 學年度學士班主要入學管道重點學校名單（尚未註冊），以利彙整數據予校長室。

## 暨大附中

### 一、重要業務成果

(一) 本校歷史科郭麗明老師榮獲 112 年度教育部教育實習績優-實習輔導教師卓越獎。

(二) 112 學年度高一新生訓練於 112 年 8 月 22 日至 23 日辦理。二天的活動讓高一新生與班上同學導師相見歡，破冰認識高中三年的學伴，學校安排一系列紮實的課程，性別平等教育、心輔系統與學習歷程註冊與登入、108 課綱-學習變革與課程諮詢、環保總動員與向霸凌 Say No 等紮實課程，讓高一新生能更進一步了解未來學習環境、課程架構、相關注意事項，以期在暨大附中三年能快樂學習，未來對於升學、就業都能同步達陣。

(三) 暨大附中國際交流，由駱奕帆老師及 2 位數理實驗班同學於 8 月 14 日至 20 日赴日本靜岡出席 Shizuoka Kita Youth Science Engineering Forum 2023 (SKYSEF2023) 靜岡北高校青年科學、工程國際論壇，發表並推廣科學、科技與工程等相關創新課程成果。暨大附中與日本靜岡北高校教育交流合作已長達 10 年的時光，今年暑假因蘭恩颱風預測直撲靜岡

而取消，進而調整成靜岡北高校與暨大附中兩校雙向教育交流活動。校方用心安排，從東京成田機場接機開始，即展開一系列交流互動，其中包含住宿家庭與暨中孩子的相見歡。

- (四)附中主辦「2023埔里河川流域知識營」於112年8月14日至8月15日，由經濟部水利署第三河川局、中區水資源局指導，並與國立雲林科技大學、社團法人社區大學全國促進會、國立彰化高中、國立斗六高中、暨大附中水沙連國際文化研究社穀笠合作社共同協辦。騎乘腳踏車協力尋訪愛蘭台地與南港溪，尋找人文、歷史與河川之間深藏的交流對話，之後，以地圖認識埔里盆地與河川地形，並在地圖上進行一連串的實作，探訪友善白魚的生態工法，進行下溪流實地探查。進入眉溪下游的剗牛坑溪，涉入溪中調查河溪魚種，探討人地互動的的議題。第二天課程，透過换位思考模式，更深入了解工程對河川、動物及人類影響，以愛護溪流100種方法的提案和討論作為總結，思考如何有效保護河川、溪流，以達環境生態的平衡。

## 二、推動中重要業務執行進度

- (一)暨大附中在 112 學年度有國際交換學生進行為期一年的課程學習與體驗，來自法籍 17 歲的男同學 Eden Alain。已於 8/20 由日月潭社社長 Leo 李良琪、日月潭社 RYE 主委 Doris 黃錦雲、第一接待家庭 Rose 沈蔚云、第二接待家庭陳芳宜與家人前往接機，用台灣的熱情歡迎 Eden 的到來。Eden Alain 自 112.8 至 113.6 這段時間將在暨大附中高二語文實驗班與同學一起學習，上課期間將隨班和學校同學一起參與各項教學活動，期待與台灣學生一同成長。

## 三、未來推動重點

- (一)日前 112 年 08 月 22 日接獲國教署通知，本校將承辦教育部 112 學年度全國高級中等學校及特殊教育學校秘書工作會議。已於 112 年 08 月 31 日前往國教署召開第一次籌備會議，會議辦理時間預計於 113 年年初辦理，後續將進行相關工作。

## 伍、討論事項

案號：第 1 案

提案單位：研究發展處

案由：擬具「國立暨南國際大學產學合作收入收支管理要點」修正案，提請審議。

說明：

- 一、為明確區分各計畫類別行政管理費編列比例及分配比例，爰修正第三

條，說明如下：

- (一) 新增第三條第一項第一款，明訂國科會研究計畫行政管理費編列依其規定。
- (二) 第三條第二項第一款分配比例之標準修訂為統一比例，不再依照委辦類別區分。
- (三) 明訂計畫核定時未依本校規定編足管理費，於計畫執行結束後補足之管理費分配比例。

二、修正第八條結餘款法規名稱。

三、本要點修正經行政會議及校務基金管理委員會審議通過後實施，自112年8月1日起核定之計畫案適用本修正後要點。

四、檢附「國立暨南國際大學產學合作收入收支管理要點」修正條文對照表及修正草案全文，詳如【第1案附件】見第52~54頁，請卓參。

**決議：照案通過，續送校務基金管理委員會審議。**

**案號：第2案**

提案單位：國際及兩岸事務處

案由：有關本校與北京第二外國語學院簽訂學術交流合作備忘錄案，提請審議。

說明：

- 一、本校與北京第二外國語學院業於97年12月5日簽訂學術交流合作協議書，效期為5年，雙方如無異議，可自動延長效期乙次。學術交流合作協議書已於107年屆滿。
- 二、觀光休閒與餐旅管理學系鄭健雄教授及本處蔡宗伯組長等師長，於9月赴該校參訪交流，期藉此機會重啟兩校交流計畫，並再次簽署學術交流合作備忘錄。
- 三、本案業經本處112年8月22日112學年度第1次處務會議討論通過。
- 四、檢附學術交流合作備忘錄及該校簡介，詳如【第2案附件】見第55~57頁，請卓參。

**決議：照案通過。**

**陸、臨時動議(無)**

**柒、主席結論及提示事項**

- 一、過往新生訓練都在體健中心辦理，該場館的座位在活動時間較長時，坐



久了會不舒服，因此，請學務處考量有關新生的始業典禮是否日後改成線上方式進行並請計中技術支援。

二、有時因畢業典禮項目較多，時間太短會無法完整呈現，請學務處考量畢業典禮是否要分為上下午場次與尋找校內其他場地舉行畢業典禮。

三、學校是以學術研究為根基，請大家能夠多重視國科會計畫，提高國科會計畫的比例，請研發處研擬辦法針對申請國科會計畫補助未獲准的教師，提供部分補助，讓學校能夠支持教師繼續進行研究。

## **捌、散會(10:47)**

《業務報告》附件【教1】

國立暨南國際大學  
112學年度大學考試入學分發錄取本校新生就讀意願調查表 (截至 112年08月24日下午4時止)

