

國立暨南國際大學第 630 次行政會議紀錄

時間：114 年 8 月 19 日(星期二)上午 9 時 30 分

地點：人文學院 116 會議室

主席：武東星校長

紀錄：林欣儀專員

出席：

◇行政單位

楊洲松副校長、曾永平副校長(請假)、楊振昇教務長、蕭霖學生事務長、黃育銘總務長、曾永平研發長(顏昌隆主任代)、葉家瑜國際事務長、曾永平部主任(請假)、古明哲主任秘書、古明哲代理館長、劉一中中心主任、蕭桂森中心主任(請假)、李秀容主任、吳玲瑩主任

◇教學單位(院級)

人文學院曾守仁院長(顧月杏秘書代)、管理學院鄭健雄代理院長(邱靜儀秘書代)、科技學院陳皆儒院長、教育學院陳啓東院長、水沙連學院江大樹院長、護理暨健康福祉學院陳建良院長、通識中心林松柏中心主任

◇教學單位(系所、學位學程及院設班別)

中文系陳正芳主任、外文系莊子秀主任、社工系吳書昀主任、公行系柯于璋主任、歷史系趙立新主任、東南亞系張春炎主任、文社原專班楊洲松代理主任、華語學程齊婉先主任、非營利學程莊俐昕主任(請假)、文創學程張春炎主任、長照學程黃源協主任(請假)、管院學士班鄭健雄代理主任(邱靜儀秘書代)、國企系施信佑主任、經濟系邱顯鴻主任、資管系姜美玲主任、財金系賴雨聖主任(請假)、觀餐系黃裕智主任、新興產碩博學位學程鄭健雄主任(邱靜儀秘書代)、全英學程黃裕智代理主任、EMBA 施信佑代理主任、科院學士陳皆儒班主任、資工系阮夙姿主任(請假)、土木系彭逸凡主任(請假)、電機系郭耀文主任、應化系吳景雲主任、應光系詹立行主任、AI 學程阮夙姿主任(請假)、教育學士班陳啓東主任、國比系鄭以萱主任、教政系林松柏主任、諮人系蕭婉鎔主任(請假)、課科所陳啓東所長、終身與人資學程陳啓東主任、心理與諮商學程陳啓東主任、地方創生學程江大樹主任、護理系張遠萍代理主任、高齡長照原專班張遠萍代理主任、智慧暨永續農業學士學位學程蔡培慧主任(請假)

◇校級中心

語文中心羅麗蓓中心主任、師培中心陳啓東中心主任、校研中心吳書昀中心主任

◇附屬中學：暨大附中黃方伯校長

◇學生代表：學生會楊智丞會長(請假)、學生會潘蕙琳副會長(請假)

列席：

◇行政單位二級主管

壹、 確認第 629 次行政會議紀錄	1
貳、 業務報告	1
教務處	1
學生事務處	4
總務處	7
研究發展處	10
國際及兩岸事務處	15
秘書室	17
圖書館	19
計算機與網路中心	21
環境保護暨安全衛生中心	23
人事室	26
主計室	28
人文學院	29
管理學院	31
科技學院	34
教育學院	35
水沙連學院	37
護理暨健康福祉學院	38
通識教育中心	39
語文教學中心	40
師資培育中心	41
校務研究中心	43
暨大附中	44
參、 討論事項	45
案由一：本校「復原力優秀學生獎助學金申請要點」修正案。	45
案由二：本校「工友（含技工、駕駛）協商延後退休年齡審核作業要點」草案。	46
案由三：本校「外國學生獎勵實施要點」修正案。	46
案由四：本校與英國艾塞克斯大學簽訂雙聯學位進修協議案。	47
案由五：本校與印度博帕爾大學簽訂合作備忘錄案。	48
案由六：本校與印度卡倫亞科技與科學學院簽訂合作備忘錄案。	49
案由七：本校與印度卡爾帕甘高等教育學院簽訂學生交換協議書案。	49
案由八：本校與馬來西亞多媒體大學簽訂合作備忘錄及學生交換協議續約案。	50
案由九：本校與越南胡志明師範大學續約增列洽談雙聯合作案。	51
案由十：本校與新加坡南洋理工學院更新合作備忘錄案。	51
案由十一：本校科技學院與日本熊本大學簽訂院級學術交流協議書調整說明案。	52
案由十二：本校教育學院與日本靜岡高校簽訂院級合作備忘錄案。	53
案由十三：本校「推動雙聯學制經費獎補助要點」修正案。	53
案由十四：本校「公文稽催處理要點」修正案。	54
案由十五：本校「推動校務研究獎學金實施要點」（草案）。	55
案由十六：本校「教師接受外國學生實驗室研究實習補助要點」草案。	55
肆、 臨時動議	56
伍、 主席結論及提示事項	56
陸、 散會	56

壹、確認第 629 次行政會議紀錄：確認

貳、業務報告

教務處

一、其他

- (一)招生組將於 114 年 8 月 28 日辦理「115 學年度各項招生業務說明會」，邀請各系所、學位學程推派承辦招生業務之助理參加會議。
- (二)115 學年度碩博士班甄試各系所簡章分則，業於 114 年 7 月 25 日至 8 月 15 日進行調查，刻正彙整及修正 115 學年度碩博士班甄試簡章(草案)，預定於 114 年 9 月 2 日召開研究生招生委員會進行討論。
- (三)教育部 114 年 7 月 29 日臺教高(四)字第 1142202125 號函，核定本校 115 學年度大學校院第一階段院、系、所、學位學程增設調整結果：
- 1、同意增設案：「學士後護理系」、「智慧半導體及綠色科技國際碩士學位學程」、「智慧健康管理碩士在職學位學程」等 3 案。
 - 2、同意裁撤案：「國際文教管理人才博士學位學程」、「應用化學系(碩士班：生醫所)」等 2 案。
- (四)本校已依教育部 114 年 5 月 2 日臺教高(四)字第 1142201103 號函規定，於總量作業第 2 階段時程(114 年 8 月 13 日前)至總量系統填報「表 B：原住民專班_續辦」提供 115 學年度名額規劃數，並依限函報 113 學年度原住民專班執行成果報告(原住民文化產業與社會工作學士學位學程、護理學系)及 115 學年度原住民專班續辦規劃表資料。
- (五)有關本校 115 學年度碩專及博士班招生名額業於 114 年 7 月 29 日召開第 1 次協調會，由教務長與六個學院院長就近 3 年各系所招生情形、註冊率、總量達成率及未來發展趨勢等指標進行討論在案。將配合 9 月上旬總量第三階段系統開放，進行各學制班別招生名額分配填報作業。
- (六)大學考試入學分發委員會及大學甄選入學委員會分別於 7 月 4 日(考分字第 1143200031 號函)、7 月 30 日(甄字第 1141900081 號函)調查 115 學年度大學部「各招生系組英語聽力測驗檢定標準」，經調查彙整後，本校各學系皆無設定英聽為檢定標準。

(七)	4	602	健康與營養管理學分學程	20	24	24	48
	合計			80	96	65	161

報名截止日：114.08.08

- 頁。業於 8 月 13 日辦理放榜會議完竣，預定 8 月 19 日公告錄取名單。
- (八) 114 學年度大學分發入學已於 8 月 13 日公告錄取名單，本校招生名額 378 名（含各管道回流），錄取人數 382 名（含原住民外加 4 名），各學系錄取人數一覽表，詳附件【教 2】見第 58 頁。
- (九) 教育部業於 114 年 7 月 16 日函知同意核撥「高教深耕計畫第二期款」，本中心刻正辦理第二期款經費分配事宜。「SDGs-04 優質教育」
- (十) 為使高教深耕計畫專案助理熟悉業務，並重申經費核銷相關注意事項，已於 114 年 8 月 5 日（星期二）上午 10 時於行政大樓第一會議室召開本年度的助理工作會報。
- (十一) 為配合組織人員異動及業務移轉，教學發展暨學習輔導中心已預計於下次教務會議修訂「國內交換學生作業辦法」、「跨領域共時授課實施要點」、「遠距教學實施辦法」，執行單位由註冊課務組改為教學發展暨學習輔導中心。
- (十二) 為能順利推動 114-1 學期業務，註冊課務組、教學發展暨學習輔導中心與通識教育中心將於 9 月 2 日於管 331 教室辦理「開學前與系所助理討論工作會議」。
- (十三) 為使本校「遠距教學課程」推動作業及後續教學評鑑或接受訪視時能符合教育部期待，教學發展暨學習輔導中心於 9 月 5 日辦理「遠距教學課程工作坊」邀請通識教育中心林松柏主任分享如何將教學紀錄檔案等資料作成紀錄檔案及備查。
- (十四) 為鼓勵學生跨域學習，教學發展暨學習輔導中心將於 9 月 10 日、9 月 11 日、9 月 17 日、9 月 18 日於管 331 教室辦理「跨域共學週」活動，讓學生透過系上教師分享、跨域共學手冊與網站資料等，鼓勵學生修習雙主修、輔系或學分學程（含微學程），以增進學生的多元能力與跨域能力。
- (十五) 為了解教學創新課程修習學生的學習態度與學習成效，教學發展暨學習輔導中心預計於 9 月 24 日（三）辦理 114-1 學期創新課程學生學習成效施測說明會。
- (十六) 為推動本校教師參與「教學實踐研究計畫」申請，教學發展暨學習輔導中心預計於 9 月 26 日邀請通過 114 年教學實踐研究教師分享相關經驗。
- (十七) 為利於新進教師對學校各項資源、法規、及教師權益的了解，相關前置作業如下：

- 1、更新本校「114 學年度教師資源手冊」：教發學輔中心於 114 年 8 月初彙整各單位提供與教師相關業務內容，並更新本校「114 學年度教師資源手冊」，以利提供內容正確之教師資源手冊給新進教師參考。「SDGs-04 優質教育」
 - 2、「114 學年度新進教師線上增能研習課程」上架至 Moodle 網頁：教發學輔中心於 114 年 8 月進行培訓課程相關影片剪輯及上架作業。「SDGs-04 優質教育」
 - 3、歡迎晚宴出席調查：114 學年度新進教師歡迎晚宴擬於 114 年 9 月 9 日(二)辦理，教發學輔中心彙整 113-2 學期及 114-1 學期新進教師學經歷資料，並於 8 月中旬調查晚宴出席意願。「SDGs-04 優質教育」
- (十八)教發學輔中心業於 114 年 8 月 7 日(四)舉辦「AI 教學應用系列」線上知能活動，主題為「打造專屬課程 AI 家教，課堂輔助超給力！」，邀請國立臺中教育大學李政軒教授，帶領教師深入探討生成式 AI 如何成為教學現場的得力助手，陪伴學生學習歷程、記錄課堂對話並提供即時回饋，協助教師實踐以學生為中心的智慧教學模式。「SDGs-04 優質教育」
- (十九)有關 113 學年度「教師教學知能活動時數補認證機制」，教發學輔中心業於 114 年 8 月 6 日開始實施，提供未達 113 學年規定時數之教師，可藉由觀看線上知能活動影片，補足本校「提升教師教學知能實施要點」之基本時數要求（補認證該活動 1/2 之時數）。「SDGs-04 優質教育」
- (二十)「114 學年度第 1 學期教師專業社群」於即日起徵件至 114 年 9 月 12 日(五)止，敬請積極鼓勵教師組成開發教材、評量或教學實踐研究相關主題教學社群，進行教學經驗分享與交流。「SDGs-04 優質教育」
- (二十一) 有關「114 學年度教學獎」申請作業於 114 年 9 月 22 日（一）收件截止，相關徵件細節請各教學單位詳見書函或本中心網站。教發學輔中心已於 8 月 4 日(一)以電子郵件寄送本校 111-113 學年度教師教務相關參與情形供各教學單位參考。「SDGs-04 優質教育」
- (二十二) 教發學輔中心將於暑假期間（114 年 7 月 28 日（一）至 9 月 5 日（五））為 114 學年度本校個人申請及繁星錄取之新生開設 0 Plus 先修課程，採為期六週，於 Moodle 課程資訊網進行非同步線上授課。課程已於開課當天上架，加退選至 8 月 15 日截止，供修課學

生全面了解各門課程內容。「SDGs-04 優質教育」

- (二十三) 有關「114 學年度第 1 學期專業必、選修課程專案教學助理」，本次共計 15 門課程申請，教發學輔中心於 114 年 7 月 21 日(一)召開審查會議，會議結果決議補助 7 門課程，共計 112,000 元。「SDGs-04 優質教育」
- (二十四) 為利於「114 學年度第 1 學期教學助理線上培訓課程」作業，教發學輔中心於 114 年 8 月進行 Moodle 操作影片剪輯，以利後續上架至 Moodle 網頁。「SDGs-04 優質教育」
- (二十五) 為利於「114 學年第 1 學期課業輔導」申請作業事宜，教發學輔中心於 114 年 8 月進行學習預警資料彙整：請註課組提供 113-2 學期預警名單、請校務研究中心提供曾列入預警名單學生學習成績資料。「SDGs-04 優質教育」
- (二十六) 為辦理管理學院推薦之名譽博士候選名單審查，本中心將於 8 月 27 日(三)15：30 召開本校名譽博士學位審查委員會議，敦請校長擔任主席。
- (二十七) 本校 114 學年度暑假轉學生入學考試共計錄取正取 75 名，備取 63 名。正取生已於 7 月 21 日前完成線上報到，共計報到 53 名，備取資料已分送各系所，請各系所依備取名單順序，通知備取生辦理遞補報到事宜。
- (二十八) 本校 113 學年度第 2 學期學業成績不及格累計達退學標準學生（113-1 及 113-2 學期不及格學分達三分之二）計有 14 名，已依本校學則規定，簽辦退學。
- (二十九) 本學期(114-1 學期)學生選課，第一階段選課「大學部學生網路選填通識課程及特色運動志願」開放期間為 114 年 8 月 26 日上午 11:00 起至 8 月 28 日上午 10:00 止，第二階段選課「全校學生（含研究生）網路登記選課」時間自 114 年 9 月 1 日上午 11:00 起至 9 月 5 日上午 10:00 時止，第三階段選課「網路登記選課及人工加退選」時間自 114 年 9 月 8 日上午 11:00 起至 9 月 22 日下午 10:00 時止，敬請各系所提醒學生依據時間進行選課。

學生事務處

一、重要業務成果

- (一)弘毅樓宿舍寢室床組及傢俱採購案，本案訂於 114 年 8 月 15 日(五)完工，廠商將於 8 月 11 日(一)優先完成弘毅樓 5 樓床組傢俱完整組裝，8/12(二)至 8/15(五)依序完成 4 樓至 1 樓所有床組組裝。此外，本組於每樓層完成組裝後，另安排清潔廠商人員接續樓層大清掃及地板打臘作業，確保弘毅樓完工後宿舍環境之整潔。

二、推動中重要業務

- (一)本處課外組持續籌備 114 學年度 30 周年校慶園遊會及健行活動。
「SDGs-04 優質教育、SDGs-05 性別平權、SDGs-17 多元夥伴關係」
- (二)學生活動中心社團行動辦公室已完成水電工程，刻正進行傢俱採購。部分選定家具因廠商南部工廠受水患影響，預計延遲至 8 月底出貨。
「SDGs-04 優質教育」

三、未來推動重點

- (一)本處課外組預計 9 月 10 日舉辦社團長會議、9 月 17、18 日舉辦社團博覽會。「SDGs-04 優質教育、SDGs-05 性別平權、SDGs-17 多元夥伴關係」
- (二)本處課外組預計 8 月中旬發函各單位推派畢業生委員會代表、9 月 24 日召開第一次畢業生委員會。

四、其他

- (一)資源教室為身心障礙學生近期提供的支持性服務如下：114年7月14日至114年8月4日止，一般諮詢24人次、固定諮詢1人次、教職員諮詢8人次、疑似生諮詢1人次、其他諮詢6人次，共計有40人次諮詢輔導。「SDGs-03健康與福祉」
- (二)為落實心理衛生一級及二級預防、三級危機因應，本處諮商職涯組近期提供服務如下：
- 1、 114年7月14日至114年8月4日止，提供個別諮商、個別心理測驗及諮詢服務，共計10人次，以及另有高關懷個案共計21人，追蹤高關懷個案進行關懷聯繫、會談及個案會議共計33人次。「SDGs-03健康與福祉」
 - 2、 114年7月14日至114年8月4日止，特殊個案4位，並協助進行校安通報，以及關懷追蹤、聯繫、會談、個案會議及系統合作共9人次。
「SDGs-03健康與福祉」
- (三)114學年第1學期學雜費減免，共計550名學生已於註冊繳費單完成預減作業。新生、復學生、轉學生及因個人疏忽忘申請者，於8月1日重新開

放申請，預計於9月8日開學當日截止。「SDGs-01消除貧窮、SDGs-10減少不平等」

(四)114新生入學輔導，擬於9月1日至9月5日進行。「SDGs-03健康與福祉、SDGs-04優質教育、SDGs-05性別平等」

(五)113學年度第2學期復原力優秀學生獎助學金共計核發新臺幣279萬4,000元整，已於7月4日匯入獲獎學生帳戶。「SDGs-01消除貧窮、SDGs-10減少不平等」

(六)113學年度第2學期學士班清寒獎助學金共計核發新臺幣160萬5,500元，已於7月28日匯入獲獎學生帳戶。「SDGs-01消除貧窮、SDGs-10減少不平等」

(七)114-1期初導師會議預計於9月17日辦理，另擬辦理1場數位性別暴力議題教師知能講座。「SDGs-04優質教育」

(八)校園意外事件統計(統計資料時間：114/7/14-114/8/7「SDGs-03健康與福祉」

分類	意外事件	安全維護事件	暴力事件與偏差行為	兒童少年保護事件	天然災害事件	其他事件	合計
件數	0	3	0	0	0	0	3
備註		不明人士入侵*1 詐騙*1(受害金額 34 萬) 校園性別事件					

(九)114學年度學生汽機車通行申請數量：機車250輛、汽車92輛。「SDGs-11永續城鄉」

(十)本處原資中心為執行「職原前線」教育部青年發展署114年大專校院推動職涯輔導補助計畫，業由吳秀雀師出席114年7月25日(五)所辦理之職涯初階種子教師培訓課程。「SDGs-17全球夥伴」

(十一)本處原資中心為執行「高等教育深耕計畫附錄2」預計於114年7月27日至8日3日辦理暑期工作暨文化靈修營-司馬庫斯部落實務規劃暨服務活動。「SDGs-05優質教育」「SDGs-17全球夥伴」

(十二)本處原資中心為執行「高等教育深耕計畫附錄2」，預計於114年8月23日至8日29日辦理「菜一次出花」花蓮太巴塢、馬太鞍部落實務規劃暨服務活動。「SDGs-05優質教育」「SDGs-17全球夥伴」

(十三)本處課外組下半年度社團補助申請資料完成初審，預計8月中旬複審

完成並公告結果。「SDGs-04 優質教育、SDGs-05 性別平權、SDGs-17 多元夥伴關係」

(十四)114學年度學生手冊(電子檔)，本處課外組刻正彙整各單位回傳修正意見，預計8月上旬送請廠商修改、8月底前完成校稿及手冊更新。

「SDGs-04 優質教育、SDGs-05 性別平權、SDGs-17 多元夥伴關係」。

(十五)學生宿舍第四次舊生床位候補已於7月31日(四)公告，學生確認候補床位期間為7月31日(四)至8月6日(三)，逾期將喪失取得床位資格。

「SDGs-03健康與福祉」

(十六)114學年度轉學生正取生住宿申請已於7月24日(四)截止，共有26位登記申請；目前為備取生申請床位期間，將依實際系所備取名單及申請學生辦理床位登記安排。「SDGs-03健康與福祉」

(十七)114年暑假安排宿舍硬體設備大檢修，目前由修繕廠商進行各項設備之維修更換；7月中旬安排大學部宿舍周邊樹木修剪，並於7月底完成修剪；暑假期間各棟宿舍安排清潔廠商進行環境大清掃，包含寢室內部及公共空間，預計8月中旬完成大清掃作業。「SDGs-03健康與福祉」

(十八)本處住宿服務組配合語文中心辦理多益營活動，於7月21日(一)至7月25日(五)提供住宿協助，該營隊共申請誠樸樓與致用樓計8間學生宿舍。「SDGs-03健康與福祉」

(十九)本處住宿服務組於7月24日召開組務會議，討論暑假及開學前各項業務安排行事曆，包含清潔打蠟、修繕點檢、營隊進住及工讀生安排等相關作業期程。「SDGs-03健康與福祉」

(二十)本處住宿服務組於7月21日(一)至7月25日(五)公告辦理非分科測驗管道入學之大一新生床位申請，教務處註冊課務處亦已編排新生學號，經由本組確認住宿名單後，總務處出納組已於8月5日(二)進行註冊繳費單轉檔作業。「SDGs-03健康與福祉」

(二十一)分科測驗管道入學之大一新生錄取名單，將於8月13日(三)放榜，8月15日(五)至8月19日(二)下午5點前將開放新生申請宿舍床位，屆時將請系所協助宣導，以協助學生順利完成床位申請手續。「SDGs-03健康與福祉」

總務處

一、推動中重要業務執行進度：

- (一) 本校校園多元支付系統三方合約案，多元支付工具申請作業目前已在進行中，將持續追蹤與銀行及廠商之三方契約簽訂進度。
- (二) 促參前置作業：
- 1、宿舍 BOT 案：契約文件本校於 114 年 6 月 6 日送教育部同意；教育部 114 年 6 月 20 日函復契約文件同意備查；目前已於 114 年 7 月 15 日辦理公開徵求，徵求期限至 114 年 10 月 22 日。
 - 2、探索基地 OT 案：教育部於 114 年 4 月 21 日同意政策公告，本校已於 114 年 5 月 23 日辦理政策公告徵求可行性評估報告書，徵求期間至 114 年 9 月 12 日。
 - 3、樂學健康福祉園區 BOT 案：教育部於 114 年 3 月 20 日同意政策公告，本校已於 114 年 5 月 9 日辦理政策公告徵求可行性評估報告書，徵求期間至 114 年 8 月 29 日。
- (三) 餐廳地下 1 樓空間變更使用工程案，於 114 年 7 月 2 日辦理設計審查會，當日決議係請設計單位開始辦理變更使用、室內裝修、消防變更(變更)、消防圖審(室裝)等作業；預計 114 年 8 月 11 日掛件申請變更使用。
- (四) 暨大行旅商標已委託代辦公司於 114 年 4 月 29 日向經濟部智慧財產局掛件申請，已掛件完成該局辦理中，預計 114 年 11 月完成。
- (五) 財產盤點作業已啟動，預定於 114 年 10 月辦理完成。
- (六) 宿舍洗衣機契約至 114 年 7 月 31 日，新約簽訂至 118 年 7 月 31 日，於 114 年 7 月 9 日公證完成。
- (七) 職務宿舍區相關部分區域維修改善(例如：學人會館漏水、獨棟學人宿舍步道)，已於 8 月初勘查完成並擬定派工單，將於 8 月由營繕組協助派工。
- (八) 114 職務宿舍區行政管理及清潔維護契約，已完成 6 月份之驗收付款作業。
- (九) 114 職務宿舍有線電視收訊，已於 114 年 7 月完成第 1 期款支付。
- (十) 114 學年度第 1 學期總務處經管之教師研究室分配申請，空出待配計有 3 間，申請期限至 114 年 9 月 1 日。
- (十一) 總務處事務組預計於 114 年 8 月 13 日辦理職務宿舍除草工作。
- (十二) 「113 年度改善無障礙校園環境工程」，於 114 年 2 月 19 日決標，已於 3 月 5 日申報開工，廁所部分配合於暑假期間進行打除作業，預計 114 年 9 月底完工，電梯部分預計 115 年 9 月底完工。
- (十三) 「行政大樓廣場工程案」將納入「114 年度國立暨南國際大學建築與

道路及附屬設施工程(開口契約)」辦理，已於 114 年 4 月 8 日第一次上網公告招標，經四次流廢標，於 6 月 5 日工程決標，已於 6 月 16 日進場開工，持續趕辦於 114 年 9 月中旬完工。

(十四)「學生宿舍 CD 棟中庭暨公共空間及寢室改善工程委託設計監造技術服務」案，廠商於 114 年 5 月 23 日提送第三版修正細部設計書圖，已於 6 月 14 日報教育部備查，預計 118 年 5 月底完成。

(十五)「護理系客觀結構式臨床測驗(OSCE)教室裝修工程」已於 5 月 15 日上網公告招標，歷經 4 次流廢標，預計 114 年 7 月 22 日再次開標，已於 8 月 8 日開工，目標於 115 年 2 月底完工(113 年補助款部分將以部分驗收方式辦理)。

(十六)辦理「管理學院 R268 兩側廁所整修工程」，已於 114 年 4 月 15 日上網公告招標，於 5 月 9 日決標，已於 6 月 9 日申報開工，預計 114 年 9 月底完工。

(十七)辦理「智慧暨永續農業學士學程公費專班教室與辦公室裝修工程」，已於 114 年 5 月 6 日上網公告招標，已於 5 月 22 日決標，已於 6 月 9 日開工，已於 7 月 25 日完工。

(十八)「學生宿舍前增設綠帶及機車停車位工程」，已於 6 月 16 日進場開工，持續趕辦於 114 年 9 月上旬完工。

二、未來推動重點

(一)職務宿舍區預算為收支並列，本校管理費與市場行情相比偏低，為利永續經營並反映成本及提高品質，將簽報調漲；並於 114 年 6 月 20 日辦理說明會。

(二)影印紙張自 114 年度起納入經管組列管之文具採購品項，紙張調查已於 114 年 6 月 20 日辦理完成，簽辦紙張採購作業，預計 114 年 8 月完成。

(三)經查各校訂有職務宿舍相關修繕相關規定(例如：中山、中興、東華、屏東、陽明交通、臺大、臺灣海洋等)，總務處經管組規劃起草擬定。

(四)因職務異動(離職、調職等)，尚未完成財產移交之單位或人員，經管組不時以電話及 email 提醒各單位及人員盡速辦理完成，請各單位協助盡速辦理完成。

(五)為因應本校男女宿舍熱泵系統老舊(96 年建置)常有故障問題，已委託廠商提供專業規劃書，以汰換熱泵主機 4 台及更換監控系統之方向，已於 114 年 6 月 20 日提報教育部爭取經費補助，以提供宿舍穩定熱水之目標前進。

三、其他

(一) 例行性業務報告

1、勞健保處理情形：

(1) 專任人員：114 年 6 月 27 至 114 年 7 月 13 日辦理勞健保線上申報 107 件及書面審核 26 件，114 年總累計辦理 2,583 件。

(2) 兼任人員：114 年 1 月 1 日~7 月 14 日辦理勞健保加退保共計 1 萬 2,211 件。

(二) 臨時停車場收入：本次會議期間(114 年 1 月 1 日~8 月 5 日)累計總收入金額為 434 萬 6,986 元。

(三) 車輛通行管理費收入：114 年度本校車輛管理及收費系統收通行管理費(含室內停車場)114 年 1 月 1 日~8 月 4 日累計總收入新臺幣 15 萬 8,400 元。

(四) 園藝工作項目：除日常執行草皮管理、草皮綠籬維護案履約管理及一般植生管理、雨天內業、農具裝備保養及油料添購等工作外，並執行西南氣流豪雨災後復原工作。

(五) 全額補助本校學生持學生證搭乘台灣好行日月潭線「台中高鐵」往返「本校」路段全額 106 元，台灣好行 53 元本校 53 元學生搭乘此路段免費，實行時間 113 年 5 月 20 日起至 114 年 8 月 31 日止。113 年 5 月 20 日起至 114 年 5 月 31 日搭乘人數 13,691 人，累計補助金額 72 萬 5,634 元。

(六) 法務部廉政署彙編「公務車使用管理廉政指引」，依主秘批示於行政會議報告宣導。法規內容（PDF 檔）公告於總務處及事務組網頁 <https://general.ncnu.edu.tw/p/406-1026-28546,r40.php>）。

(七) 114 年 7 月 15 日至 114 年 8 月 6 日止出納組櫃台共收取現金 62 萬 8,269 元、匯款收入 6,384 萬 8,464 元、支票收入 19 萬 7,677 元及其他收入萬 487 萬 1,762 元，以上帳款均已繳入本校校務基金 401 專戶。

(八) 114 年 7 月 15 日至 114 年 8 月 6 日止共處理匯款作業 1,028 筆，金額合計 9,756 萬 2,512 元；應付款項開立支票共處理 80 張，金額合計 1 億 689 萬 1,797 元。

(九) 114 年 7 月 15 日至 114 年 8 月 6 日止共處理 1 萬元以下小額款項支付及代墊轉存作業計 1,082 件，金額合計 252 萬 6,870 元。

研究發展處

一、重要業務成果

(一) 本校執行計畫及推廣教育收入近 3 年及本年度(114 年度)最新執行情形如下：

年度 類別		111	112	113	114
推廣教育收入		6,017,239	5,281,405	7,248,649	2,285,769
執行計畫收入	國科會計畫	95,016,590	104,651,452	115,218,944	129,755,540
	產學合作計畫	234,398,940	265,139,780	281,403,089	167,577,271
	教育部及其他單位補助計畫	291,865,361	158,087,167	245,584,183	115,746,987
	合計	621,280,891	527,808,399	642,206,216	413,079,798

※數據來源：（統計至 114 年 8 月 7 日止）。

1. 推廣教育收入、國科會計畫及產學合作計畫為研發處統計彙整表（以核定之經費為計算基準）。

2. 教育部及其他單位補助計畫為主計系統下載。

(二) 本校「隨班附讀作業要點」業經 114 年 7 月 4 日研發會議審議通過，7 月 16 日以電郵本校教職員並於研發處官網公告周知。

(三) 中文系推薦黃錦樹教授為本校榮譽教授，業經三級三審教評會審查通過，將於 114 年 9 月 24 日舉行聘書頒授儀式，聘期自 114 年 8 月 1 日起。

二、推動中重要業務執行進度

(一) 114 學年度第 1 學期本校各單位辦理推廣教育課程如下，課程資料詳附件【研 1】見第 59~60 頁：

1、學分班課程共計 10 班。

2、非學分班課程計有教政系 1 班、通識教育中心體育組 5 種類別課程及語文教學中心 3 班。

(二) 本校 114 年「補助教師執行專題研究計畫」自 114 年 8 月 1 日起開始受理申請，請有意申請之教師及研究人員於限期內提出申請。

1、大宗申請案：每年 8 月 1 日至 8 月 31 日向研發處（提出申請，補助執行期間為當年 8 月 1 日起至次年 7 月 31 日止）。

2、申請資格：本校專任(案)教師於當年度以本校名義申請國科會專題研究計畫未獲通過、且當年未有其他計畫正在執行者，得以未

獲國科會補助之專題研究計畫內容提出申請。

(三)本校 114 年度第二梯次各單位舉辦國內或校內學術研討會補助（9 月至 12 月），自 114 年 7 月 23 日至 114 年 8 月 22 日受理申請，請有意申請之單位於限期內提出申請。

1、同一單位以補助 1 案為原則，每案原則補助之上限金額為 15,000 元，但將視實際申請狀況酌予增減補助金額。

2、本（114）年度第一梯次已獲核定補助之案件，不得重複申請。

(四)115 年度內政部研發替代役制度員額申請作業，目前本處正進行資料彙整與準備作業，預計於 8 月底前完成計畫申請並辦理送件。

(五)本處創業育成中心輔導學生創業團隊參與「南投縣 2025 山城數位黑客松」於 8 月 4 日(一)公告初選名單，本校共計有 8 隊獲選，後續本中心將持續追蹤並提供相關輔導資源，協助團隊爭取佳績。【SDGs-04 優質教育】

(六)本處創業育成中心為執行高教深耕計畫，於 114-1 學期與通識教育中心合作開設特色通識課程：從點子到事業：創新與創業，配合本校新版行事曆調整課程規劃與講師邀約，本學期共邀請 12 位不同產業之業師至課堂進行分享，並開始進行課程廣宣。【SDGs-04 優質教育】

(七)本處創業育成中心新訂本校〈師生參與專業競賽獎勵要點〉業經第 628 次行政會議審議通過，並進行公告及全校師生宣導事宜。【SDGs-04 優質教育】

(八)本處創業育成中心新訂本校〈研究發展處創業育成中心推薦企業登錄證券櫃檯買賣中心創櫃板作業要點〉業經第 629 次行政會議審議通過，現已提送財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心進行審閱。

(九)本處創業育成中心為執行教育部青年發展署 U-start 創新創業計畫，分別於 7 月 21、28 日(一)進行育成輔導、7 月 24 日(四)完成補助款撥款至團隊帳戶、7 月 28 日(一)協助申請計畫變更，後續亦將持續協助團隊計畫執行。【SDGs-04 優質教育】

三、其他

(一)近期計畫徵求案，詳附件【研 2】見第 61~66 頁。

(二)近期（114 年 8 月）由 Google Scholar 系統搜尋，本校新增之期刊論文，詳附件【研 3】見第 67 頁。

(三)近期完成計畫申請案：

序號	徵求單位	計畫類別	件數	計畫主持人
----	------	------	----	-------

1	國科會	2026年度臺灣與印度(NSTC-DST)雙邊協議國際合作研究計畫(3年期)	3	蕭桂森教授 王國隆教授 吳景雲教授
2	國科會	114年度傑出研究獎申請案	2	林佑昇教授 余曉雯教授
3	國科會	115年度族群研究與原住民族研究計畫	3	沈慶鴻教授 劉堉珊副教授 黃裕智教授
4	衛福部	114-116年度「心理健康促進研究及創新方案發展計畫」	1	趙祥和副教授

(四) 近期計畫通過案：

序號	補助單位	計畫主持人	計畫名稱	核定總金額
1	國科會	賴榮豐	延攬博士級研究人員計畫	1,090,602
2	國科會	陳皆儒	114年專題研究計畫	800,000
3	國科會	廖振傑	114年專題研究計畫(轉入)	854,000
4	國科會	林正偉	114年專題研究計畫(轉入)	830,000
5	教育部	曾永平	114及115學年度「教育部博士生獎學金補助計畫」	3,360,000

(五) 114 學年度研究發展會議委員聘任程序辦理中，依本校組織規程第二十七條第六款，請各學院推舉 2 名專任教師擔任 114 學年度教師代表。

(六) 本處創業育成中心於 7 月 19 日(六)由蔡仲渝副理前往台北華山文化創意產業園，參與 2025 教育部「大專校院推動創新創業教育計畫」113 年度成果展，此次參與經驗，將作為未來申請創新創業相關計畫的重要參考。【SDGs-04 優質教育】

(七) 本處創業育成中心於 7 月 21 日(一)由蔡仲渝副理參與勞動部中彰投分署辦理之「114 年創業諮詢輔導服務計畫」台中場，了解「微型創業鳳凰貸款」與「原住民族輔導精實創業計畫」等政府創業資源，相關補助資訊及資源將提供予本校學生創業團隊知悉，協助拓展創業資源管道。【SDGs-04 優質教育】

(八) 本處創業育成中心於 7 月 29 日(二)由曾永平研發長率領綜合業務組及本中心同仁，邀請國立中興大學產學研鏈結中心張健忠主任、程德勝

組長、李珮瑤秘書等一行蒞校交流，就相關業務進行深入請益與經驗分享。

- (九)本處創業育成中心於7月31日(四)至8月1日(五)由蔡仲渝副理前往參與「大專校院推動創新創業教育計畫」創新創業實務工作坊—公開表達實作課(臺北場)及創業資源交流與學生輔導【SDGs-04 優質教育】
- (十)本處創業育成中心於8月4日(一)由顏昌隆主任率領中心同仁，與本校學生會會長楊智承進行交流，針對學生創新創業資源推廣與合作方式進行討論與意見交換。
- (十一)本處創業育成中心執行國教署「從事兒少工作人員認識兒少權力增能研習實施計畫」，已於8月4日(一)完成行政管理費請款，本計畫共計辦理北、中、南三場次課程，預計於8月完成結案報部。【SDGs-04 優質教育】
- (十二)本處創業育成中心於8月5日(二)由潘婉琦約用組員、蔡子瑜副理前往出席高教深耕計畫助理工作會報。
- (十三)本處創業育成中心於8月6日(三)由顏昌隆主任前往台灣易格斯有限公司與林廣耀總經理、江明政副協理及SIEMEN 能源基礎建設蔡鎧程執行長，進行產學合作洽談。
- (十四)本處創業育成中心於8月6日(三)至8月8日(五)由蔡仲渝副理前往參與環安衛主辦暑期安全衛生證照急救人員教育訓練課程，本次順利通過結訓測驗，成績及格取得核發結業證書。
- (十五)本處創業育成中心由顏昌隆主任與Otto2 藝術文創集團擬簽訂「校園零售創新實驗基地計畫」產學合作契約，進度如下：
 - 1、產學合作計畫：預計將於8月底有無人商店相關廠商與本單位簽訂合作備忘錄(MOU)，後續將進一步與育成中心簽署產學合作以導出衍生企業，以強化雙方合作關係並推動相關實作計畫，俟相關內容有初步共識後續提送鈞長審閱。
 - 2、場地租賃契約：經管組回報Otto2 藝術文創集團延後至8月中旬至本校勘查場地事宜。
- (十六)本處創業育成中心規劃辦理「校園零售創新與實驗產學計畫—多功能智能販賣機」，目前正積極洽談合作廠商，進行前期籌備作業。惟先前洽詢數家業者，因本校所提方案未能與之達成共識，故仍持續尋覓合適廠商，以利計畫順利推動。

國際及兩岸事務處

一、重要業務成果

(一) 國際訪賓接待：

- 1、 7月24日本處葉家瑜國際長、專案助理研究員童靜瑩、科技學院陳皆儒院長、黃文蔚秘書、電機系郭耀文主任、應化系吳景雲主任共同接待馬來西亞彭亨蘇丹阿都拉大學由葉漢偉總協調及UMPSA 現代語言中心李青媚老師帶領22位學生組成之「臺灣遊學-學術探索與科技創新並行團」，介紹科技學院各學系專業及入學申請，並實地參訪應用化學系張凱奇老師與謝雅竹老師實驗室研究議題與空間設備。
- 2、 7月25日曾永平副校長、國際處葉家瑜國際長、專案助理研究員童靜瑩、鄭昀昕約用組員，語言中心羅麗蓓主任、徐孝先老師、游純紅老師、王惠珊助理，圖書館林冠甫組員接待菲律賓呂宋島中部12所大專院校來訪進行語言與藝文展演交流，預計本學期完成與8校：拉蒙·麥格塞賽總統州立大學(President Ramon Magsaysay State University)、邦板牙州立大學(Pampanga State University)、巴丹半島州立大學(Bataan Peninsula State University)、布拉干州立大學(Bulacan State University)、打拉農業大學 (Tarlac Agricultural University)、奧羅拉州立科技學院(Aurora State College of Technology)、菲律賓州立航空學院(Philippine State College of Aeronautics)、菲律賓商船海事學院(Philippine Merchant Marine Academy)簽署校級合作備忘錄。

(二) 跨境交流合作：

- 1、 7月28日本處國務組龐鳳嫻組長、童靜瑩專案助理研究員、程白樂簡任秘書、鄭昀昕約用組員與印度 VIT 博帕爾大學(VIT Bhopal University) 國際關係處 Dr. Mohd Rafi Lone 線上會談，討論合作及簽署合作備忘錄。
- 2、 8月5日國際長葉家瑜教授、簡任秘書程白樂、約用組員鄭昀昕與澳大利亞雪梨科技大學(University of Technology Sydney)資深地區經理 Josephine Lao、Joey Wang 線上會議討論雙聯合作，並將有意願合作學系課綱提送 UTS 評估課程對接。
- 3、 8月11日曾永平副校長，國際處國務組陳舜華組長、童靜瑩專案助

理研究員，語言中心徐孝先組長與本校與菲律賓師範大學英語教學系教授群 Joel Malabanan, Marla Papango, Andrew Rey Pena 以及國際合作辦公室 Bryan Dayata 執行長洽談 EMI 師資和學生培訓課程事宜。

- 4、8月12日專案助理研究員童靜瑩協助媒合資管所碩士班張中漢與菲律賓姊妹校布拉干州立農業學院(Bulacan Agricultural State College)窗口 Meriam Sulit 助理教授對談9月前往實地實踐及日後交換實習合約洽簽需求。

(三) 締約：

- 1、7月21日本校曾永平副校長代表出席臺灣—捷克高等教育論壇與馬薩里克大學Šárka Pospíšilová 學術副校長及國際合作中心 Violeta Osouchová執行長。
- 2、7月23日本校與馬來西亞拉曼大學(Universiti Tunku Abdul Rahman, UTAR)完成合作備忘錄(MOU)及學生交換協議書(MOA)簽署並寄回。

(四) 國際及港澳僑招生：

- 1、電機系申請1位日本東京高專實習生、4位新加坡南洋理工學院實習生業已於7月21日及8月7日報部核備完成。
- 2、本處蔡函君專任助理及國際專修部黃鈺嬪專任助理於7月30日參加教育部114年專科以上學校維護外國學生受教權益工作坊。
- 3、本校114學年度僑生及港澳學生單獨招生第2梯次業於7月30日召開會議(114學年度第4次僑港澳生招生入學委員會)審議，並決定錄取學生18人（其中香港2人、馬來西亞8人、印尼8人），錄取生榜單於8月8日公告於本校首頁招生資訊及本處僑港澳單獨招生專區，本處另將於8月8日起聯繫錄取生確定就讀意願及報到入學事宜。

(五) 海外參展、招生活動、洽簽雙聯：

- 1、8月8日至8月19日葉家瑜國際長及黃鈺嬪助理參加海外聯招會主辦印尼臺灣高等教育展，前往雅加達、萬隆、錫江、泗水及棉蘭等地招生。

二、推動中重要業務執行進度

- (一) 法規增修：修訂「國立暨南國際大學推動雙聯學制經費獎補助要點修正草案」、新訂「本校教師接受外國學生實驗室研究實習補助要點」。

- (二)辦理114年教育部學海惜珠計畫、出國研修交換(校內補助)第二次徵件作業，預定9月10日截止收件。
- (三)8月1日召開第3次 GreenMetric 全球綠色大學排名發布會籌備會議，第4次籌備會議預定8月22日召開。
- (四)教育部114年第二次「學海築夢」及「新南向學海築夢」計畫徵件訊息已公告於本處網頁，請有意申請之本校專任教師於114年9月1日(一)前將，計畫書電子檔及紙本送國際及兩岸事務處承辦人：許孟瑜(分機3673) yuyu@ncnu.edu.tw 辦理後續事宜。

三、未來推動重點

- (一)積極辦理管院、科院全英語碩士班海外招生，將參與菲律賓和印度大學教育展
- (二)為招收僑生和國際專修部學生，配合參加海聯舉辦之馬來西亞、印尼、越南、緬甸教育展。

秘書室

一、重要業務成果「SDGs-04 優質教育」

- (一)秘書室7月份於媒體發布8則新聞，以推廣本校辦學特色相關成效。
相關新聞事件包含：
 - 1、暨大柳心詠同學獲選2025國際青年大使 將展現台灣軟實力
 - 2、暨大榮獲高教評鑑六年肯定 續寫永續發展新篇章
 - 3、暨大首度挺進全球百大創新大學！三項實力登上世界前20強
 - 4、三喜臨門！暨大國際能見度再創新高 2025-2026連辦全球排名大會、挺進WURI百大創新大學
 - 5、暨大學術研究實力再獲肯定！師生攜手共創佳績 培育未來學術研究之星
 - 6、國立暨南國際大學歡迎優秀學子加入 教研卓越、國際永續並進
 - 7、暨大電機系林佑昇教授榮獲2025國研院「特優設計獎」：K/Ka頻帶衛星通訊創新突破 貢獻未來通訊邁向6G願景
 - 8、暨南大學與原文會攜手 強化原住民族文化傳承與媒體教育
- (二)平鎮高中29人於7月15日參訪本校，活動已順利結束。
- (三)千禧龍文教基金會17人於7月18日參訪本校，活動已順利結束。
- (四)「大專校院學生基本資料庫暨畢業生流向追蹤平臺」填表暨系統操作說明會已於7月31日參加。該次說明會中發放各校承辦人作業密碼以

及講解本次業務系統調整。請各教學單位配合派員參加填報說明會，後續各單位填報進度將列行政會議報告。

- (五)有關 113 年度下半年第三週期大學校院校務評鑑結果，本校為：通過--效期六年，自我改善期為 114 年 7 月至 116 年 6 月，後續需依據實地訪評報告之「待改善事項」與「建議事項」逐點回應，提出本校「自我改善計畫及執行情形」，於 116 年 8 月 15 日前繳交。

二、推動中重要業務執行進度：

- (一)華邦電子公司預定於 10 月 18 日在本校辦理家庭日活動，規劃將有 6,000 人以上參與，目前已完成場地勘查，並檢送活動計畫書，發文至本校租借場地。同日如有其他活動規劃，建議提前因應。
- (二)教育部來函，有關 114 年 9 月 15 日（星期一）上午 9 時起開放下載「107-111 學年度畢業生相關分析資料」，秘書室將於開放下載時間下載資料，以提供相關單位所需。（教育部 114 年 8 月 11 日臺教技(三)字第 1142301929 號函）
- (三)本校檔案分類及保存年限區分表業經 114 年 6 月 2 日國家發展委員會檔案管理局審核修正通過，為配合年度檔管作業，自 115 年 1 月 1 日起實施。

三、其他

- (一)例行業務(資料結算區間：114 年 7 月 1 日至 114 年 7 月 31 日)

1、收發文業務：

- (1) 公文收文：計 1,520 件，其中電子收文計 1,356 件，佔總收文量之 89%。
- (2) 公文發文：計 374 件，含正副本 5,143 份。

2、檔案管理：

- (1) 檔案歸檔：總計完成點收 2293 件，完成編目 2494 件，掃描 131 件。
- (2) 辦理公文解密 8 件、調案 15 件。
- (3) 機關年度文書及檔案管理工作計畫
- a. 屆期檔案清查 60 卷。
- b. 完成 7 月檔案目錄彙送。

3、郵件處理：

- (1) 收件：本校各單位經文書議事組收件作業之公文及郵件計 3,921 件。

(2) 寄件：

- a. 特約郵資費用支出：寄送公文及郵件計 2,826 件，使用郵資 100,835 元。
- b. 專案郵資費用支出：寄送公文或郵件 87 件，使用郵資 3,132 元。
- c. 私人交寄郵務：掛號 399 件，平信 211 件。

(二)統計至 114 年 8 月 11 日止，全校各單位 114 年 1~6 月逾期未結未歸檔有 39 件，詳附件【秘 1】見第 68 頁；依機關檔案點收作業要點第 5 點規定，公文應於辦畢次日起算五個工作日內歸檔，請各單位儘速辦理各項未結案件並送檔案管理單位歸檔。

圖書館

一、重要業務成果：「SDGs-04 優質教育」

- (一)本館原位於五樓的西文過期期刊，自 7 月 2 日起移至地下室密集書庫，已於 7 月 22 日完成搬遷作業，亦公告讀者將採閉架式管理，不開放讀者自行取書，若讀者有需使用閉架西文過刊資料之需求，請提出調閱申請，由館員協助取書。
- (二)Turnitin 原創性比對系統教育訓練課程將舉辦 4 場線上課程，依使用者身份區分為：8 月 20 日（管理者版）、9 月 18 日（教師版）、9 月 30 日與 11 月 13 日（學生版，兩場內容相同），由智泉國際事業有限公司專業講師教授，歡迎全校師生及系所助理多加利用參加。
- (三)本館協助本學期畢業研究生進行畢業學位論文上傳與格式審查作業，本學期論文上傳截止日至 8 月 29 日止。
- (四)本館協助國家圖書館通知應屆畢業碩博士學生協助使用該館學位論文相似檢測輔助系統進行論文比對檢測。
- (五)暨大藝廊展出「丹青而立 暨大 30 收藏書畫展」，展期自 7 月 21 日起至 10 月 31 日止。

二、推動中重要業務執行進度：

- (一)3 樓至 5 樓討論室及研究小間改造案廠商表示目前進行申請消防檢查程序，已將圖說交給消防公司設備師修改確認中。「SDGs-11 永續城鄉」

三、其他：

- (一)為提升讀者服務品質，提供舒適之閱覽空間，進行館舍維護措施如下：
「SDGs-11 永續城鄉」

- 1、 7 月 15 日完成校史光廊天花板大圖輸出及施工。
- 2、 7 月 15 日營繕組更換 B1 女廁燈管。
- 3、 7 月 18-22 日營繕組請廠商搭建鷹架張貼圖資暨多功能大樓名稱。
- 4、 7 月 22 日藝廊增設掛畫軌道。
- 5、 7 月 23 日飲水機保養更換第二道濾心；修繕一樓男廁飲水機上方管路漏水及 B1 密集書庫二線式開關。
- 6、 7 月 31 日電梯完成保養工作。
- 7、 8 月 4 日至 18 日圖書館各樓層進行地毯清潔工作
- 8、 8 月 4 日完成汰換行政區及 3F 討論室門禁卡機，共 14 台。

(二) 資訊系統維護：「SDGs-04 優質教育」

- 1、 資料庫廠商聯合知識庫通知本校 IP 異常使用，已通報計網中心，待確認使用連線紀錄。
- 2、 8 月 5 日更新 Endnote 安裝檔案，修正本校授權。

(三) 館藏採購、編目及相關業務：「SDGs-04 優質教育」

- 1、 114 年 7 月 14 日至 114 年 8 月 4 日，完成中、西文圖書及視聽資料 232 種 247 冊（含附件）編目加工作業，已移送上架，提供全校師生使用。
- 2、 114 年 7 月 14 日至 114 年 8 月 4 日，完成中文、日文、大陸、西文期刊、國外報紙 64 種 85 冊點收加工作業，已移送上架，提供全校師生使用。
- 3、 114 年 7 月 14 日至 114 年 8 月 4 日，完成專案計畫用書 28 種 28 冊編目加工作業，已移送供計畫主持人使用。
- 4、 7 月 25 日及 8 月 5 日點收、移送西文期刊計 24 冊，提供全校師生使用。
- 5、 7 月 29 日辦理 Health Source 健康護理資料庫及 CINAHL 護理學索摘資料庫請購事宜。
- 6、 114 年 7 月獲贈中文圖書 421 冊、西文圖書 14 冊和視聽資料 9 件。
- 7、 即日起至 114 年 12 月 31 日止，114 年臺灣學術電子書暨資料庫聯盟開辦 PDA 試閱選書活動，歡迎師生至 Wiley 西文電子參考書、HyRead 中文電子書、iRead eBooks 華藝電子書、udn 讀書館中文電子書等四家電子書平台試閱、線上瀏覽、下載或推薦電子書。

(四) 圖書館服務統計：「SDGs-04 優質教育」

- 1、 7 月份流通及館際合作統計數據

年月	入館人次	館藏借閱數	總服務人次	館際合作 申請量
112.07	2,979	975	5,445	73
113.07	4,279	1,165	4,453	56
114.07	3,974	1,158	4,425	38

2、7月份受理場地借用申請共3件。

計算機與網路中心

一、重要業務成果

- (一) 7月18日宿舍弘毅樓網路交換器因雷擊故障，已更換備品並測試正常。
- (二) 於7月23日辦理「【資安通識教育訓練】114/07/23：不可忽視的 AI 資訊安全」，本校教職員參加人數總計231人。
- (三) 7月30日至7月31日執行資安健診作業。
- (四) 機房密閉櫃第2區於校園重電保養期間，因長時間放電發現 UPS 電池消耗異常快速，經報修廠商確認為電池內組問題，因屬全機保固，已於7月31日免費更換 UPS 電池一組。
- (五) 資安/個資事件（或情資）處理：
 - 1、於8月7日接獲資安情資，本校 time.ncnu.edu.tw、ntp.ncnu.edu.tw 使用已知存在漏洞的元件。本校相關人員已依來源建議修補漏洞，在該漏洞對本校造成實際損害前完成控制措施。
- (六) 校內行政 E 化系統維運：
 - 1、於8月5日配合學安生輔中心需求修改就學貸款學生貸款項目明細表產製程式，顯示最新的行政院補助標準。
 - 2、設定並啟用大一新生住宿調查系統。
 - 3、修改 Java 校務系統程式，關閉助教設定導師功能，避免助教誤輸入資料。
 - 4、修正學術研究獎勵系統，新增「博士後研究人員」類別選項。
 - 5、修正教學知能活動及記錄資料庫管理系統，排除「維護教師應達時數」功能出現「無法正常顯示此頁面」之異常問題。
- (七) 宣導 Penoval 品牌觸控筆及其所搭配之 App 為大陸廠牌資通訊產品，本校公務不得採購及使用之（依教育部臺教資通字第1140068637號函）。
- (八) 處理機房伺服器異常：bbbvm10 主機板出現電壓問題，已標記並拔掉電源線；bbbvm1的電源變壓器1壞掉，已用 bbbvm7的變壓器替換。
- (九) 協助統計政府電子採購網招標文件之 ODF 格式統計資料。

- (十) 國立臺灣師範大學委辦本校「114年8月教育部臺灣台語認證考試」，於8月2日至8月3日辦理完成。

二、推動中重要業務執行進度

(一) 新世代校務系統相關業務進度：

- 1、於7月30日完成新版校務系統住服組功能確認。
- 2、於7月31日完成新版校務系統總務處事務組投保功能確認。
- 3、於8月7日辦理系助理端校務系統線上抵免教育訓練。

- (二) 依教育部要求於8月31日前至「教育機構資安通報平台」確認本校資通安全長資料無誤，並更新所有資安聯絡人密碼。後續擬於9月1日至9月5日配合辦理「教育部114年度教育機構資通安全通報演練計畫」。

- (三) 於7月15日至17日接續辦理114年度個資顧問輔導，協同博創資訊林顧問至本校個資保護管理制度（PIMS）驗證單位進行個資輔導。

- (四) 於7月30日召開「個人資料保護推動委員會114年度稽核小組會議」，針對「114年個人資料管理內部稽核計畫」提請審議，決議為修正後通過。

- (五) 於7月30日辦理「【個資保護教育訓練】114/07/30：個資保護內部稽核及 BS 10012相關條文釋義實務課程」，本校教職員參加人數總計164人。

- (六) 設定校務系統與 Moodle 新學期所需參數。

- (七) 定期查檢本校網域查詢結果是否含有可疑網站，本次於 Google 搜尋本校網站（關鍵字輸入「site:ncnu.edu.tw」）未發現任何可疑網站（查檢日期：114年7月14日）。

三、其他

- (一) 建置「全球綠色大學排名公布會議」網站，並修改「台灣綠色大學」網站內容。

- (二) 7月28日宿舍弘毅樓更換床架書桌組，並與學務長、住服組組長及電插座施工廠商討論，決定資訊插座安裝位置。

- (三) 8月7日弘毅樓完成5處網路延伸方案，目前正配合床架書桌組施工廠商，依裝修進度進行施工。

- (四) 於8月6日完成兼任助理每月勞健保費用分攤作業。

- (五) 處理機房伺服器 scalelite 當機問題：Raid6三顆磁碟被強制 offline，檢查作業系統檔案系統後發現2個 i-node 錯誤，導致無法寫入。

- (六) 刪除超過500天之 BBB 會議錄影檔案，以釋放儲存空間。

- (七) 協助人事室於業務管理系統新增新單位：智慧暨永續農業學士學位學程公費專班（不隸屬任何學院）。

(八)協助分析113年5月至114年6月期間，本校學生搭乘台灣好行之人數及年級統計資料。

環境保護暨安全衛生中心

一、推動中重要業務執行進度

(一)太陽能光電設備建設報告「SDGs-07可負擔的潔淨能源」

1、 太陽能光電設備建設地點：管理學院、科技學院、學生宿舍 ABCD 棟、學人會館、學生餐廳、方形劇場、教育學院、行政大樓及體健中心，總計 4.13MWp，持續收取回饋金。觀察網址：
http://pcm.solar-eco.com.tw/Taiwan142/Main_IDB.jsp#

2、 第三期太陽能光電發電設備規劃進度報告：

(1) 本校第三期太陽能設備建設共計規劃5173 kWp，由新明能源公司得標，尚有4310 kWp 未完成，詳如以下表：

類型	地點
停車棚	管理學院停車場、人文學院停車場、科一停車場、科二停車場、科三停車場、科四停車場、圖書館停車場(近管院)、圖書館停車場(近餐廳)、宿舍停車場、行政大樓旁停車場、教育學院旁停車場、教育學院旁停車場(近櫻花區)、機車停車場(近操場)、體健中心前停車場
風雨體育設施	籃球場8座、籃排球場2座、排球場2座、田徑設施(跳遠)、探索教育(低空區)

(2) 地面型太陽能工作進度：

- 宿舍週遭地下管路建設中，預計8月20日前完成。
- 科四太陽能基礎支架建設中，預計9月30日完成。
- 科一太陽能基礎支架建設中，預計10月30日完成。

二、其他

(一)能/資源管理：

1、 用電數據：(單位：度)

帳單期數	113年度數	114年度數	年度總用量比較
1 月	990,384	1,052,484	用電較去年同期節約 0.27%，總累計度數節約 20,456 度，累積電費增加 55,609 元
2 月	772,292	700,492	
3 月	717,836	730,860	
4 月	995,172	1,018,012	
5 月	1,067,384	1,061,964	
6 月	1,204,948	1,231,608	

帳單期數	113年度數	114年度數	年度總用量比較
7 月	686,812	948,100	
8 月	1,184,472	855,324	
9 月	898,568		
10 月	1,237,528		
11 月	1,243,080		
12 月	1,130,464		

2、用水數據：(單位：度)

帳單期數	113年度數	114年度數	比較
1 月	21,543	20,486	總用水較去年同期增加2.6%，計 增加4,031度 累積水費增加 65,906 元
2 月	17,084	15,368	
3 月	14,008	13,658	
4 月	22,534	21,536	
5 月	21,362	24,465	
6 月	23,646	24,377	
7 月	22,275	24,660	
8 月	12,399	14,332	
9 月	13,337		
10 月	19,039		
11 月	26,486		
12 月	24,052		

(二) 114年7月減少使用一次性餐具成果：

辦理實體項目	實體場次數 (供餐或不使用包裝水、紙杯)	使用環保餐盒 (個數)	不使用包裝水、紙杯 (人次)	外帶(便當以外，提供非塑膠包裝之餐點 個數)	無法配合數量
會議	4	0	123	0	0
訓練	1	0	100	0	0
活動	0	0	0	0	0
總計	5	0	223	0	0

(三) 本中心業於7月29日派員前往環境部召開「大專校院溫室氣體排放量盤查作業輔導說明會」，本校需於115年4月30日前完成114年度溫室氣體盤查。

(四) 本中心業於8月4日完成本校114年7月環境部 EMS 廢棄物管理系統線上申報。「SDGs-12負責任的生產消費循環」

(五) 本中心業於8月7日完成「免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表(三級、四級機關)」申報。「SDGs-12負責任的生產消費循環」

(六) 本中心於7月11日、7月14日、7月25日及7月31日辦理環境教育活動「木育手作-貓頭鷹」及「木育手作-貓頭鷹相框製作」，共103位師生參與，

藉由環教活動推廣校園友善環境藉由生態探索與永續手作課程提升師生環境的認識與關注。「SDGs-17 多元夥伴關係」

- (七)本中心業於7月18日派員前往南投縣政府及中國生產力中心，辦理暑期專責人員教育訓練報備等工作。「SDGs-17 多元夥伴關係」
- (八)本中心業於7月22日舉行校內第三類工作場所作業標準程序教育訓練，與會單位有總務處事務組、總務處營繕組、計算機中心及本中心環保組，本中心藉由教育訓練及實務練習，協助各單位建置適法性表單及管理，各單位表單擬於7月25日回收，屆時再由本中心協助檢視內容之正確性。「SDGs-03 健康與福祉」
- (九)本中心業於7月24日函文提醒暑期提前進入實驗場所之教職員工生，依法必要之安全衛生教育訓練事項及規範，以釐清工作場所負責人之法令責任。「SDGs-03 健康與福祉」
- (十)本中心職業衛生護理師業於7月25日派員參與南投縣政府衛生局辦理「自動體外去顫器(AED)管理員訓練課程」，完成受訓並通過測驗取得證照，續申請安心場域認證。「SDG 3 良好健康與福祉」
- (十一)本中心業於7月30日辦理應化系、應光系標準作業程序會議討論，針對注意事項及適法性作為進行解說。「SDG 3 良好健康與福祉」
- (十二)本中心業於7月30協助資工及資管理進行實驗場所內部稽核工作，本校建立校內互稽機制，有助於實驗室管理人員職安知能提升。「SDGs-17 多元夥伴關係」
- (十三)本中心業於8月6日辦理承攬案相關教育訓練第二場次，針對各單位權責人員舉辦委外承攬案之承攬商管理教育訓練，並請提供全校承辦人員注意事項。「SDGs-03 健康與福祉」。
- (十四)本中心預計於8月12日辦理臨場醫師服務，此次主題為健康檢查異常追蹤，提供工作者職業病預防及健康諮詢頂相關衛教。「SDGs-03 健康與福祉」。
- (十五)本中心於8月份辦理將暑期專責人員(含急救人員、丙種業務主管及特定化學物質作業主管)三類課程；急救人員教育訓練已8月6日至8月8日舉辦中，共計31位教職員工生參與。「SDGs-03 健康與福祉」
- (十六)本中心已於8月8日發函寄送第13屆環安衛委員會成員聘書（委員任期自114年8月1日起至116年7月31日止）。「SDGs-03 健康與福祉」
- (十七)本中心受理疑似職場不法侵害案件，業於6月24日召開線上調查小組工作會議，及安排7月9日第一次實地訪查及7月21日第二次實地訪查，將於8月25日召開專案會議審議該案件是否成立。「SDG 3 良好健康與

福祉」

- (十八)本中心於8月6日辦理第二劑 HPV 疫苗施打活動，由彰化秀傳醫院醫護人員進行施打，旨在提升民眾對子宮頸癌預防的意識，共有13人參與本次接種。
- (十九)本中心業於8月16日完成發文至實驗室系所，進行本校114年從事化學品作業場所之優先管理化學品調查，預計於9月底前協助上網申報備查。
- (二十)本校校園永續報告書，已於7月底至8月初進行三次美編校正作業，並於8月8日完成2025永續報告書 TCSA 報名作業（包含網頁建置、自評表資料登錄及經費繳納等程序）；期望透過永續報告書的彙整與編製，能進一步提升本校的知名度與能見度。「SDGs-4 優質教育」

人事室

一、其他：

- (一)轉知公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 1 項但書第 6 款「一定金額以下補助或交易」規管措施，所稱「一定金額以下補助或交易」，指每筆新臺幣 1 萬元。每年度同一補助或交易對象合計不逾 10 萬元，並提醒若為利衝法上所規範公職人員或其關係人者，務必注意相關法令限制，俾免受罰。(教育部 114 年 7 月 31 日臺教政(一)字第 1144300234B 函)
- (二)轉知法務部因應 114 年 7 月 22 日施行公益揭弊者保護法，請配合辦理揭弊保護措施如下：(教育部 114 年 8 月 8 日臺教政(二)字第 1140076671 號函)
- 1、落實揭弊通知，非主管事項者，應移送業務權責機關。
 - 2、應遵期於 20 日內受理調查，6 個月內完成調查結果通知。
 - 3、強化揭弊者身分保密機制。
 - 4、建置「公益揭弊者保護法執行統計表」定期填報作業。
- (三)修正本校兼任行政主管職務教師使用國民旅遊卡請領國內休假補助費須知，列明休假日數計算方式，及增訂休假資格未達二日者酌給補助費之規定，並自 114 年 8 月 1 日實施。(本校 114 年 8 月 4 日暨校人字第 1141004590 號函)
- (四)轉知公務人員保障暨培訓委員會修正「公務人員一般健康檢查實施要點」，並溯自中華民國 114 年 7 月 1 日生效。(教育部 114 年 8 月 6 日臺教人(五)字第 1140082672 函)
- (五)重申本校同仁應嚴守教育及行政中立相關事宜，說明如下：(教育部 114

年 7 月 7 日臺教人(一)字第 1140070695 號書函、本校 114 年 7 月 11 日暨校人字第 1140010216 號函)

- 1、中央選舉委員會已陸續公告相關公職人員罷免案宣告成立等事項，各機關（構）學校人員應嚴守教育及行政中立精神，避免利用職權或職務關係、動用行政資源或使用職銜名器從事支持或反對特定罷免案之相關政治活動或行為。
- 2、各機關首長或主管人員負有管理責任，於選舉委員會公告公職人員罷免案宣告成立日起至投票日止，請禁止政黨、罷免案提議人之領銜人、被罷免人或其支持者基於宣傳、造勢或拜票等意圖所為造訪活動，且應於機關學校固定辦公或處理公務之場所各出入口明顯處所，張貼禁止支持或反對罷免活動之告示，以維政府機關行政中立之公正形象。
- 3、公務人員、公立學校校長及兼任行政職務教教研人員皆不得兼任政黨或政治團體之職務。

(六)重申請各單位於人員請假、留職停薪、退離、職務調動等各類異動時，均應確實依公務人員交代條例、各機關職務代理應行注意事項及本校職務代理實施要點等相關規定，辦理業務交接及職務代理相關事宜，以維辦公紀律及行政效能。(本校 114 年 5 月 2 日暨校人字第 1141002939 號函、114 年 6 月 4 日暨校人字第 1141003509 號函)

- 1、各一級行政單位主管及學院系所主管移交清冊，應專案簽陳校長核定，並送人事室留存。
- 2、二級單位主管及各業務承辦人移交清冊，由一級單位主管依規定管控移交事項及業務推展情形。
- 3、請各類人員務必依限妥慎移交，辦妥薪資繳回、離校手續及財物事務移交等事宜。

(七)宣導本校兼任行政職務教師及行政人員進入大陸地區，請依本校「兼任行政職務之教師及行政人員進入大陸地區注意事項」辦理赴陸申請及差勤作業，相關法規及表單請至本室網頁〈服務總覽/進出大陸地區特別注意事項〉項下參閱，重點摘要如下：

- 1、應於差假始日之 7 個工作天前辦妥請假手續，並填寫「進入大陸地區申請表」及詳閱表單所列注意事項並親自簽章後，檢附必要佐證資料送本校人事室辦理申請事宜，經核准後始得赴陸。
- 2、赴大陸地區行程(日期、天數或活動內容)變更者，應於赴大陸地區

前或行程變更前申請變更行程。

- 3、返國 1 週內詳填「赴陸人員返臺通報表」並簽章後，送人事室辦理後續作業。
- 4、以上申報程序，相當簡任 11 職等以上公務人員(教育人員)均須至內政部移民署「公務人員赴陸許可線上申請系統」作業，如未經許可進入大陸地區，處新臺幣 2 萬至 10 萬以下罰鍰。
- 5、上開所稱赴陸申請，含赴中國大陸轉機(船)至其他國家或地區，無論屬入境轉機(船)或不入境之過境轉機(船)，均須於赴陸前申請許可或報准，但並不包括赴香港或澳門。

主計室

一、重要業務成果

(一)114年7月底止經常收支及固定資產建設改良擴充執行情形

單位：新臺幣千元

項 目	預算數	累 計 執行數	執行率%	達成率%	備 註
經常收入	1,586,991	923,125	103.63	58.17	
經常支出	1,681,157	963,946	96.99	57.34	
本期餘絀	-94,166	-40,821	39.60	43.35	
固定資產建設改良擴充	68,266	56,036	161.94	82.08	

(二)上年度同期經常收支及固定資產建設改良擴充執行情形

單位：新臺幣千元

項 目	預算數	累 計 執行數	執行率%	達成率%	備 註
經常收入	1,524,108	808,721	91.21	53.06	
經常支出	1,611,067	866,866	86.69	53.81	
本期餘絀	-86,959	-58,145	51.32	66.86	
固定資產建設改良擴充	73,366	27,285	67.92	37.19	

(三)本年度與上年度同期經常收支及固定資產建設改良擴充執行情形

單位：新臺幣千元

項 目	預算數	累 計 執行數	執行率％	達成率％	備 註
經常收入	62,883	114,404	12.42	5.11	
經常支出	70,090	97,080	10.30	3.53	
本期餘絀	-7,207	17,324	-11.72	-23.51	
固定資產建設改良擴充	-5,100	28,751	94.02	44.89	

人文學院

一、重要業務成果

(一)學術研究：

- 1、本院中文系教師通過 114 年度國科會補助研究計劃共計六件。
- 2、本院東南亞系教授兼系主任張春炎老師於 7 月 25 日與「中共研究雜誌社」洽談確認，合辦研討會，預計 115 年 4 月於本校辦理專家座談會。主題方向：東南亞發展中的中國因素。
- 3、本院東南亞系趙中麒副教授參與國立中正大學林平教授主持之「補助國家科學及技術委員會跨領域研究計畫之前置規劃案」，擔任子計畫三「冷戰時期影響緬甸國家建立的內外因素：『中國』、緬共、民族武裝團體」之主持人。
- 4、本院華文學程蔡泰鋒同學所投論文摘要〈比較 ChatGPT 4o 和 Gemini 兩種 AI 模型與真人華語教師在華語寫作評分正確率的效果——以中部某大學 112 年僑外生分班考試為樣本取材〉，已獲「第 24 屆台灣華語文教學年會暨國際學術研討會」審查通過，將於 12 月發表。「SDGs--04 優質教育」

(二)師生表現：

- 1、本院中文系陳建銘老師於 2025 年 8 月 5 至 9 日參加「香港浸會大學第十屆青年學者國際學術研討會」，發表文章〈小城與不確定的史：一名清遺老的故園書寫、製作及其意義〉，並擔任評論人。
- 2、本院曾守仁院長主持教育部 EDU-TAIDE 模型中文應用計畫，於 2025 年 8 月 25 日舉辦 AI 輔助國寫閱卷工作坊，全國高中教師報名踴躍。

- 3、本院社工系博士班三年級黃惠玲同學（中山醫學大學附設醫院社會服務室主任）及博士班七年級楊智凱同學（埔基醫療財團法人埔里基督教醫院社會工作部主任）榮獲第八屆南山醫務社工獎個人組入圍名單。「SDGs--04 優質教育」
- 4、本院社工系博士班七年級楊智凱同學接受今周刊第 1493 期專訪-白色巨塔裡的無名天使（P68-70 頁）。
- 5、本院歷史系蔡思薇助理教授為執行國科會計畫於 8 月 5 日-12 日前往日本資料蒐集。
- 6、本院東南亞系教授兼系主任張春炎老師於 7 月 3 日獲聘擔任國家通訊委員會（NCC）第 12 屆「廣播電視節目廣告諮詢會議」諮詢委員。
- 7、本院東南亞系教授兼系主任張春炎老師於 8 月 3 日接受古典音樂台《教育不一樣》節目藍偉瑩主持人專訪，主題為：「教育不一樣：東南亞系」，並推廣本校東南亞學系。
- 8、本院東南亞系教授兼系主任張春炎老師於 8 月 4 日接受 hit FM《POP 大國民》彭光偉主持人專訪，主題為：「泰東邊境停火 美中幕後角力」，並推廣暨大東南亞學系、東南亞研究所在職專班。
- 9、本院東南亞系教授兼系主任張春炎老師擔任海華文教基金會「2025 年中華民國第六屆海外十大傑出青年選拔活動」初審評選委員，出席評選會議。
- 10、本院華文學程林芯瑜同學通過中等教師實習，將於 9 月份取得中等教師證。「SDGs--04 優質教育」

（三）國際交流：

- 1、本院中文系陳建銘老師將於 2025-2026 年冬季學期，於奧地利因斯布魯克大學比較文學研究所所開設的「東亞文學」課程中進行一場講座，並與語言與文化研究學院的同仁進行學術交流。
- 2、本院東南亞系獲教育部新南向學海築夢計畫補助，學生 7 人自 7 月 21 日至 8 月 18 日前往印尼班達亞齊執行志工服務與實習計畫。

（四）校友動態：

- 1、本院中文系 105 級學士班系友柯育鎮考取國立新竹高級商業職業學校國文科正式教師。「SDGs--04 優質教育」

二、推動中重要業務執行進度：

- （一）本院中文系陳正芳主任於 2025 年 8 月 11 日參加教育部辦理 114 學年

度「終身學習新典範：第三人生大學永續發展工作坊」。

(二)本院中文系陳正芳主任與陳繪宇老師，於 2025 年 8 月 13 至 16 日參加 114 年漢學英語線上專業發展線上課程培訓。

三、其他：

(一)本院歷史系與國立臺灣大學歷史學系、國立臺灣師範大學臺灣史研究所、國立政治大學台灣史研究所、東吳大學歷史學系、國立陽明交通大學人文社會學系、高雄師範大學臺灣歷史文化及語言研究所等 7 校於 8 月 10-14 日聯合舉辦第四屆「田野與文獻」研習營。活動內容除講座外，另安排於南投境內實地踏查，參與師生達 62 人。

管理學院

一、重要業務成果

(一)師生表現：

- 1、本院觀餐系戴有德老師通過114學年度國科會專題研究案，計畫名稱為：《AI 適應或 AI 焦慮？以調節焦點理論觀點探討之：兼論家長式領導之調節效果》；計畫起迄日期：2025/08/01～2026/07/31；核定金額：1,214,000 元。「SDGs-04優質教育」
- 2、恭賀本系葉家維老師榮獲「113學年度優良導師」，本系與有榮焉！「SDGs-04優質教育」
- 3、本院資管系王育民菁英特聘教授通過國科會延攬科技人才（延攬博士後研究人才）3年期(114-116年)計畫，計畫名稱【生成式 AI 在大學商管教育之理論建構與實證分析】。「SDGs-04優質教育」

(二)學術活動：

- 1、本院觀餐系執行114年度大學社會責任實踐計畫：水沙連區域產業永續發展計畫地方創生 x 借鏡日本 x 連結泰國，辦理以下活動：「SDGs-04優質教育」
 - (1) 114年7月28日（一）由計畫協同主持人蔡宗伯副教授代表參加國立海洋大學跨校 SIG 論壇「鏈結全球。實踐在地：SDGs 導向的 USR 國際合作」並分享計畫成果，地點：國立海洋大學。

(三)國際交流：

- 1、新興產博學生吳淑卿、洪佳雯（指導教授：鄭健雄）獲國科會赴國際研討會發表論文計畫補助於114年7月13日至20日赴英國參與

國際會議並發表論文。「SDGs-04優質教育」

- 2、 管理學院代理院長、國企系陳靜怡教授及國際處葉家瑜國際長、龐鳳嫻組長於114年7月15日假咖啡塾與印尼大學 Universitas Atma Jaya Yogyakarta(UAJA)管理學院企管系及會計系主任進行交流並洽談兩校雙聯學位的合作。「SDGs-04優質教育」
- 3、 國立暨南國際大學曾永平副校長於114年6月17日至20日，代表學校出席在法國尼斯蔚藍海岸大學舉辦的第12屆 GreenMetric 世界大學排名國際工作坊(IWGM 2025)，並在第一場討論場次中發表演說，主題為「臺灣在暗空治理中的角色與國際視野」，分享臺灣在永續發展與在地治理的推動成果，展現暨大在全球永續議題中的參與與貢獻。「SDGs-04優質教育」
- 4、 本院觀餐系執行114年度大學社會責任實踐計畫：水沙連區域產業永續發展計畫地方創生 x 借鏡日本 x 連結泰國，辦理以下活動：
 - (1) 114年7月29日（二）泰國孔敬大學2位講師帶領40位學生至本校進行校園、圖書館及觀餐系導覽簡介與體驗咖啡 DIY 烘豆及濾掛製作。「SDGs-04優質教育」

(四)產學活動：

- 1、 本院觀餐系執行114年度大學社會責任實踐計畫：水沙連區域產業永續發展計畫地方創生 x 借鏡日本 x 連結泰國，辦理以下活動：

「SDGs-04優質教育」

 - (1) 114年7月9日（三）舉辦「114年好客民宿遴選初階輔導訓練課程－永續旅遊趨勢與經營策略」，地點：台中鳳凰酒店。
 - (2) 114年7月19日（六）與仁愛鄉農會及公所共同主辦「2025仁愛高山咖啡節暨咖啡杯測公開賽」，地點：南投縣仁愛鄉農會五岳巴萊館。

二、推動中重要業務執行進度

- (一)新興產博班學生高志暉、楊育涵、陳巨凱、馬中良於114-1完成復學手續。

「SDGs-08就業與經濟成長」「SDGs-04優質教育」
- (二)新興產碩班學生王青竹、博班學生林穎蕾已完成上傳論文及離校手續。

「SDGs-08就業與經濟成長」「SDGs-04優質教育」
- (三)本院觀餐系籌劃參展「2025大學社會責任實踐博覽會」。「SDGs-08就業及經濟成長」

三、其他

- (一) 將於114-1第一週召開學生會議決議新興產博班陳亞雯的國科會博士生研究獎學金。「SDGs-04優質教育」
- (二) 新興產博班學生林幼如、黃薇薇、張鳳書、蔡志昇、吳國重已於114年7月16日完成專利審查報告，後續會協助與專利事務所做協助。「SDGs-04優質教育」
- (三) 新興產博班於114-1開學生通知學生進行學科考試的申請。「SDGs-04優質教育」
- (四) 兩岸高階主管經營管理境外碩士在職學位學程113學級共計15位學員，皆已順利完成各項課程與論文審查，符合畢業資格，並已完成離校手續，展現本學程對高階管理人才培育之成果。「SDGs-04優質教育」
- (五) 兩岸高階主管經營管理境外碩士在職學位學程預計於114年9月15日至9月19日前往泰國清邁，與當地具悠久歷史與學術聲譽的清邁大學進行學術交流活動。此行除將透過專題演講、座談互動及實地參訪等方式，深入了解當地經貿發展與教育體系外，亦期藉此機會探索多元異國文化，拓展國際視野，增廣專業知識與跨文化見聞，強化學員國際競爭力與整體學習成效。「SDGs-04優質教育」
- (六) 本學程共 46 位高階經營管理碩士學位學員，皆已於 7 月 31 日前順利通過學位考試，並準時繳交各項成績資料。「SDGs-04優質教育」
- (七) 本院觀餐系曾喜鵬老師於114年7月17日（四）上午09:50～10:10至管342教室，向越南中專參訪團之師長、家長與學生介紹觀餐系之學系特色、師資、企業實習與未來職涯等內容，使參訪團對觀餐系有更深的瞭解。「SDGs-04優質教育」
- (八) 本院觀餐系曾喜鵬老師與《微笑台灣》攜手合作，推動「永續旅遊準備度大調查」，聚焦地方旅遊產業的永續轉型與實踐。「SDGs-04優質教育」
- (九) 本院觀餐系曾永平老師擔任「苗栗縣暗空總體規劃」總顧問，協助地方推動暗空環境保護與永續發展。「SDGs-04優質教育」
- (十) 本院財金系彭筱雯助理於114年8月6日(三) 14:00-15:00參加環安衛中心舉辦之承攬商管理案例宣導教育訓練。地點：教育學院 A000教室。「SDGs-04優質教育」
- (十一) 本院財金系彭筱雯助理及楊栗棋助理於114年8月7日(四) 9:00-10:00參加計網中心舉辦之新世代校務系統「線上抵免流程」教育訓練。地點：TEAMS 線上會議。「SDGs-04優質教育」
- (十二) 本院國企系尤妍怡同學參加「第20屆國際貿易大會考」，表現優異，榮

獲大專校院組百大榮譽榜第62名。「SDGs-04優質教育」

(十三)本院國企系王聖瑩同學參加經濟部國際貿易署舉辦之「2025國際經貿菁英研習營—中區」國際經貿專題競賽，表現優異，榮獲團隊佳作。「SDGs-04優質教育」

(十四)管院學士班高硯茹助理於114年8月7日(四) 9:00-10:00參加計網中心舉辦之新世代校務系統「線上抵免流程」教育訓練。地點：TEAMS 線上會議。「SDGs-04優質教育」

(十五)本院資管系戴榮賦教授帶領講師團隊：朱苡瑄、楊晨鈺、吳侑蓁、梁灝等同學，於114年7月24日舉辦免費線上課程並且開放校內外人士參與，主題：以「北市聯合醫預立醫療照護諮商內容」為例，實作一套屬於你自己的 AI 助理！，讓學員們了解如何整合 Line 聊天機器人、向量資料庫及本地大語言模型，實作專屬的 AI 助理！活動除了強化學生的資訊技術，亦有促進資管系網路聲譽及招生宣傳。「SDGs-04優質教育」

(十六)本院資管系誠摯感謝「齊瑞科技股份有限公司」捐贈伺服器與網路設備，強化「Linux 系統管理實務」練詒明老師課程教學資源，協助本系打造更完整的虛擬實驗環境，共同推動資安與網路實務教育，培育具備實務能力的資安人才。「SDGs-04優質教育」

(十七)本院資管系汰換管院203教室、204教室使用的雷射投影機與203教室講桌主機，改善教室教學設備。另外，資管系亦汰換管院304室教學實驗室老舊冷氣，有效提升教學與研究環境。「SDGs-04優質教育」

(十八)本院經濟系張德存副教授通過114年度國科會計畫案，計畫名稱為『失業與物價水準之財政理論』。「SDGs-04優質教育」

(十九)本院經濟系陳建良菁英特聘教授通過114年度國科會計畫案，計畫名稱為『臺灣中高齡家戶之住宅決策：以「台灣地區中老年身心社會生活狀況長期追蹤調查」進行之分析』。「SDGs-04優質教育」

科技學院

一、重要業務成果

(一)學術研究

- 1、本院「智慧半導體及綠色科技國際碩士學位學程」計畫書目前獲教育部審查通過，本學程課程設計緊密扣合當前三大關鍵發展主軸：「前瞻半導體專業科技與應用」、「人工智慧科技與應用」、

「綠色永續科技與應用」。學程整合校內資訊工程學系、土木工程學系、電機工程學系、應用化學系、應用材料及光電工程學系等五個專業系所的學術資源與師資，提供學生紮實的理論基礎與先進技術訓練。(SDGs-04 優質教育)

(二) 師生表現

- 1、本院資工系周耀新教授於 114 年 7 月 14 日至 18 日至西班牙出席國際研討會 ACM GECCO 2025 並發表論文。(SDGs-04 優質教育)
- 2、我國參加 114 年 7 月 28 日至 8 月 2 日由玻利維亞主辦 2025 年第 37 屆國際資訊奧林匹亞競賽，本院資工系黃光璿副教授協助輔導團隊負責培訓我國選手，參賽的 4 名學生總計獲得 1 金、2 銀佳績。(SDGs-04 優質教育)
- 3、本院應光系共 5 位學生通過國家科學技術委員會「大專學生研究計畫」：李昆圃同學(指導教授：陳祥)、涂家薰同學(指導教授：卓君珮)、郭芸曦同學(指導教授：蕭桂森)、郭秉驊及阮國源同學(指導教授：黃俊穎)。(SDGs-04 優質教育)
- 4、本院應光系碩士班李晉輝同學參加「臺灣鈣鈦礦研發及產業聯盟-第一屆鈣鈦礦校園創意競賽」榮獲「銅獎」。(SDG 4 優質教育)