學系	錄取人數 (A)	願意 就讀 (B)	預計就讀率 (B/A)	請勾選不就讀原因				備註
				興趣不合	經濟因素	就讀地點	其它	
中國語文學系	9	9	100.00%					
外國語文學系	18	17	94.44%		1			
社會政策與社會工作學系	17	17	100.00%					
公共行政與政策學系	13	13	100.00%					
歷史學系	26	25	96.15%					1位學生 因家長意見等原因 不在考慮
東亞語學系	25	24	96.00%				1	
國際企業學系	15	15	100.00%					
經濟學系	22	22	100.00%					
資訊管理學系	22	22	100.00%					
財務金融學系	25	25	100.00%					
觀光休閒與餐旅管理學系觀光休閒組	7	7	100.00%					
觀光休閒與餐旅管理學系餐旅管理組	10	9	90.00%			1位學生 就讀地點		
管理學院學士班	12	11	91.67%				1	
國際文教與比較教育學系	20	20	100.00%					
教育政策與行政學系	14	14	100.00%					
諮商心理與人力資源發展學系諮商心理組	5	5	100.00%					
諮商心理與人力資源發展學系終身學習與人力資源發展組	6	6	100.00%					
教育學院學士班	8	8	100.00%					
資訊工程學系	25	23	92.00%			1	1	
土木工程學系	27	26	96.30%	1				
電機工程學系	41	38	92.68%				1	2位學生 因家長意見等原因 不在考慮
應用化學系	36	36	100.00%					
應用材料及光電工程學系	30	30	100.00%					
科技學院學士班	10	10	100.00%					
護理學系	15	14	93.33%					1位學生 多次去電未接
總計	458	446	97.38%	1	1	2	4	4

備註：  
1.「願意就讀本校」中的人數，係為各學系選擇「有意願到以備就有意願就讀之人數」。  
2.學系表中「電話聯絡但未聯繫到時」，該該各學系可再以電話等方式留言，各學系將持續聯繫中。

國立暨南國際大學 112學年度第1學期推廣教育 學分班 招生班別一覽表

開課單位	開課班別	招生對象	課程名稱	上課期間	上課地點	費用
社會管理碩士學位學程在職進修	推廣教育碩士學分班	具大學程度以上或同等程度之同等學學士。且專職。服務年資達3年以上者為優先。	學分班(含隨班附讀) 1.經濟分析與管理決策(3學分) 2.資訊管理與應用(3學分) 3.財務管理(3學分)	112/7/1~113/1/31	本校中研創新育成中心	報名費250元、 每學分8,500元、 *註3、可線上繳費
公共行政與政策學系	推廣教育碩士學分班 隨班附讀	具大學程度以上或同等程度之同等學學士者。	1.西洋哲學史專題(3學分) 2.公私協力與政策專題(3學分) 3.民主理論與政治哲學專題(3學分)	112/9/11~113/1/14	本校校本部人文學院、 行政院人事行政總處 公務人員發展學系南校附屬	每學分5,000元、 *註3、可線上繳費
東南亞學系	推廣教育碩士學分班 隨班附讀	具大學程度以上或同等程度之同等學學士。且專職。服務年資達1年以上者。	1.東南亞國際關係專題(3學分) 2.研究方法與論文寫作(3學分) 3.食物與文化：東南亞的經驗(3學分) 4.東南亞國際政治與社會發展(3學分) 5.東南亞文化與文學(3學分)	112/9/16~113/1/13 每週六上課	台北科技大學	報名費250元、 每學分5,300元、
華語文教學碩士學位學程	推廣教育碩士學分班 隨班附讀	具大學程度以上或同等程度之同等學學士者。	1.研究方法(3學分) 2.國語語言教學(3學分) 3.漢文教學法(3學分) 4.跨文化的漢語教學(3學分) 5.第二語言習得(3學分) 6.應用語言學(3學分) 7.程式設計與資料庫系統(3學分) 8.中華文化史(3學分)	112/9/18~113/1/12	本校校本部	每學分4,000元、 *註3、可線上繳費
開臺利經商經營管理碩士學位學程	推廣教育碩士學分班 隨班附讀	具大學程度以上或同等程度之同等學學士者。	1.企業創新與管理專題(3學分) 2.企業創新專題(3學分) 3.策略創新管理專題(3學分) 4.財務管理專題(1學分) 5.國際合作專題(UNSDG)(1學分) 6.公共關係與品牌管理專題(1學分)	112/9/9~112/12/23 每週六上課	本校校本部人文學院	報名費250元、 每學分5,300元、
高級國際經營管理碩士學位學程	推廣教育碩士學分班 隨班附讀	具大學程度以上或同等程度之同等學學士者。	1.國際商務倫理與經營(3學分) 2.長期財務專題(3學分) 3.人力資源管理(3學分) 4.國際商務專題(1學分) 5.老人福利政策與服務專題(1學分) 6.長期照顧服務與法規專題(1學分) 7.智慧管理創新研討(3a班)(1學分) 8.智慧管理創新研討(3b班)(1學分)	112/9/9~112/12/23 每週六上課	本校校本部人文學院	報名費250元、 每學分5,300元、
新南臺灣文化與發展碩士學位學程	推廣教育碩士學分班 隨班附讀	具大學程度以上或同等程度之同等學學士者。	1.新南臺灣創新專題(3學分) 2.南南經濟與發展(3學分) 3.策略與管理的系統性(3學分) 4.大數據與決策分析(3學分)	112/9/11~113/1/12	本校校本部	每學分4,000元、 *註3、可線上繳費
國際心理與人力資源發展學系	推廣教育碩士學分班 隨班附讀	具大學程度以上或同等程度之同等學學士者。	專業實習(一)(3學分)	112/7/1~113/1/31	本校校本部	每學分4,000元
推廣教育中心	推廣教育碩士學分班 隨班附讀	1.本校畢業新近三級研究員或法規定之申請對象。經本校重新認定專門課程後。其學分不累者。 2.本校畢業新近三級專任研究員或教育課受。申請參加教育實習之學科。已不符進行發學提報課程要求者。經本校檢核通過其新學科(課程專業)專門課程。其學分不累者。 3.二屆中學學校合格檢核證書。且符合教育部93年6月24日臺中(二)字第0930072672A 指令專案招。並經本校認定第二專修專門課程學分不累者。	人類學概論(2學分)	112/9/13~113/1/12	本校校本部	每學分1,500元

- 注意事項**
1. 欲知本校各課程之詳細內容，請上本校推廣教育課程查詢網頁。網址: <https://event.cloud.nccu.edu.tw/>
  2. 以上內容如有錯誤，以實際招生簡章為準；並依簡章詳列之招生情況與錄取原則。若有任何疑問請逕向各開課單位。
  3. 傳統\*之班費可使用以上方式繳費(網路e-ATM、行動Pay、信用卡)；但請儘量使用網路e-ATM、行動Pay。  
網卡繳費平台網址: <https://school.firstbank.com.tw/payment/buy.aspx?code=11502>
  4. 簡章未列明人員及電話: 049-2910960轉各開課單位聯絡人分機