二、推動中重要業務執行進度

- (一)本校土木系申請設置「原住民族專班」，業依原住民族委員會「115 學年度大專校院工程領域原住民專班學士班公費補助計畫」完成申請作業，並於期限內正式送交申請文件。原民會函復已收訖申請計畫書，審查結果將另案通知，後續將依核定內容持續推動招生及專班規劃事宜。(SDGs-04 優質教育)

三、其他

- (一)本院電機系添購 10 台工作站，設立科一 511 教學電腦教室，提升教學與研究的資源與效能。(SDGs-04 優質教育)
- (二)本院應化系曾惠芬老師於 114 年 7 月 31 日至高雄醫學大學參加教學交流會議，會議名稱：2025 全國化學實驗教學交流會。(SDGs-04 優質教育)
- (三)本院應化系吳景雲老師於 114 年 8 月 4 日至 114 年 8 月 5 日至日月潭教師會館參加 2025 國科會自然處化學學門規劃共識會議。(SDGs-04 優質教育)

一、重要業務成果

(一)國際交流

- 1、本院國際文教與比較教育學系獲教育部第 18 屆 114 學年度「臺法外語實習生交流計畫」法語教學助理來臺協助 114 學年度法語教學實習，期藉由實務交流提升教學品質，並深化國際合作。「SDGs-4 優質教育」
- 2、本院國際文教與比較教育學系學生蔡佳宸獲選為教育部第 18 屆「臺法外語實習生交流計畫」華語教學助理，擬於 114-1 學期起赴法國各地中小學實習。「SDGs-4 優質教育」

(二)師生表現

- 1、本院教育政策與行政學系 113 度學年應屆畢業生 114 年教師資格檢定通過率 100%。「SDGs-4 優質教育」
- 2、本院諮商心理與人力資源發展學系陳姿臻同學、指導老師蕭婉鎔教授，獲本校 114 學年度獎勵大學部學生參與專題研究計劃獎勵金補助。「SDGs-4 優質教育」
- 3、本院課程教學與科技研究所謝淑敏副教授獲「114 年度教育部補助師資培育之大學領域教材教法人才培育計畫」第一類計畫-社會情緒學習融入中學綜合活動教材教法課程之臨床教學實踐研究，核定補助 23 萬元；第二類計畫-運用 PBL 於輔導活動教材教法課程之教學實踐與成效評估研究，核定補助 4 萬元。計畫執行期間 114 年 8 月 1 日起至 115 年 7 月 31 日。「SDGs-4 優質教育」
- 4、本院學士班許珣玫、張安和、呂博軒、陳姮均、謝子澂、沈妤柔、林冠吟等 7 名應屆畢業師資培育生報考 114 年教師資格檢定，通過率 100%。「SDGs-4 優質教育」

(三)校友動態

- 1、恭喜本院推薦之 4 位校友全部獲當選 113 學年度傑出校友，名單如下：

推薦類別	推薦系所	傑出校友 姓名
傑出事蹟類	國比系	陳亮君（外交部國際傳播司台灣光華雜誌總編輯）
傑出事蹟類	諮人系	梁有章（南投縣仁愛鄉清境國民小學校長）
傑出事蹟類	教政系	林淑芳（國立暨南國際大學附

		屬高級中學輔導主任)
公共服務類	教政系	何光明(南投縣立旭光高級中學校長)

- 2、本院教育政策與行政學系第 8 屆臺中市立廬子國中賴文宗校長、第 13 屆苗栗縣照南國中湯秀琴校長榮獲教育部 114 年師鐸獎。

「SDGs-4 優質教育」

二、推動中重要業務執行進度

- (一)本院擬與日本靜岡北高等學校(Shizuoka Kita High School, Japan)簽署合作交流備忘錄,MOU 內容業經本院院務會議通過,後續將簽送國際處並提行政會議審議,預計於 9 月初與對方簽訂 MOU。「SDGs-4 優質教育」

三、其他

- (一)本院教育政策與行政學系蕭霖老師於 7 月 16 至 20 日前往新加坡校長學院、馬來西亞南方大學、升學情報中心及馬來西亞華校董事聯合會總會進行海外實習訪視。「SDGs-4 優質教育」

水沙連學院

一、重要業務成果

(一)師生表現

- 1、本院地方創生學程新生謝宜學帶領之「OneLife 玩生活」團隊入圍第五屆地域振興大賞【看見南投獎】。
- 2、本院地方創生學程碩一生陳之唯帶領之「台灣山海教育永續發展協會」團隊入圍第五屆地域振興大賞【創生教育獎】。
- 3、本院地方創生學程新生陳俞安帶領之「阡陌遊 Agri Dive」團隊入圍第五屆地域振興大賞【看見南投獎】。

二、其他

- (一)本院 USR 計畫「Walk Tall:戶外教育生態系統創新 plus 計畫」於 114 年 7 月 13 日攜手順騎自然有限公司辦理山林教育講座-「從林開始:學會裝備選擇與登山判斷的第一步」,參與人數 20 人。內容涵蓋登山裝備、路線規劃、糧食準備與山林安全,透過實作與互動提升戶外判斷與安全意識,促進親子共學,培養未來山林小隊及地方志工種子。「SDG 4 優質教育」、「SDG 15 陸域生態」及「SDG 17 夥伴關係」。
- (二)本院 USR 計畫「Walk Tall:戶外教育生態系統創新 plus 計畫」於 114 年

7 月 15 日辦理暑期特色營隊-清除福壽螺大作戰，此次營隊並於桃米社區紙教堂辦理，育英國小的 10 位學生透過破冰遊戲、團隊競賽與導覽，認識福壽螺危害並實地清除，下午進行青蛙糞 DIY，促進環境教育、團隊合作與地方認同。「SDG 4 優質教育」、「SDG 15 陸域生態」及「SDG 17 夥伴關係」。

- (三) 本院 USR 計畫「Walk Tall: 戶外教育生態系統創新 plus 計畫」於 114 年 7 月 17 日辦理第二梯暑期特色營隊-移除斑腿樹蛙大作戰，近 30 位桃源國小的學生於桃米社區紙教堂進行夜間生態任務，透過導覽解說、遊戲互動與實地巡查，認識斑腿樹蛙對原生種的威脅並參與移除行動，培養環境保護意識與行動力。「SDG 4 優質教育」、「SDG 15 陸域生態」及「SDG 17 夥伴關係」。

護理暨健康福祉學院

一、重要業務成果

(一) 學術活動：

- 1、本院教師帶領學生至各機構做參訪學習活動，提升教學品質及實作能力。

- (二) 產學活動：本院協助本校與埔里基督教醫院合作辦理「偏鄉健康照護與長期照顧人才提升計畫」，賡續進行第四期工作期程。

二、推動中重要業務執行進度

- (一) 本院協助本校與埔里基督教醫院合作辦理「偏鄉健康照護與長期照顧人才提升計畫」，賡續建置護理學系教學、實習制度，以及本院教評會組成事宜。
- (二) 促進埔基醫療財團法人埔里基督教醫院與國立暨南國際大學的合作交流與發展醫療相關的臨床研究，今年度共有 6 件埔暨產學合作研究計畫構想書參與評選，待通過後預計將於 114 年度執行。
- (三) 本院護理學系新增 1 位專案實習講師及 2 位專任助理教授(以上)，以擴增護理學系專任教師之人力。
- (四) 本院護理學院近期與六家醫院簽訂策略聯盟合作備忘錄(MOU)建立長期合作關係，促進教學、研究、臨床實習及產學合作等領域進行交流。
- (五) 本院護理學系進行護理學系主任遴選、續聘及解聘辦法。

三、未來推動重點

- (一) 本院護理學系研擬提供雙主修機會，調整雙主修學生學分及修業規則相

關內容。

- (二)推動成立「學士後護理學系」
- (三)115學年度申請增設「智慧健康管理碩士在職學位學程」。
- (四)本院護理學系與高齡長照原民專班招生將持續拜訪招生重點學校。
- (五)推動「114學年度大學校院辦理第三人生大學試辦計畫」，增設「健康與營養管理學分學程」及「高齡照護學分學程」。

四、其他

- (一)本院高齡健康與長期照顧學士學位學程原住民族專班梁鎧麟老師及陳建良院長於114年7月4日前往國立公共資訊圖書館2樓第一會議室進行「第三人生大學」招生說明會
- (二)本院高齡健康與長期照顧學士學位學程原住民族專班劉美吟老師及陳建良院長於114年7月23日前往旭光高中行政大樓2樓會議室進行「第三人生大學」招生說明會
- (三)本院護理學系張素嫻主任於114年7月12日至民國114年8月13日帶領學生至日本實習、交流。
- (四)本院護理學系宋雅俐教師為確保學生進行校外內外科護理學實習課程之教學品質與學習成效，於114年7月21至114年7月25日(5日)至彰化基督教醫院進行實地環境熟悉。
- (五)本院護理學系黃貞惠教師為確保學生進行校外內外科護理學實習課程之教學品質與學習成效，於114年8月4至114年8月5日(5日)至彰化基督教醫療財團二林醫院進行實地環境熟悉。
- (六)本院高齡長照原民專班劉美吟教師為確保學生進行校外內外科護理學實習課程之教學品質與學習成效，於114年8月5至114年8月7日(3日)至佛教慈濟醫療財團法人大林慈濟醫院進行實地環境熟悉。
- (七)本院護理學系黃貞惠教師為確保學生進行校外產科護理學實習課程之教學品質與學習成效，於114年8月11日、12日、14日、15日、18日至21日，以及預計於114年11月20日至11月21日(共計10日)，至奇美醫院團法人柳營奇美醫院進行實地環境熟悉。

通識教育中心

一、重要業務成果

- (一)為鼓勵本校師生與教職員積極關注並投入各類社會議題，辦理113學年度線上社會參與學習課程成果展，透過課程海報與成果影片，生動呈現

課程內容與學生參與歷程(活動網址:<https://gec.ncnu.edu.tw/p/404-1018-28361.php?Lang=zh-tw>)。「SDGs4 優質教育」

(二)114年7月14日(一)至8月8日(五)，體育組協助魚池鄉公所辦理游泳推廣課程，共計80人次參與。「SDGs3 健康與福祉」

(三)體育組於暑期辦理游泳推廣班，截至114年7月28日已辦理10梯次，共計105人次參與。「SDGs3 健康與福祉」

(四)為推動社會參與學習課程發展，鼓勵學生運用課程知識關注並參與公共議題，進而提升其社會關懷與創新實踐能力，本中心於114年8月5日(二)11:00舉辦社會參與學習課程補助線上徵件說明會，徵件至114年8月11日(一)截止，共計7門課程提出申請。「SDGs4 優質教育」

二、推動中重要業務執行進度

(一)114-1學期通識講座即將開放報名，報名期間自114年8月18日(一)9:00起至114年8月31日(日)23:59止，預計於114年9月8日(一)公告錄取名單，每場次安排600位名額，本中心將持續溝通聯繫相關講座事宜，簡要講座資訊如下：「SDGs4 優質教育」

1、114/09/17(三)，蔣本基(台大環工所名譽教授)

2、114/10/01(三)，江秀真(福爾摩莎登山學校創辦人)

3、114/10/15(三)，吉雷米(節目主持人)

4、114/11/05(三)，孫介珩、蔡宜芬(電影聽海湧導演、編劇)

5、114/11/12(三)，邱誌勇(國立清華大學藝術學院科技藝術學士班教授)

6、114/12/03(三)，陳匡正(國立臺北科技大學智慧財產權研究所所長)

(二)體育組於暑期辦理推廣教育班，預計開設游泳推廣班、運動營隊、SUP立式划槳、空手道推廣班等課程，陸續開班中。「SDGs3 健康與福祉」

語文教學中心

一、重要業務成果

(一)本中心於7月17日(四)10:45-11:00於語文教學中心接待越南高中校長參訪團。

(二)本中心於7月18日(五)10:30-11:00於語文教學中心接待千禧龍青年基金會，共21人參與。

(三)本中心於7月19日(六)20:00-21:00辦理2025年加拿大卡加利大學暑期英文課程營隊線上行前說明會，提醒學生本次出團應注意的事項，共30

人參與。

(四)本中心於7月21日(一)至7月25日(五)與南投高中合作辦理2025暑期多益多藝營，共有29位南投高中學生參與。

(五)本中心於7月25日(五)9:30-12:00於語文教學中心接待菲律賓大學藝文中心主任，並邀請主任們體驗華語課程，共14人參與。

(六)本中心於8月8日(五)14:00-15:00於語文教學中心辦理線上華語文夏季課程新生說明會，並於8月11日(一)至8月29日(五)進行課程。

二、推動中重要業務執行進度

(一)本中心已開放受理英語能力檢測獎勵金、第二外國語能力檢定獎勵金及國際生華語文能力測驗獎勵金之申請，敬請各位教師於課堂上鼓勵學生踴躍申請。相關獎勵金申請期限如下：

- 1、英語能力檢測獎勵金申請：即日起開放申請，本學期受理至114年11月14日(五)中午12時止。
- 2、第二外國語能力檢定獎勵金申請：即日起開放申請，採隨到隨審制，至年度經費用罄為止。
- 3、外語證照填報獎勵申請：即日起開放申請，本學期受理至114年10月17日(五)中午12時止。
- 4、國際生華語文能力測驗獎勵金申請：即日起開放申請，採隨到隨審制，至年度經費用罄為止。

(二)獎勵金申請辦法與資訊請參閱本中心官網。

三、其他

(一)本中心華語文教學組專職華語教師游純紅於7月15日(二)參與國立臺灣師範大學辦理的華語文數位學習平台應用會議，藉此豐富師生的學習資源。

(二)本中心主任兼華語文教學組組長羅麗蓓與專職華語教師游純紅於7月18日(五)參與弘光科技大學辦理的初級華語教學與課堂活動設計工作坊，增進備課與授課能力。

師資培育中心

一、重要業務成果

(一)本中心師資生參加「114年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試」，於114年7月28日放榜，應屆師資生共計24人順利通過，通過率達82.8%，高於全國通過率54.04%。相較於113年度通過人數19人，本年度增加了5人，考取率穩定成長。

- (二)本校師資培育中心謝淑敏副教授榮獲教育部「領域教材教法人才培育計畫」補助，入選「教學實踐研究計畫」與「學術論文獎勵計畫」名單。
- (三)本中心 113 學年度第 2 學期教育實習學生已於 7 月 31 日完成實習(實習起訖時間：114 年 2 月 1 日至 7 月 31 日)。
- (四)本中心 114 學年度第 1 學期教育實習學生 25 名已於 8 月 1 日到各實習機構報到完成(實習起訖時間：114 年 8 月 1 日至 115 年 1 月 31 日)。
- (五)本中心執行教育部 1132 師資培育獎學金計畫報部核結，教育部於 114 年 7 月 28 日函覆同意結案。
- (六)本中心 1141 教育實習學生 4 次返校座談日程(9/17(三)、10/22(三)、11/19(三)、12/17(三))，已於 114 年 8 月發函請實習機構准於公假讓實習生返校座談。
- (七)本校 1141 學年度與實習生實習機構簽訂合作契約書，已於 114 年 8 月 7 日發函至實習機構用印。

二、推動中重要業務執行進度

- (一)中心公告 114 學年度師資培育獎學金甄選簡章，報名及表件審查時間為 114 年 8 月 11 日(一)至 114 年 9 月 12 日(五)9:00-17:00。
- (二)本中心向教育部申請 1141 學年度教育實習獎學金津貼，每月每 1 名實習生補助 1 萬元，25 名實習生實習為期 6 個月，共計申請 150 萬元整，申請案已進入陳核流程。
- (三)本中心向教育部申請 1141 學年度教育實習清寒補助獎學金，每 1 名實習生每月補助 1 萬元。本期實習生中符合中低收入清寒資格者 2 名，共申請金額為 12 萬元。
- (四)本中心於 114 年 8 月 5 日(二)12 時至 13 時於線上會議室召開：
 - 1、「114 學年度第 1 次中心會議」提案審議有關「有關本中心 114 學年度師資培育獎學金甄選」及「高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試辦法第 4 條第 7 款、第 8 款」有不得參加考試情形之處理程序及判斷基準案」。
 - 2、「114 學年度第 1 次教育實習輔導會議」提案審議「有關本中心 113 學年度第 2 學期教育實習成績及格及證明書審核事宜」。
 - 3、「114 學年度第 1 次教師資格審查委員會議」審議有關「通過教師資格考試且完成教育實習，符合申請教師證之師資生申請教師證書案」及「有關本中心師資生申請加科登記資料審核案」。

三、其他

- (一) 本中心歐陽蓉荷約用組員於 114 年 8 月 5 日(二)9 時 10 分-12 時參加教育部「研商 115 學年度師資培育公費生名額會議」，線上會議。

校務研究中心

一、重要業務成果

- (一) 完成校務研究中心第 14 期電子報，本期主題為國際交流動態報導，並於 114 年 7 月 29 日發行。
- (二) 完成 114 學年度各學系申請入學面試審查委員評分情形、114 學年度各學系申請入學書審審查委員評分情形。
- (三) 完成 114 學年度各學系招生專業化面試評量面向肯德爾和諧係數信度、114 學年度各學系招生專業化書面審查評量面向肯德爾和諧係數信度。
- (四) 完成大學申請入學指定項目對學生學業表現預測力之研究，結論如下：
- 1、書審成績是學生學業表現的重要預測因子。
 - 2、面試成績可獨立性預測學業表現的程度較低。
 - 3、指定項目預測力存在顯著的學系差異。
- (五) 完成 114 學年度個人申請家長問卷分析，並提供給招生組參考，分析結果如下：
- 1、應試相關資訊明確之滿意度：各系皆達八成以上。
 - 2、工作人員服務之滿意度：各系滿意度皆超過九成。
 - 3、試務流程安排之滿意度：各系皆達八成以上。
 - 4、瞭解甄選學系：除中文系(77.1%)、歷史系(73.5%)、管院學士班(68.8%)、應化系(79.1%)與諮人系(71.2%)外，其餘各系瞭解程度皆超過八成。
 - 5、各系需應加強之資訊：主要集中在未來出路(66.8%)、學系特色活動(47.6%)和課程說明(41.1%)三個方面。
 - 6、學生選擇參加該校學系甄試之主要原因：國立大學身份、學校口碑良好、與學測成績落點。
 - 7、資訊獲取主要管道：大學網頁、Google 與 ColleGo 網站。

二、推動中重要業務執行進度

- (一) 學士班學期成績與學分不及格率之學生特徵分析。階段性成效：95%。
「SDGs-04 優質教育」
- (二) 學生參與課業輔導後之學習成效分析。階段性成效：90%。「SDGs-04 優質教育」

- (三)研擬「國立暨南國際大學推動校務研究獎學金實施要點」。「SDGs-04 優質教育」
- (四)預計 9 月初施測「114 學年度大一學習現況、動機與期望調查問卷」。「SDGs-04 優質教育」
- (五)繪製校務公開資料 Power BI。

三、未來推動重點

- (一)實施「16 週」教學模式之學習成效分析。「SDGs-04 優質教育」
- (二)110-114 年獲得學海飛颺補助之學生情形分析「SDGs-04 優質教育」。

四、其他

- (一)本中心於 7 月底委請通識中心體育組發放運動績優畢業生流向調查問卷，以利了解該群學生的任職機構性質及學用相符程度等就業情形。
- (二)本中心於 8 月初向國際處提取 113-114 年度學海飛颺計畫學生名單，以利分析該群學生的學業及就業情形。「SDGs-04 優質教育」

暨大附中

一、重要業務成果

- (一)國際教育新邁進。申請教育部國民及學前教育署114學年度國際教育補助計畫「國際交流項目」榮獲全額補助後，本校再次傳來捷報「學校國際化項目」亦獲教育部肯定，成功爭取全額補助！此次雙項全額補助的取得，不僅展現暨大附中在國際教育領域的持續深耕與專業實力，也為學校與學生接軌國際、拓展多元視野提供強大支持。無論是跨國交流、雙語實踐，或國際化課程推動，皆將在穩健的資源挹注下更加蓬勃發展。
- (二)2025日本靜岡北高校青年科學、工程論壇（2025 SKYSEF），榮獲 poster session “Excellency Award”。本校駱奕帆老師與暨大師培中心施竣詔助理教授兼組長帶領本校301李昌融、302吳閔安、陳真、鄭宇喬四位同學參加2025日本靜岡北高校青年科學、工程論壇（2025 SKYSEF），其中陳真與鄭宇喬的作品再拿 poster session “Excellency Award”（全海報發表場僅取三件獲獎作品）！今年暨大附中執行暨大教育學院 USR 計畫，並推動科學、科技等跨領域學習與創新人才培力已先後在三個國際競賽上分別獲得四個獎項，十分卓越！
- (三)2025 SKYSEF 的文化表演中，駱奕帆老師與暨南國際大學師資培育中心施竣詔助理教授兼組長攜手帶領301李昌融、302吳閔安、陳真、鄭宇喬以「Dancing Taiwan」為題，融合「米食為天」、「採茶文化」、「豐收

祭典」與「祈願祝禱」四大主題，巧妙呈現臺灣豐富的地方風情與文化底蘊，贏得現場師生熱烈回響。302黃子祈同學精心繪製代表四個文化意象的角色娃娃，為整體舞台增添視覺效果，也讓國際觀眾留下深刻印象。

(四)承辦教育部國教署「114年度全國高級中等學校永續發展探索營」，今日(7/28)於日月潭青年活動中心開幕，由本校承辦，此次營隊來自全國各地共65位高中學生齊聚一堂，踏上誠信與探索的旅程！

(五)Singapore global Link 2025國際科學競賽再獲佳績。本校駱奕帆老師指導301班李昌融、302班吳閔安、陳真、鄭宇喬共4位同學代表學校參加Singapore global Link 2025科學競賽，在國際科學競賽中再獲佳績。此次參與競賽隊伍有來自日本、越南、馬來西亞、香港、印尼、台灣與新加坡等學校學生，在新加坡南洋理工大學進行專題發表，其中吳閔安與白芸千的作品在大會127組中脫穎而出，不僅有機會代表台灣於 Stage Presentation (Basic Science) 進行發表，更拿下第二名的佳績。

二、推動中重要業務執行進度

(一)114 學年度新生始業輔導課程於 114 年 8 月 20、21 日(三、四)舉行。

(二)114 學年度圖書館負責承辦國際交換學生教育活動，由國際扶輪社提供的國際青少年交換計畫 (Rotary Youth Exchange, RYE) 提供青少年在世界各地學習語言、體驗其他國家的風土民情及人文素養的機會。自 114 年 8 月起至 115 年 6 月止，本校將有一名 17 歲女墨西哥籍交換生 Sofia 進行為期一年的課程學習與體驗，請全校全體師生多予協助及關心，幫助外籍生盡早適應生活。

(三)本校承接教育部 115 年教學卓越獎初選工作。

參、討論事項

案號：第 1 案

提案單位：學生事務處

案由：擬具「國立暨南國際大學復原力優秀學生獎助學金申請要點」部分條文修正案，提請審議。

說明：

- 一、新增獎學金審查內容，以符「高等教育深耕計畫」之「第一部分計畫書」附錄 1：「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」要旨，輔導經文不利生並提供協助是類學生得以同時兼顧課業與生活所需。

二、依旨揭要點第八條：「本要點經行政會議通過後實施。」送行政會議討論。

三、檢附「國立暨南國際大學復原力優秀學生獎助學金申請要點」修正對照表及修正草案，詳如【第 1 案附件】見第 69~73 頁，請卓參。

決議：修正後通過。

案號：第 2 案

提案單位：總務處

案由：擬具「國立暨南國際大學工友（含技工、駕駛）協商延後退休年齡審核作業要點」草案，提請審議。

說明：

- 一、自行政院 114 年 1 月 7 日院授人綜字第 11410001111 號函修正工友管理要點第 21 條，各機關得視業務推動需要，與屆齡應退休工友（含技工、駕駛）協商延後退休。
- 二、爰教育部前以 114 年 1 月 13 日臺教秘(一)字第 1140002554 號函知本校，如有屆齡應退休工友延後退休協商之需求，請參考行政院人事行政總處訂定範例自訂審核作業要點，並將協商結果分別報部備查。
- 三、本處為兼顧勞工權益及校內用人單位業務推動需求，爰依據上開行政院人事行政總處範例，訂定本校與工友（含技工、駕駛）協商延後退休年齡審核作業要點。
- 四、檢附「國立暨南國際大學工友（含技工、駕駛）協商延後退休年齡審核作業要點」總說明、逐點說明及草案全文，詳如【第 2 案附件】見第 74~78 頁，請卓參。

決議：修正後通過，續送教育部備查。

案號：第 3 案

提案單位：國際及兩岸事務處

案由：擬具「國立暨南國際大學外國學生獎勵實施要點」修正案，提請審議。

說明：

一、本次修正重點摘要如下：

- (一) 為促進國際專修部及全英碩士學位學程招收外國學生，增修國際專修部及全英碩士學位學程之外國學生獎勵申請資格、獎勵核給年限及獎助學金額度。
- (二) 因應外國學生受教權益查核，且為增進外國學生華語文能力，申請條件，修改申請人之華語能力要求：「中文授課課程」之在學學生，

申請本獎勵時需通過華語文能力基礎級(TOCFL Level 2)以上、教育部華語能力測驗考試聽力及閱讀 A2(含)以上成績或相當等級之國際通用中文能力證明。

- (三) 為發揮本獎勵受獎之公平性，新增「在校內外有全職工作、持有工作居留證或永久居留證者，不得申請本獎學金」以及「依本要點規定申請本獎勵者，同一申請人，同一教育階段，以補助一次為限」。
- (四) 因應通貨膨脹及 114 年 6 月 9 日 113 學年度第 3 次國際及兩岸事務會議委員反映調整碩士班校級獎助學金為每名每月新臺幣 3,000 至 5,000 元整。
- (五) 增修本獎勵申請文件，新增有效期限內之居留證正反面影本，並增加國際專修部學生華語能力證書及全英碩士學位學程學生續領條件。

二、本案業經 113 學年第 24 次國際事務處務會議(114 年 7 月 16 日)修正後通過。

三、檢附「國立暨南國際大學外國學生獎勵實施要點」修正對照表及修正草案全文，詳如【第 3 案附件】見第 79~88 頁，請卓參。

決議：修正後通過。

案號：第 4 案

提案單位：國際及兩岸事務處

案由：有關本校與英國艾塞克斯大學(University of Essex)簽訂雙聯學位進修協議案，提請審議。

說明：

- 一、本校與英國艾塞克斯大學於 113 年 9 月簽署合作備忘錄並經行政會議第 610 次會議審議通過在案。鑒於該校為優質大學，近年經泰晤士高等教育機構(THE)列入全球排名前 500 名，國際長葉家瑜教授特地於今年 5 月往晤該校人員，積極洽談雙聯合作，獲該校應允並提出由該校教務與行政秘書長 Bryn Morris 簽署、包括學士班 3+1、2+2 兩型態之雙聯學位進修協議(Progression Agreement)。
- 二、該協議旨在招收本校經濟、財金、企業、心理諮商與外文領域(系)的大學部學生，前往該校修讀 1 年或 2 年，即可取得該校學位。按艾塞克斯大學創立於 1964 年，國際學生 36%，是除倫敦地區外，國際學生最多的大學，亦為 2018 年英國最佳大學代表、英國排名前 30 名大學，社會科學研究排名全英第 5 名。另，英國大學學位一般 3 年完成，每年修 120 學

習時數所對應的學分(credit hours)，每一門課程 (module) 通常是 10 或 15 學分，約為 60 ECTS 歐洲學分或本校 30 學分，3 年總共需完成 360 學分。學生去讀 1 年，可以拿到的學歷證書，會根據學生成績得到 Bachelor's degree (Hon)；如果學業成績在 40 分到 50 分，就只能得到 Bachelor's general degree，學位證書上將標註等級。

三、國際學生 1 年花費如下：

(一) 學費 1 年約 20,500 至 23,800 英鎊，約合新臺幣 810,000 至 940,000 元。

(二) 住宿費 (校內 en-suite) 6,000 至 8,500 英鎊，約合新臺幣 237,000—336,000 元。

(三) 生活費 (不含租金) 4,800 英鎊，約合新臺幣 190,000 元。

(四) 上述三項合計 31,300 至 37,100 英鎊，約合新臺幣 1,237,000 至 1,465,000 元。

四、本校對應上述領域之學生依據該協議，前往該校修讀雙聯學位的提名作業，可比照現行出國交換研修，經系所教師及主管同意推薦，並應先確認在該校擬修讀學分，抵免可行與否，回校後相關學系亦應依照學分抵免程序進行審查。

五、本案內容業經本年 6 月 5 日 113 學年度第 21 次國際事務處務會議審議通過。

六、檢附雙聯學位進修協議，詳如【第 4 案附件】見第 89~99 頁，請卓參。

決議：照案通過。

案號：第 5 案

提案單位：國際及兩岸事務處

案由：有關本校與印度 VIT 博帕爾大學簽訂合作備忘錄(MOU)案，提請審議。

說明：

一、VIT 博帕爾大學(VIT Bhopal University，簡稱 VIT-B)為本校姊妹校韋洛爾理工學院((Vellore Institute of Technology, VIT)2017 年新設之研究型大學，全數教師持有博士學位，與韋洛爾理工學院共享資源與世界排名，QS 2026 年世界排名為 691 名。

二、VIT 為 112 學年前副校長胡秀華訪印時簽回。2025 年 3 月亞太教育者年會期間，其代表團亦前來本校攤位，與龐鳳嫻組長和程白樂簡秘表達強化雙向交流合作意願。

三、此案係 VIT-B 國際關係部 Mohd Rafi Lone 博士 7 月 14 日主動聯繫國際

處公務信箱而來。7月28日由國務組龐鳳嫻組長、童靜瑩專案助理研究員、程白樂簡任秘書、鄭昀昕約用組員一同與 Mohd Rafi Lone 博士線上會談，達成洽簽合作備忘錄共識。

四、本案業經 114 年 8 月 5 日 114 學年度第 1 次國際事務處處務會議審議後通過，擬由 VIT-B 創校及現任校長 Dr. G. Viswanathan 與本校武東星校長簽署，雙方國際事務長為見證人。

五、檢附締約及申請書合作備忘錄，詳如【第 5 案附件】見第 100~103 頁，請卓參。

決議：照案通過。

案號：第 6 案

提案單位：國際及兩岸事務處

案由：有關本校與印度卡倫亞科技與科學學院簽訂合作備忘錄(MOU)案，提請審議。

說明：

一、卡倫亞科技與科學學院(Karunya Institute of Technology and Sciences，簡稱 KITS)為程白樂簡任秘書於亞太教育者年會洽談而來。2025 年 QS 全球排名為 1301-1350。

二、該校學生人數與本校相當，研究所學科領域集中農業和園藝，與本校學術專業有互補性。代表團於年會期間表示，希望與本校進行學生雙向對等(人數相當)交換。此外，該校教授 Dr S. Merlin Gilbert Rajh(無線網路與衛星通訊學者)希望能來校交換，故進行合作備忘錄洽簽。未來將媒合兩校農業及資通訊領域學者線上交流。

三、本案業經 114 年 8 月 5 日 114 學年度第 1 次國際事務處處務會議審議後通過，擬由 KITS 教務長(Registrar) Dr. S. J Vijay 與本校武東星校長簽署。

四、檢附締約及申請書合作備忘錄，詳如【第 6 案附件】見第 104~107 頁，請卓參。

決議：修正後通過，請於該案說明補上世界排名。

案號：第 7 案

提案單位：國際及兩岸事務處

案由：有關本校與印度卡爾帕甘高等教育學院簽訂學生交換協議書(MOA)案，提請審議。

說明：

一、印度卡爾帕甘高等教育學院(Karpagam Academy of Higher Education,

KAHE)為亞太教育者年會經印度代表處科技組引薦而來。該校成立於2008年，位於印度泰米爾納德邦，私立非營利高等教育機構，並獲得印度大學補助委員會(UGC)的認可。該校THE世界排名為1501+，兩校於114年7月1日完成合作備忘錄簽署。

二、114年7月14日本處與該校國際合作與交換事務執行長 Divya Lakshmi，國際夥伴與獎學金事務代表 Shobana、傳播與合約事務代表 Ramya 舉行線上會議，盼接續由學生交換展開合作，先熟悉本校學習環境後續讀管院、科院全英碩班可能性，或增強華語能力接軌 INTENSE 專班。故洽簽學生交換協議書，議定每學年交換生數最多5人。

三、本案業經114年8月5日114學年度第1次國際事務處處務會議審議後通過，擬由KAHE教務長(Registrar) Dr. B. V. Pradeep 與本校武東星校長簽署。

四、檢附協議書，詳如【第7案附件】見第108~109頁，請卓參。

決議：修正後通過，請於該案說明補上世界排名。

案號：第8案

提案單位：國際及兩岸事務處

案由：有關本校與馬來西亞多媒體大學簽訂合作備忘錄(MOU)及學生交換協議(MOA)續約案，提請審議。

說明：

一、本校與多媒體大學(Multimedia University, MMU)於2018年簽署合作備忘錄，促成華語文碩士課程2018-2019年教學實習，同時也規劃本校人院與對方應用溝通學系的交流。多媒體大學2025 QS世界大學排名中位居1001-1200名。此外，QS專業排名中，多媒體大學位資訊科技領域排名351-400，永續發展排名901-920。

二、2019年齊婉先老師「2019年跨領域華語文教育及教學人才培育—雙向產學合作計畫—馬來西亞-UNM 馬來西亞諾丁漢大學與MMU多媒體大學以及泰國-TCIS 泰國中華國際學校華語文教學實習計畫」各選送2名學生，派遣賽城校區和麻六甲校區實習，共4名學生。後因疫情影響，加上窗口退休、該校調整大學華語教學課程內容，故合作停歇。

三、本次重新續簽合作備忘錄及學生交換協議書乃經114年6月16日本處專案助理研究員童靜瑩訪問MMU駐麻六甲分校國際處副處長 Dr. Angeline Thong Li Wah 及應用傳播學院副院長 Dr. Kavitha。6月27日 Dr. Angeline 訪台期間亦前來本校與國際處、資管系、語文中心、華語碩士學程、創新

育成交流。經研議短期交流和學生教師互訪後，同意續簽合作協議。

四、本案業經 114 年 8 月 5 日 114 學年度第 1 次國際事務處處務會議審議後通過，擬由雙方校長簽署，副校長見證。

五、檢附合作備忘錄及學生交換協議書，詳如【第 8 案附件】見第 110~134 頁，請卓參。

決議：修正後通過，請於該案說明補上世界排名。

案號：第 9 案

提案單位：國際及兩岸事務處

案由：有關本校與越南胡志明師範大學合作備忘錄(MOU)續約增列洽談雙聯合作案，提請審議。

說明：

一、越南胡志明師範大學(Ho Chi Minh City University of Education，HCMUE)與本校簽訂合作備忘錄已滿十年。本年度續約期間，本處建議增列雙聯學制合作作為未來五年交流項目。

二、越南胡志明師範大學《Center for World University Rankings (CWUR)》於 2025 年全球排名第 1,275 名，佔全球大學前 6%。教育學科在《SCImago Institutions Rankings》為越南國內排名第 14。

三、114 年 7 月 31 日自該校國際合作辦公室 Vu Xuan Minh 女士聯繫合意並加註雙聯學制於續約版本之學術交流項目。將協助教育學院與該校洽談雙聯合作。

四、本案業經 114 年 8 月 5 日 114 學年度第 1 次國際事務處處務會議審議後通過，HCMUE 建議由雙方校長及國際長代表簽署。

五、檢附合作備忘錄續約增列洽談雙聯合作項目，詳如【第 9 案附件】見第 135~138 頁，請卓參。

決議：修正後通過，請於該案說明補上世界排名。

案號：第 10 案

提案單位：國際及兩岸事務處

案由：有關本校與新加坡南洋理工學院更新合作備忘錄(MOU)有關實習和學生短期交流說明案，提請審議。

說明：

一、本校與新加坡南洋理工學院(Nanyang Polytechnic Singapore, NYP)現有合作備忘錄版本為 2019 年簽署版本。近三年學生移動實績包括 112 學年電機系 1 名前往交換，國比系 2 名及應光系 1 名參加「亞洲青年領袖遊學

- 營」；113 學年國企系 1 名前往交換；114 學年電機系 3 名前往實習。
- 二、新加坡南洋理工學院為新加坡提供應用型高等教育，而非學術研究型大學。因此，沒有列在 QS、泰晤士高等教育等世界大學。但它在新加坡的高等教育體系中，是具備一定地位的應用型高等教育機構。
- 三、考量兩校學生交流新增電機系林繼耀教授之研究室學生前往實習為主且有短期營隊參與紀錄，故 114 年 6 月 4 日開啟條目修訂，增列學生交換實習及短期交流細節，經 NYP 法務部門確認後於 114 年 7 月 21 日定稿。
- 四、本案業經 114 年 8 月 5 日 114 學年度第 1 次國際事務處處務會議審議後通過，擬由南洋理工校長 Russell Chan 與本校武東星校長簽署。
- 五、檢附合作備忘錄，詳如【第 10 案附件】見第 139~143 頁，請卓參。
- 決議：修正後通過，請於該案說明補上世界排名。**

案號：第 11 案

提案單位：國際及兩岸事務處

案由：有關本校科技學院與日本熊本大學簽訂院級學術交流協議書(MOA)之調整說明案，提請審議。

說明：

- 一、本處無姊妹校簽訂相關作業要點，故依據「國立暨南際大學與國外大學簽訂學術交流合作契約標準作業流程」辦理。本案 MOU 及 MOA 業經應光系務會議及科院院務會議口頭說明後送國際處。國際處評估約本內容實際與第 622 次行政會議通過版本略有不同，故締約案經 114 年 8 月 5 日(星期二)本處第 114 學年度第 1 次國際事務處處務會議審議，提送第 630 次行政會議進行以下補充說明。
- 二、本校科技學院與日本熊本大學簽訂院級學術交流協議書案業經第 622 次行政會議通過，由科技學院與熊本大學工學府簽署合作備忘錄。然因熊本大學組織調整，簽署單位改為熊本大學先端科學與科技研究所。
- 三、承上，本校科技學院應光系陳祥主任 114 年 6 月 10 日赴熊本大學確認合作備忘錄簽署之際，雙方亦啟動洽談碩士課程雙聯協議。現場合意先行簽署學生交換協議書，並攜回雙聯學制合作文書進行課程對接。學生交換協議書業經科技學院陳皆儒院長與熊本大學先端科學與科技研究所 ISOBE Hiroshi 所長及工學府 IHARA Toshihiro 院長一同簽署。
- 四、熊本大學 2025 年的 QS 世界大學排名位列 951-1000 名區間。在 2024 年的泰晤士高等教育世界大學排名中，熊本大學則排名 801 名，日本國內第 26 名。

五、本案業經 114 年 8 月 5 日 114 學年度第 1 次國際事務處處務會議審議。

六、檢附協議書，詳如【第 11 案附件】見第 144~147 頁，請卓參。

決議：修正後通過，請於該案說明補上世界排名，並說明院級合約送行政會議審議之法源依據。

案號：第 12 案

提案單位：國際及兩岸事務處

案由：有關本校教育學院與日本靜岡北高校簽訂院級合作備忘錄案，提請審議。

說明：

- 一、本案經教育學院陳啟東院長洽談而來，因本處無姊妹校簽訂相關作業要點，故依據「國立暨南國際大學與國外大學簽訂學術交流合作契約標準作業流程」辦理本案，靜岡北高校(Shizuoka Kita Junior and Senior High School, SHIZA-KITA)為日本靜岡縣靜岡市私立高中，現有學生約 1,300 名，藉由簽訂合作備忘錄，教育學院將促進院內系所、暨大附中與該校教師在課程教學研究與實務的交流，共創師生多元學習與成長，讓該校師生更加認識本校。
- 二、本次簽訂合作備忘錄，合約效期 5 年，主要合作交流項目包括：課程與教學交流、學生線上筆友交流、學生專題計畫合作、教師專業發展、雙年度學校互訪等
- 三、本案業經 114 年 8 月 5 日 114 學年度第 1 次國際事務處處務會議審議通過，擬由靜岡北高校長與本校教育學院院長簽署。
- 四、檢附締約申請表及合作備忘錄，詳如【第 12 案附件】見第 148~153 頁，請卓參。

決議：修正後通過，並說明院級合約送行政會議審議之法源依據。

案號：第 13 案

提案單位：國際及兩岸事務處

案由：有關「國立暨南國際大學推動雙聯學制經費獎補助要點」修正案，提請審議。

說明：

- 一、依國際化推動策進會第 20 次會議主席裁示：「為積極回應教育部有關雙聯學位之政策，並鼓勵各系所推動雙聯合作、接受及選送學生參與雙聯學程，除既有學生補助方案外，請國際處研議提供系所對等之補助金，以促進更多學生出國或來校修讀雙聯學位」，爰於相關要點之補助範圍與

- 原則，增加第三款為針對選送本校學生赴國外學校修讀雙聯學位，或接受國外學生來本校修讀雙聯學位之系、所、學位學程給予補助金。每件雙聯合約，第一位學士班雙聯學位生取得學位證書，補助新臺幣 10 萬元；第二位起每名補助新臺幣 2 萬元。補助金不得轉發或用作學生個人補助。
- 二、為促進推動雙聯學制之成效，同步修訂申請表，增訂應檢附文件，補助要點通過後，同步使用新版申請表。
- 三、本案內容業經本年 8 月 5 日 114 學年度第 1 次國際事務處務會議審議通過。
- 四、檢附「國立暨南國際大學推動雙聯學制經費獎補助要點」修正對照表及修正草案，詳如【第 13 案附件】見第 154~161 頁，請卓參。