開課單位	聯絡人	分機	網址
公共行政與政策學系	林心昭	2683	<a href="https://dppa.nccu.edu.tw/app/index.php">https://dppa.nccu.edu.tw/app/index.php</a>
東南亞學系	鄭心潔	2565	<a href="https://seas.nccu.edu.tw/">https://seas.nccu.edu.tw/</a>
華語文教學碩士學位學程	陳心潔	3801	<a href="https://ncsl.nccu.edu.tw/index.php">https://ncsl.nccu.edu.tw/index.php</a>
非傳統創新經營管理碩士學位學程	廖心潔	2912	<a href="https://www.npo-ipc.nccu.edu.tw/">https://www.npo-ipc.nccu.edu.tw/</a>
高級國際經營管理碩士學位學程	曾心潔	2911	<a href="https://www.npo-ipc.nccu.edu.tw/">https://www.npo-ipc.nccu.edu.tw/</a>
管理學院EMBA碩士學分班	羅心昭	4599	<a href="https://www.emba.nccu.edu.tw/">https://www.emba.nccu.edu.tw/</a>
新南臺灣文化與發展碩士學位學程	曾心潔	4596	<a href="https://eip.nccu.edu.tw/">https://eip.nccu.edu.tw/</a>
國際心理與人力資源發展學系	沈心昭	2591	<a href="https://www.dch.nccu.edu.tw/">https://www.dch.nccu.edu.tw/</a>
推廣教育中心	鄭博小姐	2635	<a href="https://event.cloud.nccu.edu.tw/">https://event.cloud.nccu.edu.tw/</a>

5. 以上上課地點:
- 本校校本部：南投縣新學路大學第1號
  - 本校中研創新育成中心：台中中研大樓新學路48號4樓
  - 國立台北科技大學：台北市大業街中華書局二樓1號
  - 行政院人事行政總處公務人力發展學院：南投市光復路1號
  - 高投務政研綜合大樓：南投縣南投市三福一號8號



國立暨南國際大學 112學年度第1學期推廣教育 非學分班 招生班別一覽表

開課單位	課程名稱	招生對象	開課教師	上課時間	上課地點	費用
教育學系	第二期中學教職主任研習工作坊	國語中學和國語小學教職教育人員	1. 魏如鈞 2. 吳鳳鳴 3. 邱文德 4. 林秋香 5. 林秋香 6. 林秋香 7. 林秋香 8. 林秋香 9. 林秋香 10. 林秋香	11/20/14-11/13/16 每週六 9:00-16:00	山中育文館五樓禮堂 (東院路康上四樓)	學費18,000元、報名費100元(可線上繳費)
社會服務學系	TQSS訓練課程(非學分班)第4期	*專人申請(非學分班) (限高中、高職、專科及私立大學) *報名日期:11/20-11/22(報名截止)	趙怡林	11/20/5-11/21/2 週三 09:00-18:00	本校中研發展中心	每人學費3,800元、 並納入企業訓練補助(在職員工 80%-100%費用)、「可線上繳費」
	高學士班(專修)-碩士班入班	報備資格碩士及社會人士	葉麗金	11/28/5 週六 9:00-12:00 13:00-15:00	本校校本部	學費2,980元、「可線上繳費」 繳水材料費1,000元(另 另:「可線上繳費」)
	高學士班(專修)-碩士班入班	報備資格碩士及社會人士	葉麗金	11/27/21 週六 9:00-16:00	台北市	學費2,980元、「可線上繳費」 繳水材料費1,000元(另 另:「可線上繳費」)
	種子進修-研習班(非學分班)第1期	對環境教育有興趣在地產界教育 界高層主管	江維謙	11/29/26-27 週六 15:00-20:00 週日 08:00-12:00	本校校本部	學費每人1,299元、「可線上繳費」 繳水材料費300-600元 (另:「可線上繳費」)
	長期照顧老人與身心障礙課程	具服務照顧老人與身心障礙 (限長期照顧老人與身心障礙)	謝明倫、謝明倫、謝明倫	11/29/26-27 週六 08:00-15:00	新北市中和區建國市民活動中心- 新北區五股區	學費1,900元、「可線上繳費」
華文教育研究中心	全民英語中級閱讀力班 OEP1 Intermediate Reading & Writing PET 考試班	本校教職員工及社會人士	黃麗萍	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
	多益600實力閱讀加強班 TOEIC 600	本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
	多益600實力班 TOEIC 600 + Workshop	本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
	全民英語初級寫作班 OEP1 Basic Writing	本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
	全民英語初級閱讀力班 OEP1 Basic Reading Skills	本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
	全民英語初級文法班 OEP1 Basic Grammar	本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
	全民英語初級會話班 OEP1 Basic Speaking	本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
	全民英語初級聽力班 OEP1 Basic Listening	本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
	全民英語初級閱讀力班 OEP1 Basic Reading	本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
	全民英語初級寫作班 OEP1 Basic Writing	本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
	全民英語初級閱讀力班 OEP1 Basic Reading	本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
	全民英語初級文法班 OEP1 Basic Grammar	本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
	全民英語初級會話班 OEP1 Basic Speaking	本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
	全民英語初級聽力班 OEP1 Basic Listening	本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
	推廣教育中心	英語聽力訓練(含)今(明) (2天/週六/週日/週一至週六/週日)	(1) 聽力訓練(一年級至國小三年級) (2) 聽力訓練(小學三年級至國小六年級)	黃麗萍、謝明倫、 李國祥、李國祥、李國祥	11/28/7-11/28/25 2. 依實際參加人數決定上課日期 (週六、週日、週一至週六)	推廣教育中心-體育館
運動體驗(一日)		升中一至成人(依年級分組)	黃麗萍、謝明倫、 李國祥、李國祥、李國祥	11/28/7-11/28/25 2. 依實際參加人數決定上課日期 (週六、週日、週一至週六)	推廣教育中心-體育館	1. 每人學費1,000元 2. 5人團體1,000元 3. 10人以上團體1,000元
運動體驗(半日)		升中一至成人(依年級分組)	黃麗萍、謝明倫、 李國祥、李國祥、李國祥	11/28/7-11/28/25 2. 依實際參加人數決定上課日期 (週六、週日、週一至週六)	推廣教育中心-體育館	1. 每人學費800元 2. 5人團體800元 3. 10人以上團體800元
全民英語初級閱讀力班 OEP1 Basic Reading		本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
全民英語初級文法班 OEP1 Basic Grammar		本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
全民英語初級會話班 OEP1 Basic Speaking		本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
全民英語初級聽力班 OEP1 Basic Listening		本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
全民英語初級閱讀力班 OEP1 Basic Reading		本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
全民英語初級文法班 OEP1 Basic Grammar		本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
全民英語初級會話班 OEP1 Basic Speaking		本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
全民英語初級聽力班 OEP1 Basic Listening		本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
全民英語初級閱讀力班 OEP1 Basic Reading		本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
全民英語初級文法班 OEP1 Basic Grammar		本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)
全民英語初級會話班 OEP1 Basic Speaking		本校教職員工及社會人士	謝明倫	11/29/25 週六 每週二 18:00-20:00、上課總節數24	本校圖書部	每人學費3,900元(教材費另計)