決議：修正後通過。

案號：第 14 案

提案單位：秘書室

案由：擬具「國立暨南國際大學公文稽催處理要點」修正案，提請審議。

說明：

- 一、為提昇本校公文品質，加強公文管制查考，提高行政效率並符合目前運作流程，參採國立高雄大學、國立陽明交通大學及國立中興大學等校規定，爰修訂本要點。
- 二、本次修正重點說明如下：
- (一) 配合現行實際作業情形，修正原第三點內容，以符實務需求。
- (二) 依據《行政院文書處理手冊》規定，公文性質僅區分為「最速件」、「速件」及「普通件」，爰刪除原第四點有關密件及會簽、會稿、會辦案件之時限處理規定，並一併修正公文展期核准層級之主管事項。
- (三) 為配合節能減碳政策，且現行公文及檔案管理整合系統（以下簡稱公文系統）已可查詢相關資料，爰刪除原第六點規定。
- (四) 為利各單位明確提供登記桌聯絡人員資訊，爰修正原第七點文字內容。
- (五) 因應現行公文系統作業流程及實際運作情形，爰修正原第八點相關規定，以利業務執行。
- (六) 為明確獎懲簽報之處理說明及作業期限，爰修正原第十一點內容。
- (七) 考量公文系統已可直接追蹤公文流程，無須另行備製公文登記作業簿，並針對公文遺失或毀損情形，修正原第十二點文字表述，使規範更為明確周延。

三、檢附「國立暨南國際大學公文稽催處理要點」修正對照表及修正草案，詳如【第 14 案附件】見第 162~167 頁，請卓參。

決議：照案通過。

案號：第 15 案

提案單位：校務研究中心

案由：擬具「國立暨南國際大學推動校務研究獎學金實施要點」(草案)，提請審議。

說明：

- 一、為鼓勵本校學生參與校務研究實務，培養研究與分析能力，並提升實務經驗，本中心特訂定「國立暨南國際大學推動校務研究獎學金實施要點（草案）」。
- 二、經費來源由教育部高等教育深耕計畫主冊經費支應，實際獎勵額度將視本校當年度分配金額做調整，若當年度獎勵經費用罄則停止受理申請。
- 三、本要點草案共計八條，說明如下：
 - (一)明訂本要點訂定宗旨。
 - (二)明訂申請資格。
 - (三)明訂申請及資格審查方式。
 - (四)明訂成果提交與檢核要求。
 - (五)明訂成果審查方式及獎學金發放方式。
 - (六)明訂終止獎勵資格之條件。
 - (七)明訂獎學金經費來源。
 - (八)明訂本要點制訂之法制流程。
- 四、本案業經 114 年 7 月 29 日校務研究中心會議通過。
- 五、學習計畫書供審議參考，其格式與內容得於要點通過後由本中心進一步調整。
- 六、檢附「國立暨南國際大學推動校務研究獎學金實施要點」總說明、逐點說明、要點全文及學習計畫書，詳如【第 15 案附件】見第 168~171 頁，請卓參。

決議：照案通過。

案號：第 16 案

提案單位：國際及兩岸事務處

案由：有關「國立暨南國際大學教師接受外國學生實驗室研究實習補助要點」草案，提請審議。

說明：

- 一、為積極爭取國際學生來本校實驗室參與研究或實習，進一步銜接攻讀本校碩博士學位，並獎勵本校教師投入指導工作，結合教育部「全球優秀青年學子來臺蹲點計畫」(TEEP)、國科會「外籍高階人才來臺試辦專案」(IIPP)等既有資源，推動本校發展為國際青年學者實地研究與實作之重要據點，爰擬具「國立暨南國際大學教師接受外國學生實驗室研究實習補助要點」草案。
- 二、本案內容業經本年6月19日113學年度第16次國際事務處務會議審議通過。
- 三、檢附「國立暨南國際大學教師接受外國學生實驗室研究實習補助要點」總說明、逐點說明及草案全文，詳如【第16案附件】見第172~174頁，請卓參。

決議：修正後通過。

肆、臨時動議(無)

伍、主席結論及提示事項(無)

陸、散會(11:50)

《業務報告》附件【教 1】

國立暨南國際大學

114學年度第三人生大學各學程報名人次一覽表 114.08.08製表

序	系級代碼	系級考生類別	簡章名額	志願序一	志願序二	小計
1	101	身心舒健與人文創意學分學程	20	21	16	37
2	201	樂齡觀光休閒與餐旅學分學程	20	33	13	46
3	601	高齡照護學分學程	20	18	12	30
4	602	健康與營養管理學分學程	20	24	24	48
合計			80	96	65	161

報名截止日：114.08.08

《業務報告》附件【教2】

國立暨南國際大學

112~114學年度分發入學招生情形統計一覽表(內含名額)

114.8.13 教務處招

生組彙製

學年度		112學年度			113學年度			114學年度		
序號	學系組名稱	招生名額	錄取人數	缺額人數	招生名額	錄取人數	缺額人數	招生名額	錄取人數	缺額人數
1	中國語文學系	9	9	0	19	19	0	18	18	0
2	外國語文學系	18	18	0	24	24	0	22	22	0
3	社會政策與社會工作學系	17	17	0	22	22	0	11	11	0
4	公共行政與政策學系	13	13	0	18	18	0	23	23	0
5	歷史學系	26	26	0	22	22	0	11	11	0
6	東南亞學系	25	25	0	27	21	6	19	19	0
7	國際企業學系	15	15	0	23	23	0	21	21	0
8	經濟學系	22	22	0	26	26	0	16	16	0
9	資訊管理學系	22	22	0	25	25	0	18	18	0
10	財務金融學系	25	25	0	19	19	0	21	21	0
11	觀光休閒與餐旅管理學系觀光休閒組	7	7	0	10	10	0	6	6	0
12	觀光休閒與餐旅管理學系餐旅管理組	10	10	0	15	15	0	7	7	0
13	管理學院學士班	12	12	0	16	16	0	6	6	0
14	國際文教與比較教育學系	20	20	0	12	12	0	13	13	0
15	教育政策與行政學系	14	14	0	8	8	0	14	14	0
16	諮商心理與人力資源發展學系諮商心理組	5	5	0	6	6	0	6	6	0
17	諮商心理與人力資源發展學系終身學習與人力資源發展組	6	6	0	5	5	0	5	5	0
18	教育學院學士班 教育科技與數位學習組	4	4	0	3	3	0	1	1	0
19	教育學院學士班 教育心理與輔導組	4	4	0	5	4	1	2	2	0
20	資訊工程學系	25	25	0	25	25	0	19	19	0
21	土木工程學系	27	27	0	24	24	0	23	23	0
22	電機工程學系甲組	8	8	0	9	9	0	9	9	0
23	電機工程學系乙組	20	20	0	12	12	0	10	10	0
24	電機工程學系丙組	13	13	0	12	12	0	10	10	0
25	應用化學系	36	36	0	27	27	0	18	18	0
26	應用材料及光電工程學系	30	30	0	28	28	0	25	25	0
27	科技學院學士班	10	10	0	11	11	0	8	8	0
28	護理學系	14	14	0	19	19	0	16	16	0
合計		457	457	0	472	465	7	378	378	0



114學年度第1學期各類推廣教育學分班招生中

非以下課程敬請洽詢校窗口：研發處產推中心黃小姐

電話：049-2910960 # 2831，E-mail：apss@mail.ncnu.edu.tw。

開課單位	開課班別	招生對象	課程名稱	上課期間	上課地點	費用
管理學院高階經營管理碩士學位學程	推廣教育碩士學分班（無法成班則改採隨班附讀方式辦理）	具大學程度以上或具報考碩士班同等學歷，且專職服務年資達3年以上者為優先。	1.財務管理(3學分) 2.經濟分析與管理決策(3學分) 3.營運決策研討(3學分)	114/8/31~115/1/31	本校中創策育成中心	報名費250元， 每學分8,500元。
兩岸高階主管經營管理境外碩士在職學位學程	推廣教育碩士學分班（無法成班則改採隨班附讀方式辦理）	具大學程度以上或具報考碩士班同等學歷，且專職服務年資達3年以上者為優先。	1.國際企業參訪(2學分) 2.財務報表分析(1學分) 3.國際金融市場分析(3學分) 4.高階經營決策專題(3學分)	114/8/31~115/1/31	本校中創策育成中心	報名費250元， 每學分22,000元。
東南亞學系	推廣教育碩士學分班（無法成班則改採隨班附讀方式辦理）	具大學程度以上或具報考碩士班同等學歷，且專職服務年資達1年以上者。	1.國際移民專題 2.研究方法與論文寫作 3.東南亞安全與發展專題 4.東南亞國家的政治與社會發展	114/9/13~115/1/10 每週六上課	台北科技大學	報名費250元， 每學分5,300元。
華語文教學碩士學位學程	推廣教育碩士學分班（無法成班則改採隨班附讀方式辦理）	具大學程度以上或具報考碩士班同等學歷者。	1.研究方法(3學分) 2.國語語言教學(3學分) 3.華語文測驗與評量(3學分) 4.華語文教學與AI工具應用研究(3學分) 5.程式設計與電腦系統(3學分) 6.詞彙語法專題(3學分) 7.第二語言習得(3學分) 8.中國禮俗文化專題(3學分)	114/2/17~114/6/6	本校校本部	每學分4,000元
非營利組織經營管理碩士學位學程	推廣教育碩士學分班（無法成班則改採隨班附讀方式辦理）	具大學程度以上或具報考碩士班同等學歷者。	1.非營利組織管理專題(3學分) 2.非營利組織專題(3學分) 3.策略與創新管理專題(3學分) 4.財務管理專題(1學分) 5.跨專業團隊合作專題(1學分) 6.經營管理個案研討(1)(1學分) 7.公共關係與媒體溝通實務(1學分)	114/9/13~114/12/27 每週六上課	本校校本部人文學院	報名費250元， 每學分5,500元。
非營利組織經營管理碩士學位學程	推廣教育碩士學分班（澎湖班）	具大學程度以上或具報考碩士班同等學歷者。	1.非營利組織專題(3學分) 2.非營利組織管理專題(3學分) 3.社區工作專題(3學分)	114/9/14~114/12/28 每週日上課	澎湖縣身心障礙福利服務中心	報名費250元， 每學分6,000元。
長期照顧經營管理碩士在職學位學程	推廣教育碩士學分班（無法成班則改採隨班附讀方式辦理）	具大學程度以上或具報考碩士班同等學歷者。	1.長期照顧組織與機構管理專題(3學分) 2.長期照顧專題(3學分) 3.人力資源管理專題(3學分) 4.智慧長照專題(1學分) 5.長期照顧政策與法規專題(1學分) 6.老人福利政策與服務專題(1學分) 7.經營管理個案研討(1)(1學分)	114/9/13~114/12/27 每週六上課	本校校本部人文學院	報名費250元， 每學分5,500元。
諮商心理與人力資源發展學系	推廣教育碩士學分班（無法成班則改採隨班附讀方式辦理）	具大學程度以上或具報考碩士班同等學歷者。	1.專業實習（一）(3學分)	114/7/1~115/1/31	本校校本部	每學分4,000元
地方創生與區域治理碩士學位學程	推廣教育碩士學分班（無法成班則改採隨班附讀方式辦理）	公立或已立案之私立大學、獨立學院及教育部認可之國外大學院校畢業，得有學位者，或依有關教育法令具備同等學力報考研究所碩士班資格者。	1.地方創生與個案研究專題(3學分)	114/9/11~115/1/8 每週四上課	車埕鐵道觀光小學堂	報名費1,000元， 每學分5,000元。
師資培育中心	師資職前教育學士學分班課程（無法成班則改採隨班附讀方式辦理）	1.本校畢業師資生檢師資培育法規定之申請期限，經本校重新認定專門課程後，其學分不足者。 2.本校畢業師資生已修畢師資職前教育課程，申請參加教育實習之學科，已不符現行教學現場課程綱要需求，經本校協助轉讀相關學科（領域或專長）專門課程，其學分不足者。 3.已具中等學校合格教師證書，且符合教育部93年6月24日臺中（三）字第0930072672A號令證資格，並經本校認定第二專長專門課程學分不足者。	1.經濟學及實習(上)(3學分)	114/8/1~115/1/31	本校校本部	每學分1,500元

1. 上開開課單位連絡人及電話：049-2910960轉各開課單位連絡人分機

注意事項

開課單位	聯絡人	分機	網址
管理學院高階經營管理碩士學位學程	楊小姐	4599	https://emba.ncnu.edu.tw/
兩岸高階主管經營管理境外碩士在職學位學程	李先生	4592	https://emba.ncnu.edu.tw/
東南亞學系	鄭小姐	2565	https://dseas.ncnu.edu.tw/
華語文教學碩士學位學程	陳小姐	3801	https://tcasl.ncnu.edu.tw/index.php
非營利組織經營管理碩士學位學程	許小姐	2922	https://www.npo-ipc.ncnu.edu.tw/
長期照顧經營管理碩士學位學程	彭小姐	2911	https://www.npo-ltc.ncnu.edu.tw/
諮商心理與人力資源發展學系	宋小姐	2591	https://www.dch.ncnu.edu.tw/
地方創生與區域治理碩士學位學程	林小姐	3851	https://rrcg.ncnu.edu.tw/
師資培育中心	歐陽小姐	2635	https://event.cloud.ncnu.edu.tw/

2. 上課地點地址：

- 本校校本部：南投縣埔里鎮人學路1號
- 澎湖縣身心障礙福利服務中心：澎湖縣馬公市同和路33號
- 本校中創策育成中心：台中市大肚區科雅路48號4樓
- 車埕鐵道觀光小學堂：南投縣水里鄉民權巷127號



國立暨南國際大學
National Chi Nan University

國立暨南國際大學

114學年度第1學期推廣教育 非學分班 招生班別一覽表

開課單位	課程名稱	招生對象	開課教師	上課期間	上課地點	費用
教育政策與行政學系	第區期校長主任暨副校長工作坊	國民中學和國民小學的現職教育人員	丁一輝教授、王如哲教授、林志成教授、林冠雄教授、林松科教授、林海濱教授、高國華教授、陳文勝教授、黃育雄教授、黃育國教授、潘 典教授、黃連輝教授、潘典輝教授、蔡清田教授、謝傳昇教授、陳其福教授等	114/10/4 114/12/20 每週六 9:00-16:00	台中市大雅區六寶路111號 (貴賓廳樓上同沙)	學費18,000元，報名費300元
華文教學中心	多益875衝刺班 TOEIC 875+ Workshop	本校教職員工及社會人士	張瑞文	114年9月30日起，每週二 18:00-20:00上課總時數16	線上課程	每人學費3,300元(教材費另計)
	華語文教學課程 NCNU Chinese Program: Autumn Semester	一般民眾	本校語文教學中心 華、英語華語文教師	114年9月8日(星期五)至 10:00-12:00 813:00-16:00 第四、八、十二、十六週 總時數10:00-12:00 上課總時數368	圖書館2樓語文中心 語文221教室	每人學費57,600元(教材費另計)
	雅思7+進修班 IELTS 7+ Workshop	本校教職員工及社會人士	讓斯恩恩	114年10月11日起每週三 17:00-19:00上課總時數16	線上課程	每人學費3,300元(教材費另計)
推廣教育中心 體育組	樂活健跑訓練營/夏令營 (三天不課)	(1) 創班組：國小一年級至國小三年級 (2) 進修組：國小四年級至國小六年級	黃錦隆、洪維權、林冠雄、李振發、徐國隆、于慶弘	114/01/1 114/8/24 2. 體育課領取入學決定書者開班(20人即開班)	體育健康中心-體育館	1.5人以上(回轉-2,700元(含材料費)) 2. 5人以上(回轉-2,700元(含材料費)) 3. 20人以上(回轉-2,500元(含材料費)) 4. 個別報名-3,300元，早鳥優惠3,000元(含材料費)
	運動體驗營 (一日)	升小一至成人(依年紀分組)	黃錦隆、洪維權、林冠雄、于慶弘	114/1/1-114/8/24 2. 體育課領取入學決定書者開班(20人即開班)	體育健康中心-體育館	1. 原價：1,200元 2. 5人以上：1,000元 3. 教職員：1,000元
	運動體驗營 (半日)	升小一至成人(依年紀分組)	黃錦隆、洪維權、林冠雄、于慶弘	114/1/1-114/12/20 2. 體育課領取入學決定書者開班(20人即開班)	體育健康中心-體育館	1. 原價：800元 2. 5人以上：650元 3. 教職員：650元
	游泳推廣教育班 1. 游泳基礎班 (兒童、成人) 2. 游泳進修班 (兒童、成人)	一般民眾，身高達120公分以上，且無任何疾病及慢性病史者，均可報名參加。	黃瑞芬、張國隆、黃錦隆	114/3/17-114/12/21 2. 報名人數未達10人，由教練視狀況是否開班。	體育健康中心-游泳池	1. 每人學費2,300元 2. 本中心另備有方案，每人學2,100元。
	游泳推廣教育班 (一對一) 1. 游泳基礎班 (兒童、成人) 一對一教學 2. 游泳進修班 (兒童、成人) 一對一教學	一般民眾，身高達120公分以上，且無任何疾病及慢性病史者，均可報名參加。	黃瑞芬、張國隆、黃錦隆	114/3/17-114/12/21 2. 上課時間與教練協商	體育健康中心-游泳池	每人學費10,000元/人
	游泳推廣教育班 (一對二) 1. 游泳基礎班 (兒童、成人) 一對二教學 2. 游泳進修班 (兒童、成人) 一對二教學	一般民眾，身高達120公分以上，且無任何疾病及慢性病史者，均可報名參加。	黃瑞芬、張國隆、黃錦隆	114/3/17-114/12/21 2. 上課時間與教練協商	體育健康中心-游泳池	每人學費6,500元/人
	游泳推廣教育班 (一對三) 1. 游泳基礎班 (兒童、成人) 一對三教學 2. 游泳進修班 (兒童、成人) 一對三教學	一般民眾，身高達120公分以上，且無任何疾病及慢性病史者，均可報名參加。	黃瑞芬、張國隆、黃錦隆	114/3/17-114/12/21 2. 上課時間與教練協商	體育健康中心-游泳池	每人學費5,000元/人
	各級高中(國)、高中、升小游泳推廣教育班 1. 游泳基礎班 (7歲以上兒童、青少年、青年) 2. 游泳進修班 (7歲以上兒童、青少年、青年)	1. 年齡滿7歲以上兒童、青少年、青年 2. 以學校為單位 3. 教練指導、上課日期、時間與本校體育組協商	黃瑞芬、張國隆、黃錦隆	114/3/17-114/12/21 2. 上課時間與教練協商	體育健康中心-游泳池	每人學費2,300元/人
	籃球推廣教育班 1. 籃球班：符合報名資格且對籃球運動有興趣者，並掌握基本的動作與觀念。 2. 進修班：符合報名資格且具備籃球上之技術能力及三對三鬥牛之經驗。	凡15歲(升高三)以下、10歲(升小四)以上之兒童、青少年對籃球運動有興趣者，身體健康且無不宜籃球運動(如心臟病、氣喘病、癲癇症)之情形均可報名參加。	黃錦隆、有備	114/7/7-114/8/22 10:00-12:00	體育健康中心-體育館B場	1. 校外人士：每人學費2,000元。 2. 本校教職員：資格必須為本校教職員工之子女(需附戶口名簿及相關證明)；每人學費1,800元。
	空手道推廣教育班 提供民眾學習空手道技術，增進休閒運動認知，提升健康意識。	凡15歲(升高三)以下、7歲(升小四)以上之兒童、青少年對空手道運動有興趣者，身體健康且無不宜空手道運動(如心臟病、氣喘病、癲癇症)之情形均可報名參加。	洪維權、黃瑞芬	114/7/7-114/8/22 9:00-11:00	體育健康中心-體育館南樓教室	1. 空手道班：每人學費1,800元。 2. 本校教職員：資格必須為本校教職員工之子女(需附戶口名簿及相關證明)；每人學費1,500元。 3. 進修班：每人學費1,800元。
	SUP立池運動推廣教育班 1. 日山 2. 上午 3. 下午	熱愛水或活動之國小、國中或高中、現在學中或升大學生，且具備基本游泳能力者(25公尺以上)，且對SUP水上運動有興趣者(6歲以上)者參加，若滿10歲者建議請成人共第一級，並經教練許可，若安排成人一級，與成人同組。(未滿10歲者建議安排假日課)。	英文維、黃錦隆、林冠雄、林松科、林海濱、陳文勝、李振發	1. 開課時間 114/2/1-114/12/21 2. 開課地點：上課日期、時間與本校體育組協商。	符合日月潭風景區管理處規定之日月潭水域。	2人~10人1800元 2人~4人1700元/人/板 5人~9人1600元/人/板 10人~15人1500元/人/板 15人~20人1300元/人/板 20人~25人1200元/人/板
	戶外游泳教育推廣教育班 1. 戶外游泳教育推廣教育班(半日) 2. 戶外游泳教育推廣教育班(半日) 3. 戶外游泳教育推廣教育班(全日) 4. 戶外游泳教育推廣教育班(全日) 100人以上	國小5年級以上，其高中生及一般民眾身體健康且不宜游泳運動(如心臟病、氣喘病、癲癇症)之情形均可報名參加。	丁錦弘、洪維權、黃瑞芬、林冠雄、林松科、林海濱、陳文勝、李振發	1. 開課時間 114/1/1-114/12/21 2. 開課地點：上課日期、時間與本校體育組協商。	本校戶外游泳教育中心	1. 戶外游泳教育推廣教育班(半日)1人700元(半天) 2. 戶外游泳教育推廣教育班(半日)1人1,500元(半天) 3. 戶外游泳教育推廣教育班(全日)1人2,200元(全日) 4. 戶外游泳教育推廣教育班(全日)1人2,200元(全日) 100人以上：1人1,000元(半天)

注意事項

- 欲知本校各項課程之詳細內容，請上本校推廣教育課程查詢網頁：<https://event.cloud.ncnu.edu.tw/>
- 以上內容如有誤，以各開課系所招生簡章為準；並將開課班別之招生情況另做適度調整，若有任何疑問請直接洽詢各開課單位。
- 開課單位連絡人及電話：049-2910960轉各開課單位連絡人分機

開課單位	聯絡人	分機	網址
教育政策與行政學系	洪小姐	2762	https://www.dccs.ncnu.edu.tw/leaderclass/
語文教學中心	王小姐	2655	https://trc.ncnu.edu.tw/home.jsp
通識教育中心體育組	洪小姐	3752	https://www.facebook.com/ncnusport/

4. 各上課地點地址：

- 本校本部：南投縣埔里鎮大學路1號
- 台中市六寶國小：台中市大雅區光復路15-2號



近期各機關計畫徵求案

申請訊息及文件請至文件公告系統搜尋下載

序號	徵求單位	計畫名稱	徵求重點	截止日期
1	國科會	115 年度「產學技術聯盟合作計畫(產學小聯盟)」	(一)依據「國科會補助產學技術聯盟合作計畫作業要點」規定辦理。 (二)相關申請事宜及注意事項詳計畫申請手冊。 (三)本計畫屬國科會「產學案」之數量管制件數，核定補助後，列入計畫主持人執行計畫件數，共同主持人不列入計算。 (四)本案相關徵求訊息已公布於國科會網站，申請手冊請依下列步驟逕行下載：國科會首頁/產學及園區業務處/產學合作/產學小聯盟/115 年計畫徵求資料。	114/8/22 (校內截止日)
2	國科會	115 年度「智慧機器人產業高階人才培訓」計畫	(一)計畫重點：本計畫係擇優遴選大學校院及法人機構擔任培訓單位，結合產學研界專家，提供有意於智慧機器人產業發展之碩博士人才 1 個月的產業導向密集課程培訓，建立產業所需核心技能，並提供就業媒合管道及在職輔導。 (二)申請資格：須符合國科會補助專題研究計畫作業要點之申請機構及相關規定辦理。 (三)計畫執行期限：自 115 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日止。 (四)預計遴選培訓單位 3 家以上，並得視審查情形決定獲選家數。	114/8/22 (校內截止日)
3	國科會	115 年度「人文及社會科學領域學者國內訪問研究計畫」	(一)本項國內訪問研究計畫之執行期限自 115 年 8 月 1 日起，期間以 6 個月至 2 年為限。 (被推薦人於同一年度不得同時申請本會「補助科學與技術人員國外短期研究」) (二)請有意申請的教師請先依本校「教師出國講學及國內外研究進修要點」相關規定辦理薦送申請，經校內申請程序核可後，再於校內截止日期內完成國科會系統線上申請作業，以利本組彙整後備函報會。	114/8/25 (校內截止日)
4	國防部軍備局	115 年度第 1 次「國防先進科技研究計畫」	一、徵求網址： https://reurl.cc/9DQ45Y 二、研究領域請參閱網址。	114/8/31 (截止日)
5	國科會	115 年度「人文學及社會科學經典譯注研究計畫」構想	一、依據「國家科學及技術委員會補助人文學及社會科學經典譯注研究計畫作業要點」第 4 點辦理，計畫主持人應於每年 8 月底前提出「經典譯注計畫構想表」，並檢附計畫主持人洽詢其中文正(繁)體字著作權授權狀況之函	114/9/1 (截止日)

《業務報告》附件【研2】

序號	徵求單位	計畫名稱	徵求重點	截止日期
			件影本，以電子郵件逕寄人文處承辦人（不需申請機構備函）。 二、檢附計畫作業要點及構想表各 1 份。	
6	國科會	114 年度「薪火相傳-稀少科研技術永續傳承計畫」試辦方案	（一）計畫主持人申請時須未執行本會計畫，申請領域須為生物農學相關研究領域，每件計畫每年申請金額以不超過新臺幣 100 萬元為原則。 （二）本計畫之執行期限以實際核定日期為準（預計自 114 年 11 月 1 日開始執行）。 （三）請至國科會網站（ https://www.nstc.gov.tw ）進入「學術研發服務網」製作，計畫類別請勾選「專題類-隨到隨審計畫」，計畫類別「一般導向專案計畫」、研究型別請勾選「一般型」、計畫歸屬請勾選「生科處」、學門代碼請勾選「B90-專案」和子學門代碼請勾選「B90A014-薪火相傳-稀少科研技術永續傳承計畫」，以利識別。	114/9/3 (校內截止日)
7	國科會	114 年度「臨床外科手術精進計畫」試辦方案	（一）計畫重點：鼓勵國內臨床外科醫師執行手術過程中臨床工作改良與精進之研究，期提升外科手術的技術方法與水平，進而提高手術成功率。推動領域須為臨床外科手術研究相關主題。 （二）申請資格：計畫主持人與共同主持人資格須符合「國家科學及技術委員會補助專題研究計畫作業要點」規定。 （三）計畫執行期限：以實際核定日期為準(預計自民國 114 年 11 月 1 日至 115 年 9 月 30 日止)。 （四）經費規模：每件計畫每年申請金額以不超過新臺幣 150 萬元為原則，惟實際經費以本會核定為準。 （五）請至國科會網站（ https://www.nstc.gov.tw ）進入「學術研發服務網」製作，計畫類別請勾選「專題類-隨到隨審計畫」，計畫類別「一般導向專案計畫」、研究型別請勾選「一般型」、計畫歸屬請勾選「生科處」、學門代碼請勾選「B90-專案」和子學門代碼請勾選「B90G001-臨床外科手術精進試辦計畫」，以利識別。	114/9/3 (校內截止日)
8	內政部	新住民發展基金徵求 115 年度新住民家庭照	一、內政部檢送「新住民發展基金徵求 115 年度新住民家庭照顧輔導服務及其子女發展研究計畫」公告案。 二、徵件說明：	114/9/5 (截止日)

《業務報告》附件【研2】

序號	徵求單位	計畫名稱	徵求重點	截止日期
		顧輔導服務及其子女發展研究計畫	<p>(一)徵件期間：自即日起至 114 年 9 月 5 日截止，以交郵當日之郵戳為準；逾期申請者，不予受理，原案退回。</p> <p>(二)研究主題：</p> <p>1、主題一：新住民遭受詐欺犯罪之風險研究；</p> <p>2、主題二：新住民職業傷病調查與預防；</p> <p>3、主題三：探討親密關係暴力對新住民身心健康及就業穩定性之影響；</p> <p>4、主題四：我國外籍人士歸化儀式制度之研究；</p> <p>5、主題五：以「移民融合政策指數」探討我國之移民融合評估指標之建立；</p> <p>6、主題六：新住民支持政策資源配置之研究：以「新住民基本法」第六條為分析基礎。</p> <p>(三)計畫期程：自 115 年 1 月 1 日起至 115 年 12 月 31 日止。</p> <p>(四)補助對象：</p> <p>1、中央政府（含三級以上行政機關及所屬各級學校）及直轄市政府（含局、處等一級機關及所屬各級學校）、縣（市）政府（含局等一級機關及所屬各級學校）。</p> <p>2、財團法人或非以營利為目的之立案社會團體。</p> <p>(五)補助原則：學術性研究案及與政府補助計畫或國內博碩士論文重複者，均不予補助。</p> <p>(六)補助標準：每一計畫最高補助新臺幣 90 萬元。</p> <p>(七)審查機制：由內政部召開審查會議，計畫主持人或協同主持人出席簡報；審查結果提報新住民發展基金管理會審議，並由內政部核定。</p> <p>(八)詳細徵件內容請參閱公告文件。</p> <p>三、對於公告內容有任何意見，請洽詢內政部移民署，電話：（02）2388-9393 分機 2591；傳真：（02）2389-6396；電子郵件：eileen2020@immigration.gov.tw。</p>	
9	國科會	114 年度「人工智慧理論基礎核心研究」之專案計畫	<p>一、計畫執行期間：預計自 114 年 11 月 1 日開始(執行期程以 3 年為原則)，以本會實際核定通過日期為準。</p> <p>二、經費規模：本計畫經核定補助後，以分年核定多年期計畫方式核給。每件研究計畫核定額度以不超過 300 萬元為原則。</p> <p>三、計畫申請與撰寫說明：</p>	114/9/15 (校內截止日)

《業務報告》附件【研2】

序號	徵求單位	計畫名稱	徵求重點	截止日期
			<p>(一)計畫類別請勾選「專題類-隨到隨審計畫」，計畫類別「一般導向專案研究計畫」、計畫歸屬請勾選「自然處」、學門代碼請勾選「M0209-跨領域數學科學」。</p> <p>(二)徵求公告與其附件可至本會網站(動態資訊/計畫徵求專區)及本會自然科學及永續研究發展處網頁(https://www.nstc.gov.tw/nat/ch)之公告事項下載。</p>	
10	國科會	國科會與德國產學合作研究網絡(CORNET)第40屆共同徵求跨國聯合研究計畫	<p>一、計畫申請書須由產學聯合團隊共同研議完成，並分別向 CORNET 平台(於 114 年 9 月 24 日前)及國科會(於 114 年 9 月 30 日前)提出申請。</p> <p>二、補助期程：預訂自 2026 年 7 月 1 日開始，為期 2 年，我方以雙邊協議專案型國際合作研究計畫方式補助。未獲補助案件恕不受理申覆。經費補助上限為每年新臺幣 250 萬元。</p>	114/9/23 (校內截止日)
11	國科會	2026-2029 年臺德半導體晶片設計學術合作研究計畫	<p>一、本項徵件計畫期程以 3 年為原則，預計自 2026 年 7 月 1 日開始執行，臺德雙方計畫主持人共同研議計畫內容後，須分別向本會及德國 BMBFTR 於申請截止期限內提出申請書，始得成案。</p> <p>二、國科會與德方 BMBFTR 將於 2025 年 7 月 24 日(星期四)下午，共同舉辦徵件線上說明會，鏈結臺德半導體領域學者互動交流，歡迎有興趣學者線上參與，報名及參與方式請詳閱國科會網站公告。</p>	114/9/24 (校內截止日)
12	國科會	國科會與國際維謝格勒基金會(IVF)共同徵求「2026 年博士生赴中歐國際維謝格勒基金會(IVF)成員國研究進修計畫」	<p>一、旨揭計畫鼓勵就讀國內公私立大學院校之我國籍博士生赴捷克、匈牙利、波蘭及斯洛伐克等 IVF 成員國(下稱 V4 國家)之國立大學研究進修。</p> <p>二、徵求重點：</p> <p>(一)申請資格：現正就讀國內公私立大學院校(以下簡稱推薦機構)各學術領域之博士班且在學一年以上者，且未曾接受國科會「補助博士生赴國外研究作業要點(千里馬計畫)」，詳參附件申請須知。</p> <p>(二)研修日期：研修期間以至少 10 個月為限(計畫起始時間需配合接待大學之學期規定，一般為每年 9 月上旬左右，但不以此為限，得依學員與國外指導教授議定為準)。</p> <p>(三)研修公費：補助研修學員赴歐研修之交通費、生活費及旅途平安保險費，每年(12 個月)新臺幣 90 萬元，依核定研修期間按比例計算。</p>	114/9/24 (校內截止日)

《業務報告》附件【研2】

序號	徵求單位	計畫名稱	徵求重點	截止日期
			(四)獲選學員須於 2026 年 1 月 1 日至 10 月 31 日止之期限內完成與推薦機構簽約並抵達國外研究機構報到，逾期視同放棄。	
13	環境部氣候變遷署	114 年度「補助溫室氣體減量管理及氣候變遷調適研究發展計畫」	<p>一、徵件說明：</p> <p>(一)徵件期間：自即日起至 114 年 9 月 30 日截止，以該署收文日為準，逾期寄達不予受理。</p> <p>(二)申請資格：公私立大專院校及依法設立辦法設立之學術研究機構，申請時須加蓋校或機構印信，不得以系所名義申請。</p> <p>(三)計畫期程：原則為一年一期，實際執行期程依該署核定為主。</p> <p>(四)補助標準：每一計畫最高補助新臺幣 100 萬元。</p> <p>(五)申請方式：第一階段提交 15 頁構想書，經初審通過後，10 日內依審查意見補充並提交不超過 150 頁之申請計畫書，進行第二階段審查，必要時將邀請計畫主持人說明。</p> <p>(六)研究主題：計五項類別，分別為「淨零及數位雙軸轉型」、「調適指標及都市降溫」、「強化範疇三資料治理」、「國際淨零及內國法化」及「碳定價機制與策略規劃」。</p> <p>(七)同一計畫不得向該署或其他機關重複申請，該署得通知受補助單位終止計畫，屬延續性或受其他機關補助之同質性計畫需於申請文件附上計畫差異說明分析表。</p> <p>(八)詳細徵件內容請參閱附件。</p> <p>二、前述計畫徵求書與相關申請表格如附件，可至該署網站「補助公告專區」下載（https://www.cca.gov.tw/）。</p>	114/9/30 (截止日)
14	忠欣股份有限公司	2025 年 TOEFL ITP® 測驗—高等教育學術研究獎學金計畫	<p>(一)獎學金設立宗旨：為鼓勵臺灣青年學子積極參與高等教育研究與國際學術交流，忠欣股份有限公司特別設立「TOEFL ITP® 測驗-高等教育學術研究獎學金計畫」，期望透過語言實力之累積，激發其學術思考，培育具備全球視野與研究能力之優秀人才。</p> <p>(二)獎學金對象與金額：（僅能擇一申請）</p> <p>1.研究計畫組：獲得國科會 2024-2025 年「補助大專學生研究計畫」審定合格者。共計獎勵 30 個名額，每位新臺幣 10,000 元。</p> <p>2.國際發表組：獲得 2024-2025 年海外之國際期刊或國際研討會的發表資格，並且為第一作者。共計獎勵 10 個名額，每位新臺幣 12,000 元。</p>	114/10/5 (截止日)

《業務報告》附件【研2】

序號	徵求單位	計畫名稱	徵求重點	截止日期
			<p>(三)申請資格：居住於台灣，目前就讀於教育部立案之大專校院，且於2025年10月5日前取得TOEFL ITP®測驗之有效成績者。</p> <p>(四)申請期間：2025/5/1-2025/10/5。</p> <p>(五)報名方式：請同學於114年10月5日前備妥相關申請資料(詳見網址：https://www.toefl.com.tw/activities/itp-scholarship-2025)並郵寄至：「TOEFL ITP® 測驗-高等教育學術研究獎學金計畫小組」 10665 台北市大安區復興南路二段45號2樓，以郵戳為憑。</p>	

本校近期(8月)新增之期刊論文

由 Google Scholar 系統搜尋

序號	發表月份	姓名	論文名稱	期刊名稱
1	7	Pi-Hsia Hung 洪碧霞	Window Dressing, Fund Performance, and Fund Flows: Insights into Taiwan's Equity Mutual Funds	Asia-Pacific Journal of Financial Studies
2	7	Yu-Ping Cheng 鄭育評, I. Hsiao & Andreja Istenič Starčič	Integrating Generative Artificial Intelligence with Self-explanations Scaffolding to Enhance Students' Problem-Solving Skills and Learning Performance	Innovative Technologies and Learning
3	7	Yu-Ping Cheng 鄭育評, Chih-Wei Lin & Yueh- Min Huang	Exploring the Far Transfer Effect and Self-efficacy of Hugging Strategy in STEM Education	Innovative Technologies and Learning
4	7	Sheng-Ti Chung, Catherine Langpoklakpam, Yicong Dong, Yi-Kai Hsiao, Shaloo Rakheja, Hao- Chung Kuo, Dong-Sing Wuu 武東星, Kenneth Järrendahl, Ching-Lien Hsiao, Edmund Dobročka, Milan Ťapajna, Filip Gucmann, Ray-Hua Horng	Effect of the AlGaO Spacer Layer on the Performance of β -Gallium Oxide Metal-Oxide Semiconductor Field Effect Transistors	Advanced Electronic Materials
5	7	Lokesh Bettada, Hao- Chuan Chang, Shu-Hua Cheng 鄭淑華	Electrochemically Embedded Cerium Oxide Nanoparticles on Activated Carbon Electrode for Simultaneous Determination of Quercetin and Rutin	Electroanalysis

《業務報告》附件【秘1】

114 年 1~6 月逾期未結未歸檔公文

(統計至 114 年 8 月 11 日止)

#	文號	處理狀態	承辦科組	承辦人	限辦日期
1	1140000653	承辦人辦理中	總務處營繕組	楊曜丞	2025/1/20
2	1140001552	承辦人辦理中	總務處營繕組	楊曜丞	2025/2/10
3	1140001598	承辦人辦理中	總務處營繕組	楊曜丞	2025/2/11
4	1141001301	承辦人辦理中	教育學院	許敏菁	2025/3/4
5	1141001380	已決行公文	管理學院經濟學系	陳建良	2025/3/6
6	1140003265	待核判	人文學院非營利組織經營管理碩士學位學程	許雅涵	2025/3/10
7	1141001417	已決行公文	管理學院經濟學系	陳建良	2025/3/10
8	1141001418	已決行公文	管理學院經濟學系	陳建良	2025/3/10
9	1141001530	已決行公文	管理學院經濟學系	陳建良	2025/3/12
10	1140004314	已決行公文	學生事務處諮商輔導與職涯發展組	陳芃竹	2025/3/27
11	1141002298	承辦人辦理中	人事室	陳美瑜	2025/4/14
12	1141002527	已決行公文	總務處營繕組	楊曜丞	2025/4/23
13	1141002772	已決行公文	管理學院經濟學系	陳建良	2025/5/2
14	1141002813	已決行公文	管理學院經濟學系	陳建良	2025/5/5
15	1141002826	已決行公文	總務處營繕組	楊曜丞	2025/5/5
16	1140006944	承辦人辦理中	總務處營繕組	楊曜丞	2025/5/13
17	1141003101	已決行公文	總務處營繕組	楊曜丞	2025/5/13
18	1141003293	已決行公文	教務處招生組	李貞慧	2025/5/19
19	1140007671	已決行公文	國際及兩岸事務處	童靜瑩	2025/5/19
20	1140007477	已決行公文	管理學院經濟學系	陳建良	2025/5/22
21	1140007624	承辦人辦理中	人事室	李文娟	2025/5/26
22	1141003568	已決行公文	學生事務處學生安全與生活輔導中心	金佑苓	2025/5/29
23	1141003582	承辦人辦理中	管理學院經濟學系	陳建良	2025/5/29
24	1140008191	已決行公文	秘書室文書議事組	林南瓊	2025/6/5
25	1140008610	承辦人辦理中	總務處營繕組	楊曜丞	2025/6/5
26	1140008397	已決行公文	科技學院學士班	楊智其	2025/6/9
27	1140008337	承辦人辦理中	總務處營繕組	楊曜丞	2025/6/9
28	1140008531	承辦人辦理中	學生事務處學生安全與生活輔導中心	金佑苓	2025/6/11
29	1140008745	待決行	教務處	侯東成	2025/6/16
30	1140008879	已決行公文	學生事務處諮商輔導與職涯發展組	許宏斌	2025/6/17
31	1141003999	承辦人辦理中	教育學院	許敏菁	2025/6/17
32	1140008919	承辦人辦理中	管理學院經濟學系	陳建良	2025/6/18
33	1141004030	已決行公文	總務處營繕組	楊曜丞	2025/6/18
34	1140009280	已決行公文	秘書室公關暨校友服務中心	何承逸	2025/6/25
35	1140009299	已決行公文	師資培育中心實習與進修組	歐陽蓉荷	2025/6/25
36	1141004239	已決行公文	教育學院終身學習與人力資源發展碩士學位學程	周君芳	2025/6/26
37	1140009470	已決行公文	師資培育中心實習與進修組	歐陽蓉荷	2025/6/27
38	1141004274	已決行公文	管理學院經濟學系	陳建良	2025/6/30
39	1140009486	承辦人辦理中	學生事務處課外活動組	楊果叡	2025/6/30

【第 1 案附件】

國立暨南國際大學復原力優秀學生獎助學金申請要點修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>五、復原力優秀學生獎、助學金類別如下：</p> <p>(一)學習型獎、助學金</p> <p>9.經濟不利學生學習助學金：本校學士班低收入戶學生，繳交學習計畫後，在學期間每人每學年核發書籍助學金三千元。</p>	<p>五、復原力優秀學生獎、助學金類別如下：</p> <p>(一)學習型獎、助學金</p>	<p>為減輕低收入戶學生學習開銷壓力，新增第 9 款，補助就學書籍費用。</p>

國立暨南國際大學復原力優秀學生獎助學金申請要點(修正草案)

107 年 10 月 9 日第 502 次行政會議通過
 108 年 11 月 26 日第 526 次行政會議修正通過
 109 年 4 月 7 日第 534 次行政會議修正通過
 113 年 4 月 16 日第 604 次行政會議通過
 113 年 12 月 24 日第 616 次行政會議通過
 ○年○月○日第○次行政會議修正通過

一、為使國立暨南國際大學(以下簡稱本校)優秀弱勢學生(以下稱復原力優秀學生)成為其他弱勢學生的學習典範，並減輕其就學負擔，鼓勵其安心就學，爰訂定復原力優秀學生獎助學金申請要點(以下簡稱本要點)。

二、經費來源

(一)依教育部核定年度高教深耕計畫附錄「提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動」之實際核定金額為準。

(二)本校弱勢獎助學金募款專戶及未指定用途捐贈款項。

三、本校大學部及碩、博士班學生(進修班、在職班、學分班、僅於夜間或假日上課、遠距教學及延遲畢業之學生除外)身份符合以下各款資格者，得於修業期限內(學士班以四年內為限；碩士班以二年內為限；博士班以三年內為限，中途休學者將不予獎助)依據本要點提出申請(依經濟條件較為不利者優先補助)：

(一)具學雜費減免資格者：

- 1.低收入戶學生。
- 2.中低收入戶學生。
- 3.身心障礙學生及身心障礙人士子女。
- 4.特殊境遇家庭子女孫子女。

(二)具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者。

(三)原住民學生。

(四)家庭突遭變故經學校審核通過者。

(五)懷孕學生、扶養未滿 3 歲子女之學生。

四、本要點由各學院院長、學生事務會議教師代表為當然委員，及經校長指定與復原力優秀學生甄選相關之教師代表二名為遴選委員，組成「復原力優秀學生獎助學金評審委員會」辦理審核事宜，並由學務長擔任召集人。

五、復原力優秀學生獎、助學金類別如下：

(一)學習型獎、助學金

1.優秀學習獎學金：參加各類競賽、研討會投稿、證照、語言檢定等成果優異，且有獎狀、獎牌或其他證明文件者。

(1)競賽類：

個人組：

類別	校內	區域性	全國性	國際性
第一名	3,000	5,000	7,000	10,000
第二名	2,000	4,000	6,000	9,000
第三名	1,000	3,000	5,000	8,000

團體組：須就個人貢獻部分說明，獎助金額如下：

類別	校內	區域性	全國性	國際性
----	----	-----	-----	-----

【第 1 案附件】

第一名	1,500	2,500	3,500	5,000
第二名	1,000	2,000	3,000	4,500
第三名	500	1,500	2,500	4,000

- (2) 論文類：參加研討會發表(口頭、海報)、論文甄選、期刊投稿等，依獲獎類別申請，並經指導教授推薦，且繳交學習成果紀錄表者。

單一作者，依類別區分如下：

類別		校內	校外	國際性
研討會	口頭	2,000	5,000	8,000 (限外文發表)
	海報	1,000	3,000	6,000
論文甄選		3,000	5,000	10,000
期刊投稿		2,000	5,000	10,000

共同作者，獎助金額如下：

類別		校內	校外	國際性
研討會	口頭	1,000	2,500	4,000 (限外文發表)
	海報	500	1,500	3,000
論文甄選		1,500	2,500	5,000
期刊投稿		1,000	2,500	5,000

- (3) 證照類：檢具相關證照、檢定通過文件者，得依測驗等級申請，初級 1,000 元、中級 2,000 元、中高級 4,000 元、高級 6,000 元(級別之認定將請語言中心、系所協助)。

- (4) 語言能力認證測驗：凡參加教育部閩南語、客語、原住民族語語言能力認證通過者，初級 1,000 元、中級 2,000 元、中高級 4,000 元、高級 6,000 元、優級/專業級 8,000 元。

申請證照類或語言能力認證類獎助學金通過者，得檢附考試報名費單據核實補助。

2. 專題研究獎學金：參與專題研究製作、大專生研究計畫通過者，並就專題研究目標撰寫個人研究報告(若為團體型專題，則需就個人貢獻部分進行說明，格式不拘)，並經授課或指導老師推薦認可，且通過審核者，個人 6,000 元、共同作者 3,000 元。
3. 實習獎學金：配合系所實習課程，且實習時數 120 小時以上者，得於實習結束後，提供實習證明(時數或其他證明文件)及實習成果，表現優異，並經授課教師或導師推薦認可，且通過審核者，每人 6,000 元。
4. 成績進步獎學金：學生學期班排名較前一學期進步，超過 5% 者 1,000 元、超過 10% 者 3,000 元、超過 20% 者 5,000 元。
5. 課輔績優獎學金：學生配合本校「國立暨南國際大學學生課業輔導實施要點」之規定，擔任課輔老師，輔導其他同學課業卓有成效，經任課老師推薦者，依輔導成效，每輔導 1 人，每學期給予 1,000 至 3,000 元。每學期以 2 人為限。
6. 自主學習讀書會助學金：讀書會成員，前學期平均成績須達 80 分以上，始可申

【第 1 案附件】

請，召集人 6,000 元，成員 3,000 元。條件：

- (1) 讀書會需以「跨域學習」、「國際視野」、「學術專業」、「永續發展」、「文化存續」五大主題擇一進行，並完成設定的目標。
- (2) 需列出參考書目，從中挑選至少閱讀 2 本書籍、期刊或論文。
- (3) 讀書會成員需達 5 名以上，每次讀書會成員需過半。
- (4) 每月至少共讀 2 次，每次不得少於 1 小時。

本項助學金採事先登記制，需於學期初提交讀書會計畫。

7. 課業學習助學金：為協助學生安心就學，減少校內外工讀時數，經任課老師推薦者，每人每月得請領 3,000 元助學金，每學期最多 4 次。條件：

- (1) 課堂出席率應達 80% 以上。
- (2) 每月需繳交學習成果紀錄表。
- (3) 需簽訂「減少在外工讀切結書」。

本項助學金採事先登記制，需於學期初選定系所必修課程，並每月繳交學習成果紀錄表經任課老師考核後送承辦單位存查。

8. 多元學習助學金：參與學務處多元學習系列，及校內、外各計畫活動、講座及工作坊(不得為通識講座或申請人所屬系所之活動)，累計 5 場次者(參與校外原住民活動者，由原資中心審核)，並繳交各場學習成果紀錄表，經審核後每人獎助 2,000 元。

9. 經濟不利學生學習助學金：本校學士班低收入戶學生，繳交學習計畫後，在學期間每人每學年核發書籍助學金三千元。

(二) 服務型助學金

1. 公益服務助學金：於本校各行政及教學單位擔任志工，照顧、服務同學或其他具公益社會關懷性質之公益活動，經該單位主管推薦認可，並繳交學習成果紀錄表。單學期累積 15 小時，每人核發 3000 元，每學期至多 6000 元。
2. 行政服務助學金：協助本校各行政及教學單位推動業務、維護環境，經申請通過後，由學務處學生安全與生活輔導中心輔導學生於次學期至各單位服務學習，每月服務 30 小時，並需繳交學習成果紀錄表，每人 6,000 元／月。
女性同學每月加發 200 元。
3. 社團幹部助學金：擔任社團幹部一學期以上，積極推動社務，且經社團指導老師或課外活動組推薦者(需繳交學習成果紀錄表)，每人 6,000 元。

- (三) 急難助學金：本助學金之申請及審查方式，比照本校學生急難救助辦法公告辦理。

六、申請程序：

(一) 辦理時段：

每學期公告申請及收件截止日期，檢送相關文件至學生事務處學生安全與生活輔導中心；並於收件截止日後一個月內，送交「復原力優秀學生獎助學金評審委員會」完成審查作業。

(二) 繳交資料：

1. 復原力學生學習輔導獎助學金申請表。
2. 當學期在學證明文件及復原力學生身分證明文件。
3. 繳交各類獎、助學金申請之相關證明或申請文件。

【第 1 案附件】

4.學習成果紀錄表。

5.「家庭突遭變故」之審核申請文件請參照本校「學生急難救助金申請表」，另需檢附「綜合所得稅各類所得資料」及「全國財產稅總歸戶清單」。

6.單位主管／授課老師／社團指導老師／導師推薦表。

7.減少在外工讀切結書。

(三)各類獎助學金名額核定及優先順序：

1.依該年度預算核定名額，若當年度申請人數超出預算名額時，則有申請當學期學雜費減免，且未領取其他獎助學金者優先核定，並另訂候補名單。

2.各項獎助學金當學期僅可申請 1 次。

3.若前揭獎助金類別另訂有申請與審查相關規定者，則依其規定進行。

七、本要點若有未盡事宜,悉依教育部「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」辦理。

八、本要點經行政會議通過後實施。

【第 2 案附件】

國立暨南國際大學與工友（含技工、駕駛）協商延後退休年齡審核作業要點草案總說明

自行政院 114 年 1 月 7 日院授人綜字第 11410001111 號函修正工友管理要點第 21 條，各機關學校得視業務推動需要，與屆齡應退休工友（含技工、駕駛）協商延後退休。國立暨南國際大學總務處為兼顧勞工權益及校內用人單位業務推動需求，爰依據行政院人事行政總處頒定範例，訂定「國立暨南國際大學與工友（含技工、駕駛）協商延後退休年齡審核作業要點」，俾使校內用人單位有所依循。

【第2案附件】

國立暨南國際大學與工友（含技工、駕駛）協商延後退休年齡審核作業要點草案逐點說明

條文草案	說明
<p>第一點</p> <p>國立暨南國際大學（以下簡稱本校）與工友（含技工、駕駛）依勞動基準法（以下簡稱勞基法）第五十四條第二項規定辦理協商延後退休年齡作業，依本要點辦理。</p>	<p>依據行政院人事行政總處頒定範例訂定。</p>
<p>第二點</p> <p>本校因業務需要，得與年滿六十五歲有意願繼續任職之工友（含技工、駕駛）協商延後退休年齡。由總務處事務組組成延後退休審核小組（以下簡稱審核小組），審核小組置委員五人以上，由校長指定副校長以上人員擔任召集人。成員應包含學者專家或外部機關人員，其中學者專家或外部機關人員人數不得少於三分之一；必要時，得由教育部統籌組成審核小組。</p>	<p>1.依據行政院人事行政總處頒定範例訂定。</p> <p>2.參考採購評選委員會組織準則，增訂審核小組人數、召集人指定方式及學者專家或外部機關人員人數限制。</p>
<p>第三點</p> <p>協商延後退休案件，應由審核小組召開會議，就下列事項進行審核：</p> <p>(一)本校業務推動需要：該工作所須具備技術專長具稀少性、機敏性，致本校難以羅致接替人選或尚有經驗傳承之需；或工作地點位於偏遠或交通不便之處，致遴員不易。</p> <p>(二)有無其他替代措施：該工作確實無法透過工作重新分配、委外化、資訊化、流程簡化、運用志工及職員自我服務等替代措施辦理。</p> <p>(三)個人工作績效表現：該協商延後退休人員過去個人工作績效表現優良（例如年終考核成績、服務滿意情形、獎懲、出勤紀錄、工作態度或有具體優良事蹟等）。</p> <p>(四)個人體能健康情形：該協商延後退休人員之身心體能狀況確仍足以勝任工作。</p>	<p>依據行政院人事行政總處頒定範例訂定。</p>
<p>第四點</p> <p>經審核小組審核同意得協商延後退休年齡者，由用人單位與工友（含技工、駕駛）進行協商，原則每次最長以延後一年為限，至多延後至七十歲（例如四十九年四月一日出生之工友，於一百十</p>	<p>1.依據行政院人事行政總處頒定範例訂定。</p> <p>2.延長退休年齡上限擬訂定為七十歲（參考他校）。</p>

【第 2 案附件】

條文草案	說明
<p>四年四月一日年滿六十五歲，經本校與之協商將六十五歲強制退休年齡延後至六十六歲，則年滿六十六歲當日【即一百十五年四月一日】為延後退休期限屆滿日，如未再協商延後退休，則以該日為退休生效日，餘類推）。</p>	
<p>第五點 經本校與工友（含技工、駕駛）協商合意延後退休之案件，應由總務處事務組報教育部備查。</p>	<p>依據行政院人事行政總處頒定範例訂定。</p>
<p>第六點 檢附本校工友（含技工、駕駛）協商延後退休案件審核表一份。</p>	<p>依據行政院人事行政總處頒定範例訂定。</p>
<p>第七點 本要點經行政會議審議通過，報教育部備查後發布施行。</p>	<p>本要點之法定生效要件。</p>

國立暨南國際大學與工友（含技工、駕駛）協商延後退休年齡審核作業要點草案

中華民國○年○月○日 第○次行政會議通過

- 一、國立暨南國際大學（以下簡稱本校）與工友（含技工、駕駛）依勞動基準法（以下簡稱勞基法）第五十四條第二項規定辦理協商延後退休年齡作業，依本要點辦理。
- 二、本校因業務需要，得與年滿六十五歲有意願繼續任職之工友（含技工、駕駛）協商延後退休年齡。由總務處事務組組成延後退休審核小組（以下簡稱審核小組），審核小組置委員五人以上，由校長指定副校長以上人員擔任召集人。成員應包含學者專家或外部機關人員，其中學者專家或外部機關人員人數不得少於三分之一；必要時，得由教育部統籌組成審核小組。
- 三、協商延後退休案件，應由審核小組召開會議，就下列事項進行審核：
 - （一）本校業務推動需要：該工作所須具備技術專長具稀少性、機敏性，致本校難以羅致接替人選或尚有經驗傳承之需；或工作地點位於偏遠或交通不便之處，致遴員不易。
 - （二）有無其他替代措施：該工作確實無法透過工作重新分配、委外化、資訊化、流程簡化、運用志工及職員自我服務等替代措施辦理。
 - （三）個人工作績效表現：該協商延後退休人員過去個人工作績效表現優良（例如年終考核成績、服務滿意情形、獎懲、出勤紀錄、工作態度或有具體優良品事蹟等）。
 - （四）個人體能健康情形：該協商延後退休人員之身心體能狀況確仍足以勝任工作。
- 四、經審核小組審核同意得協商延後退休年齡者，由用人單位與工友（含技工、駕駛）進行協商，原則每次最長以延後一年為限，至多延後至七十歲（例如四十九年四月一日出生之工友，於一百十四年四月一日年滿六十五歲，經本校與之協商將六十五歲強制退休年齡延後至六十六歲，則年滿六十六歲當日【即一百十五年四月一日】為延後退休期限屆滿日，如未再協商延後退休，則以該日為退休生效日，餘類推）。
- 五、經本校與工友（含技工、駕駛）協商合意延後退休之案件，應由總務處事務組報教育部備查。
- 六、檢附本校工友（含技工、駕駛）協商延後退休案件審核表一份。
- 七、本要點經行政會議審議通過，報教育部備查後發布施行。

附件、國立暨南國際大學工友（含技工、駕駛）協商延後退休案件審核表

服務單位		姓名		出生 年月日	
人員類別	<input type="checkbox"/> 工友 <input type="checkbox"/> 技工 <input type="checkbox"/> 駕駛	服務年資		至遲屆齡 退休日期	
				擬延後 退休期限	
工作內容					
延後退休 事由					
審核項目	審核內容				備註
本校業務 推動需要	本校確有業務推動需要： <input type="checkbox"/> 符合： <input type="checkbox"/> 該工作所須具備技術專長具稀少性，致本校難以羅致 接替人選或尚有經驗傳承之需。 <input type="checkbox"/> 該工作具機敏性，致本校難以羅致接替人選。 <input type="checkbox"/> 該工作地點位於偏遠或交通不便之處，致遴員不易。 <input type="checkbox"/> 不符合。				
有無其他 替代措施	該工作確實無法透過工作重新分配、委外化、資訊化、流 程 簡化、運用志工及職員自我服務等替代措施辦理： <input type="checkbox"/> 符合。 <input type="checkbox"/> 不符合。				
個人工作 績效表現	該員過去個人工作績效表現優良（例如年終考核成績、服 務滿意情形、獎懲、出勤紀錄、工作態度或有具體優良事 蹟等）： <input type="checkbox"/> 符合。 <input type="checkbox"/> 不符合。				
個人體能 健康情形	該員身心體能狀況確仍足以勝任工作： <input type="checkbox"/> 符合。 <input type="checkbox"/> 不符合。				
審核結果					
本次決議： <input type="checkbox"/> 同意，得協商延後退休年齡至____年____月____日。 <input type="checkbox"/> 不同意。					

國立暨南國際大學外國學生獎勵實施要點修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>三、本要點適用對象為預定就讀本校及在本校就學之外國學生，且符合下列資格者：</p> <p>(一) 符合「國立暨南國際大學外國學生入學辦法」第四條規定者，或依本校與外國學校共同簽署雙聯學制來校攻讀學位之外國學生。</p> <p>(二) 申請人之學業成績須符合下列規定：</p> <p>1. 申請學士班者或國際專修部者，其標準由申請就讀之本校系所認定並決定是否予以推薦；已就讀本校學士班或國際專修部者，其前一學期學業平均成績須應達八十分(含)以上或本校系所主管推薦並敘明理由，且行為表現無不良紀錄者。申請碩、博士班者，其原學校畢業成績須應達GPA3.0以上或相當成績，其標準由申請就讀之本校系所認定並決定是否予以推薦；已就讀本校碩、博士班者，其前一學期學業平均成績需應達八十分(含)以上或本校系所主管推薦並敘明理由，且行為表現無不良紀錄者。研究生於撰寫論文期間無修課成績者，得以指導教授推薦信作為申請依據。</p> <p>2. 申請國際專修部並經審查錄取者，且其後每年應達續領資格。</p> <p>3. 申請全英碩士學位學程並經審查錄取者，且其後每學期應達續領資格。</p> <p>4. 有關外國學生獎勵申請人之</p>	<p>三、本要點適用對象為預定就讀本校及在本校就學之外國學生，且符合下列資格者：</p> <p>(一) 符合「國立暨南國際大學外國學生入學辦法」第四條規定者，或依本校與外國學校共同簽署雙聯學制來校攻讀學位之外國學生。</p> <p>(二) 申請人之學業成績須符合下列規定：</p> <p>1. 申請學士班或國際專修部者，其標準由申請就讀之本校系所認定並決定是否予以推薦；已就讀本校學士班或國際專修部者，其前一學期學業平均成績須應達八十分(含)以上或本校系所主管推薦並敘明理由，且行為表現無不良紀錄者。申請碩、博士班者，其原學校畢業成績須應達GPA3.0以上或相當成績，其標準由申請就讀之本校系所認定並決定是否予以推薦；已就讀本校碩、博士班者，其前一學期學業平均成績需應達八十分(含)以上或本校系所主管推薦並敘明理由，且行為表現無不良紀錄者。研究生於撰寫論文期間無修課成績者，得以指導教授推薦信作為申請依據。</p> <p>2. 有關外國學生獎助學金申請人之成績標準及綜合表現，各系所可另訂之。</p> <p>3. 已就讀本校「中文授課課程」之在學學生，需修讀本校語文教學中心開設之華語文課程時數達20小時以上，或通</p>	<p>1. 明訂各學制申請人資格條件，修正第三點第一項第二款。</p> <p>2. 原第三點第一項第二款第二目序號遞移。</p> <p>3. 為增進外國學生華語文能力，修改第三點第一項第二款第五目。</p> <p>4. 增加公平性條款，新增第三點第一項第三款第三目以及第三點第一項第四款。</p> <p>5. 依「法律統一用字表」，統一修正阿拉伯數字為國字。</p>

【第3案附件】

修正條文	現行條文	說明
<p>成績標準及綜合表現，各系所可另訂之。</p> <p>5. 已就讀本校「中文授課課程」之在學學生，需修讀本校語文教學中心開設之華語文課程時數達20小時以上，或通過華語文能力基礎級（TOCFL Level2）以上、教育部華語能力測驗考試聽力及閱讀A2（含）以上成績或相當等級之國際通用中文能力證明。</p> <p>6. 學生如有不符上列條件但情況特殊者，系所應召開審查會議，檢附會議決議資料（含外國學生獎學金申請書、外國學生成績追蹤輔導措施表、學生成績單）於每年4月30日、四月三十日、10月30日、十月三十日前推薦提請國際及兩岸事務會議討論之。</p> <p>(三)有下列情形之一者，不得申請：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 曾被撤銷本獎勵者。 2. 曾觸犯我國法律情節重大者或違反本校學生獎懲辦法申誠以上者。 3. 在校內外有全職工作、持有工作居留證或永久居留證者，不得申請本獎勵。 <p>(四)依本要點規定申請本獎勵者，同一申請人，同一教育階段，以補助一次為限。</p>	<p>過華語文能力基礎級（TOCFL Level 2）以上或相當等級之國際通用中文能力證明。</p> <p>4. 學生如有不符上列條件但情況特殊者，系所應召開審查會議，檢附會議決議資料（含外國學生獎學金申請書、外國學生成績追蹤輔導措施表、學生成績單）於每年4月30日、10月30日前推薦提請國際及兩岸事務會議討論之。</p> <p>(三)有下列情形之一者，不得申請：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 曾被撤銷本獎助學金者。 2. 曾觸犯我國法律情節重大者或違反本校學生獎懲辦法申誠以上者。 	
<p>四、本校外國學生獎勵分為獎助學金及學雜費（含學分費）減免。獎助學金之額度、名額、核給期間及受獎年限規定如下：</p> <p>(一)獎助學金額度：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 碩士班：校級獎助學金每名每月新臺幣2,000至4,000三千至五千元整。 2. 全英碩士學位學程：校級獎 	<p>四、本校外國學生獎勵分為獎助學金及學雜費（學分費）減免。獎助學金之額度、名額、核給期間及受獎年限規定如下：</p> <p>(一)獎助學金額度：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 碩士班：校級獎助學金每名每月新臺幣2,000至4,000元整。 2. 博士班：校級獎助學金每名 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因通膨及國際及兩岸事務會議委員反映調整碩士班獎助學金額度。 2. 明訂全英碩士學位學程獎助學金額

【第3案附件】

修正條文	現行條文	說明
<p>助學金每名每月新臺幣六千元整。</p> <p>3. 博士班：校級獎助學金每名每月新臺幣6,000至8,000六千至八千元整。</p> <p>4. 前項獎助學金之外，國際及兩岸事務處、院、系所、指導教授得視情形，另外增加獎助學金之金額。</p> <p>(二) 獎勵名額依當年度經費而定。如當年度獎助學金經費用罄，即不再受理申請。</p> <p>(三) 獎勵核給期間：國際專修部學生經錄取後一次核給二年（專修部一年、學士班前二年），符合資格者得自動續領；全英碩士學位學程一次至多核給二年，符合資格得自動續領核給期間內，前一學期未達續領標準者，次學期不予核發；其他外國學生每次核給皆為一學期一。獎助學金經核定後，除入學時，自當月起補助外，每學期共補助6六個月，第一學期為8八月至次年1一月，第二學期為2二月至7七月。在校生需依申請資格，每學期重新提出申請。</p> <p>(四) 受獎年限：國際專修部最多一年、學士班最多4四年、碩士班最多2二年、博士班最多4四年。</p> <p>學雜費(含學分費)減免上限：分為部分減免(同本校一般生收費標準)及全額減免。國際專修部學生就讀期間第一年學雜費全額減免，第二年升讀大一旦通過繳交華語文能力測驗(TOCFL)聽力與閱讀基礎級A2(含)以上標準證明者，學雜費全額減免，第二</p>	<p>每月新臺幣6,000至8,000元整。</p> <p>3. 前項獎助學金之外，國際及兩岸事務處、院、系所、指導教授得視情形，另外增加獎助學金之金額。</p> <p>(二) 獎勵名額依當年度經費而定。如當年度獎助學金經費用罄，即不再受理申請。</p> <p>(三) 獎勵核給期間皆為一學期，獎助學金經核定後，每學期共補助6個月，第一學期為8月至次年1月，第二學期為2月至7月。在校生需依申請資格，每學期重新提出申請。</p> <p>(四) 受獎年限：學士班最多4年、碩士班最多2年、博士班最多4年。</p> <p>學雜費(學分費)減免上限：分為部分減免(同本校一般生收費標準)及全額減免。學士班學雜費減免，期間最多減免4年；碩士班學雜費基數最多減免2年，學分費每學期至多減免12學分；博士班學雜費基數最多減免4年，學分費每學期至多減免12學分。</p>	<p>度。</p> <p>3.明訂國際專修部及全英碩士學位學程獎勵核給期間、受獎年限及減免上限。本案獎補助減免住宿費用以大學部宿舍床位為基準。</p> <p>4.綜上，修改第四點第一項第一、三、四款。</p> <p>5.依「法律統一用字表」，統一修正阿拉伯數字為國字。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>年升讀大二前通過且繳交華語文能力測驗（TOCFL）之聽力與閱讀進階級B1（含）以上標準證明者，學雜費全額減免，第四、五年（升讀大三前一大四）則依本要點第三點第二款第一目之學士班規定每學期重新提出申請。學士班學雜費減免，期間最至多減免4四年。碩士班學雜費基數最至多減免2二年，學分費每學期至多減免12十二學分；全英碩士學位學程學雜費基數最至多減免二年，學分費每學期至多減免十二學分，住宿費全免（四人一間）最多減免二年；博士班學雜費基數最至多減免4四年，學分費每學期至多減免12十二學分。</p>		
<p>五、本獎勵之受理申請時間：新生預定申請就讀本校者，請備齊入學申請文件，做為審查標準，並應於申請本校入學許可時一併提出。全英碩士學位學程學生於申請入學時一併提出，受獎者入學後需簽署聲明書，且學期學業平均成績達八十五分（含）以上，次學期得自動續領。國際專修部學生於第2年（升大一）時需繳交華語文能力測驗（TOCFL）聽力與閱讀基礎級A2（含）以上證明，於第3年（升大二）時需繳交華語文能力測驗（TOCFL）之聽力與閱讀進階級B1（含）以上證明，始得自動續領。外國學生入學後須於每年4四月15十五日至4四月30三十日及10十月15十五日起至10十月30三十日向國際處申請下一學期獎勵。申請文件如下：</p> <p>（一）申請表。</p>	<p>五、本獎勵之受理申請時間：新生預定申請就讀本校者，請備齊入學申請文件，做為審查標準，並應於申請本校入學許可時一併提出。外國學生入學後須於每年<u>4月15日</u>至<u>4月30日</u>及<u>10月15日</u>起至<u>10月30日</u>向國際處申請下一學期獎助學金。申請文件如下：</p> <p>（一）申請表。</p> <p>（二）歷年成績單正本。（新生入學後，尚未有第一學期成績者得免繳）</p> <p>（三）系所主管或指導教授推薦信1封。</p> <p>（四）中文授課系所之學生：需繳交<u>修讀本校語文教學中心華語文課程達20小時以上時數證明，或通過華語文能力基礎級（TOCFL Level 2）以上或相當等級之國際通用中文能力證明。</u></p> <p>（五）其它有助審查之資料（如課外</p>	<p>1.明訂全英碩士學位學程及國際專修部申請程序、續領標準及申請文件，增修第五點第一項第四、六款。</p> <p>2.依「法律統一用字表」，統一修正阿拉伯數字為國字。</p>

【第3案附件】

修正條文	現行條文	說明
<p>(二) 歷年成績單正本（新生入學後，尚未有第一學期成績者得免繳）。</p> <p>(三) 系所主管或指導教授推薦信1封。</p> <p>(四) 中文授課系所之學生:需繳交修讀本校語文教學中心華語文課程達20小時以上時數證明,或通過華語文能力達基礎級（TOCFL Level 2）以上證明、教育部華語能力測驗考試聽力及閱讀A2(含)以上成績或相當等級之國際通用中文能力證明。</p> <p>(五) 其它有助審查之資料(如課外活動、競賽獲獎證明、論文發表等各類獎勵或研究成果，無則免附)。</p> <p>(六) 有效期限內之居留證正反面影本。</p>	<p>活動、競賽獲獎證明、論文發表等各類獎勵或研究成果，無則免附）。</p>	
<p>六、審核原則：</p> <p>(一)國際簽約學校推薦者，得優先獎勵。</p> <p>(二)提出其它有助審查文件者，得酌予加分。</p> <p>(三)獎助學金之獲獎名單,應由本校國際及兩岸事務會議審核。</p>	<p>六、審核原則：</p> <p>(一)國際簽約學校推薦者，得優先獎勵。</p> <p>(二)提出其它有助審查文件者，得酌予加分。</p> <p>(三)獎助學金之獲獎名單,應由本校國際及兩岸事務會議審核。</p>	修改第六點第一項第三款文字敘述。
<p>七、領取本獎勵助學金者，有義務協助國際及兩岸事務處推動國際學術交流業務，或接受所屬系所安排其擔任教學、行政或研究助理，工作時數及內容由國際及兩岸事務處或各系所規定之。</p>	<p>七、領取本獎勵助學金者，有義務協助國際及兩岸事務處推動國際學術交流業務，或接受所屬系所安排其擔任教學、行政或研究助理，工作時數及內容由國際及兩岸事務處或各系所規定之。</p>	修改第七點文字敘述。
<p>八、其他注意事項：</p> <p>(一)受獎助學生，如經查證有偽造、變造或其他不實之情事者，應撤銷其受獎資格，已領取之獎助學金應予追回。</p> <p>(二)受獎助學生畢業或退學時起，即</p>	<p>八、其他注意事項：</p> <p>(一)受獎助學生，如經查證有偽造、變造或其他不實之情事者，應撤銷其受獎資格，已領取之獎助學金應予追回。</p> <p>(二)受獎助學生畢業或退學時起，</p>	因應受獎公平性，增修第八點第一項第四、九款。

【第3案附件】

修正條文	現行條文	說明
<p>不得受領本獎助學金。</p> <p>(三)受獎助學生休學期間不得受領本獎助學金，復學時應重新提出申請。</p> <p>(四)外國學生已領取<u>臺灣獎學金者</u>我國政府各機關（構）所提供之獎補助者，不得重複領取本獎勵助學金，若受獎助學生同時受領我國政府機關（構）或學校設置之獎補助金，經查證屬實者，除撤銷本獎勵外，並追繳重複領取之每月獎助學金及學雜費（<u>含學分費</u>）。</p> <p>(五)受獎助學生倘以交換學生或雙（聯）學位生身分出國就讀，即暫停其獎助學金受獎資格，原受獎期間不得展延。</p> <p>(六)受獎助學生除寒暑假外，未經學校及系所許可離開我國境內者，得逕行停發不在境內之每月獎助學金或追償已核發之獎助學金。</p> <p>(七)受獎助學生就學期間，若缺、曠課情形嚴重、學業或其他綜合表現不佳，可由各系所主管、指導教授簽請國際處申請停發外國學生每月獎助學金。</p> <p>(八)受獎助學生於受獎期間觸犯我國法律或違反本校校規，經國際事務及兩岸事務會議審議後，自處份確定次月起，撤銷其受獎資格。</p> <p>(九)受獎助學生於受獎助期間在校內外有全職工作、持有工作居留證或永久居留證者，不得領取本獎勵，違反者應撤銷獎助資格。如有溢領情事，經查證屬實，應繳回已受領之獎勵。</p>	<p>即不得受領本獎助學金。</p> <p>(三)受獎助學生休學期間不得受領本獎助學金，復學時應重新提出申請。</p> <p>(四)外國學生已領取<u>臺灣獎學金者</u>，不得重複領取本獎<u>助學金</u>，若同時受領我國政府機關（構）或學校設置之獎補助金，經查證屬實者，除撤銷本獎勵外，並追繳重複領取之每月獎助學金及學雜費（學分費）。</p> <p>(五)受獎助學生倘以交換學生或雙（聯）學位生身分出國就讀，即暫停其獎助學金受獎資格，原受獎期間不得展延。</p> <p>(六)受獎助學生除寒暑假外，未經學校及系所許可離開我國境內者，得逕行停發不在境內之每月獎助學金或追償已核發之獎助學金。。</p> <p>(七)受獎助學生就學期間，若缺、曠課情形嚴重、學業或其他綜合表現不佳，可由各系所主管、指導教授簽請國際處申請停發外國學生每月獎助學金。</p> <p>(八)受獎助學生於受獎期間觸犯我國法律或違反本校校規，經國際事務及兩岸事務會議審議後，自處份確定次月起，撤銷其受獎資格。</p>	

國立暨南國際大學外國學生獎勵實施要點(修正草案)

中華民國95年2月15日第244次行政會議通過
中華民國97年2月27日第288次行政會議修正通過
中華民國97年11月5日第303次行政會議修正通過
中華民國98年7月15日第319次行政會議修正通過
中華民國99年6月23日第339次行政會議修正通過
中華民國100年5月4日第356次行政會議修正通過
中華民國101年2月15日第368次行政會議修正通過
中華民國101年7月18日第374次行政會議修正通過
中華民國103年7月10日第414次行政會議修正通過
中華民國106年3月8日第470次行政會議修正通過
中華民國110年8月3日第559次行政會議修正通過
中華民國111年8月16日第574次行政會議修正通過
中華民國114年1月21日第618次行政會議修正通過
中華民國114年8月19日第3630次行政會議修正通過

- 一、為鼓勵外國學生就讀本校及獎勵本校優秀外國學生，特依「外國學生來臺就學辦法」第十五條之規定訂定「國立暨南國際大學外國學生獎勵實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所需經費來源為教育部專案補助計畫或本校學生獎助學金項目。
- 三、本要點適用對象為預定就讀本校及在本校就學之外國學生，且符合下列資格者：
 - (一)符合「國立暨南國際大學外國學生入學辦法」第四條規定者，或依本校與外國學校共同簽署雙聯學制來校攻讀學位之外國學生。
 - (二)申請人須符合下列規定：
 1. 申請學士班者，其標準由申請就讀之本校系所認定並決定是否予以推薦；已就讀本校學士班者，其前一學期學業平均成績應達八十分(含)以上或本校系所主管推薦並敘明理由，且行為表現無不良紀錄者。申請碩、博士班者，其原學校畢業成績應達GPA3.0以上或相當成績，其標準由申請就讀之本校系所認定並決定是否予以推薦；已就讀本校碩、博士班者，其前一學期學業平均成績應達八十分(含)以上或本校系所主管推薦並敘明理由，且行為表現無不良紀錄者。研究生於撰寫論文期間無修課成績者，得以指導教授推薦信作為申請依據。
 2. 申請國際專修部並經審查錄取者，且其後每年應達續領資格。
 3. 申請全英碩士學位學程並經審查錄取者，且其後每學期應達續領資格。
 4. 有關外國學生獎勵申請人之成績標準及綜合表現，各系所可另訂之。
 5. 已就讀本校「中文授課課程」之在學學生，需通過華語文能力基礎級(TOCFL Level 2)以上、教育部華語能力測驗考試聽力及閱讀A2(含)以上成績或相當等級之國際通用中文能力證明。
 6. 學生如有不符上列條件但情況特殊者，系所應召開審查會議，檢附會議決議資料(含外國學生獎學金申請書、外國學生成績追蹤輔導措施表、學生成績單)於每年四月三十日、十月三十日前推薦提請國際及兩岸事務會議討論之。
 - (三)有下列情形之一者，不得申請：
 1. 曾被撤銷本獎勵者。

【第3案附件】

2. 曾觸犯我國法律情節重大者或違反本校學生獎懲辦法申誡以上者。

3. 在校內外有全職工作、持有工作居留證或永久居留證者，不得申請本獎勵。

(四)依本要點規定申請本獎勵者，同一申請人，同一教育階段，以補助一次為限。

四、本校外國學生獎勵分為獎助學金及學雜費（含學分費）減免。

獎助學金之額度、名額、核給期間及受獎年限規定如下：

(一)獎助學金額度：

1. 碩士班：校級獎助學金每名每月新臺幣三千至五千元整。

2. 全英碩士學位學程：校級獎助學金每名每月新臺幣六千元整。

3. 博士班：校級獎助學金每名每月新臺幣六千至八千元整。

4. 前項獎助學金之外，國際及兩岸事務處、院、系所、指導教授得視情形，另外增加獎助學金之金額。

(二)獎勵名額依當年度經費而定。如當年度獎助學金經費用罄，即不再受理申請。

(三)獎勵核給期間：~~國際專修部學生經錄取後一次核給二年（專修部一年、學士班前二年），符合資格者得自動續領；全英碩士學位學程一次至多核給二年，符合資格者得自動續領核給期間內，前一學期未達續領標準者，次學期不予核發；其他外國學生每次核給一學期。~~獎助學金經核定後，除入學時，自當月起補助外，每學期共補助六個月，第一學期為八月至次年一月，第二學期為二月至七月。在校生需依申請資格，每學期重新提出申請。

(四)受獎年限：~~國際專修部最多一年、學士班最多四年、碩士班最至多二年、博士班最至多四年。~~

學雜費（含學分費）減免上限：分為部分減免（同本校一般生收費標準）及全額減免。
~~國際專修部學生就讀期間第一年學雜費全額減免，第二年升讀大且通過繳交華語文能力測驗（TOCFL）聽力與閱讀基礎級A2（含）以上標準證明者，學雜費全額減免，第二年升讀大二前通過且繳交華語文能力測驗（TOCFL）之聽力與閱讀進階級B1（含）以上標準證明者，學雜費全額減免，第四、五年（升讀大三、大四）前則依本要點第三點第二款第一目之學士班規定每學期重新提出申請。學士班學雜費減免，期間最至多減免四年；碩士班學雜費基數最至多減免二年，學分費每學期至多減免十二學分；全英碩士學位學程學雜費基數最至多減免二年，學分費每學期至多減免十二學分，住宿費全免（四人一間）最至多減免二年；博士班學雜費基數最至多減免四年，學分費每學期至多減免十二學分。~~

五、本獎勵之受理申請時間：新生預定申請就讀本校者，請備齊入學申請文件，做為審查標準，並應於申請本校入學許可時一併提出，~~全英碩士學位學程學生於申請入學時一併提出，受獎者入學後需簽署聲明書，且學期學業平均成績達八十五分（含）以上，次學期得自動續領。國際專修部學生於第二年（升大一）時需繳交華語文能力測驗（TOCFL）聽力與閱讀基礎級A2（含）以上證明、於第三年（升大二）時需繳交華語文能力測驗（TOCFL）之聽力與閱讀進階級B1（含）以上證明，始得自動續領。外~~

【第3案附件】

國學生入學後須於每年四月十五日至四月三十日及十月十五日起至十月三十日向國際處申請下一學期獎勵。申請文件如下：

- (一)申請表。
- (二)歷年成績單正本（新生入學後，尚未有第一學期成績者得免繳）。
- (三)系所主管或指導教授推薦信1封。
- (四)中文授課系所之學生:需繳交華語文能力基礎級（TOCFL Level 2）以上證書、教育部華語能力測驗考試聽力及閱讀A2(含)以上成績或相當等級之國際通用中文能力證明。
- (五)其它有助審查之資料(如課外活動、競賽獲獎證明、論文發表等各類獎勵或研究成果，無則免附)。
- (六)有效期限內之居留證正反面影本

六、審核原則：

- (一)國際簽約學校推薦者，得優先獎勵。
- (二)提出其它有助審查文件者，得酌予加分。
- (三)獲獎名單應由本校國際及兩岸事務會議審核。

七、領取本獎勵者，有義務協助國際及兩岸事務處推動國際學術交流業務，或接受所屬系所安排其擔任教學、行政或研究助理，工作時數及內容由國際及兩岸事務處或各系所規定之。

八、其他注意事項：

- (一)受獎助學生，如經查證有偽造、變造或其他不實之情事者，應撤銷其受獎資格，已領取之獎勵應予追回。
- (二)受獎助學生畢業或退學時起，即不得受領本獎助學金。
- (三)受獎助學生休學期間不得受領本獎助學金，復學時應重新提出申請。
- (四)外國學生已領取我國政府各機關（構）所提供之獎補助者，不得重複領取本獎勵，若受獎助學生同時受領我國政府機關（構）或學校設置之獎補助金，經查證屬實者，除撤銷本獎勵外，並追繳重複領取之每月獎助學金及學雜費（含學分費）。
- (五)受獎助學生倘以交換學生或雙（聯）學位生身分出國就讀，即暫停其獎助學金受獎資格，原受獎期間不得展延。
- (六)受獎助學生除寒暑假外，未經學校及系所許可離開我國境內者，得逕行停發不在境內之每月獎助學金或追償已核發之獎助學金。
- (七)受獎助學生就學期間，若缺、曠課情形嚴重、學業或其他綜合表現不佳，可由各系所主管、指導教授簽請國際處申請停發外國學生每月獎助學金。
- (八)受獎助學生於受獎期間觸犯我國法律或違反本校校規，經國際事務及兩岸事務會議審議後，自處份確定次月起，撤銷其受獎資格。
- (九)受獎助學生於受獎助期間在校內外有全職工作、持有工作居留證或永久居留證者，不得領取本獎勵，違反者應撤銷獎助資格。如有溢領情事，經查證屬實，應繳回已受領之獎勵。

【第 3 案附件】

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。



DATED

MAY 2025

UNIVERSITY OF ESSEX (1)

and

NATIONAL CHI NAN UNIVERSITY (2)

PROGRESSION AGREEMENT

【第 4 案附件】

THIS AGREEMENT is made on the Date of Commencement

BETWEEN:

UNIVERSITY OF ESSEX, Wivenhoe Park, Colchester, Essex CO4 3SQ, United Kingdom (“**Essex**”); and

NATIONAL CHI NAN UNIVERSITY, 1 University Road, Puli, Nantou 54561, Taiwan (“**NCNU**”)

WHEREAS

Preamble

This Progression Agreement (this “**Agreement**”) is intended to promote co-operation, discussions and positive academic relations between Essex and NCNU to their mutual benefit. This Agreement follows a non-binding memorandum of understanding signed between the Parties on 05 September 2024.