1. 欲知本校各課程之詳細內容，請上本校推廣教育課程資訊網查詢，網址: <https://event.cloud.ncu.edu.tw/>

2. 以上內容如有誤，以實際開班所招生簡章為準；查詢相關課程之招生情況及查詢進度，若有任何疑問請直接洽詢各開課單位。

3. 繳註“之非學分班”可運用線上方式繳費(網路e-ATM、台灣Pay、信用卡)，建議儘量使用網路e-ATM、台灣Pay。

繳費平台網址: <https://eschool.lmsbank.com.tw/payment/buy.aspx?code=11502>

4. 開課系統維護人員及電話: 049-2910960轉各開課單位連絡人分機

開課單位	聯絡人	分機	網址
教育政策與行政學系	洪小娟	2762	<a href="https://www.docu.ncu.edu.tw/leadendclass/">https://www.docu.ncu.edu.tw/leadendclass/</a>
研習處學員推廣教育管理組	黃小娟	2831	<a href="https://event.cloud.ncu.edu.tw/">https://event.cloud.ncu.edu.tw/</a>
語文教學研究中心	孫名輝	2655	<a href="https://lrc.ncu.edu.tw/home.jsp">https://lrc.ncu.edu.tw/home.jsp</a>
推廣教育中心體育組	洪小娟	3752	<a href="https://www.facebook.com/ncuisport/">https://www.facebook.com/ncuisport/</a>

5. 各上課地點地址:
- 本校校本部: 南投縣埔里鎮大學路1號
  - 本校中研發展中心: 台中市大墩路15號4樓4樓
  - 台中育文館: 台中市大墩路光復路15-2號
  - 新北市立德和國民中學: 新北市中和區廣福路39號
  - 新北市中和區建國市民活動中心: 新北市中和區安泰路18號
  - 臺中社東區新育館: 台中市北區精武路291之3號7樓



近期各機關計畫徵求案

申請訊息及文件請至文件公告系統搜尋下載

序號	徵求單位	計畫名稱	徵求重點	截止日期
1	國科會	113 年度「奈米科技創新應用計畫」構想書	<p>一、本年度徵求「創新應用計畫」與「前瞻奈米計畫」共二類，限擇一類申請且以 1 件為限。</p> <p>二、構想書經審查獲推薦者，將通知計畫主持人提交具體計畫書。本計畫之執行期程預計自 113 年 8 月 1 日開始，以國科會實際核定通過日期為準。</p> <p>三、計畫主持人請循國科會「專題研究計畫」(構想書計畫類別)奈米科技創新應用計畫構想書」線上申請方式作業，線上繳交送出即可，無須經由申請機構線上送出，亦無須造冊送國科會。</p>	112/9/26 (國科會截止日)
2	台中榮民總醫院	113 年度「榮譽計畫」	<p>一、徵求計畫書之研究領域分為：「精準醫學與遺傳基因醫學」、「人工智慧與智慧大數據醫療」、「慢性病管理與醫院管理」、「高齡醫學、長期照顧與精神醫學」、「癌症醫學」、「心血管代謝疾病與過敏免疫」、「神經肌肉骨骼與 3D 列印」、「新興感染症」、「細胞基因免疫治療」、「再生醫療研究」及「其他前瞻創新研究」等 11 類型相關研究計畫，非上述 11 類型之研究計畫，請勿提出申請。</p> <p>二、計畫書上傳至線上系統日期：自 112 年 9 月 1 日至 9 月 30 日 (星期六) 24:00 時止</p> <p>三、線上系統網址：<a href="http://rg.vghtc.gov.tw">http://rg.vghtc.gov.tw</a></p>	112/9/30 (校內截止日)
3	中央研究院	113 年度第 1 梯次獎勵國內學人短期來院訪問研究	<p>一、申請資格：</p> <p>(一) 國內公私立大專院校之專任助理教授級以上或擔任專任講師職務二年以上者。</p> <p>(二) 公立或政府籌設之學術機構(含財團法人國家實驗研究院)及政府機關之科技研發單位專任副研究員(或相當職務)以上人員。</p> <p>(三) 產業團體之技術研發單位專任副研究員(或相當職務)以上人員。</p> <p>(四) 教學醫院之主治醫師，從事研究工作二年以上者。</p> <p>*申請獎勵之國內學人，須獲其服務單位同意，利用休假研究或公假期間，至該院從事短期訪問研究。</p> <p>二、請有意願提出申請之教師，先填具&lt;本校教師出國講學及國內外研究進修(薦送)申請表&gt;(請至人事室網站法規表單下載)，奉核准後依限自行前往中研院系統(<a href="https://asms.sinica.edu.tw">https://asms.sinica.edu.tw</a>)提出申請。</p> <p>三、中研院線上申請期間：即日起至 112 年 10 月 4 日止，請依限自行前往中央研究院學術服務管理系統提出申請。</p> <p>四、本校紙本受理期間：即日起至 112 年 10 月 5 日止，請於中研院系統下載並列印申請書一式 4 份(裝訂成冊)，送本校研發處備函，並請預先電話或 Email 通知本處承辦人知悉。</p> <p>五、申請方式：線上申請並函報中研院。</p>	112/10/4 (校內截止日)

《業務報告》附件【研2】

序號	徵求單位	計畫名稱	徵求重點	截止日期
4	國科會	國科會 113 年度「科普產品製播推廣產學合作計畫補助案」自即日起受理線上申請	<p>一、依據「國家科學及技術委員會補助科普產品製播推廣產學合作計畫作業要點」徵求計畫，歡迎學研機構與傳播業者合作，組成跨領域團隊提出申請。</p> <p>二、本計畫預定期程為 113 年 1 月起執行 1 年為原則，計畫主持人務必先行詳閱各項規定。同時基於利益迴避原則，計畫主持人、共同主持人及科普合作企業須簽署「執行受補助計畫聲明書」備函向國科會提出申請。</p>	112/10/9 (校內截止日)
5	國科會	113 年度「臺美奈米材料基礎科學研發共同合作研究計畫」構想書徵件	<p>一、構想書審查獲推薦者，將行文通知申請人提交完整計畫書。本計畫之執行期程預計自 113 年 8 月 1 日開始，以國科會實際核定通過日期為準。</p> <p>二、申請人請循國科會「專題研究計畫／(構想書計畫類別)臺美奈米材料基礎科學研發共同合作研究計畫構想書」線上申請方式作業，線上繳交送出即可，不需經由申請機構線上送出及造冊送國科會。徵求公告與其附件可至國科會自然科學及永續研究發展處網頁 (<a href="https://www.nstc.gov.tw/nat/ch">https://www.nstc.gov.tw/nat/ch</a>) 之公告事項下載。</p> <p>三、本計畫自即日起接受申請，申請截止日為 112 年 10 月 12 日。</p>	112/10/12 (校內截止日)
6	國科會	2024 年國科會與法國國家研究總署 (ANR) 雙邊協議國際合作研究計畫	<p>一、第 1 階段徵求受理自 2023 年 9 月 14 日起至同年 10 月 19 日止(以法方官網公告為主)。</p> <p>二、計畫採 2 階段作業，第 1 階段 PRE-PROPOSALS 係由法方 ANR 受理，臺法雙方計畫主持人應依旨揭受理時程於法方 ANR 線上系統研提(網址：<a href="https://anr.fr/en/call-for-proposals-details/call/generic-call-for-proposals-aapg-2024/">HHTTPS://ANR.FR/EN/CALL-FOR-PROPOSALS-DETAILS/CALL/GENERIC-CALL-FOR-PROPOSALS-AAPG-2024/</a>)。第 2 階段之申請時程將另行公告。執行期程：本 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。</p> <p>三、補助期程：得申請補助 24、36 或 48 個月</p>	112/10/19 (校內截止日)

本校近期(7、8月)新增之期刊論文

由 Google Scholar 系統搜尋

序號	發表月份	姓名	論文名稱	期刊名稱
1	7	Hsin-Ying C. Chiou 邱馨瑩	Arsenic exposure and lung fibrotic changes-evidence from a longitudinal cohort study and experimental models	Frontiers in Immunology
2	8	Hsiao, Szu-Mei. 蕭思美	Practice Barriers for Nurse Practitioners in Rural Hospitals	護理雜誌
3	7	Jeih-Weih Hung 洪志偉	Employing the Exponentiated Magnitude Spectrogram in the Deep Learning-Based Mask Estimation for Speech Enhancement	International Journal of Machine Learning
4	8	Yao-Hsin Chou 周耀新	Efficient multiparty quantum secret sharing based on a novel structure and single qubits	European Physical Journal - Quantum Technology
5	8	Shian-Shiang Wang 王賢祥	Genetic variants of dipeptidyl peptidase IV are linked to the clinicopathologic development of prostate cancer	Journal of Cellular and Molecular Medicine
6	8	Pei-Yu Chou 周佩玉	The Wound-Healing Activity of PEDOT-PSS in Animals	International Journal of Molecular Sciences
7	8	Chuan-Heng Yeh, Meng-Jung Tsai, Pei-Chin Lee, and Jing-Yun Wu 吳景雲	Zinc(II)-Based Ring-and-Rod Coordination Layer as an Excitation-Wavelength-dependent Dual-Emissive Chemosensor for Discriminating Fe <sup>3+</sup> , Cr <sup>3+</sup> , and Al <sup>3+</sup> in Water	Inorganic Chemistry
8	8	Dong-Sing Wu 武東星	Inserted Al <sub>2</sub> O <sub>3</sub> Barrier Layer for Improvement in Stability of Mini Light Emitting Diodes	IEEE Transactions on Electron Devices
9	8	Yao-Hsin Chou 周耀新	Evo-Panel: Dynamic Visualization Tool for Optimization Process	IEEE Transactions on Emerging Topics in

《業務報告》附件【研3】

序號	發表月份	姓名	論文名稱	期刊名稱
				Computational Intelligence
10	8	Sethupathi Velmurugan,Shu-Hua Cheng 鄭淑華	Synergies of WO <sub>3</sub> and Co <sub>3</sub> O <sub>4</sub> intercalated ball milling exfoliated graphene 3D helix electrocatalyst: A highly sensitive electrochemical detection of mesotrione herbicide in vegetable samples	Food Chemistry



《業務報告》附件【秘1】

112年1~7月逾期未歸檔公文(統計至112年8月30日止)

#	文號	處理狀態	承辦科組	承辦人	逾期天數
1	1121000073	受會待分文	總務處營繕組	黃百逢	231
2	1121000167	承辦人辦理中	管理學院	林賢忠	229
3	1120000527	承辦人辦理中	管理學院新興產業策略與發展碩士學位學程	曾郁婷	223
4	1120000535	承辦人辦理中	管理學院	曾郁婷	223
5	1120001653	已決行公文	總務處營繕組	黃百逢	198
6	1121001014	承辦人辦理中	管理學院觀光休閒與餐旅管理學系	吳淑玲	182
7	1121001394	已決行公文	管理學院資訊管理學系	陳小芬	168
8	1120003655	併案中	總務處營繕組	黃百逢	162
9	1121001587	已決行公文	總務處事務組	黃子曦	160
10	1120004133	已決行公文	人文學院東南亞學系	李美賢	155
11	1120005516	承辦人辦理中	管理學院新興產業策略與發展博士學位學程	曾郁婷	126
12	1121002804	單位登記桌處理中	總務處營繕組	黃百逢	110
13	1120006886	承辦人辦理中	總務處營繕組	黃百逢	104
14	1121002956	已決行公文	總務處事務組	黃子曦	104
15	1121003426	已決行公文	總務處營繕組	黃百逢	84
16	1121003495	已決行公文	管理學院國際企業學系	林欣美	82
17	1120008611	承辦人辦理中	總務處營繕組	黃百逢	77
18	1121003631	已決行公文	總務處事務組	黃子曦	76
19	1120009001	併案中	總務處營繕組	黃百逢	71
20	1121003789	已決行公文	總務處營繕組	黃百逢	71
21	1121003838	已決行公文	總務處營繕組	黃百逢	70
22	1121003874	已決行公文	總務處營繕組	黃百逢	64
23	1120009444	單位登記桌處理中	人文學院社會政策與社會工作學系	盧盈君	58
24	1120009712	登記桌待決行	總務處營繕組	黃百逢	58
25	1121004058	已決行公文	管理學院國際企業學系	許文忠	58
26	1120009531	已決行公文	科技學院土木工程學系	楊智其	57
27	1120009629	已決行公文	科技學院土木工程學系	楊智其	56
28	1120009762	待決行	環境保護暨安全衛生中心環境保護組	陳松毅	54
29	1121004309	已決行公文	科技學院土木工程學系	李苡宣	50
30	1121004311	已決行公文	科技學院土木工程學系	李苡宣	50
31	1121004312	已決行公文	科技學院土木工程學系	李苡宣	50

《業務報告》附件【秘1】

#	文號	處理狀態	承辦科組	承辦人	逾期天數
32	1121004379	待核判	管理學院新興產業策略與發展博士學位學程	曾郁婷	49
33	1121004393	已決行公文	總務處營繕組	黃百逢	48
34	1120010208	受會辦理中	管理學院觀光休閒與餐旅管理學系	曾永平	44
35	1121004500	承辦人辦理中	管理學院新興產業策略與發展博士學位學程	曾郁婷	44
36	1121004505	已決行公文	人文學院東南亞學系	李美賢	43
37	1121004570	待決行	教育學院學士班	張慧君	42
38	1121004614	登記桌待決行	總務處營繕組	黃百逢	41
39	1121004661	已決行公文	計算機與網路中心網路組	陳家祿	37
40	1120010540	已決行公文	環境保護暨安全衛生中心環境保護組	陳松毅	36
41	1121004710	已決行公文	教育大數據系統服務中心行政服務組	蔡美鈴	36
42	1121004714	已決行公文	管理學院觀光休閒與餐旅管理學系	曾喜鵬	36
43	1120010996	已決行公文	教育大數據系統服務中心行政服務組	蔡美鈴	35
44	1121004746	已決行公文	科技學院土木工程學系	李苡宣	35
45	1121004747	已決行公文	科技學院土木工程學系	李苡宣	35
46	1121004748	已決行公文	科技學院土木工程學系	李苡宣	35
47	1120010700	已決行公文	科技學院土木工程學系	陳谷汎	34
48	1120010747	會畢待核判	教育大數據系統服務中心行政服務組	蔡美鈴	34
49	1120011069	已決行公文	研究發展處綜合業務組	林佩宸	34
50	1121004761	已決行公文	管理學院	林賢忠	34
51	1121004771	已決行公文	管理學院	林賢忠	34
52	1121004772	已決行公文	總務處事務組	陳永泓	34