The purpose of this Agreement is to enable Essex and NCNU to pursue the Objectives (specified in **clause** 錯誤! 找不到參照來源。 below) by undertaking the Tasks (specified in **clause 0** below), all as set out below.

Objective

Essex agrees that students from NCNU who meet the admissions criteria set out in **Schedule 1** may be eligible for admission to degree courses at Essex, subject to the following:

each applicant from NCNU shall provide written evidence of attainment of their academic qualifications and achievement in an English language test recognised by Essex; and

in each year of this Agreement Essex reserves the right to limit the number of applications from NCNU, where Essex shall consult with NCNU, in relation to such numbers.

For the avoidance of doubt Essex shall have absolute discretion in respect of the admission of any students and nothing in this Agreement shall bind Essex to admit any student referred to in **clause** 錯誤! 找不到參照來源。 of this Agreement to any of its degree or other programmes.

Tasks for each Party

Each Party agrees to:

maintain regular and reasonable contact with the other Party, informing the other Party of any proposed relevant changes or developments in relation to this Agreement;

review this Agreement on an annual basis, providing the other Party with relevant information and statistics in relation to the Objectives as is reasonably requested; and

【第 4 案附件】

nominate a senior member of staff (as specified in **clause 8** below) to be responsible for overseeing the implementation of this Agreement.

NCNU agrees it shall market and promote Essex's courses (outlined in **Schedule 1**) to its own students provided always that such promotional material shall be subject to **clause 0**. NCNU shall provide no fewer than two (2) draft copies of such promotional material to Essex for prior written approval. Such material may include the name and logo of Essex so long as it complies with any brand guidelines issued by Essex from time to time in respect of the use of such name and/or logo and is subject to prior written approval as aforesaid.

Subject to **clause 0**, Essex will issue to NCNU in May or June of each academic year of this Agreement a "studying certificate" for each registered student recruited through this Agreement specifying such student's unratified scores or grades conditional upon:

NCNU providing by the end of April in each academic year of this Agreement a list of the then students registered at Essex recruited through the activities of NCNU under **clause 0** above; and

each such student agreeing that Essex may provide this information.

Subject to **clause 0** and each such student so agreeing Essex will then share the official student transcript with NCNU once the grades have been ratified.

Costs

The Parties agree that each shall bear its own costs for any work under this Agreement, save and except as agreed in writing between the Parties. For the avoidance of doubt, each Party shall meet the travel, accommodation and subsistence costs of its own staff involved in any visits associated with this Agreement.

No fee is payable by Essex to NCNU in respect of any person who applies to or is accepted by Essex to any of its programmes pursuant to this Agreement or otherwise.

Confidentiality

The parties agree and acknowledge that all information to which their personnel will have access, as well as any information provided to them as part of this Agreement (the "**Confidential Information**"), regardless of the means by which it is made known to them, is owned by NCNU or by Essex as applicable, and that such information is to be treated as confidential. Each Party undertakes not to disclose or transfer the Confidential Information, whether partially or entirely, to any third party, as well as not to use it for purposes other than those set forth in this Agreement, unless such information is already in the public domain, is required to be disclosed by law or any legal or regulatory authority, or the other Party has received the prior written consent of the other Party for disclosure of the Confidential Information.

The obligations of the Parties under this clause 4 shall continue following the expiry or termination of this Agreement.

NCNU acknowledges that Essex is subject to the requirements of the Freedom of Information Act 2000 (as amended from time to time) (the "**FOIA**") and NCNU agrees it shall cooperate and provide all necessary assistance as may be reasonably

【第 4 案附件】

requested by Essex (at its expense) to enable Essex to comply with its obligations under the FOIA, including but not limited to, providing Essex with such information in its possession or power as may be reasonably requested in order for Essex to comply with its obligations under the FOIA.

Data Protection

The parties agree to ensure throughout the duration of this Agreement that, where it is necessary to share Personal Data and Special Category Data (as defined in each case in the Data Protection Act 2018) regarding the NCNU students (e.g. at the point of application to Essex courses), or each of the Parties, this will be done so in compliance with all relevant data protection laws and regulation including, without limitation, the following:

- Data Protection Act 2018 (DPA);
- General Data Protection Regulation (EU) (2016/679) (GPDR) as it applies in the United Kingdom from time to time;
- Electronic Communications Data Protection Directive (2002/58/EC) as it applies in the United Kingdom from time to time;
- Privacy and Electronic Communications (EC Directive) Regulations 2003 (SI 2426/2003) as it applies in the United Kingdom from time to time; and
- any other relevant laws/regulations relating to the processing of Personal Data.

Intellectual Property

Any intellectual property rights owned by a Party before the date of this Agreement and/or created during the term of this Agreement will remain the property of that Party. Nothing contained in this Agreement will affect the absolute ownership rights of any Party in such Party's intellectual property rights. For the avoidance of doubt, no licenses are granted under this Agreement except as specified in **clause 0**.

General

No person who is not party to this Agreement shall have any right under the Contracts (Rights of Third Parties) Act 1999 to enforce any terms of this Agreement but this does not affect any right or remedy of a third party which exists or is available apart from that Act.

Nothing contained in this Agreement shall be construed to imply a partnership, or employer and employee, or principal and agent relationship between any of the Parties. No Party shall have any right, power or authority to create any obligation express or implied on behalf of the other Party.

Save in respect of death or personal injury claims which are not capable of being limited under English law, Essex shall have no additional liability.

【第 4 案附件】

Liaison Officers

This Agreement shall be administered by and any proposals to amend or vary this Agreement shall be carried on through liaison officers designated by each Party:

<u>University of Essex</u>	<u>National Chi Nan University</u>
Kevin Tan	Zoe P. L. Cheng
Senior Regional Manager	Senior Secretay
kevin.tan@essex.ac.uk	Office of International & Cross-Strait Affairs
	plcheng@ncnu.edu.tw

but so that such liaison officers shall have no power to bind the Party appointing them.

Commencement and Duration

This Agreement commences on the date it has been signed by an appropriate officer of both Parties (“**Date of Commencement**”).

Either Party may withdraw from this Agreement at any time during the term of this Agreement by giving at least three months' notice in writing to the other Party. In such circumstances of withdrawal, cessation or the expiry of this Agreement this shall be without prejudice to **clauses 0, 0, 0 and 0**.

This Agreement shall be in effect for five (5) years from the Date of Commencement. This period may be extended by written consent of both Parties. In the absence of any extension then this Agreement shall automatically terminate with no further liability by Essex.

Governing Law and Jurisdiction

This Agreement shall be governed by English law and all disputes shall be subject to the non-exclusive jurisdiction of the English Courts.

Signed for and on behalf of

UNIVERSITY OF ESSEX

Signed for and on behalf of

NATIONAL CHI NAN UNIVERSITY



IVAN WATKINS

【第 4 案附件】

.....

Ivan Hutchins
Head of International Business Development

.....

Dong-Sing Wu
President

Dated: 13 May 2025

Dated:

【第 4 案附件】

Schedule 1

Students from National Chi Nan University will be considered for admission to the following Essex degree courses based on the following admissions criteria:

Undergraduate arrangements

Arrangement Type	Course(s) at NCNU	Entry Requirements	Course(s) at Essex
3+1Y3DE <i>(Level 6 entry)</i> Successful completion of 3 years of a 4-year Bachelors at the host institution, followed by consideration for entry to Year 3 of a 3-year Bachelors programme at Essex.	<ul style="list-style-type: none"> Undergraduate Program in the Department of Electrical Engineering 	Successful completion of the first three years of the specified Bachelors degree course at NCNU with an overall transcript average of: 70% AND Standard University of Essex English language entry requirements AND Applications will be assessed on a case-by-case basis	The following undergraduate courses in the School of Computer Science and Electronic Engineering : <ul style="list-style-type: none"> BEng Communications Engineering BEng Electronic Engineering BEng Robotic Engineering BSc Artificial Intelligence
3+1Y3DE <i>(Level 6 entry)</i> Successful completion of 3 years of a 4-year Bachelors at the host institution, followed by consideration for entry to Year 3 of a 3-year	<ul style="list-style-type: none"> Undergraduate Program in the Department of Banking and Finance 	Successful completion of the first three years of the specified Bachelors degree course at NCNU with an overall transcript average of: 70% AND Standard University of Essex English language entry requirements	The following undergraduate courses in Essex Business School : <ul style="list-style-type: none"> BSc Finance BSc Banking and Finance BSc Accounting and Finance BSc Finance and Management

【第 4 案附件】

Arrangement Type	Course(s) at NCNU	Entry Requirements	Course(s) at Essex
Bachelors programme at Essex.			<ul style="list-style-type: none"> ▪ BSc International Business and Finance <p>The following undergraduate courses in the Department of Economics:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ BSc Financial Economics ▪ BA Financial Economics and Accounting
<p>3+1Y3DE</p> <p><i>(Level 6 entry)</i></p> <p>Successful completion of 3 years of a 4-year Bachelors at the host institution, followed by consideration for entry to Year 3 of a 3-year Bachelors programme at Essex.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Undergraduate Program in the Interdisciplinary Program of College of Management 	<p>Successful completion of the first three years of the specified Bachelors degree course at NCNU with an overall transcript average of: 70%</p> <p>AND</p> <p>Standard University of Essex English language entry requirements</p>	<p>The following undergraduate courses in Essex Business School:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ BSc Business Management ▪ BBA Business Administration ▪ BSc Accounting and Management ▪ BSc Business and Human Resource Management ▪ BSc Marketing Management ▪ BSc Business Administration and Supply Chain Management ▪ BSc International Business and Entrepreneurship <p>The following undergraduate courses in the Department of Economics:</p>

【第 4 案附件】

Arrangement Type	Course(s) at NCNU	Entry Requirements	Course(s) at Essex
			<ul style="list-style-type: none"> BA Business Economics BA Management Economics
3+1Y3DE <i>(Level 6 entry)</i> <p>Successful completion of 3 years of a 4-year Bachelors at the host institution, followed by consideration for entry to Year 3 of a 3-year Bachelors programme at Essex.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Undergraduate Program in the Department of International Business Studies 	<p>Successful completion of the first three years of the specified Bachelors degree course at NCNU with an overall transcript average of: 70%</p> <p>AND</p> <p>Standard University of Essex English language entry requirements</p>	<p>The following undergraduate courses in Essex Business School:</p> <ul style="list-style-type: none"> BSc Business Management BBA Business Administration BSc Accounting and Management BSc Business and Human Resource Management BSc Marketing Management BSc Business Administration and Supply Chain Management BSc International Business and Entrepreneurship <p>The following undergraduate courses in the Department of Economics:</p> <ul style="list-style-type: none"> BA Business Economics BA Management Economics
3+1Y3DE <i>(Level 6 entry)</i> <p>Successful completion of 3 years of a 4-year Bachelors at the</p>	<ul style="list-style-type: none"> Undergraduate Program in the Department of Economics 	<p>Successful completion of the first three years of the specified Bachelors degree course at NCNU with an overall transcript average of: 70%</p>	<p>The following undergraduate courses in the Department of Economics:</p> <ul style="list-style-type: none"> BA Business Economics BA Management Economics

【第 4 案附件】

Arrangement Type	Course(s) at NCNU	Entry Requirements	Course(s) at Essex
host institution, followed by consideration for entry to Year 3 of a 3-year Bachelors programme at Essex.		<p>AND</p> <p>Standard University of Essex English language entry requirements</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ BSc Financial Economics ▪ BA Financial Economics and Accounting ▪ BA/BSc Economics
<p>3+1Y3DE</p> <p>(Level 6 entry)</p> <p>Successful completion of 3 years of a 4-year Bachelors at the host institution, followed by consideration for entry to Year 3 of a 3-year Bachelors programme at Essex.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Undergraduate Program in the Department of Foreign Languages and Literature 	<p>Successful completion of the first three years of the specified Bachelors degree course at NCNU with an overall transcript average of: 70%</p> <p>AND</p> <p>Standard University of Essex English language entry requirements</p> <p>AND</p> <p>Application for Modern Languages related programmes must go to the Departmental Selector and be assessed on a case-by-case basis</p>	<p>The following undergraduate courses in the Department of Language and Linguistics:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ BA English Language and Linguistic ▪ BA Linguistics ▪ BA Modern Languages ▪ BA Journalism and Language Studies ▪ BA English Language and Literature ▪ BA Modern Languages and Linguistics ▪ BA Language Studies and Linguistics ▪ BA English Language with Media Communication ▪ BA Teaching English as a Foreign Language ▪ BA Modern Languages and Teaching English as a Foreign Language

【第 4 案附件】

Arrangement Type	Course(s) at NCNU	Entry Requirements	Course(s) at Essex
3+1Y3DE <i>(Level 6 entry)</i> Successful completion of 3 years of a 4-year Bachelors at the host institution, followed by consideration for entry to Year 3 of a 3-year Bachelors programme at Essex.	<ul style="list-style-type: none"> Undergraduate Program in the Department of Counseling Psychology and Human Resource Development 	Successful completion of the first three years of the specified Bachelors degree course at NCNU with an overall transcript average of: 70% AND Standard University of Essex English language entry requirements	The following undergraduate courses in the Department of Psychosocial and Psychoanalytic Studies : <ul style="list-style-type: none"> BA Psychosocial and Psychoanalytic Studies BA Psychodynamic Practise BA Childhood Studies
2+2 <i>(Level 5 entry)</i> Successful completion of 2 years of a 4-year Bachelors programme at the host institution, followed by consideration for entry to Year 2 of a 3-year Bachelors programme at Essex.	<ul style="list-style-type: none"> Undergraduate Program in the Department of Counseling Psychology and Human Resource Development 	Successful completion of the first two years of the specified Bachelors degree course at NCNU with an overall transcript average of: 70% AND Standard University of Essex English language entry requirements	The following undergraduate courses in the Department of Psychology : <ul style="list-style-type: none"> BA Psychology BSc Psychology BSc Psychology with Cognitive Neuroscience



國立暨南國際大學推薦締結國際合作校申請表

A. 基本資料

受薦學校名稱	中文	VIT 博帕爾大學		
	英文	VIT Bhopal University		
	原文			
地理資訊	國家	印度		
	行政區	中央邦		
受薦學校聯絡人	姓名	Dr. Mohd Rafi Lone	職稱	國際關係部協作員 (Coordinator, International Relations)
	單位	國際合作與策略推動處	e-mail	coord.ir@vitbhopal.ac.in
受薦學校網址		https://vitbhopal.ac.in		
國際事務單位網址		https://vitbhopal.ac.in/international-relations/		
締約類型		合作備忘錄		
推薦原因	重點特色學校 (請於背景資料中敘明) 原為 <input type="checkbox"/> 院層級 <input type="checkbox"/> 系所層級			
	<p>(1) 擴大印度之學術網絡：此為本校姊妹校韋洛爾理工學院 ((Vellore Institute of Technology, VIT) 建立之研究型大學，全數教師持有博士學位。創校甫8年但與韋洛爾理工學院共享資源與世界排名，與全球知名學校交流頻繁。</p> <p>(2) 態度積極：VIT 代表團於2025年3月亞太教育者年會曾前來本校攤位，與龐鳳嫻組長和程白樂簡秘表達促進雙向交流合作意願。VIT 博帕爾大學亦主動洽談教育及課程合作，是能積極執行合作交流的機構。</p> <p>(3) 學生人數成長迅速：2017年創校時學生數395人。2023年的校內學生人數為11856人。國際學生比例為4%。其與 VIT 網絡的所有教育機構學生人數合計，則超過3萬人。</p>			
推薦人資料	姓名	龐鳳嫻/程白樂/童靜瑩	職稱	前國務組組長/簡秘/專案助理研究員
	單位	國際處	電話	(049)2910960 ext. 3654
相關單位核准				
推薦人簽章	系所主管	所屬學院	國際事務處	

B. 背景資料

學校成立時間	2017年
學校類型	州域層級研究型私立大學

【第 5 案附件】

提供交換生部別		<input checked="" type="checkbox"/> 學士 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士 <input checked="" type="checkbox"/> 博士			
學科領域		全科系			
學校聲望		年份	資料庫名稱		排名
		2026	QS		691
		創校年數不長，但藉由 VIT 網絡六大教育機構的網絡共享，持有良好國際聲望(特別是電機與資工領域)。常有大學部畢業學生申請世界 Top200 大學之研究所。			
學生人數		11,856人			
締約方式		通訊簽約			
代表簽約人	姓名	武東星	職稱	校長	
	單位	校長室	e-mail	president@ncnu.edu.tw	
預期效益		(1) 碩士班及科技學院 INTENSE 新型專班生源。 (2) 提供華語學習管道。 (3) 促進本校與印度大學學術資源連結。(共同線上授課/共同指導研究論文) (4) 強化本校師生對印度的認識。			

C. 檢附資料

☒ 合作備忘錄合約書草稿



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Between

VIT BHOPAL UNIVERSITY

And

NATIONAL CHI NAN UNIVERSITY

In order to promote cooperation between the VIT Bhopal University, located at Bhopal-Indore highway, Kothrikalan, Sehore, Madhya Pradesh – 466114, India, and National Chi Nan University, Republic of China (Taiwan) located at 1 University Road, Puli Township Nantou County 545301 Taiwan, R.O.C. represented by its President, Dr. Dong-Sing Wu duly authorized (herein referred to as NCNU), the two universities agree as follows:

The two institutions will encourage contact and cooperation between their faculty and administrative staff, departments, and research institutions.

Within fields that are mutually acceptable, the following general forms of cooperation will be pursued:

- Advise elite candidates for quality education.
- Joint research and academic activities.
- Visits by and exchange of graduate and undergraduate students for study and research. Visits by and exchange of faculty and staff for research and instructions.
- Exchange of information including, but not limited to library materials and research publications.
- Joint degree program (**subject to a separate Memorandum of Agreement for such program**)
- Study tour programs.
- Multi-lateral collaborations and publications.

This Memorandum is not intended to create binding or legal obligations on either party. As and when details of any of the above activities are developed mutually, such details will be set forth in agreements supplemental to this Memorandum.

Both parties subscribe to the policy of equal opportunity and will not discriminate on the basis of race, age, sex, ethnicity, religion, or national origin.

Both parties understand that all financial arrangements will have to be negotiated and will depend on the availability of funds.

【第 5 案附件】

The MOU will be valid for five years; it will be valid once it is signed by the official representatives of the two institutes. If either party wants to terminate this agreement, written notice needs to be given to the other party six months before the termination of the agreement. However, the ongoing projects should be continued to the end and not be affected by the termination of the agreement.

Should ongoing collaborative activities be affected by termination, the parties undertake to resolve any issue amicably by mutual agreement.

This MOU is executed in English in two (2) duplicate copies of the same content. Both Parties have thoroughly read and understood the whole as their intention. In witness whereof, both Parties hereto have signed this MOU by their duly authorized representatives. Each Party has retained a copy thereof.

NATIONAL CHI NAN UNIVERSITY

VIT Bhopal University

Dr. Dong-Sing Wu

President

Date:

Dr. G. Viswanathan

Founder and Chancellor

Date:

Professor Chia-Yu, Yeh

Dean of International & Cross-Strait Affairs

Date

Witness

Dr. R Seenivasan

Director of International Relations

Date

Witness



國立暨南國際大學推薦締結國際合作校申請表

A. 基本資料

受薦學校名稱	中文	印度卡倫亞科技與科學學院		
	英文	Karunya Institute of Technology and Sciences		
	原文			
地理資訊	國家	印度		
	行政區	泰米爾納德邦		
受薦學校聯絡人	姓名	Dr S. Merlin Gilbert Raj	職稱	協作員 Coordinator
	單位	國際事務部	e-mail	globalexchange@karunya.edu
受薦學校網址		https://karunya.edu/		
國際事務單位網址		https://karunya.edu/agriculture/collaboration/International		
締約類型		合作備忘錄		
推薦原因	重點特色學校 (請於背景資料中敘明)			
	原為 <input type="checkbox"/> 院層級 <input type="checkbox"/> 系所層級 (4) 擴大印度之學術網絡：此校學生人數與本校相近，是專攻農業與園藝的學院，主要開設碩博士課程。 (5) 互補性：兩校可相互提供農業與管理學院之碩士學生雙向交流。			
推薦人資料	姓名	程白樂/童靜瑩	職稱	簡秘/專案助理研究員
	單位	國際處	電話	(049)2910960 ext. 3653
相關單位核准				
推薦人簽章	系所主管	所屬學院	國際事務處	

B. 背景資料

學校成立時間	1986年
--------	-------

【第 6 案附件】

學校類型	私立(等同大學)			
提供交換生部別	<input checked="" type="checkbox"/> 學士 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士 <input checked="" type="checkbox"/> 博士			
學科領域	全科系			
學校聲望	年份	資料庫名稱	排名	
	2025	QS	1301-1350	
	在所屬州域的農業領域享有良好聲譽			
學生人數	7,275人			
締約方式	通訊簽約			
代表簽約人	姓名	武東星	職稱	校長
	單位	校長室	e-mail	president@ncnu.edu.tw
預期效益	(5) 全英碩士班生源。 (6) 提供農業領域學生的交換研修管道。 (7) 促進本校與印度大學學術資源連結。 (8) 強化本校師生對印度的認識。(該校教授 Dr S. Merlin Gilbert Raj 表達希望能來本校交換之高度意願。)			

C. 檢附資料

☒ 合作備忘錄合約書草稿



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
Between
KARUNYA INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND SCIENCES
And
NATIONAL CHI NAN UNIVERSITY

In order to promote co-operation between Karunya Institute of Technology and Sciences, located at Coimbatore, India, and National Chi Nan University, Republic of China (Taiwan) located at 1 University Road, Puli Township Nantou County 545301 Taiwan, R.O.C. represented by its President, Dr. Dong-Sing Wu duly authorized (herein referred to as NCNU), the two universities agree as follows:

The two institutions will encourage contact and co-operation between their faculty and administrative staffs, departments and research institutions.

Within fields that are mutually acceptable, the following general forms of cooperation will be pursued:

1. Advises elite candidates for quality education.
2. Joint research and academic activities.
3. Visits by and exchange of graduate and undergraduate students for study and research.
4. Visits by and exchange of faculty and staff for research and instructions.
5. Exchange of information including, but not limited to library materials and research publications.
6. Joint degree program (**a particular Memorandum of Agreement for such program shall be signed**)
7. Study tour programs.
8. Multi-lateral collaborations and publications.

This MOU is not intended to create binding or legal obligations on either party. As and when details of any of the above activities are developed mutually, such details will be set forth in agreements supplemental to this Memorandum.

Both parties subscribe to the policy of equal opportunity and will not discriminate on the basis of race, age, sex, ethnicity, religion, or national origin.

【第 6 案附件】

Both parties understand that all financial arrangements will have to be negotiated and will depend on the availability of funds.

The MOU will be valid for five years; it will be valid once it is signed by the official representatives of two institutes. If either party wants to terminate this agreement, written notice needs to be given to the other party six months before the termination of the agreement. However, the ongoing projects should be continued to the end and not be affected by the termination of the agreement.

Should on-going collaborative activities be affected by termination, the parties undertake to resolve any issue amicably by mutual agreement.

In the event of any dispute or difference between the organizations relating to or arising out of this MOU, both parties shall use their best efforts to settle their disputes or differences amicably through mutual discussions, negotiation, or conciliation.

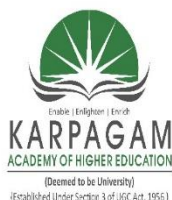
This MOU is executed in English in two (2) duplicate copies with the same content. Both Parties have thoroughly read and understood the whole as their intention. In witness whereof, both Parties hereto have signed this MOU by their duly authorized representatives. Each Party has retained a copy thereof.

KARUNYA INSTITUTE OF
TECHNOLOGY AND SCIENCES

NATIONAL CHI NAN UNIVERSITY

Dr. S. J Vijay
Registrar
Date:

Dr. Dong-Sing Wu
President
Date:



STUDENT EXCHANGE AGREEMENT

Between

KARPAGAM ACADEMY OF HIGHER EDUCATION, INDIA

And

National Chi Nan UNIVERSITY, TAIWAN

Karpagam Academy of Higher Education and National Chi Nan University, recognizing the mutual benefits of fostering academic exchange and partnership, hereby agree upon the following provisions concerning the Student Exchange Program.

1. The purpose of the exchange program is to promote a greater understanding of the multiple perspectives brought to international issues and to increase the competencies of students who will live and work in an increasingly interdependent world.
2. Each University will accept the mutually agreed 5 students in its undergraduate/postgraduate programs for one or two semesters (less than one academic year) as mutually agreed. The exchange program will encompass all academic fields at both universities.
3. Each exchange student shall be selected according to the relevant procedure by the home university. Each exchange student shall be subject to the same academic and non-academic rules, regulations, and requirements applicable to all students registered at the host university. The host university will then decide if the student is admitted according to its own requirements. The host university has the right to reject or withdraw from the exchange students not found to be in good financial and/or academic standing prior to or during the program. The host university will make a recommendation to the home university of any such withdrawal from the program.
4. Any academic credit earned at the host university may be transferred to the home university in accordance with procedures determined by the latter.
5. Each exchange student must satisfy the language proficiency requirements for admissions or take appropriate language instruction prior to the beginning of their academic program as determined by the regulations of the host university.
6. KAHE and NCNU shall consider waiving the tuition fee for exchange students.
7. Each exchange student will pay his/her own room and board for the semester at the host university. Each university shall assist exchange students with arrangements for room and board facilities and provide appropriate information and advice.
8. All other expenses required or incurred for the purpose of taking part in the exchange program will be the responsibility of each student concerned, with the home university free to provide any assistance it may desire. Such expenses include, but are not limited to, international and in-

【第 7 案附件】

country transportation, medical insurance, books, meals, housing, and other incidental and personal expenditures.

9. Each exchange student will return to the home university after the exchange period unless both universities approve an extended stay.
10. The duration of participation for an individual student in the exchange shall be less than one academic year, as mutually agreed.
11. Violation of local law committed by the student in the host country may result in immediate withdrawal of immigration and academic sponsorship and expulsion from the host country.
12. This Agreement shall be valid for five (5) years from the date of signing indicated below and may be extended or automatically renewed unless there is any proposal of revision from either university six (6) months prior to expiry. Either university reserves the right to terminate it by mutual consent or upon six months written notice to the other.

As witness to their consent to this Agreement, the appropriate authorities hereto provide their signatures.

For and on behalf of Karpagam Academy of Higher Education, India Dr. B. V. Pradeep Registrar Date:	For and on behalf of National Chi Nan University, Taiwan Dr. D. S. WUU President Date:
--	--

【第 8 案附件】

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

THIS MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (“MoU”) is made on the 1 September 2025 ¹ (“**Effective Date**”).

BETWEEN

UNIVERSITI TELEKOM SDN BHD (Company No. 199701021324 (436821-T)), a company duly incorporated under the laws of Malaysia and having its registered office at Level 51, North Wing, Menara TM, Jalan Pantai Baharu, 50672 Kuala Lumpur (hereinafter referred to as “UTSB”) of the one part;

AND

[**NATIONAL CHI NAN UNIVERSITY²**] (Registration No. TW(84)H017552³), [a public university ⁴] incorporated under the laws of [Taiwan- the Republic of China (R.O.C.) ⁵], whose registered office is at [1st University Rd., Puli, Nantou, 54561 Taiwan, R.O.C ⁶] (hereinafter referred to as the “Company/Educational Institution”) of the other part.

UTSB and Company/Educational Institution shall collectively be referred to as the “**Parties**” and individually as the “**Party**”.

WHEREAS: -

- A. UTSB is the registered owner of Multimedia University (“MMU”), a private university registered under the Malaysian Private Higher Educational Institutions Act 1996, which offers tertiary level education and training in various areas and has the expertise and the capability to provide management, research and development, consultancy services and advancement of technology. Reference to “UTSB” and “MMU” shall be used interchangeably, wherever appropriate.
- B. Company/Educational Institution is [a national university registered under the University Act of the Ministry of Education (amended in 2019), offering tertiary-level education and training in various fields, and possessing the expertise and capability to provide management, research and development, consultancy services, and technological advancement. ⁷]
- C. The Parties wish to explore potential academic collaboration opportunities as further described in Paragraph 2 below (“**Project**”).

1 Insert current date of signing

2 Name of the Party

3 Company / institution registration no. if any

4 Choose where applicable the wordings

5 Insert country

6 Insert registered / principal business address

7 Insert description of the nature of business

【第 8 案附件】

- D. The Parties acknowledge that as a first step in understanding the opportunities available for the Project, the Parties wish to record their current basic understandings, principles and terms in this MoU.

NOW THEREFORE, the Parties agree to describe herein the mutual intent and understandings of the Parties in pursuit of the objectives for the Project, as follows: -

1. DURATION

This MoU shall become effective as of the Effective Date and shall continue in effect until:

- (a) a period of three (3) years from the Effective Date; or
 - (b) such time when any Party exercise its right under Paragraph 7 (Withdrawal), namely upon the expiry of fourteen (14) working days from the date of the written notice to withdraw from this MoU,
- whichever is earlier; save for those obligations expressed herein to survive the termination and/or expiration of this MoU.

2. INTENTION OF THE PARTIES

Parties intend to discuss and enter into a legally binding agreement (“Definitive Agreement”), amongst others, for the following matters:

- (a) work together in good faith to examine and determine the feasibility of pursuing the Project in relation to the following areas:
 - (i) Exchange of students, faculty experts, researchers and academic personnel
 - (ii) Articulation and joint degree/PG programmes
 - (iii) Joint research by faculty members and/or researchers
 - (iv) Matching grants
 - (v) Co-organise conferences
 - (vi) Collaboration in SDG-related programmes, projects, and activities
 - (vii) Internship placements
 - (viii) Study aboard
- (b) to establish a joint working team, if necessary, to effectively and efficiently examine the feasibility of the Project.

3. NON BINDING OBLIGATIONS

- 3.1. This MoU is not intended to, and does not, constitute a legally binding obligation or an agreement to enter into any financial or other arrangement or any agreement.
- 3.2. Notwithstanding the above, it is expressly understood that the terms and conditions in Paragraphs 1 (Duration), 3 (Non-Binding Obligations), 4 (Obtaining Approvals and Licenses), 5 (Agreement Principles), 6 (Confidentiality), 7 (Withdrawal), 8 (Integrity Undertaking) and 10 (General Provisions) of this MoU constitute a legally binding obligations, duties and/or agreement between the Parties and other provisions of this MoU are mutually non-binding.
- 3.3. It is unconditionally and irrevocably agreed that the intention of the Parties is not to make a concluded bargain at all in respect of the subject matter in discussion under this MoU and the

【第 8 案附件】

intended Definitive Agreement, unless and until Parties sign and execute the Definitive Agreement.

4. OBTAINING APPROVALS AND LICENSES

The implementation by the Parties of this MoU and the discussion and negotiation of the terms of the Definitive Agreement is contingent upon obtaining and the continuance of approvals, consents, authorizations, licenses and permits from the appropriate governments, statutory and regulatory authorities, as well as the internal corporate approvals, as may be required or deemed to be necessary by the Parties and as may be satisfactory to them. The Parties shall use all reasonable efforts to obtain and to have continued in effect such approvals, consents, authorizations, licenses, permits and other requirements.

5. AGREEMENT PRINCIPLES

5.1. Without prejudice and subject always to Parties' right as set out under Paragraph 7 (Withdrawal), the objective of the Parties is to discuss and produce the Definitive Agreement containing such terms and conditions governing the intended Project which are mutually agreeable to the Parties.

5.2. Each Party will be responsible for its own expenses during the discussions in connection with this MoU, and all discussions shall be done in good faith for the mutual benefit of both Parties involved. Any action taken in reliance on the understanding expressed in this MoU shall be at the Parties' own risk.

6. CONFIDENTIALITY

6.1. The Parties agree to treat all information, documents and personal data (if any) provided under this MoU as confidential and to maintain the secrecy of the said information without divulging it to any unauthorised third party and not to use the said information for any other purposes as mentioned in this MoU.

6.2. If both Parties had executed any Non-Disclosure Agreement ("NDA") in relation to the purposes or intentions mentioned in this MoU, the said NDA will bind the confidentiality obligations of the Parties.

7. WITHDRAWAL

Notwithstanding the generality of the provisions stipulated in this MoU, any Party may withdraw from this MoU at any time by giving fourteen (14) working days' written notice to the other Party without assigning any reasons.

8. INTEGRITY UNDERTAKING

Each Party acknowledges and agrees on the importance of integrity, honesty and respect. This means avoiding practices of bribery and corruption of all forms in the Party's daily operations. In recognition thereof, each Party represents, warrants and undertakes with each other as at the Effective Date herein, it has not violated and thereafter it will not violate any applicable anti-bribery and anti-corruption laws in force in the jurisdiction where either Party is domiciled and/or operate ("Anti-Bribery Laws"). The Parties agree that the non-violating Party shall have the right to take the necessary action(s) permitted under the law or equity should it becoming aware of a breach of this representation, warranties and undertakings, or violation of the Anti-Bribery Laws by the other Party.

【第 8 案附件】

9. FURTHER UNDERTAKINGS

Without prejudice to Parties' right as set out under Paragraph 7 (Withdrawal), and subject always to Paragraphs 1 (Duration) and 7 (Withdrawal), each Party hereby covenants and undertakes to perform their respective obligations and to act at all times in good faith in implementing this MoU.

10. GENERAL PROVISIONS

10.1. GOVERNING LAW AND JURISDICTION

This MoU will be governed by and construed in accordance with the laws of Malaysia and the Parties irrevocably submit to the exclusive jurisdiction of the Courts of Malaysia.

10.2. DISPUTE RESOLUTION

10.2.1. Any difference or dispute between the Parties concerning the interpretation and/or implementation of any of the provisions of this MoU shall be settled amicably through mutual consultation and/or negotiations between the Parties.

10.2.2. If the dispute or difference is failed to be resolved amicably, it shall be settled through court process. For this purpose, the Parties agree that the Courts in Malaysia shall have exclusive jurisdiction.

10.3. NOTICES

10.3.1. All communications under this MoU shall be given or made in writing, in English and may be delivered either by hand, email, ordinary mail, registered mail, air mail or facsimile to the other Party and shall be addressed to the other Party at its address specified herein and/or such other addresses as notified from time to time.

10.3.2. Any notice required to be given under this MoU shall be deemed to have been received: -

- (i) in the case of delivery in person – when delivered;
- (ii) in the case of service by registered post or air mail – within four (4) to six (6) working days; or
- (iii) if sent by facsimile or other electronic means of communication – within twenty-four (24) working hours subject to the proof of successful transmission.

For **Company/Educational Institution**:

Address: 1st, University Rd., Puli, Nantou, 54561 Taiwan R.O.C⁸

Attention: Prof. Yung-Ping TSENG - Vice President⁹

Email Address: yptseng@ncnu.edu.tw¹⁰

For **UTSB**:

Address: Vice President of Market Exploration, Engagement and Touchpoint,
Level 2, Chancellery Building, Multimedia University, Cyberjaya
Campus, Persiaran Multimedia, 63100 Cyberjaya, Selangor,
Malaysia.

⁸ Insert relevant address of faculty/division

⁹ Insert relevant officer in charge's name and designation

¹⁰ Insert the details

【第 8 案附件】

Attention: Prof. Ir. Dr. Zulfadzli Yusoff - Vice President of Market
Exploration, Engagement and Touchpoint
Email Address: zulfadzli.yusoff@mmu.edu.my

10.4. INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

All existing intellectual property rights of any Party, including any development, adaptation, modification or derivative rights shall belong and remain with such Party. Nothing in this MoU is intended to transfer or assign or grant any intellectual property rights to each other.

10.5. AMENDMENTS AND VARIATIONS

Wherever it becomes necessary, this MoU may be varied or amended by mutual agreement in writing by the Parties and such variations or amendments shall be part of this MoU.

10.6. RELATIONSHIP

Nothing contained in this MoU shall be construed to imply a partnership, joint venture, principal/agent or an employer/employee relationship between the Parties and neither Party shall have any right, power or authority to create any obligation, express or implied on behalf of the other.

10.7. LIMITATION OF LIABILITY

In no event shall either Party be liable to the other for any damages whatsoever including, without limitation, direct, indirect, speculative, incidental, special or consequential damages in connection with the exercise of their rights or their performance under this MoU.

10.8. LANGUAGE

Should this MoU be translated into any language other than English, the English version shall prevail on any question of interpretation, conflict between the translated MoU and/or otherwise.

10.9. COUNTERPARTS

This MoU may be executed in several counterparts, each of which shall be deemed an original and all of which shall constitute one and the same instrument, and shall become effective when counterparts have been signed by each of the Party and delivered to the other Party; it being understood that all Parties need not sign the same counterparts.

10.10. E-SIGNATURE

Each Party agrees that this MoU may be electronically signed, and that any electronic signatures appearing on this MoU is the same as handwritten signatures for the purposes of validity, enforceability, and admissibility.

(The remainder of this page is intentionally left blank)

IN WITNESS WHEREOF, the Parties hereto have caused this MoU to be duly executed on the day and year first above mentioned.

SIGNED by)
for and on behalf of)
UNIVERSITI TELEKOM SDN. BHD.)

【第 8 案附件】

(registered owner of MULTIMEDIA
UNIVERSITY)

).....
PROF. DATO' DR. MAZLIHAM MOHD SU'UD
Chief Executive Officer/President of Multimedia
University

in the presence of:-

.....
PROF. IR. DR. ZULFADZLI YUSOFF
Vice President of Market Exploration,
Engagement and Touchpoint

SIGNED by
for and on behalf of
(Company/Educational Institution)

)
)
)
)
[CHAIR PROF. DR. DONG-SING WUU¹¹]
President

in the presence of:-

.....
[PROF. DR. YUNG-PING TSENG ¹²]
Vice President

11 Insert name and designation of the authorised signatory

12 Insert name and designation of the witness

【第 8 案附件】

STUDENT EXCHANGE AGREEMENT

[If the exchange focusing the student only, then please use 'Student Exchange Agreement' as the title of this agreement. If the transaction involving exchange of both students and staff, then please delete the word 'Student' in the title of this agreement, then the title of the agreement shall be named as "Exchange Agreement"]

BETWEEN



UNIVERSITI TELEKOM SDN. BHD.

(Company No. 199701021324 (436821-T))
(Registered owner of **Multimedia University**)

AND



NATIONAL CHI NAN UNIVERSITY

(Registration No. TW(84)H017552)

|

【第 8 案附件】

THIS EXCHANGE AGREEMENT is made on the _____ day of _____ 20 _____
 (“Execution Date”)

BETWEEN

UNIVERSITI TELEKOM SDN. BHD. (Company No. **199701021324** (436821-T)), a company duly incorporated under the laws of Malaysia and having its registered office at Level 51, North Wing, Menara TM, Jalan Pantai Baharu, 50672 Kuala Lumpur (hereinafter referred to as “UTSB”) of the one part.

AND

National Chi Nan University (Registration No. TW(84)H017552), a university duly incorporated under the laws of Taiwan, the Republic of China (R.O.C.) and having its registered office at 1st University Rd., Puli, Nantou, 54561 Taiwan, R.O.C. (hereafter called “NCNU”) of the other part.

UTSB and NCNU shall collectively be referred to as the “**Parties**” and individually as the “**Party**”.

WHEREAS:

- E. UTSB is the registered owner of Multimedia University (“MMU”), a private university registered under the Malaysian Private Higher Educational Institutions Act 1996, which offers tertiary level education and training in various areas and has the expertise and the capability to provide management, research and development, consultancy services and advancement of technology. Reference to “UTSB” and “MMU” shall be used interchangeably, wherever appropriate.
- F. NCNU is a national university registered under the University Act of the Ministry of Education (amended in 2019), offering tertiary-level education and training in various fields, and possessing the expertise and capability to provide management, research and development, consultancy services, and technological advancement.
- G. The Parties agree to promote international cultural exchange between Malaysia and Taiwan- the Republic of China (R.O.C.) by implementing an exchange program in accordance with the terms and conditions as set forth below.