《業務報告》附件【計 1-1】

經常收入執行情形表

截至 112 年 7 月 31 日止

單位：千元；%

項目	預算數 A	累計預算 分配數 B	累計實際數 C	執行率% D=C/B	備註
一、學雜費收入	306,765	157,274	142,865	90.84	
二、學雜費減免(-)	(40,442)	(20,221)	(19,318)	95.53	
三、建教合作收入	335,050	195,444	188,894	96.65	
四、推廣教育收入	3,200	1,497	1,390	92.85	
五、權利金收入	200	117	191	163.25	主要係校內廠商營業額回饋金收入較預期增加，致實際數較預算分配數增加。
六、學校教學研究補助收入	638,580	387,147	387,147	100.00	
七、其他補助收入	133,351	77,788	67,908	87.30	主要係本年度補助計畫尚在申請核撥中，致實際數較預算分配數減少。
八、雜項業務收入	4,000	3,247	2,782	85.68	主要係自辦招生考試收入不如預期，致截至本月份實際數較預算分配數減少。
九、利息收入	5,605	3,270	10,677	326.51	主要係定存利息收入較預期增加，致實際數較預算分配數增加。
十、投資賸餘	-	-	87		主要係投資基金股利盈餘發放，致實際數較預算分配數增加。
十一、資產使用及權利金收入	76,701	44,742	42,175	94.26	
十二、違規罰款收入	150	88	588	668.18	主要係廠商逾期完工罰款收入較預期增加，致實際數較預算分配數增加。
十三、受贈收入	2,520	1,470	4,209	286.33	主要係外界捐款較預期增加，致實際數較預算分配數增加。
十四、雜項收入	2,445	1,426	4,456	312.48	主要係懸帳清理轉列雜項收入較預期增加，致實際數較預算分配數增加。
合計	1,468,125	853,289	834,051	97.75	

《業務報告》附件【計 1-2】

經常支出執行情形表

截至 112 年 7 月 31 日止

單位：千元；%

項目	預算數 A	累計預算 分配數 B	累計實際數 C	執行率% D=C/B	備註
一、教學研究及訓輔成本	907,256	548,189	506,222	92.34	
二、建教合作成本	323,946	188,976	188,894	99.96	
三、推廣教育成本	3,093	1,810	1,390	76.80	主要係服務費用較預期減少，致實際數較預算分配數減少。
四、學生公費及獎勵金	55,036	32,105	44,503	138.62	主要係獎助學金發放較預期增加，致實際數較預算分配數增加。
五、管理費用及總務費用	200,756	124,599	109,796	88.12	主要係服務費用較預期減少，致本月份實際數較預算分配數減少。
六、雜項業務費用	4,000	3,180	2,782	87.48	主要係服務費用較預期減少，致本月份實際數較預算分配數減少。
七、雜項費用	63,703	37,166	30,207	81.28	主要係服務費用較預期減少，致實際數較預算分配數減少。
合計	1,557,790	936,025	883,794	94.42	

《業務報告》附件【計 1-3】

資本支出執行情形表  
截至 112 年 7 月 31 止

單位：千元；%

項 目	可用預算數 A	累計預算 分配數 B	累計實際數 (含應付數) C	全年達成率% D=C/A	累計分配 執行率% E=C/B
房屋及建築	4,792	4,792	2,992	62.44	62.44
各項設備費	64,623	35,033	45,393	70.24	129.57
1.機械及設備	40,410	22,095	27,152	67.19	122.89
2.交通及運輸設備	4,124	2,873	1,774	43.02	61.75
3.什項設備	20,089	10,065	16,467	81.97	163.61
合計	69,415	39,825	48,385	69.70	121.49

註：惠請各相關單位依規劃期程積極辦理，並提請注意全年之執行率不得低於 90%。

【第1案附件】

國立暨南國際大學產學合作收入收支管理要點  
修正對照表

修正條文	現行條文	說明																																									
<p>三、產學合作計畫行政管理費編列及分配比例如下： (一) 編列比例</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國科會研究計畫之行政管理費依其規定。</li> <li>2. 政府機關、公營事業機構、公立學校及學術研究機構委辦之計畫(含分包之計畫)應編列計畫總經費(不含自籌款)至少10%行政管理費。若委辦單位明訂行政管理費編列比例者，得依其規定，惟應依其規定之上限編列，並提供載明規定之文件。</li> <li>3. 法人、民間企業、私立學校等非政府機關學校委辦之計畫，應編列計畫總經費(不含自籌款)至少15%行政管理費。</li> <li>4. 如有特殊原因，應先專案簽核敘明對學校之貢獻度，經校長同意後調整行政管理費編列比例。</li> </ol> <p>(二) 分配比例</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依委辦單位分別適用下列標準如下：</li> </ol> <table border="1" data-bbox="212 746 990 986"> <thead> <tr> <th rowspan="2">分配對象</th> <th rowspan="2">學校</th> <th>院</th> <th>系/所/中心</th> <th rowspan="2">計畫主持人</th> </tr> <tr> <th colspan="2">校級中心</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>管理費分配比例</td> <td>70%</td> <td>5%</td> <td>10%</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>計畫結束後補足之管理費分配比例</td> <td>85%</td> <td>2%</td> <td>5%</td> <td>8%</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 委辦計畫需本校配合自籌款者，不予分配。</li> <li>3. 委辦計畫應依規定足額進用具身心障礙身分之人員，且配合分攤學校進用具身心障礙人員經費者，始可依上述比例分配。</li> </ol>	分配對象	學校	院	系/所/中心	計畫主持人	校級中心		管理費分配比例	70%	5%	10%	15%	計畫結束後補足之管理費分配比例	85%	2%	5%	8%	<p>三、產學合作計畫行政管理費編列及分配比例如下： (一) 編列比例</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 政府機關、公營事業機構、公立學校及學術研究機構委辦之計畫(含分包之計畫)應編列計畫總經費(不含自籌款)10%行政管理費。若委辦單位明訂行政管理費編列比例者，得依其規定，惟應依其規定之上限編列，並提供載明規定之文件。</li> <li>2. 法人、民間企業、私立學校等非政府機關學校委辦之計畫，應編列計畫總經費(不含自籌款)15%行政管理費。</li> <li>3. 如有特殊原因，應先專案簽核，經校長同意後調整行政管理費編列比例。</li> </ol> <p>(二) 分配比例</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依委辦單位分別適用下列標準：</li> </ol> <table border="1" data-bbox="1025 683 1908 976"> <thead> <tr> <th colspan="2">(1)國科會或教育部之計畫</th> <th colspan="2">(2)國科會或教育部以外之計畫</th> <th colspan="4">(3)非政府單位有提供學生實習之計畫</th> </tr> <tr> <th>學校</th> <th>計畫執行單位或個人所屬單位之院、系、所、中心</th> <th>學校</th> <th>計畫執行單位或個人所屬單位之院、系、所、中心</th> <th>學校</th> <th>計畫執行單位或個人所屬單位之院</th> <th>計畫執行單位或個人所屬單位之系、所、中心</th> <th>計畫主持人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>70%</td> <td>30%</td> <td>60%</td> <td>40%</td> <td>50%</td> <td>10%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 委辦計畫需本校配合自籌款者，不予分配。</li> <li>3. 委辦計畫應依規定足額進用具身心障礙身分之人員，且配合分攤學校進用具身心障礙人員經費者，始可依上述比例分配。</li> </ol>	(1)國科會或教育部之計畫		(2)國科會或教育部以外之計畫		(3)非政府單位有提供學生實習之計畫				學校	計畫執行單位或個人所屬單位之院、系、所、中心	學校	計畫執行單位或個人所屬單位之院、系、所、中心	學校	計畫執行單位或個人所屬單位之院	計畫執行單位或個人所屬單位之系、所、中心	計畫主持人	70%	30%	60%	40%	50%	10%	20%	20%	<p>一、新增第三條第一項第一款，明訂國科會研究計畫行政管理費編列依其規定。</p> <p>二、第三條第二項第一款之標準修訂為統一比例，不再依照委辦類別區分。</p> <p>三、明訂計畫核定時未定管理費，於計畫執行結束後補足之管理費分配比例。</p>
分配對象			學校	院		系/所/中心	計畫主持人																																				
	校級中心																																										
管理費分配比例	70%	5%	10%	15%																																							
計畫結束後補足之管理費分配比例	85%	2%	5%	8%																																							
(1)國科會或教育部之計畫		(2)國科會或教育部以外之計畫		(3)非政府單位有提供學生實習之計畫																																							
學校	計畫執行單位或個人所屬單位之院、系、所、中心	學校	計畫執行單位或個人所屬單位之院、系、所、中心	學校	計畫執行單位或個人所屬單位之院	計畫執行單位或個人所屬單位之系、所、中心	計畫主持人																																				
70%	30%	60%	40%	50%	10%	20%	20%																																				
<p>八、本校各單位執行機關(構)補助或委辦計畫之結餘款，除另有規定外，應全數撥充校務基金統籌，並應依本校「接受政府科研補助或委託辦理及產學建教合作計畫結餘款分配、運用及管理辦法」辦理。</p>	<p>八、本校各單位執行機關(構)補助或委辦計畫之結餘款，除另有規定外，應全數撥充校務基金統籌，並應依本校「接受政府科研補助或委託辦理及產學合作計畫結餘款分配、運用及管理辦法」辦理。</p>	<p>修正法規名稱</p>																																									