NOW IT IS HEREBY AGREED by the **PARTIES** as follows:

1. DEFINITIONS AND INTERPRETATION

1.1 Definitions

In this Agreement, the following words and expressions shall have the meanings ascribed to them below, except where the context otherwise requires:

- (a) **“Affiliates”** mean in relation to each Party, any other person directly or indirectly controlled by or controlled by or controlling, or under indirect common control, with such specified person;
- (b) **“Agreement”** means this Exchange Agreement including its annexes and any other modification, variation, amendment or addition that the Parties may agree in writing from time to time;

【第 8 案附件】

- (c) "**Applicable Laws**" means with respect to a person, any laws, regulations, rules, measures, guidelines, treaties, judgments, determination, orders or notices of any Governmental Authority or stock exchange that is applicable to such person;
- (d) "**Approving Authority**" means the approving authority of each Party. For the purpose of this Agreement, MMU's Approving Authority shall be Dr. Sy. Nurleyana Wafa Binti Sy. Naguib Wafa, Director of International Collaboration and Engagement (ICE), and NCNU's Approving Authority shall be Prof. Dr. Chi-Yu Yeh, Dean of International and Cross-Strait Affairs;
- (e) "**Business Day**" means any day other than a Saturday or Sunday or public holiday in Malaysia or Taiwan R.O.C.;
- (f) "**Confidential Information**" means all information, which is not of a trivial nature, however obtained by a Party (the "Receiving Party") and whether obtained before or after the date of this Agreement and however conveyed or stored which:
- (i) is of a commercially sensitive nature;
 - (ii) is confidential and which is used in or otherwise relates to the business, customers, suppliers, financial, technical or other affairs of the other Party or any member of the other Party's group;
 - (iii) has been supplied to either Party in confidence;
 - (iv) in relation to which any member of either Party's group is bound by an obligation of confidence to a third party;
 - (v) is contained in this Agreement; or has been provided by another party, and which the Receiving Party, acting reasonably, ought to consider confidential because of the prejudice that might result to the party to whom the information relates if it were disclosed, which may (without limitation) include information which:
 - (aa) is marked as confidential;
 - (ba) is otherwise identified as being confidential; and
 - (ca) relates to the other Party's group and its business and assets;
- (g) "**Effective Date**" means the execution date of this Agreement;
- (h) "**Execution Date**" means the date of this Agreement;
- (i) "**Governmental Authority**" means any government or any department, bureau, commission, court, official, political subdivision, tribunal or other instrumentality of any government, whether national, provincial or local, domestic or foreign;
- (j) "**Home University**" means the university where the Exchange Student intend to graduate or from which the exchange is made;

【第 8 案附件】

- (k) **“Host University”** means the university which has agreed to accept the Exchange Student and/or the **Exchange Employee** from the Home University;
- (l) **“Exchange Employee”** means the Employees of the Home University exchanged to the Host University pursuant to the provisions of this Agreement, which include the initial assignees and any additional Employees, which are mutually agreed by the Parties. For the purpose of this Agreement, **“employee”** means any person employed by a Party (including Teacher). **“Teacher”** refers to a person employed by the Home University to be a teacher and include senior professor, professor, associate professor, assistant professors, principal lecturer, senior lecturer, assistance lecturer and tutor;
- (m) **“Exchange Student”** means the Home University’s student studying at the Host University pursuant to the provisions of this Agreement. For the purpose of this Agreement, **“student”** refers to the registered student (other than a student at an institution allied to the Home University, distance learning, off-campus, exchange and non-graduating student) who is following a course of study, instruction, training or research of any description at preparatory programme, undergraduate programme (all post-secondary academic programme up to the level of a bachelor's degree) and postgraduate programme (other than undergraduate programme and up to the level of a post-doctoral level) on a full time or part time basis in, by or from the Home University;
- (n) **“Intellectual Property” or “Intellectual Property Rights”** means the rights in and to trade secrets, trademarks, service mark, trade name, business name, products, copyright, confidential information, patents, industrial designs, database, processes, know-how as well as moral rights and similar rights of any type under laws of any governmental authority, domestic or foreign, or such similar rights in any country of the world which are owned by the Parties in relation to this Agreement;
- (o) **“Personal Data”** means **personal data (having the meaning ascribed under the Malaysian Personal Data Protection Act 2010) relating to individuals.**

1.2 In this Agreement except to the extent that the context otherwise requires:

- (a) reference to any legislation or to any provisions of any legislation shall include any statutory modification or re-enactment of, or any legislative provision substituted for such legislation and statutory instruments issued under such legislation or provisions;
- (b) (unless the context otherwise requires) the singular shall include the plural, and vice versa;
- (c) headings are for convenience only and shall not affect the interpretation hereof;
- (d) a clause or appendix, unless the context otherwise requires, is a reference to a clause of, or a appendix to, this Agreement;
- (e) a paragraph, unless the context otherwise requires, is a reference to a paragraph of a schedule to this Agreement;
- (f) references to any document or agreement shall be deemed to include references to such document or agreement as amended, novated, supplemented, varied or replaced from time to time;

【第 8 案附件】

- (g) references to any Party to this Agreement or any other document or agreement shall include its successors or permitted assigns;
- (h) The *ejusdem generis* principle of construction shall not apply to this Agreement. Accordingly, general words shall not be given a restrictive meaning by reason of their being preceded or followed by words indicating a particular class of acts, matters or things or by examples falling within the general words;
- (p) any Malaysian legal term for any action, remedy, method of judicial proceeding, legal document, legal status, court, official or any legal concept or thing shall in respect of any jurisdiction other than Malaysia be deemed to include what most nearly approximates in that jurisdiction to the Malaysian legal term and a reference to any Malaysian statute shall be construed so as to include equivalent or analogous laws of any other jurisdiction.

2. OBJECTIVES OF THIS AGREEMENT

2.1 In recognition of the relationship between the Parties and the Parties' mutual wish for continued collaboration, the Parties now agree to enter into this Agreement in accordance to the terms and subject to the conditions herein stated for the following purposes:

- (a) to enhance the cooperation between **the Parties**; and
- (b) to develop academic and cultural interchanges, scientific researches, and other activities including each institution's teaching, learning and internationalization objectives.

2.2 In achieving the objectives of this Agreement, the Parties shall work on the basis of reciprocity within the parameters of their respective Applicable Laws, constitution, regulations and/or policies.

2.3 Based upon the principles of respect for each other's independence and of mutual benefit, the Parties shall carry out the following activities:

- (a) Exchange of Students ("Student Exchange Programme");
- (b) Exchange of Employee ("Employee Exchange Programme"); **(if not applicable, then the whole clause 2.3 (b) shall be deleted)**
- (c) any other forms of cooperation that shall be mutually identified and agreed by **the Parties** from time to time.

3. DURATION

3.1 Notwithstanding the Execution Date, this Agreement shall commence on the Effective Date and shall remain in full force and effect for a period of three (3) year(s) ("Initial Period") unless otherwise earlier terminated in accordance to the terms and conditions of this Agreement.

3.2 The Initial Period may be extended for a further period upon terms and subject to the conditions to be agreed by the Parties, which such intention must communicated to each other not less than 30 days prior to the expiry of the Initial Period.

3.3 Notwithstanding the expiration of the term hereof or early termination of this Agreement as provided herein, both Parties shall continue to perform their respective responsibilities specified in this Agreement until such Exchange Student and/or Exchange Employee complete their exchange period and the obligations of the Parties in Clause 9 shall survive and remain binding on the Parties.

4. RESPONSIBILITIES OF THE PARTIES

【第 8 案附件】

- 4.1 All activities under this Agreement must be approved by the Approving Authority of each Parties before it could commence effectively.
- 4.2 Further details of the specific conditions other than hereby described shall be **determined by the Parties** through ad-hoc mutual consultation.
- 4.3 The Parties agree to provide on “as needed” basis, orientation of the Exchange Employee and Exchange Student in respect of language, culture, customs and other life skills which may be necessary for the Exchange Employee and Exchange Student to obtain the maximum benefit from the exchange experience.
- 4.4 **The Exchange Employee and Exchange Student** shall be subject to **the national** laws of the Host University, in whatever form, governing the affairs of the Host University.

5. STUDENT EXCHANGE PROGRAMME

5.1 *Review Criteria*

The Parties shall ensure that the Exchange Student meets the appropriate admission requirements as determined and agreed upon by the Parties.

5.2 *Fields of Study, Number of Exchange Students and Duration of Exchange*

- (a) The Home University may send Exchange Student to the Host University in appropriate fields of study.
- (b) Each Party shall ensure that the Exchange Student have the adequate language proficiency to study at the Host University including the language **used in** the field of study.
- (c) Subject to Clause **4.1**, during each year of the Initial Period, the Home University shall nominate five (5) Exchange Student, to be determined by the Home University, ~~per semester~~ of the academic year to be enrolled at the Host University for ~~one (1) semester~~. It is mutually agreed that the Home University shall notify the Host University of the intended exchange at least three (3) months in advance.
- (d) The duration of the Student Exchange Programme is **to be approved by the Parties** dependent on the courses offered and has a minimum duration of study of at least one (1) semester of the academic year.
- (e) The Exchange Student from **the Home University** may extend his study for one (1) more semester of the academic year at the Host University subject to prior approval of the Parties.
- (f) For the purpose of balancing the number of Exchange Student, where there are unequal numbers of Exchange Student at the Host University during any one academic year, the number of Exchange Student at the Host University shall be adjusted to achieve overall parity in the following year.
- (g) In the event of the termination of this Agreement, the Parties will attempt to adjust any imbalance of numbers **before the end of the termination period**, by having the Party that has sent the greater number of Exchange Student to provide sufficient exchange placements in the remaining semester, to remedy as much as is practicable, the imbalance in the numbers of Exchange Student.

5.3 *Application, Registration and Academic Requirements*

【第 8 案附件】

- (a) The Exchange Student will be permitted to enroll in courses at the Host University for which they are qualified and may receive credits towards their study in the Host University in accordance with **the Host University's** Applicable Laws, constitution, regulations and/or policies. Notwithstanding anything to the contrary in this Agreement, the Host University shall have the sole and exclusive right to make the final decision on enrollment and admission.
- (b) The Parties agree to provide each other with necessary information on any participating student **for the purpose of assessing** the eligibility for enrolment and admission of such participating student.

5.4 *Fees and Expenses*

- (a) Unless agreed otherwise by **the** Parties in writing, the Exchange Student is not required to pay any tuition fees and other related fees to the Host University except for optional students' activities.
- (b) The Exchange Student shall be responsible for other costs and expenses **under the Student Exchange Programme**, including but not limited to, travelling expenses, cost of accommodation, living expenses, travel expenses in the Host University's country, books, equipment, consumables and other incidental expenses.
- (c) The Parties shall ensure that the Exchange Student have the necessary personal funding resources to meet their financial obligations.
- (d) The Host University shall assist the Exchange Student in finding appropriate accommodation, but in no event is the Host University obligated to provide accommodation for the Exchange Student.
- (e) The Exchange Student shall be responsible **to obtain** a visa and related travel documents necessary **to commence his study at the Host University**.
- (f) The Parties acknowledge and agree that no exchange of funds shall occur between the Parties.

5.5 *Health and Personal Liability Insurance*

The Exchange Student **shall** be required to purchase adequate health, travel and personal liability insurance as required by the Host University. The Exchange Student **shall** present these documents and their translations in English (if the original language of the documents is other than English language) to the Host University before departure from the Home University's country and such **insurances** must sufficiently cover the period of exchange.

5.6 *Grading and Assessment*

- (a) The Host University shall assess the Exchange Students' academic achievements within its **rules and** regulations and provide official transcripts to the Exchange Student and their Home University.
- (b) A formal report regarding the performance of the Exchange Student shall be sent at the end of the academic term to the Home University.

【第 8 案附件】

- (c) The Parties shall recognize the credits attained by the Exchange Student as detailed in the transcript under the established rules **and regulations** of each Party.
- 6. EMPLOYEES EXCHANGE PROGRAMME (if not applicable, then the whole clause 6 will be intentionally deleted)**
- 6.1 The Parties shall consult on a regular basis, the possibility of the implementation of the Employee Exchange Programme in areas of teaching, research or administration. The period of exchange shall not exceed a year.
- 6.2 The Parties shall ensure that any potential exchange employee meets the appropriate work requirements as determined and agreed upon by the Parties and any intended exchange must be notified by the Home University to the Host University at least three (3) months in advance.
- 6.3 **Under the Employee Exchange Programme, the Home University shall provide an agreed number of Exchange Employee to the Host University.** The terms and conditions of service of the Home University shall apply to the Exchange Employee and remain the same throughout the exchange period.
- 6.4 **Under the Employee Exchange Program,** the Parties agree that no Exchange Employee shall retain the authority to negotiate or enter into contracts on behalf of the Home University during the term of this Agreement nor shall the Exchange Employee be entitled to work for or on behalf of the Home University **or be deemed to be a servant or employee of the Host University.**
- 6.5 The Employee Exchange Programme for academic employees (including Teachers) may be in two (2) forms:
- (a) Short term visits of two (2) to four (4) weeks, for the purpose of curriculum consultation, **giving** lectures to the Host University's students and academics' employees (including Teachers) and academic professional development. The frequency of these visits **will be determined by the Parties subject to** availability of funds.
- (b) Long term visits of one (1) term or one (1) academic year or longer may be considered if a mutually acceptable academic and financial consideration can be established **by** the Parties.
- 6.6 Other than the category of employees **specified in Clause 6.5,** the duration of the Employee Exchange Programme shall be limited to a period of ninety (90) Business Days but subject to the duration of the approved visa and work permits.
- 6.7 Notwithstanding Clauses 6.5 and 6.6 above, the Home University shall have the right to withdraw any Exchange Employee during the exchange period without providing any replacement to the Host University **provided that prior written** notice has been given to the Host University.
- 6.8 The Exchange Employee **shall be** required to purchase adequate health, travel and personal liability insurance as required by the Host University. The Exchange Employee shall present these documents and their translations in English (if the original language of the documents is other than English language) to the Host University before departure from the Home University's country and such **insurances** must sufficiently cover the period of exchange.
- 6.9 The Home University shall:

【第 8 案附件】

- (a) give notice to the Host University of any changes in the status of the **Exchange Employee** on account of termination, retirement or other employment changes affecting the said Exchange Employee from time to time;
- (b) have authority to discipline or terminate the employment of the Exchange Employee provided always that in the event that the Host University makes a complaint to the Home University in relation to the misconduct or any alleged act, omission and/or negligence of an Exchange Employee which warrants a disciplinary action, the Home University shall take the appropriate action against the Exchange Employee.

6.10 The Host University shall:

- (a) develop its own internal guidelines to facilitate the Employee Exchange Programme **and** such guidelines shall be consistent with the terms of this Agreement;
- (b) have no authority to administer any disciplinary action with respect to any Exchange Employee. In the event the Host University found that the Exchange Employee is engaging or have engaged in a misconduct or any alleged act, omission and/or negligence which warrants a disciplinary action, the Host University shall inform the Home University and provide all necessary information and assistance to the Home University;
- (c) have the right to manage the operation and deliverables of the Exchange Employee where required in order to ensure the Exchange Employee meets the objectives of this Agreement.

6.11 The Home University shall pay the salary and other benefits payable by the Home University to the Exchange Employee. If the Exchange Employee does not come to an equal exchange of services and efforts, a separate financial agreement **will be entered into by the Parties**.

6.12 Where an exchange is effected, all the travelling and living expenses shall be the responsibility of the Exchange Employee.

6.13 The Host University **may** assist the Exchange Employee in finding appropriate accommodation, but in no event is the Host University obligated to provide accommodation for any Exchange Employee.

7. REPRESENTATIONS AND WARRANTIES

7.1 Each Party warrants and represents to the other Party that:

- (a) it has full legal right, authority and power to enter into and bind itself by this Agreement and to exercise its rights and perform its obligations hereunder and all appropriate and necessary action has been taken to authorize the exercise and performance of its rights and obligations hereunder;
- (b) it has not contravened and will not contravene any laws or its memorandum and articles of association or any term of any agreement or arrangement to which it is a party by entering into and performing its obligations under this Agreement; and
- (c) it has not contravened and will not contravene any of the confidentiality provisions in Clause 9 as a result of the performance of its obligations under this Agreement; and the

【第 8 案附件】

execution, delivery and performance of this Agreement by each of the Party does not violate, conflict with or constitute a breach of, the organizational documents or any order, decree or judgment of any court, tribunal or governmental authority binding on the respective Party.

- 7.2 Each Party acknowledges and represents that it has neither relied on, nor been induced to enter into this Agreement by a representation, warranty or undertaking (whether contractual or otherwise) given by any other party other than the representations and warranties, or otherwise as expressly set out in this Agreement.
- 7.3 Nothing in this clause shall have the effect of restricting or limiting any liability arising as a result of any fraud, willful misrepresentation or willful concealment.
- 7.4 If at any time after the execution of the Agreement, it should transpire that any of the warranties or representations in this clause is or has become untrue or incorrect and is or has been breached (without prejudice to any other right which the non-defaulting party may have), the non-defaulting party shall be entitled to claim damages for any losses, damages, costs and expenses incurred and the defaulting party shall indemnify the non-defaulting party against all claims, losses, damages and costs suffered incurred or sustained by the non-defaulting party in consequence of or in relation to any breach of the warranties or representations in this clause.

8. BRIBERY, CORRUPTION, FRAUDULENT ACTS AND INDUCEMENT

- 8.1 Each Party hereby represents, warrants and undertakes that it shall comply, and shall procure that its directors, employees, or a person who performs services on behalf of the organization in connection to this Agreement shall comply with the following:
- (a) comply with all applicable laws in Malaysia and, to the extent that it is relevant, any other jurisdiction in respect of bribery, corruption and/or fraudulent acts in the course of performing and/or carrying out its obligations under and/or in connection with this Agreement;
 - (b) put in place and implement its own anti-bribery and anti-corruption policies and procedures including adequate measures, controls and accurate records of transactions so as to ensure compliance with such applicable laws; and
 - (c) comply with each Party's anti-corruption policy and procedures and/or any other relevant anti-corruption policy and procedures as may be amended from time to time in the course of performing and/or carrying out its obligations under and/or in connection with this Agreement.
- 8.2 Notwithstanding any provision of this Agreement, either Party shall have the right to terminate this Agreement with immediate effect by written notice to the other Party if:
- (a) any representation or warranty or undertaking in Clause 8.1 above by the other Party is found and/or is known to be untrue or misleading;
 - (b) the other Party, its directors, employees, or a person who performs services on behalf of the organization in connection to this Agreement breach of any of the terms set out in this clause; and/or

【第 8 案附件】

- (c) the other Party, its directors, employees, or person who performs services on behalf of the Party in connection with this Agreement is found to have committed bribery, corruption and/or fraudulent acts prohibited under the applicable laws in Malaysia and, if applicable, any other jurisdiction in the course of performing and/or carrying out its obligations under and/or in connection with this Agreement;

and, the defaulting Party shall be liable for losses, damages, costs and expenses incurred by the other Party as a result of such breach under this clause and/or termination of this Agreement (“Losses”). The defaulting Party shall indemnify and render the other Party harmless from such Losses and to the extent such Losses are actual damages.

9. CONFIDENTIALITY

9.1 Each of the Parties undertakes to the other that it shall:

- (a) not use or disclose to any person Confidential Information it has or acquires;
- (b) make every effort to prevent the use or disclosure of Confidential Information; and
- (c) procure that each of its group of companies complies with clauses 9.1(a) and (b).

9.2 Save and except for Personal Data, clause 9.1 does not apply to disclosure of Confidential Information:

- (a) to the extent that it is required to be disclosed by applicable laws, by any rule of a listing authority or stock exchange on which any Party's shares are listed or traded, or by any governmental authority with relevant powers to which any Party is subject or submits, provided that the disclosure shall so far as is practicable be made after consultation with the other Party and after taking into account the other Party's reasonable requirements as to its timing, content and manner of making or dispatch;
- (b) to any adviser for the purpose of advising a Party in connection with the transactions contemplated by this Agreement provided that such disclosure is essential for these purposes and that such Party procures that such adviser complies with clause 9.1; to the extent required to vest the full benefit of this Agreement in any Party;
- (c) to the extent that the disclosing Party has given prior written consent to such disclosure.

9.3 The Parties acknowledge that the Confidential Information is a valuable, special, and unique asset belonging to the party disclosing such Confidential Information. The Party receiving such Confidential Information agrees that it shall limit its use of Confidential Information solely for the purpose of this Agreement. Receiving Party shall not use any of the Confidential Information, directly or indirectly, for its own benefit, except as expressly set forth herein.

9.4 All the Confidential Information of the disclosing Party and all notes, analyses, compilations, studies, specifications, drawings or other documents produced, developed or compiled by the receiving Party from the Confidential Information are acknowledged by the receiving Party to be the property of the disclosing Party and the disclosure of the Confidential Information shall not be deemed to confer any right, title or interest in such Confidential Information to the receiving Party.

【第 8 案附件】

- 9.5 The Parties agree that they shall protect the Confidential Information of the other Party using not less than the same standard of care each Party applies to its own Confidential Information and that the Confidential Information shall be stored and handled in such a way to prevent unauthorized disclosure.
- 9.6 The disclosing Party may request in writing at any time that the Confidential Information, embodying or pertaining to the Confidential Information and any copies of that information be returned to the disclosing Party with a written statement to the effect that upon such return it has not knowingly retained in its possession or under its control, either directly or indirectly, any Confidential Information and the receiving Party shall comply with any such request within fourteen (14) Business Days of receipt of such request except for that portion of the Confidential Information which consists of derivative which will be destroyed and in the case of information stored in electronic form, it will be erased.
- 9.7 The receiving Party acknowledges that the receiving Party is aware and fully understands that in the event of any breach of this clause by the receiving Party, the disclosing Party could suffer substantial loss and damage which monetary damages cannot be an adequate remedy. In such event, the receiving Party acknowledges that the disclosing Party shall be entitled to any remedies available at law and/or in equity.

10. PERSONAL DATA PROTECTION

The Parties shall perform its obligations under this Agreement in compliance with all Applicable Laws on privacy and data protection laws (in its jurisdiction) relating to collection, storage, use, processing or possession of Personal Data.

11. INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS

- 11.1 This Agreement does not otherwise provide either Party with any license or right to Intellectual Property Rights of the other Party.
- 11.2 Except as otherwise expressly agreed in writing, all Intellectual Property Rights owned by any Party prior to the execution of this Agreement or developed independently by the Party in connection with this Agreement, shall be vested solely in that Party. Neither Party shall gain by virtue of this Agreement any rights of ownership or license to the copyrights, patents, trade secrets, trademarks or any other intellectual property rights owned by the other Party. The Intellectual Property Rights vest on the owner shall restrict the other to use such rights for other than the intended purpose stipulated herein, if any.
- 11.3 Each Party shall, in the performance of this Agreement, indemnify and keep the other Party indemnified from and against any losses, damages, cost and expenses, including legal fees, which may be incurred or suffered by the assertion of any Intellectual Property Rights by third parties and/or in any claim or action instituted for or arising from any infringement of any Intellectual Property Rights.
- 11.4 Use of Logos and Names
- (a) Neither Party shall use, nor permit any person or entity to use the name, acronym, official emblem, logo, trade mark (or any variation thereof) or other Intellectual Property (“Brand Materials”) that is/are identified with or belongs to the other Party on any publication, document, paper, audio or visual presentation, or for publicity purposes.

【第 8 案附件】

- (b) Any use of the Brand Materials for the purposes stated herein shall first obtain the written consent of the other Party and shall comply with all reasonable instructions as to the use of the other party's Brand Materials. Any Intellectual Property in the logos or names remains the property of the respective party.
- (c) Each Party warrants that it shall not, by action or omission, jeopardize the rights of the other Party, or the validity or subsistence of such rights, in the name and logo of the other Party.
- (d) Each Party shall promptly notify the other Party of any infringement by any person or entity of the other Party's intellectual property rights in its name and logo which comes to its attention.

12. TERMINATION

12.1 Termination by either Party

- (a) Either Party may terminate this Agreement, by giving the other Party six (6) months' notice in writing, without providing any reason whatsoever, but the termination shall subject to the interest and/or completion of courses for the existing Exchange Student.
- (b) The Parties shall at all times act in good faith in the resolution of any dispute, controversy or claim arising under this Agreement. Prior to terminating this Agreement pursuant to the clauses hereunder, the Parties agree that they shall discuss and negotiate in good faith all possible and reasonable means to resolve the issues leading up to a termination event and attempt to resolve such issues expeditiously.

12.2 Termination with cause

Subject to Clause 12.1 and the Applicable Laws, the Party not in default for the following, may at any time by notice in writing to the other Party immediately terminate this Agreement if any of the event below occurs:

- (a) either Party fails to materially observe or perform any of its material obligations under this Agreement and in the case of a failure which is capable of being remedied, such failure is not remedied within twenty-one (21) Business Days after a written notice to the defaulting party informing of the failure is received by the defaulting party; or
- (b) steps are taken for the winding-up of either Party (unless the winding-up is for the purposes of and followed by a reconstruction) and the winding-up proceedings are unsuccessfully opposed or a winding up petition has been served on the other Party or a Party commence negotiation with any creditor or any event occurs related to a potential or actual insolvency situation; or
- (c) there is a change of control of the other Party where control means ability to direct the affairs of the Party whether by virtue of statute, law, contract or otherwise; or
- (d) required by law, unlawful or in breach of Applicable Laws or any regulations for any Party to perform any of the obligations under this Agreement or either Party fails to duly and punctually comply with the Applicable Laws; or

【第 8 案附件】

- (e) the other Party ceases or threaten to cease its operation due to any reasons or if the license granted to the other Party by the relevant authorities in its jurisdiction has been revoked or it loses its accreditation in providing the courses hereunder; or
- (f) the other Party engages in behaviour or activities which (either direct or potential) causes damage to the reputation or goodwill of the other Party.

12.3 Termination due to national interest

Notwithstanding any provisions of this Agreement, MMU may terminate this Agreement by giving not less than twenty-one (21) Business Days if it considers that such termination is necessary for national interest, in the interest of national security or for the purposes of MMU's policy or public policy. For the purposes of this clause, what constitutes "national interest", "interest of national security" and "public policy" shall be solely made and determined by the Governmental Authority and such determination shall for all intent and purposes be final and conclusive and shall not be open to any challenge whatsoever except on grounds of *mala fide*.

12.4 Consequences of Termination

- (a) Expiry or termination of this Agreement shall not release the Parties from any liability or right of action or claim which at the time of such expiry or termination has already accrued or may accrue to either Party in respect of any act or omission prior to such expiry or termination; or affect the coming into force or the continuance in force of any provision of this Agreement which is expressly or by implication intended to come into or continue in force on or after such expiry or termination.
- (b) There will be no new Exchange Student accepted for the Student Exchange Programme according to terms of this Agreement.
- (c) The provisions under this Agreement which expressly or by implication are intended to come into or remain in force and effect on or after the termination or expiry of the Agreement shall remain in full force and effect.

13. GOVERNING LAW AND DISPUTE RESOLUTION

13.1 Governing Law

This Agreement and all non-contractual or other matters or obligations arising out of or in connection with it, are governed by and construed in all respects in accordance with the laws of Malaysia.

13.2 Dispute Resolution

- (a) The Parties shall attempt, in good faith, to resolve any dispute relating to or arising out of this Agreement within ninety (90) days, save where expressly agreed otherwise, promptly by negotiation between personnel who have the authority to settle the dispute and who are at a higher level of management than those involved directly in the dispute. All disputes or differences which may arise between the Parties hereto in respect of this Agreement shall be settled amicably through mutual consultation.

【第 8 案附件】

- (b) If the dispute remains unresolved notwithstanding clause 13.2 (b) above, such dispute shall be referred to the court of law and Parties hereto hereby submit to the exclusive jurisdiction of the courts of Malaysia in all matters connected with this Agreement.

14. STAMP DUTY, COSTS AND TAXES

- 14.1 Any stamp duty payable in respect of and/or in connection with this Agreement shall be borne and paid by both Parties on equal basis.
- 14.2 Each Party shall bear their own solicitors' or any other consultancy fees, costs and expenses in relation to the preparation, negotiation, finalization, signing and execution of this Agreement.
- 14.3 Each Party shall be responsible for its own tax liabilities arising, if any under this Agreement

15. ENTIRE AGREEMENT

This Agreement constitutes the entire understanding and contract between the parties and supersedes any and all prior and contemporaneous, oral or written representations, communications, understandings, and agreements between the Parties with respect to the subject matter hereof.

16. WAIVER

Any forbearance, delay or indulgence by either Party in enforcing any of the terms and conditions of this Agreement shall not prejudice or effect the rights and remedies of either Party hereunder, nor shall any waiver or variation of any of the terms and conditions of this Agreement shall be valid or have any effect unless the same be made in writing and signed by both parties hereto.

17. NON-ASSIGNMENT

Either Party shall not, under any circumstance whatsoever, arrange for another person or body corporate and or firm to perform any part of its obligations or to discharge all any part thereof without the prior written consent of the other Party, which shall consent shall not unreasonably withheld. **Notwithstanding the aforementioned, UTSB may assign or novate this Agreement or any part thereof at any time to any of its Affiliates by giving fourteen (14) days' written notice to NCNU.**

18. SEVERABILITY

Should any term, part or provision of this Agreement be declared by any court to be in conflict with the Applicable Law and therefore unenforceable, the validity and enforceability of the remainder of the Agreement shall not be affected thereby. In such event the offending term, part or provision shall be deemed not to be part of this Agreement and any resulting necessary consequential amendment shall be deemed to be incorporated in this Agreement.

19. RELATIONSHIP OF THE PARTIES

Nothing in this Agreement shall constitute or be deemed to constitute a partnership between any of the Parties and **nothing in this Agreement** be construed to constitute any of the Parties hereto as agent of the other Party.

20. AMENDMENTS

No modification, variation, amendment or waiver of any of the provisions of this Agreement shall be effective unless made by mutual consent and made in writing by way of supplementary agreement specifically referring to this Agreement and duly signed by the Parties.

21. NOTICES

21.1 All communications hereunder shall be given or made in writing and may be delivered either by hand or email or ordinary mail or registered mail or by facsimile to the other Party and shall be addressed to the other Party at its address specified herein and/or such other addresses as one Party from time to time, may have designated by notice to the other Party hereto, and unless otherwise specified herein, shall be deemed to be duly given or made when in case of a notice by hand, on the date of delivery, in case of a notice by ordinary or registered mail, three (3) Business Days after being duly delivered or posted, in case of a notice by facsimile, when dispatched and the transmission acknowledgement is duly and automatically received by the sender of the facsimile transmission or in case of a notice by email, after receipt of the acknowledged receipt of the email.

(a) For UTSB/MMU:

Address: Level 2, Chancellery Building, Multimedia University, Cyberjaya Campus,
Persiaran Multimedia, 63100 Cyberjaya, Selangor Darul Ehsan, Malaysia

Tel: +603-83125747

Email: zulfadzli.yusoff@mmu.edu.my

Marked for the attention of: Prof. Ir. Dr. Zulfadzli Yusoff - Vice President of Market
Exploration, Engagement and Touchpoint

(b) For NCNU:

Address: 1st, University Rd., Puli, Nantou, 54561 Taiwan R.O.C

Fax (if any):

Tel: +886-49-2910-960

Email: yptseng@ncnu.edu.tw

Marked for the attention of: Prof. Yung-Ping TSENG - Vice President

22. LIMITATION OF LIABILITY

To the maximum extent permitted by law, in no event will either Party be liable to the other for any damages whatsoever in connection with the performance of this Agreement, including any incidental, consequential, indirect, special, punitive, or exemplary damages of any kind, including damages for loss of goodwill, loss of profits, loss of business or other indirect economic damages, whether such claim is based on contract, negligence, tort (including strict liability) or other legal theory, as a result of a breach of any warranty or any other terms of this Agreement, and regardless

【第 8 案附件】

of whether a Party was advised or had reason to know of the possibility of such damages in advance.

23. INDEMNITY

Each Party hereby agrees to indemnify and hold the other Party harmless from any and against all claims, demands, causes of action, proceedings, fines, penalties, damages (whether personal or property) or liabilities of any kind including death, injury, illness (collectively “**Liability**”), to the extent those Liability are actual liabilities proven with reasonable certainty, are not speculative, are proven to have been fairly within the contemplation of the Parties as of the Execution Date hereof, and are determined by a final, non-appealable judgement or order to have resulted from the defaulting party’s gross negligence or willful misconduct in the performance of its obligations under this Agreement.

24. DATA SECURITY AND ENVIRONMENTAL, SOCIAL AND GOVERNANCE

Each Party:

- (a) understands the need to follow and implement standard information security protocols pertaining to the security of data information as well as confidential data and information appropriate for its industry. If a Party is not already following and implementing such industry standards, the Party shall establish cyber security safeguards appropriate for this Exchange Agreement under industry standards and comply with any applicable laws, rules, regulations of the jurisdiction where this Exchange Agreement is being performed;
- (b) shall use commercially reasonable efforts to comply with applicable environmental, social, and governance (“ESG”) laws and regulations and shall foresee any known or expected future changes in the requirements and take all reasonable actions to ensure compliance. Each Party agrees to respond diligently to requests of information on ESG matters received from each other. In case any ESG incident occurs, each Party undertake to each other that such Party shall proactively inform the other as soon as practicable.

25. COUNTERPARTS

This Agreement may be executed in several counterparts, each of which shall be deemed an original and all of which shall constitute one and the same instrument, and shall become effective when counterparts have been signed by each of the Parties and delivered to the other Parties; it being understood that all Parties need not sign the same counterparts.

26. ELECTRONIC EXECUTION

The Parties hereby consent to electronic signatures being equal to signatures inked on paper. This signature shall have the same legal validity and enforceability as a manually executed signature or use of a paper-based recordkeeping system to the fullest extent permitted by applicable law, including the Malaysian Digital Signature Act 1997, Electronic Commerce Act 2006, or any other applicable law in the relevant jurisdiction. The delivery of a copy of this Agreement bearing an original or electronic signature by facsimile transmission, by electronic mail in “portable document format” (“.pdf”) form, or by any other electronic means would still be regarded as a document signed and inked on paper.

27. GENERAL

【第 8 案附件】

- 27.1 A Party's rights and remedies contained in this Agreement are cumulative and not exclusive of rights or remedies provided by the Applicable Laws.
- 27.2 The provisions of this Agreement shall be binding upon the Parties' respective legal personal representatives, successors and permitted assigns.
- 27.3 Except where expressly provided otherwise in this Agreement, a person who is not a party to this Agreement has no right to enforce any term of this Agreement. Where, pursuant to the terms of this Agreement, a third party has been expressly granted rights, the consent of such third party shall not be required for the variation of this Agreement or the waiver of any provision in it.
- 27.4 No Party herein nor its employees, agents, and representatives shall make any public announcement or issue any press statement concerning any aspect of this Agreement without the prior written approval of the other Party
- 27.5 The provisions of this Agreement which are capable of having effect after the expiration or termination of the Agreement shall remain in full force and effect following the expiration or termination of this Agreement.
- 27.6 Should this Agreement be translated into any language other than English, the English version shall prevail on any question of interpretation, conflict between the translated Agreement and/or otherwise.

[The remainder of this page is left blank intentionally]

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have unto executed this Agreement the day and year first above written.

SIGNED by
for and on behalf of the
UNIVERSITI TELEKOM SDN. BHD.
(as the registered owner of
MULTIMEDIA UNIVERSITY)

)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)

PROF. DATO' DR. MAZLIHAM MOHD SU'UD
Chief Executive Officer /President of Multimedia
University |

in the presence of:-

.....
PROF. IR. DR. ZULFADZLI YUSOFF
Vice President of Market Exploration, Engagement
And Touchpoint

SIGNED by
for and on behalf of the
NATIONAL CHI NAN UNIVERSITY

)
)
)
)
)
)
)
)
)
)
)

CHAIR PROF. DR. DONG-SING WUU

【第 8 案附件】

President |

in the presence of:-

.....
PROF. YUNG-PING TSENG
Vice-President |



TRƯỜNG ĐẠI HỌC
Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh
HCMC University of Education



國立暨南國際大學
National Chi Nan University

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Between

HO CHI MINH CITY UNIVERSITY OF EDUCATION

And

NATIONAL CHI NAN UNIVERSITY

To promote co-operation between **Ho Chi Minh City University of Education, Vietnam**, and **National Chi Nan University, Republic of China (Taiwan)**, the two universities agree as follows:

The two institutions will encourage contact and co-operation between their faculty and administrative staff, departments, and research institutions.

Within mutually acceptable fields, the following general forms of cooperation will be pursued:

- Visits by and exchange of graduate and undergraduate students for study and research.
- Visits by and exchange of faculty and staff for research and instruction.
- Exchange of information, including but not limited to library materials and research publications.
- Joint research and academic activities.
- Study tour programs.
- Dual degree program (subject to a separate Memorandum of Agreement for such program)

This Memorandum is not intended to create binding or legal obligations on either party. As and when details of any of the above activities are developed mutually, such details will be set forth in agreements supplemental to this Memorandum.

Both parties subscribe to the policy of equal opportunity and will not discriminate based on race, age, sex, ethnicity, religion, or national origin.

Both parties understand that all financial arrangements will have to be negotiated and will depend on the availability of funds.

Where the Memorandum continues to be active, the two institutions agree to review it after five years from the date hereof. It may be terminated at any time by mutual consent or by six months' notice in writing by either party.

Should ongoing collaborative activities be affected by termination, the parties undertake to resolve any issue amicably by mutual agreement.

【第 9 案附件】

**HO CHI MINH CITY UNIVERSITY OF
EDUCATION**
Ho Chi Minh City
Vietnam

NATIONAL CHI NAN UNIVERSITY
Puli, Nantou,
Republic of China (Taiwan)

Assoc. Prof. Nguyen Kim Hong
President

Dr. Dong-Sing Wu
President

Dr. Nguyen Thi Tu
Head of International Cooperation Office

Dr. Chia-Yu Yeh
Dean, Office of International and Cross-
Strait Affairs

Date: , ,

Date: , ,



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Between

NATIONAL CHI NAN UNIVERSITY

And

HO CHI MINH CITY UNIVERSITY OF EDUCATION

In order to promote co-operation between **National Chi Nan University, Republic of China (Taiwan)**, and **Ho Chi Minh City University of Education, Vietnam**, the two universities agree as follows:

The two institutions will encourage contact and co-operation between their faculty and administrative staff, departments, and research institutions.

Within fields that are mutually acceptable, the following general forms of cooperation will be pursued:

- Visits by and exchange of graduate and undergraduate students for study and research.
- Visits by and exchange of faculty and staff for research and instruction.
- Exchange of information, including but not limited to library materials and research publications.
- Joint research and academic activities.
- Study tour programs.
- Dual degree program (subject to a separate Memorandum of Agreement for such program)

This Memorandum is not intended to create binding or legal obligations on either party. As and when details of any of the above activities are developed mutually, such details will be set forth in agreements supplemental to this Memorandum.

Both parties subscribe to the policy of equal opportunity and will not discriminate on the basis of race, age, sex, ethnicity, religion, or national origin.

Both parties understand that all financial arrangements will have to be negotiated and will depend on the availability of funds.

Where the Memorandum continues to be active, the two institutions agree to review it after five years from the date hereof. It may be terminated at any time by mutual consent or by six months' notice in writing by either party.

Should ongoing collaborative activities be affected by termination, the parties undertake to resolve any issue amicably by mutual agreement.

【第 9 案附件】

NATIONAL CHI NAN UNIVERSITY
Puli, Nantou,
Republic of China (Taiwan)

HO CHI MINH CITY UNIVERSITY OF
EDUCATION
Ho Chi Minh City
Vietnam

Dr. Dong-Sing Wu
President

Assoc. Prof. Nguyen Kim Hong
President

Dr. Chia-Yu Yeh
Dean, Office of International and Cross-
Strait Affairs

Dr. Nguyen Thi Tu
Head of International Cooperation Office

Date: , ,

Date: , ,



國立暨南國際大學
National Chi Nan University

THIS MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (the “MOU”) is made on the 31 day of July 2025

BETWEEN:

- (1) **Nanyang Polytechnic**, (UEN: T08GB0032G), a statutorily incorporated educational institution, established pursuant to the Nanyang Polytechnic Act 1992, acting through the School of Engineering, with its registered Office 180 Ang Mo Kio Avenue 8 Singapore 569830 (hereinafter referred to as “NYP”);

And

- (2) **National Chi Nan University** (hereinafter referred to as “NCNU”), government university of the Republic of China (Taiwan). Its campus located at No. 1 University Road, Puli, 54561, Taiwan, R.O.C.

Each a “**Party**” and collectively, the “**Parties**”

Whereas:

- A. NYP is an institute of higher learning offering full-time diploma courses and a range of continuing educational programmes;
- B. NYP provides education and training for Singapore's evolving industrial landscape, preparing learners for the future, by fostering innovation and creating opportunities to achieve their aspirations. Its extensive industry linkages, coupled with industry-relevant capabilities and curriculum, have produced graduates who are well received by industry and universities, both locally and abroad. Students are trained in state-of-the-art teaching facilities and laboratories, with strong emphasis on real-world learning experiences.

In developing learners holistically, NYP is actively seeking partners both local and overseas to expose and provide opportunities for students to gain leadership skills, acquire an innovative and entrepreneurial mindset, excel in competitions, intern overseas, and more. Particularly in areas of overseas exposure, learners also benefit from building friendships and connections that will be valuable and enriching, even after graduation.

- C. National Chi Nan University (NCNU) is a comprehensive institution of higher education in Taiwan, offering a wide range of academic programs at the undergraduate, master's, and doctoral levels. Located on University Road in Puli, the university is renowned for its scenic campus, and commitment to academic excellence across disciplines including the humanities, arts, business, law, science and engineering. NCNU actively promotes international collaboration and strives to cultivate globally minded professionals and scholars.
- D. Recognising the value of promoting mutual co-operation, Parties wish to strengthen collaboration and to share knowledge. Parties agree to cooperate with each other in fields which include but are not limited to electronics and computer engineering, semiconductor technology, Internet of Things technology, quantum computing technology, data analytics and artificial intelligence.