## 【第 1 案附件】

# 國立暨南國際大學產學合作收入收支管理要點

94 年 3 月 16 日第 224 次行政會議通過  
94 年 3 月 23 日校務基金管理委員會第 3 屆第 6 次會議通過  
95 年 2 月 15 日第 244 次行政會議修正通過  
95 年 3 月 9 日校務基金管理委員會第 4 屆第 1 次會議修正通過  
95 年 5 月 24 日校務基金管理委員會第 4 屆第 2 次會議修正通過  
105 年 4 月 27 日第 453 次行政會議修正通過  
105 年 6 月 7 日校務基金管理委員會第 8 屆第 7 次會議修正通過  
110 年 5 月 4 日第 555 次行政會議修正通過  
110 年 6 月 18 日校務基金管理委員會第 11 屆第 3 次會議修正通過  
112 年 9 月 5 日第 591 次行政會議修正通過  
112 年○○月○○日校務基金管理委員會第○○屆第○次會議修正通過

- 一、國立暨南國際大學(以下簡稱本校)為妥善管理及運用本校產學合作收入，依「國立大學校院校務基金設置條例」第十三條及「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」規定訂定「國立暨南國際大學產學合作收入收支管理要點(以下簡稱本要點)」。
- 二、本要點所稱產學合作收入，為依本校「產學合作實施辦法」提供外界訓練、研究及設計等服務所獲得之收入。
- 三、產學合作計畫行政管理費編列及分配比例如下：

### (一) 編列比例

1. 國科會研究計畫之行政管理費依其規定。
2. 政府機關、公營事業機構、公立學校及學術研究機構委辦之計畫(含分包之計畫)應編列計畫總經費(不含自籌款)至少 10%行政管理費。若委辦單位明訂行政管理費編列比例者，得依其規定，惟應依其規定之上限編列，並提供載明規定之文件。
3. 法人、民間企業、私立學校等非政府機關學校委辦之計畫，應編列計畫總經費(不含自籌款)至少 15%行政管理費。
4. 如有特殊原因，應先專案敘明對學校之貢獻度，經校長同意後調整行政管理費編列比例。

### (二) 分配比例

1. 標準如下：

分配對象	學校	院	系/所/中心	計畫主持人
		校級中心		
管理費分配比例	70%	5%	10%	15%
計畫結束後補足之管理費分配比例	85%	2%	5%	8%

2. 委辦計畫需本校配合自籌款者，不予分配。
3. 委辦計畫應依規定足額進用具身心障礙身分之人員，且配合分攤學校進用身心障礙人員經費者，始可依上述比例分配。

【第1案附件】

- 四、執行計畫若有租用學校空間之需求，應編列繳納租金費用，其金額依本校「空間分配及使用管理辦法」規定。
- 五、本校參與產學合作計畫相關人員每月酬勞，由計畫項下編列經費，產學合作機構有規定者，從其規定，未規定者，依每一計畫約定經費之多寡，計畫之繁簡，工作之輕重，期間之長短等因素，按下列標準支給：
- (一) 計畫主持人及共同主持人：教師及研究人員，以不超過其學術研究費65%為原則。
- (二) 協同主持人：教師及研究人員，以不超過其學術研究費60%為原則。
- (三) 行政支援人員：職員工及約用人員，以不超過專業加給60%為原則。前項超過支給標準者，應先依第三點規定編列行政管理費，並專案簽請校長核示同意後，方可編列支給。
- 六、承接國際產學合作計畫，其計畫主持人及協助研究人員之每月酬勞得不受前條之限制，惟所有計畫的月支酬勞總額不得超過本人之薪給（包括本薪、學術研究費或專業加給）。
- 七、行政管理費可用於人事費用、教師與學生於國內外及大陸地區旅費、學術研究獎勵、水電、郵電、圖書資料與教學儀器設備之購置與維護保養、校舍之清潔維護、修繕及其他與研究發展相關費用。
- 八、本校各單位執行機關（構）補助或委辦計畫之結餘款，除另有規定外，應全數撥充校務基金統籌，並應依本校「**建教**合作計畫結餘款分配、運用及管理辦法」辦理。
- 九、本要點收支情形，其相關主管人員、預算執行人員、使用及保管資產人員，應負其執行預算、保管及使用資產之相關責任，並由主計人員負責帳務處理及彙編財務報表。
- 十、產學合作收入管理之收支、保管及運用應設置專帳處理，經費收支應有合法憑證，並依規定年限保存；若合作機構另有規定，從其規定或契約辦理。
- 十一、本要點未規定事項，另依照國立大學校院校務基金設置條例、國立大學校院校務基金管理及監督辦法與相關法令規定辦理。
- 十二、本要點經行政會議及校務基金管理委員會審議通過後實施。





## 國立暨南國際大學與北京第二外國語學院學術交流合作備忘錄(草約)

國立暨南國際大學與北京第二外國語學院為促進兩校學術交流與合作關係，基於平等互惠原則，簽訂本備忘錄。

第一條 雙方同意在共同關切之學術領域中，藉由如下適宜之方式，推動兩校交流與合作關係：

- (一) 教師與研究人員之互訪。
- (二) 教師、學生交流，以促進雙方教師與學生在教學研究或學習經驗之分享。
- (三) 教學與研究成果資訊之交流。
- (四) 學術研究計劃之推動。
- (五) 交換圖書、教材、學術資訊及教學研究等方面論文。
- (六) 其他促進雙方了解與合作之事項。

第二條 雙方同意協商有關教師、研究人員及學生相互交流之可行性。

具體學術交流所涉及之相關經費，例如來回機票、膳宿費、研修費及保險事宜等，應由雙方事前洽訂。

具體學術交流中，接待學校將提供與該校教職員工生同等之學習與研究權利。

交流人員將根據其研究計畫從事研究，如需安排特殊儀器設備、實驗室等，雙方應事前洽訂。

交流人員必須遵守接待方之法律及接待學校之各項規定。

第三條 雙方同意協商共同進行研究計畫，舉辦學術研討會及其他學術活動之可行性。

前項學術交流所需經費應由雙方事前洽訂。

第四條 本備忘錄自簽署日發生效力，其有效期間為 10 年，需經雙方書面同意修訂或終止。

第五條 本備忘錄任一規定，可經由雙方協商同意後修訂；另未規定之學術交流與合作事項，可經雙方同意後決定。

第六條 雙方應以互惠原則為基礎，履行本備忘錄規定之事項，擬訂具體學術交流與合作計畫書。

第七條 雙方應依善意履行本備忘錄之規定。

第八條 本備忘錄正本一式兩份，雙方各執一份。

國立暨南國際大學

校長

武東星 教授

北京第二外國語學院

院長

計金標 教授

\_\_\_\_\_ (簽名處)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_ (簽名處)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 北京第二外国语学院与暨南国际大学学术交流合作备忘录(草约)



北京第二外国语学院与暨南国际大学为促进两校学术交流与合作关系，基于平等互惠原则，签订本备忘录。

第一条 双方同意在共同关切之学术领域中，藉由如下适宜之方式，推动两校交流与合作关系：

- (一) 教师与研究人员之互访。
- (二) 教师、学生交流，以促进双方教师与学生在教学研究或学习经验之分享。
- (三) 教学与研究成果信息之交流。
- (四) 学术研究计划之推动。
- (五) 交换图书、教材、学术信息及教学研究等方面论文。
- (六) 其他促进双方了解与合作之事项。

第二条 双方同意协商有关教师、研究人员及学生相互交流之可行性。

具体学术交流所涉及之相关经费，例如来回机票、膳宿费、研修费及保险事宜等，应由双方事前洽订。

具体学术交流中，接待学校将提供与该校教职员工生同等之学习与研究权利。

交流人员将根据其研究计划从事研究，如需安排特殊仪器设备、实验室等，双方应事前洽订。

交流人员必须遵守接待方之法律及接待学校之各项规定。

第三条 双方同意协商共同进行研究计划，举办学术研讨会及其他学术活动之可行性。

前项学术交流所需经费应由双方事前洽订。

第四条 本备忘录自签署日发生效力，其有效期间为五年，需经双方书面同意修订或终止。

第五条 本备忘录任一规定，可经由双方协商同意后修订；另未规定之学术交流与合作事项，可经双方同意后决定。

第六条 双方应以互惠原则为基础，履行本备忘录规定之事项，拟订具体学术交流与合作计划书。

第七条 双方应依善意履行本备忘录之规定。

第八条 本备忘录正本一式两份，双方各执一份。

北京第二外国语学院

校长

计金标 教授

暨南国际大学

校长

武东星 教授

\_\_\_\_\_  
(签名处)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_  
(签名处)

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

【第 2 案附件】

大陸地區學校簡介

學校名稱	北京第二外國語學院
辦學特色	<p>北京第二外國語學院是由大陸文化和旅遊部與北京市人民政府共建的高水準特色大學，是一所以外語和旅遊為優勢特色學科，文學、管理學、經濟學、哲學等多學科門類協調發展的高校，是中國外語、翻譯、旅遊、經貿等人才培養與研究的重要基地。</p> <p>學校秉承“明德、勤學、求是、競先”的校訓精神，形成了“融中外、兼知行”的學風、“和易以思、人文化成”的教風，積澱了深厚的學術傳統，有著獨特的辦學經驗。</p> <p>學校坐落於北京市朝陽區，西面毗鄰中央商務區（CBD），東面緊靠北京城市副中心（通州）。現有本科生 6100 餘人、研究生 1700 餘人、留學生 800 餘人、貫培生 1500 餘人。</p>
課程	<p>現設英語學院、日語學院、亞洲學院、歐洲學院、中東學院、高級翻譯學院、旅遊科學學院、商學院、經濟學院、政黨外交學院、文化與傳播學院、漢語學院、馬克思主義學院、體育部、基礎科學部、貫培學院、國際教育學院和區域國別學院等 19 個教學單位。</p> <p>現有本科專業 48 個（其中有 31 個語種專業）、碩士學位一級學科授權點 5 個、碩士學位二級學科授權點 29 個、專業碩士學位授權點 6 個、聯合培養博士點 2 個（與美國賓漢姆頓大學聯合培養翻譯博士，與美國南卡羅萊納大學聯合培養旅遊博士）、博士後科研工作站 2 個（分別與社會科學文獻出版社、首都經濟貿易大學聯合共建）。有北京高校高精尖學科 2 個（旅遊管理學科、外國語言文學學科），北京市重點建設學科 4 個（外國語言文學、旅遊管理、企業管理、國際貿易）；大陸國家級“雙萬計畫”一流本科專業 15 個（英語、商務英語、日語、朝鮮語、俄語、德語、法語、西班牙語、葡萄牙語、阿拉伯語、波斯語、翻譯、旅遊管理、酒店管理、財務管理），大陸國家級特色專業 4 個（日語、阿拉伯語、英語、旅遊管理）。</p>
師資	<p>現有在職在編教職工近千人，其中專任教師具有博士學位的近 60%，具有副教授及以上職稱的近 50%，大多數教師具有在國外進修或工作的經歷。學校還聘請兼職教授 120 餘名，擁有外國專家 60 餘名。學校有 2 個大陸國家級優秀教學團隊、4 個北京市優秀教學團隊、8 個北京市學術創新團隊。</p>
入學資格	<p>具普通高等學校學歷，並經高等考試錄取者。</p>
入學方式	<p>透過大陸高等學校招生全國統一考試。</p>
修業期限	<p>修業期限為 4 年，授予本科學位。</p>