【第 10 案附件】

In consideration of the rights and obligations of the Parties herein, the Parties agree as follows:

1. AREAS OF COLLABORATION

- 1.1 Subject to mutual consent, the areas of collaboration will also include any programme offered by either Party and which will contribute to the fostering and development of the cooperative relationship between the Parties. Collaboration may be carried out through programmes such as:
 - 1.1.1 Student exchange programmes
 - 1.1.2 Student educational and learning programme
 - 1.1.3 Student internship programmes
 - 1.1.4 Academic staff attachment programmes
 - 1.1.5 Joint academic research activities and publications
 - 1.1.6 Any other activities mutually agreed upon by both parties.
- 1.2 Both parties agree to facilitate **student exchange programmes** that provide opportunities for students to experience different academic and cultural environments. These exchanges may be for **1** semester or a defined short-term period, during which students will participate in academic coursework. The goal is to broaden students' global perspectives, enhance cross-cultural competencies, and foster international friendships.
- 1.3 The parties will collaborate on **student educational and learning programmes** aimed to enrich students' academic experiences by exposing them to cultural and emerging technological and business trends through cultural and heritage site and company visits. The duration of the programme may range from **1** to **2** weeks for **20** to **30** students, subject to mutual agreement and logistical feasibility.
- 1.4 Both parties will explore opportunities to facilitate **student internships** across their respective Schools or networks, including industry partners and research centres. These internships will provide students with practical, hands-on experience in real-world settings, enhancing their employability and professional development. The institutions will work together to ensure that internship placements align with students' academic backgrounds and competencies. Parties will jointly consult and communicate on the content and plans for the internship programme. The internship is expected to span a duration of approximately **3** to **6** months for **2** to **6** students, depending on mutual agreement and the nature of the engagement.
- 1.5 Both parties agree to support **academic staff attachment programmes** that allow academic staff to engage in research or curriculum development at the partner institution. These attachments aim to promote academic exchange, foster collaborative teaching practices, and encourage the sharing of pedagogical innovations. Each attachment is envisaged to be for the duration of between **1** to **3** months.
- 1.6 Both parties will encourage and support **joint academic research initiatives** in areas of mutual interest. These may include collaborative research projects, co-authored publications, joint grant applications, and participation in academic conferences. The institutions will facilitate the sharing of research resources and expertise to advance knowledge creation and innovation, while also promoting the visibility of both institutions in the global academic community.
- 1.7 The host Party will assist with necessary visa applications, invitation letters, and sourcing of appropriate accommodation. The visiting Party will be responsible for all potential costs of travel, accommodation, health insurances, visa applications and personal and other miscellaneous expenses.

2. DEFINITIVE AGREEMENTS

- 2.1 The terms of cooperation for each specific activity implemented under this MoU for

【第 10 案附件】

cooperation shall be mutually discussed and agreed upon in writing by both Parties prior to the initiation of any specific activity. Any commitment of resources, financial or otherwise, in support of these activities must be contained in subsequent specific definitive agreements.

3. TERM

- 3.1 This MOU will come into effect from the date of mutual signing, remains in force for a period of 3 years (the “Term”) and can be reviewed on an annual basis. Either Party can choose to terminate this MOU and its participation in the programme by giving thirty (30) days written notice to the other Party at any time during the Term.

4. TERMINATION

- 4.1 Either Party shall be entitled to terminate this MOU immediately if the other Party commits any material breach of this MOU and fails to remedy that breach within twenty-one (21) days of written notice of that breach or any other date to be agreed by the parties (the twenty-one (21) day period only applies where a breach is capable of remedy. if it is incapable of remedy, the MOU may be terminated by written notice immediately.
- 4.2 The termination of this MOU shall not prejudice any programme already undertaken pursuant to this MOU prior to such termination.

5. CONFIDENTIALITY

- 5.1 Each Party shall undertake to observe the secrecy and confidentiality of confidential information received from or supplied to the other Party during and after the period of implementation of this MOU and made pursuant to this MOU and shall not disclose or give references to such information to any other person.
- 5.2 For the purposes of this MOU, “confidential information” means any Information whether prior to or hereinafter disclosed by a party (the “disclosing party”) to the other party (the “receiving party”) of this MOU on technical, business, marketing, policy, know-how, planning, project management, personal and other information, data and/or solutions in any form, including but not limited to any information which is designated in writing to be confidential or by its nature intended to be for the knowledge of the receiving Party or if orally given, is given in the circumstances of confidence; unless such information:
- a. is or later becomes public knowledge other than by breach of the foregoing paragraph, or
 - b. is in the possession of the receiving Party with the full right to disclosure prior to its receipt from the disclosing Party, or
 - c. is independently received by the receiving Party from a third party having full right to disclosure prior to this agreement, or
 - d. is required by a court of law or other competent public body or by statute or any regulations having the force of law.

6. PERSONAL DATA PROTECTION

- 6.1 Both Parties shall collect, process, use, disclose and otherwise manage personal information only for the purposes of fulfilling their obligations under this MOU. Both Parties shall ensure that personal information is not used for any purpose other than that for which it is collected.
- 6.2 Both Parties will abide by the respective countries’ data protection rules and undertake to and shall ensure that they will fully comply with all applicable data protection laws including applicable government internal policies and where appropriate, implementing administrative, organizational, physical and technical measures to protect personal data collected, used and disclosed for the purposes of this MOU.

7. INTELLECTUAL PROPERTY

【第 10 案附件】

- 7.1 Each Party shall remain the owner of all intellectual property; Including copyrights, patent and trade secrets; (“IP”) which was already under the ownership or control of that Party. Nothing in this MOU shall be deemed to grant, whether expressly, impliedly or otherwise, ownership of, rights of use of, or any other interests to, such IP to the other Party.
- 7.2 IP developed pursuant to this MOU shall be owned according to each Party’s contribution and in any event with the percentages of ownership and other details to be agreed between the Parties in a separate agreement.
- 7.3 No Party shall grant a commercial license to any third party in jointly owned IP without the written consent of the other Party.

8. NON-BINDING

- 8.1 While no binding commitments have been made save for Clause 3 and the clauses thereafter, Parties sign this MOU in recognition of our common interests and agree to consult periodically concerning the status of our collaboration.

9. LIABILITY

- 9.1 Neither Party shall have any liability for any losses or damages which may be suffered by the other Party unless caused by the wilful action or gross negligence of the first Party. To the full extent allowed by law, neither Party shall be responsible for any cost or damage caused indirectly or are of a consequential nature howsoever arising including whether the same arises in contract or tort.
- 9.2 Neither Party shall be liable for any delay or failure in performing its duties under this MOU caused by a force majeure event, The affected Party must provide the other Party written notice on becoming aware of a force majeure event, such notice to contain details of the circumstances giving rise to the force majeure event.

10. NOTICES

- 10.1 Any notices, demands or other communications under this MOU shall be made in writing by email or sent by registered mail to the following addresses or such other address as may be notified by one Party to the other in writing:

If to NYP:

Address: 180 Ang Mo Kio Avenue 8 Singapore 569830

Email: chang_kim_kee@nyp.edu.sg

Attention: Chang Kim Kee

If to NCNU:

Address: 1, University Road, Puli, 54561, Taiwan , R. O. C

Email: cytung@mail.ncnu.edu.tw

Attention: Dr. Cherlin TUNG Ching-Ying

- 10.2 Any notice, demand or other communication sent pursuant to this clause shall be deemed to be properly made and delivered on the date when it was sent, whether or not the intended recipient has actually received such notice, demand or communication.

11. JURISDICTION AND RESOLUTIONS

- 11.1 If any question or situation should arise which is not expressly provided for in this MOU, the same shall be resolved by consultation between the Parties in the spirit of mutual cooperation.

【第 10 案附件】

If any matter cannot be resolved by consultation between Parties, the Parties submit to the exclusive jurisdiction of the courts of Singapore. This MOU shall be governed and construed in accordance with the laws of Singapore.

12. GENERAL TERMS

- 12.1 Any variation to this MOU shall be mutually agreed by the Parties in writing.
- 12.2 Nothing in this MOU shall be deemed or implied to create a joint venture or partnership or any kind amongst the Parties. No Party shall have the right to contract on behalf of or bind the other Parties or make any commitment, representation, or warranty for or on behalf of the other Parties.
- 12.3 A person who is not a party to this MOU shall have no right to enforce or enjoy the benefit of any term of this MOU or at all.
- 12.4 Neither Party may make any public announcement in relation to this MOU without first obtaining the approval of the other Party.
- 12.5 No provision of this MOU will be construed adversely to a Party solely on the ground that the Party was responsible for the preparation of this MOU or that provision.
- 12.6 Nothing in this MOU shall limit the freedom of either Party to pursue similar activities with any third party.
- 12.7 Neither Party may assign this MOU or any of its rights under this MOU without prior written consent from the other Party.
- 12.8 This MOU may be executed in one (1) or more counterparts by the duly authorized representatives of the Parties, each of which when so executed shall be deemed to be an original and all of which taken together shall constitute one and the same instrument.
- 12.9 Each Party must pay its own costs and expenses in respect of the negotiation, preparation, execution, delivery and registration of this MOU.
- 12.10 All documents and communications between the Parties hereto shall be in the English language.

In witness whereof, the Parties hereto have executed this MOU on the date first written above:

**For and on behalf of
Nanyang Polytechnic,
Singapore**

**For and on behalf of
National Chi Nan University,
Taiwan, R.O.C.**

**Name: Mr Russell Chan
Designation: Principal and CEO**

**Name: Prof./Dr. Dong-Sing Wu
Designation: President**



Agreement on Academic Exchange
between

Faculty of Advanced Science and Technology,
Kumamoto University

and

College of Science and Technology,
National Chi Nan University



Faculty of Advanced Science and Technology, Kumamoto University, Japan and College of Science and Technology, National Chi Nan University, Taiwan sign this Agreement in order to promote friendship and academic exchanges.

- 1) Both parties agree to an academic exchange in various areas of education and research.
- 2) Both parties shall make an effort to exchange professors, researchers, administrative and professional personnel, and students, as well as research materials and publications.
- 3) Both parties shall make an effort to promote the exchange but will respect the independence of opinion to their mutual benefits. Specific details on the implementation of particular exchanges noted above and results from this Agreement shall be negotiated between the two (2) parties subject to approval by each party
- 4) This Agreement shall not be construed as any transfer, assignment or infringement of any intellectual property right between both parties.
- 5) This Agreement shall remain effective for five (5) years from the later date either party signed this Agreement. It may be renewed by mutual consent if proposed by either party.
- 6) This Agreement may be amended or terminated by mutual consent if proposed by either party by giving at least six (6) months' prior notice in writing to the other party.
- 7) This Agreement shall be written in English and signed in two (2) copies by both parties, and each party shall retain one (1) copy. It may be translated into other languages for reference purposes.

Faculty of Advanced Science and Technology,
Kumamoto University,
Japan

(Signature)

Handwritten signature of Dean Prof. ISOBE Hiroshi in black ink.

Dean Prof. ISOBE Hiroshi

Date: 16 July, 2025

College of Science and Technology,
National Chi Nan University,
Taiwan

(Signature)

Dean Prof. CHEN Jie-Ru

Date:



Agreement on Student Exchange
between
Faculty of Advanced Science and Technology,
Graduate School of Science and Technology and Faculty of Engineering,
Kumamoto University
and
College of Science and Technology, National Chi Nan University

Following the signing of the Agreement on Academic Exchange, the Faculty of Advanced Science and Technology, Graduate School of Science and Technology and Faculty of Engineering, Kumamoto University (hereinafter referred to as a single party), and College of Science and Technology, National Chi Nan University, conclude this Agreement on Student Exchange.

1. Duration of Stay

Duration of stay for students of both parties shall not exceed one (1) academic year and will normally start in August or February at National Chi Nan University and in April or October for Kumamoto University.

2. Number of Exchange Students

Each party shall accept up to a maximum of five (5) students in an academic year. It shall be understood that two (2) students for one (1) semester or the equivalent intensive course are equivalent to one (1) student for an entire academic year.

3. Selection of Exchange Students

The home university shall recommend the most suitable students to the host university based on language ability and academic excellence.

4. Enrollment of Exchange Students

- (a) Students of Kumamoto University shall register as National Chi Nan University exchange students and can attend lectures, seminars, and tutorials. Graduate students can also engage in research projects.
- (b) Students of National Chi Nan University shall register as Kumamoto University exchange students and can attend lectures, seminars, and tutorials. Graduate students can also engage in research projects.
- (c) Exchange students shall be subject to the regulations of the host university.

【第 11 案附件】

5. Study Program and Evaluation

Exchange students shall determine their study program at the host university in consultation with academic advisers of both host and home universities. Academic performance shall be evaluated according to the rules of the host university.

6. Academic Record and Accreditation

Exchange students shall submit the academic record obtained at the host university to the home university and it shall be accredited according to the rules of the home university.

7. Tuition

Exchange students shall be exempted from the payment of any entrance examination fees, admission fees and tuition fees of the host university.

8. Accommodation

The host university shall assist exchange students in finding accommodation at a reasonable cost.

9. Financial Responsibility

Exchange students shall be responsible for their own expenses, including travel expenses, accommodation costs and health care fees.

10. Intellectual Property Rights

This Agreement shall not be construed as any transfer, assignment or infringement of any intellectual property rights between both parties.

11. Duration of the Agreement

This Agreement shall be effective from the later date either party signed this Agreement, and remains effective until the expiration of the Agreement on Academic Exchange.

12. Amendment/Termination

This Agreement may be amended or terminated by mutual consent if proposed by either party by giving at least six (6) months' notice in writing to the other party.


13. This Agreement shall be written in English and signed in two (2) copies by both parties, and each party shall retain one (1) copy. It may be translated into other languages for reference purposes.

(The following space is intentionally left blank)

【第 11 案附件】

Faculty of Advanced Science and Technology,
Faculty of Science,
Kumamoto University
Japan

(Signature)

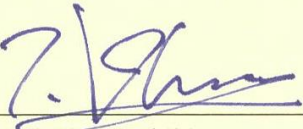


Dean, Prof. ISOBE Hiroshi

Date: 16 July, 2025

Graduate School of Science and Technology,
Faculty of Engineering,
Kumamoto University
Japan

(Signature)



Dean, Prof. IHARA Toshihiro

Date: 18 July, 2025

College of Science and Technology,
National Chi Nan University,
Taiwan

(Signature)

Dean: Prof. CHEN Jie-Ru

Date:

【第 12 案附件】



Office of International And Cross-Strait Affairs, NCNU

國立暨南國際大學推薦締結國際合作校申請表

本表在於提供本校於推動國際合作關係建立之資料提供與落實根據，為求後續推動國際交流之實質效益，請申請人詳細填寫資料並連同受薦學校提供之簽約範本及相關資訊至國際事務處國際事務組申請。

A. 基本資料

受薦學校名稱	中文	靜岡北高等學校		
	英文	Shizuoka Kita High School		
	原文	静岡北高等学校		
地理資訊	國家	日本		
	行政區	靜岡市		
受薦學校聯絡人	姓名	Tomokazu Murayama "村山友和" 或 Kazuhiro Yamakawa "山川和宏"	職稱	老師
	單位	International Education and Collaboration	e-mail	murayama.tomokazu@sist. ac.jp ; yamakawa.kazuhiro@sist.a c.jp
受薦學校網址		https://shizukita.jp/senior/		
國際事務單位網址		https://shizukita.jp/senior/		
締約類型		1 合作備忘錄 / Memorandum of Understanding		
		2 請輸入合約名稱		
		3 請輸入合約名稱		
推薦原因		重點特色學校 (請於背景資料中敘明) 原為 <input type="checkbox"/> 院層級 <input type="checkbox"/> 系所層級		
		促進本校教育學院、暨大附中與國外高校在課程教學研究與實務的交流，共創師生多元學習與成長。		
推薦人資料	姓名	陳啓東	職稱	院長
	單位	教育學院	電話	分機 3600
相關單位核准				
推薦人簽章	系所主管		所屬學院	國際事務處

B. 背景資料

學校成立時間	西元 1963 年		
學校類型	高級中學		
	說明		
提供交換生部別	<input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	其他補充說明。 Ex: 博士生交流根據申請經雙方協商另作處理	
學科領域	<input type="checkbox"/> College of Humanities <input type="checkbox"/> College of Education <input type="checkbox"/> College of Management <input type="checkbox"/> College of Science and Technology <input type="checkbox"/> Others (若簽約校學院領域與本校不完全相符，請於下方補充說明)		
	學科領域說明		
學校聲望	年份	資料庫名稱	排名
	請輸入年份	Ex: THE Ranking,	

【第 12 案附件】

		QS Ranking		
學生人數		約 1300 人		
締約方式		通訊簽約 或 帶至日本現場簽約		
代表簽約人	姓名	大橋久夫	職稱	校長
	單位	校長室	e-mail	
預期效益		促進本校教育學院、暨大附中與國外高校在課程教學研究與實務的交流，共創師生多元學習與成長。		

C. 檢附資料

- ☐ 學校正式簡介
☒ 合約書範本
☐ 其他文件

*若有簽署交換生合約，請接續填寫第 3 頁 D 項、學生交換資訊；若無，則填寫(及雙面列印)至此頁即可。

D. 學生交換資訊

國際學生交換專責人員		<input type="checkbox"/> 有，請續填下方聯絡資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
專責人員聯絡方式	姓名	請輸入專責人員姓名	職稱	請輸入專責人員職稱
	單位	請輸入專責人員所屬之單位名稱	e-mail	請輸入專責人員聯絡分機
學期制度		一年有 請輸入數字 學期 第 1 學期 請選擇起始月份 - 請選擇結束月份 第 2 學期 請選擇起始月份 - 請選擇結束月份 第 3 學期 請選擇起始月份 - 請選擇結束月份 第 4 學期 請選擇起始月份 - 請選擇結束月份		
學分轉換機制		<input type="checkbox"/> ECTS <input type="checkbox"/> UCTS <input checked="" type="checkbox"/> Others 請描述		
學雜費互惠		請選擇		
保障住宿		請選擇		
交換學生名額		請填入人數 / 學期；請填入人數/ 學年		
語言能力要求		<input type="checkbox"/> 是(請於後詳述) <input type="checkbox"/> 否	1. 請選擇語言 請輸入檢定考名稱/要求分數 2. 請選擇語言 請輸入檢定考名稱/要求分數	
合約有效期限		2021-2026 - 2025~2030		

**Memorandum of Understanding
between
College of Education, National Chi Nan University
and
Shizuoka Kita High School
for a Sister-School Agreement**

1. Parties

This Memorandum of Understanding (MOU) is entered into by:

College of Education, National Chi Nan University

No. 1, University Rd., Puli Township, Nantou County 54561, Taiwan

and

Shizuoka Kita High School

5 Chome-14-1 Sena, Aoi Ward, Shizuoka, 420-0911, Japan

(collectively referred to as "the Parties")

2. Background

The College of Education at National Chi Nan University and Shizuoka Kita High School have reached a mutual understanding regarding the establishment of a beneficial collaborative relationship.

This MOU expresses the intent of both parties to develop and promote cooperative arrangements that serve the interests of both institutions.

3. General Objectives

The Parties agree as follows:

3.1 This MOU serves as a framework for discussing and formulating specific proposals for reciprocal educational cooperation.

3.2 The Parties agree to engage in collaborative educational activities on a reciprocal basis as outlined in this MOU.

3.3 This MOU does not create legally binding obligations for either party.

4. Specific Objectives

The Parties further agree to the following:

4.1 Duration

4.1.1 This MOU shall be effective from the date of signing and shall remain in effect for a period of **five (5) years**, unless earlier terminated in

【第 12 案附件】

accordance with the provisions herein. Upon mutual agreement, this MOU may be renewed for additional terms.

4.1.2 Amendments to this MOU may be made by mutual agreement in writing and must be signed by both parties to be valid.

4.1.3 This MOU may be terminated by either party with a three-month prior written notice.

4.2 Areas of Cooperation

The Parties agree to cooperate on the following activities and programs:

- Exchange of teaching methodologies, curricula, and program outlines.
- Student e-pal exchanges via email or approved social media platforms.
- Joint student projects or assignments on mutually agreed topics or subject areas.
- Instructional sessions via video conferencing.
- Professional development for teachers via video conferencing.
- Biennial school visits involving up to 25 students and up to 5 teachers or staff members, for a duration of two weeks.

4.2.1 Additional collaborative activities may be undertaken if mutually agreed upon.

4.2.2 Specific terms and conditions for individual reciprocal programs will be detailed in subsequent agreements.

5. Execution

This MOU is signed by the Parties at **College of Education, National Chi Nan University** in Taiwan, and at **Shizuoka Kita High School** in Japan.

SIGNATURES

On behalf of Shizuoka Kita High School

On behalf of the College of Education, National Chi Nan University

Hisao Ohashi
Principal,
Shizuoka Kita High School

Date

Chi-Tung Chen
Dean and Professor,
College of Education,
National Chi Nan University

Date

**Memorandum of Understanding
between
Shizuoka Kita High School
and
College of Education, National Chi Nan University
for a Sister-School Agreement**

1. Parties

This Memorandum of Understanding (MOU) is entered into by:

Shizuoka Kita High School

5 Chome-14-1 Sena, Aoi Ward, Shizuoka, 420-0911, Japan

(collectively referred to as "the Parties")

and

College of Education, National Chi Nan University

No. 1, University Rd., Puli Township, Nantou County 54561, Taiwan

2. Background

The Shizuoka Kita High School and College of Education at National Chi Nan University have reached a mutual understanding regarding the establishment of a beneficial collaborative relationship.

This MOU expresses the intent of both parties to develop and promote cooperative arrangements that serve the interests of both institutions.

3. General Objectives

The Parties agree as follows:

3.1 This MOU serves as a framework for discussing and formulating specific proposals for reciprocal educational cooperation.

3.2 The Parties agree to engage in collaborative educational activities on a reciprocal basis as outlined in this MOU.

3.3 This MOU does not create legally binding obligations for either party.

4. Specific Objectives

The Parties further agree to the following:

4.1 Duration

4.1.1 This MOU shall be effective from the date of signing and shall remain in effect for a period of **five (5) years**, unless earlier terminated in

【第 12 案附件】

accordance with the provisions herein. Upon mutual agreement, this MOU may be renewed for additional terms.

4.1.2 Amendments to this MOU may be made by mutual agreement in writing and must be signed by both parties to be valid.

4.1.3 This MOU may be terminated by either party with a three-month prior written notice.

4.2 Areas of Cooperation

The Parties agree to cooperate on the following activities and programs:

- Exchange of teaching methodologies, curricula, and program outlines.
- Student e-pal exchanges via email or approved social media platforms.
- Joint student projects or assignments on mutually agreed topics or subject areas.
- Instructional sessions via video conferencing.
- Professional development for teachers via video conferencing.
- Biennial school visits involving up to 25 students and up to 5 teachers or staff members, for a duration of two weeks.

4.2.1 Additional collaborative activities may be undertaken if mutually agreed upon.

4.2.2 Specific terms and conditions for individual reciprocal programs will be detailed in subsequent agreements.

5. Execution

This MOU is signed by the Parties at **Shizuoka Kita High School** in Japan and at **College of Education, National Chi Nan University** in Taiwan.

SIGNATURES

On behalf of Shizuoka Kita High School

On behalf of the College of Education, National Chi Nan University

Hisao Ohashi
Principal,
Shizuoka Kita High School

Date

Chi-Tung Chen
Dean and Professor,
College of Education,
National Chi Nan University

Date

國立暨南國際大學推動雙聯學制經費補助要點修正對照表

修正條文	原條文	說明
<p>三、補助範圍及原則：</p> <p>(一)為推動雙聯學制之國際交流活動：已（或擬）與本校簽訂學術交流合約之外校，與本校相關單位進行之各項出訪活動。</p> <p>(三)針對選送本校學生赴國外學校修讀雙聯學位，或接受國外學生來本校修讀雙聯學位之系、所、學位學程給予補助金。</p>	<p>三、補助範圍及原則：</p> <p>(一)為推動雙聯學位之國際交流活動：已（或擬）與本校簽訂學術交流合約之外校，與本校相關單位進行之各項出訪活動。</p> <p>(二)...</p>	<p>增列第三款執行學生雙聯學位選送出國與接受作業之補助。</p>
<p>四、補助項目、標準、用途：</p> <p>(一)符合第三點第一項第一及第二款者，每院、系、所、學程每年度申請額度以新臺幣十萬元上限。</p> <p>(三)國際學者來訪活動，參酌「國家科學及技術委員會補助國外學者專家來臺從事科技合作研究活動支付費用最高標準表」，依下列標準補助：</p> <p>1、旅運費：國內旅運費以新臺幣五千元為限。來回機票以經濟艙為原則，每人補助上限依地區分別為：(1)亞洲地區（不含中東）新臺幣二萬元。(2)歐洲、南美地區新臺幣四萬元。(3)北美等其他地區（含中東）新臺幣三萬元。</p> <p>2、生活費依下列等級支給：補助國際學者之日支酬金依法扣繳百分之二十之所得稅，由申請單位負責代為扣繳。(1)諾貝爾獎得主或相當於諾貝爾獎級者：日支酬金新臺幣一萬元。(2)院士級國際知名學者：日支酬金新臺幣五千元。(3)正教授或研究員：日支酬金新臺幣三千五百元。(4)副教授或副研究員：日支酬金新臺幣二千五百元。(5)助理教授或助理研究員：日支酬金新臺幣二千</p>	<p>四、補助項目與標準：</p> <p>(一)符合第三點第(一)及第(二)款者，每院、系、所、學程每年度申請額度以新臺幣十萬元上限。</p> <p>(二)...</p> <p>(三)國際學者來訪活動，參酌「科技部補助國外學者專家來臺從事科技合作研究活動支付費用最高標準表」，依下列標準補助：</p> <p>1、旅運費：國內旅運費以新臺幣5千元為限。來回機票以經濟艙為原則，每人補助上限依地區分別為</p> <p>(1)亞洲地區（不含中東）新臺幣2萬元。</p> <p>(2)歐洲、南美地區新臺幣4萬元。</p> <p>(3)北美等其他地區（含中東）新臺幣3萬元。</p> <p>2、生活費依下列等級支給：補助國際學者之日支酬金依法扣繳百分之二十之所得稅，由申請單位負責代為扣繳。</p> <p>(1)諾貝爾獎得主或相當於諾貝爾獎級者：日支酬金新臺幣1萬元。</p>	<p>增列第四款學生雙聯學位選送出國與接受獎勵金，訂定具體獎勵標準，鼓勵系所實質推動雙聯學位合作。獎勵金額採累計方式，並明訂該獎勵金為對具體承辦或推薦單位之行政推動支持，非供學生個人使用。</p>

【第 13 案附件】

修正條文	原條文	說明
<p>元。</p> <p>(四)每件雙聯合約，第一位學士班雙聯學位生取得學位證書，補助新臺幣十萬元；第二位起每名補助新臺幣二萬元。補助金不得轉發或用作學生個人補助。</p> <p>(五)前款補助金運用範圍如下：</p> <p>1、因教學需要而辦理之圖書購置、耗材添補、修繕維護及其他相關事項。</p> <p>2、系、所、學位學程辦理推動教學之臨時性或特殊性之經費支出。</p> <p>3、推動教學、研究發展有關事項之支援活動經費(如辦理教學研究成果展覽相關支出)。</p> <p>4、比照「中央各機關學校員工文康活動實施要點」編制外人員之文康活動費。</p> <p>4、執行相關專案或計畫所需之配合款。</p> <p>5、辦公室事務性支出、如電話費、電信費、印刷及出版費、會議餐點費及其他消耗性支出。</p>	<p>(2)院士級國際知名學者：日支酬金新臺幣5千元。</p> <p>(3)正教授或研究員：日支酬金新臺幣3千5百元。</p> <p>(4)副教授或副研究員：日支酬金新臺幣2千5百元。</p> <p>(5)助理教授或助理研究員：日支酬金新臺幣2千元。</p>	
<p>五、補助期限：</p> <p>(一)符合第三點第一項第一及第二款者，每案補助天數以七天(含)為上限，如有特殊情況，專案簽准不在此限。</p> <p>(二)國外姊妹校交換學者來訪不受此限(惟申請額度上限仍以第四點第一項第一款為限)。國外姊妹校係指與本校簽署學術合作協議書或備忘錄者。</p>	<p>五、補助期限：</p> <p>(一)每案補助天數以7天(含)為上限，如有特殊情況，專案簽准不在此限。</p> <p>(二)國外姊妹校交換學者來訪不受此限(惟申請額度上限仍以第四點第一項為限)。國外姊妹校係指與本校簽署學術合作協議書或備忘錄者。</p>	<p>補充說明「補助期限」適用對象</p>
<p>六、申請程序：</p> <p>(一)符合第三點第一項第一及第二款者，採隨到隨審制，由系、所、學位學程填具指定申請表，併應檢附文件，簽會國際及兩岸</p>	<p>六、申請程序：</p> <p>(一)採隨到隨審制，至年度經費用罄為止。申請單位必須於活動前填寫相關申請表，並檢附相關資料(包</p>	<p>配合第三點新增內容，分項敘明不同經費類型之申請流程。</p> <p>第一款說明為補助類型之申請方式，仍維持隨</p>

【第 13 案附件】

修正條文	原條文	說明
<p>事務處，至年度經費用罄為止。應檢附文件包括計畫書、經費預算表、系務會議紀錄、所屬系所之英文課綱、其他機關團體申請或已獲得補助情形、擬申請補助之國際學者或本校人員個人履歷含著作目錄等。</p> <p>(二)符合第三點第一項第三款者，雙聯學位生自取得修讀學校所發正式學位證書起一個月內，經系、所、學位學程填具指定申請表，併應檢附文件簽奉核定，送國際及兩岸事務處完成請款程序；補助金將自下一會計年度支應。</p> <p>(三)若未能於表定時間內辦理完竣，國際及兩岸事務處得以取消申請資格，如有需求，再重新送件。若無重大不可抗力因素，申請單位未能於當年度完成表定活動，則將影響該單位下年度申請資格。</p>	<p>括向其他機關團體申請或已獲得補助情形、擬申請補助之國際學者或本校人員個人履歷含著作目錄和其他相關資料等)，提經單位主管簽章後，送國際事務處審核通過後補助之。</p> <p>(二)若未能於表定時間內辦理完竣，國際處得以取消申請資格，如有需求，再重新送件。若無重大不可抗力因素，申請單位未能於當年度完成表定活動，則將影響該單位下年度申請資格。</p>	<p>到隨審制，增加應檢附文件之提醒。</p> <p>第二款新增說明補助金申請方式，須於學生完成雙聯學位並取得學位證書後一個月內辦理。並說明補助金請領日期與適用之會計年度。原第二款改為三款。</p>

國立暨南國際大學推動雙聯學制經費補助要點(修正草案)

中華民國111年7月19日第573次行政會議通過
中華民國114年8月19日第630次行政會議通過

- 一、國立暨南國際大學(以下簡稱本校)為促進各院、系、所推動國際雙聯學術交流，特訂定「國立暨南國際大學推動雙聯學制經費補助要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、申請資格：以本校各院、系、所、學程為單位。
- 三、補助範圍及原則：
 - (一)為推動雙聯學制之國際交流活動：已(或擬)與本校簽訂學術交流合約之外校，與本校相關單位進行之各項出訪活動。
 - (二)為推動雙聯學位之國際學者來訪活動：已(或擬)與本校簽訂學術交流合約之外校，國際學者應邀至本校進行短期訪問、演講之活動;並應先向校外單位申請補助，本校僅針對經費不足之部分給予相對補助。
 - (三)針對選送本校學生赴國外學校修讀雙聯學位，或接受國外學生來本校修讀雙聯學位之系、所、學位學程給予補助金。
- 四、補助項目、標準、用途：
 - (一)符合第三點第一項第一及第二款者，每院、系、所、學程每年度申請額度以新臺幣十萬元上限。
 - (二)國際交流活動：本校相關人員出訪依「國外出差旅費報支要點」及「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額及機票費補助標準」辦理。
 - (三)國際學者來訪活動，參酌「國家科學及技術委員會補助國外學者專家來臺從事科技合作研究活動支付費用最高標準表」，依下列標準補助：
 - 1、旅運費：國內旅運費以新臺幣五千元為限。來回機票以經濟艙為原則，每人補助上限依地區分別為：
 - (1)亞洲地區(不含中東)新臺幣二萬元。
 - (2)歐洲、南美地區新臺幣四萬元。
 - (3)北美等其他地區(含中東)新臺幣三萬元。
 - 2、生活費依下列等級支給：補助國際學者之日支酬金依法扣繳百分之二十之所得稅，由申請單位負責代為扣繳。
 - (1)諾貝爾獎得主或相當於諾貝爾獎級者：日支酬金新臺幣一萬元。
 - (2)院士級國際知名學者：日支酬金新臺幣五千元。
 - (3)正教授或研究員：日支酬金新臺幣三千五百元。
 - (4)副教授或副研究員：日支酬金新臺幣二千五百元。
 - (5)助理教授或助理研究員：日支酬金新臺幣二千元。
 - (四)每件雙聯合約，第一位學士班雙聯學位生取得學位證書，補助新臺幣十萬元；第二位起每名補助新臺幣二萬元。補助金不得轉發或用作學生個人補助。
 - (五)前款補助金運用範圍如下：
 - 1、因教學需要而辦理之圖書購置、耗材添補、修繕維護及其他相關事項。
 - 2、系、所、學位學程辦理推動教學之臨時性或特殊性之經費支出。
 - 3、推動教學、研究發展有關事項之支援活動經費(如辦理教學研究成果展覽相關支出)。

【第 13 案附件】

~~4、比照「中央各機關學校員工文康活動實施要點」編制外人員之文康活動費。~~

4、執行相關專案或計畫所需之配合款。

5、辦公室事務性支出、如電話費、電信費、印刷及出版費、會議餐點費及其他消耗性支出。

五、補助期限：

(一)符合第三點第一項第一及第二款者，每案補助天數以七天（含）為上限，如有特殊情況，專案簽准不在此限。

(二)國外姊妹校交換學者來訪不受此限（惟申請額度上限仍以第四點第一項第一款為限）。國外姊妹校係指與本校簽署學術合作協議書或備忘錄者。

六、申請程序：

(一)符合第三點第一項第一及第二款者，採隨到隨審制，由系、所、學位學程填具指定申請表，併應檢附文件，簽會國際及兩岸事務處，至年度經費用罄為止。應檢附文件包括計畫書、經費預算表、系務會議紀錄、所屬系所之英文課綱、其他機關團體申請或已獲得補助情形、擬申請補助之國際學者或本校人員個人履歷含著作目錄等。

(二)符合第三點第一項第三款者，雙聯學位生自取得修讀學校所發正式學位證書起一個月內，經系、所、學位學程填具指定申請表，併應檢附文件簽奉核定，送國際及兩岸事務處完成請款程序；補助金將自下一會計年度支應。

(三)若未能於表定時間內辦理完竣，國際及兩岸事務處得以取消申請資格，如有需求，再重新送件。若無重大不可抗力因素，申請單位未能於當年度完成表定活動，則將影響該單位下年度申請資格。

七、補助金核銷：經費核銷須依本校相關規定辦理。本校補助單位需於活動結束後一個月內（至遲於該年度主計公告關帳日期前）檢據核實報銷，並繳交成果報告表一份，且應至國際化推動策進會進行專案報告。

八、本要點補助所需經費來源為本校校務基金。

九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。



【第 13 案附件】

國立暨南國際大學補助推動雙聯學制補助申請表

依據本校推動雙聯學制經費補助要點 (114年8月19日第630次行政會議通過)

聯絡人：國際及兩岸事務處 分機 3664

申請單位	(以系、所、學程為單位)	申請日期	
申請補助項目(擇一)洽簽雙聯	<input type="checkbox"/> 1.推動雙聯學制(每案補助以 7 天為上限,例外事項請參閱要點) <input type="checkbox"/> 預定往晤學校及擬拜會人員姓名、職稱: 國家:_____校名:_____拜會人職稱、姓名:_____, <input type="checkbox"/> 前期作業佐證資料:表達合作意向的email <input type="checkbox"/> 該校與本校已洽簽何類合約? <input type="checkbox"/> MOU <input type="checkbox"/> MOA <input type="checkbox"/> 合約效期:年月至年月(請洽國際處提供) 本次預定洽談何種類型雙聯合作? <input type="checkbox"/> 大學部2+2/3+1/3+1.5 <input type="checkbox"/> 碩士班1+1 <input type="checkbox"/> 申請前已閱讀並充分瞭解本校與境外大學校院辦理雙聯學制實施辦法及締約流程。		
	<input type="checkbox"/> 2.國際學者來訪活動(每案補助以 7 天為上限,例外事項請參閱要點)		
	<input type="checkbox"/> 3.接受或選送學生取得學士雙聯學位之補助金()		
活動日期	年 月 至 年 月		
經費總需求(元)			
其他單位補助情形(檢附核定清單,可複選)	<input type="checkbox"/> 國科會: 元。 <input type="checkbox"/> 教育部: 元。 <input type="checkbox"/> 其他單位或學校: 元(請說明單位:)		
擬申請補助金額	新臺幣 元。(每系所學程每年度申請額度以10萬元為上限)		
檢附相關文件	1、推動雙聯學制: <input type="checkbox"/> 計畫書 <input type="checkbox"/> 經費預算表 <input type="checkbox"/> 系務會議紀錄 <input type="checkbox"/> 系所學位之英文課程大綱(請依本表所附格式提供英文課程大綱) 2、國際學者來訪活動 <input type="checkbox"/> 計畫書 <input type="checkbox"/> 經費預算表 <input type="checkbox"/> 系務會議紀錄 3、 <input type="checkbox"/> 學生雙聯學位證書 <input type="checkbox"/>		
申請人簽章	系/所/學程主管簽章	院長簽章	
以下由國際處審核單位填寫			
收件編號		收件日期	
收件人核章			
審核結果	<input type="checkbox"/> 同意補助		
	<input type="checkbox"/> 不同意;理由		
	承辦人員	國際處國務組組長	國際處國際長

課綱範例(每一課程都需列出)

The Curriculum of International Business Studies

2 years (M1 and M2) divided each in two semesters (S1 and S2).

M1- S1: Required Credit (core credit)

- (125006) Seminars on International Business I
- (125101) Organization Behavior and Theory
- (125017) International Financial Management
- (125000) International Marketing Management

M1- S2: Required Credit (core credit)

- (125105) **Strategic Management of Multinational Corporations**
- (125115) International Investment Analysis
- (125021) Seminars on International Business II
- (125107) International Business Management
- (125056) Research Methodology

M1: Elective Credit

- (125165) Data analysis with R
- (125052) International Financial Market
- (125095) Marketing Research
- (125164) Service Marketing
- (125141) Innovation Management
- (125146) Systematic Creativity
- (125102) International Consumer ~~Research~~ Behavior
- (125138) **Management of small and medium enterprise**
- (125152) Co-opetitive Dynamics and Platform Strategy
- (125140) Human Resource Management
- (125174) World Economics and Politics→
- (125173) International Business Negotiation
- (125129) Corporate Elite Practice and Corporate Diagnosis Implementation
- (125162) Real Estate Investments Management
- (125169) Real estate management
- (125124) Internship (I)
- (125125) Internship (II)
- (125127) Internship (III)
- (125128) Internship (IV)
- (125132) Internship (V)
- (125133) Internship (VI)
- (125180) The Secret Code of Career Planning
- (125181) Global Brand Management

Required Credit Class

(125006): Seminars on International Business I

Instructor: 許秋萍

Course Objective:

This course aims to assist students in understanding industry knowledge and business models and cultivate their abilities in reading, presenting, and critically analyzing academic papers. Completing a thesis requires a considerable amount of time, encompassing challenging steps such as topic selection, literature review, hypothesis development, research methods, data collection, and analysis. Thesis proposal will be completed by the end of this semester.

Industry experts will be invited to share their practical experiences.

Instructor office hours: Tuesday 10:00- 12:00

Teaching approach: Class Participation &

Presentation **Grading criteria:**

Thesis Presentation and Class Discussion: 50%

Class Participation: 50%

Class Credit: 1

Class Schedule: 3hours

Classroom: 226

國立暨南國際大學公文稽催處理要點修正對照表

修正後規定	現行規定	說明
三、秘書室稽催之公文，以 有收創文號公文(不含表單) 為限，各單位公文之擬辦、創稿、會稿、決行等處理流程由承辦人員 自行 負責追蹤，並由各該單位主管督導辦理。	三、秘書室稽催之公文，以總務處文書組蓋校收文號之公文為限，各單位公文之擬辦、創稿、會稿、決行等處理流程由承辦人員負責追蹤，並由各該單位主管督導辦理。	因應現行實際作業情形，故修正本點。
四、公文自收文、會核、會簽、辦稿至呈判，其處理期限，除經單位主管批定者，應依限辦理外，餘由各單位視公文性質分別規定如后： (一) 最速件：隨到隨辦。 (含薪資案件) (二) 速件：不超過三日。 (三) 普通件：不超過六日。 上述期限均扣除例假日，惟文內訂有處理期限者，應依其期限。如案情複雜，處理困難，須經詳細研商、調閱案卷或蒐集資料始能擬辦之案件，或具有其他理由無法如期辦妥者，得簽請展期，不受前述時限之限制，展期 七日 以內者，由 單位一級 主管核准，超過 十四日 者須經校長 或其授權人 核准。	四、公文自收文、會核、會簽、辦稿至呈判，其處理期限，除經單位主管批定者，應依限辦理外，餘由各單位視公文性質分別規定如后： (一) 最速件：隨到隨辦。 (二) 速件：不超過三日。 (三) 普通件：不超過六日。 (四) 密件：依公文時間性按前三項時限處理。 (五) 會簽會稿會辦案件：以速件處理。 上述期限均扣除例假日，惟文內訂有處理期限者，應依其期限。如案情複雜，處理困難，須經詳細研商、調閱案卷或蒐集資料始能擬辦之案件，或具有其他理由無法如期辦妥者，得簽請展期，不受前述時限之限制，展期三日以內者，由二級主管核准，七日以內者由一級主管核准，超過七日者須經校長核准。	一、依行政院文書處理手冊規定，公文性質僅區分為最速件、速件及普通件，故刪除原規定有關 (四)密件及 (五)會簽會稿會辦案件時限處理。 二、新增最速件包含薪資案件。 三、修正公文展期核准層級主管。
五、公文卷宗顏色區分： (一) 紅色卷宗：代表最速件。 (二) 藍色卷宗：代表速	五、公文卷宗顏色區分： (一) 紅色卷宗：代表最速件。 (二) 藍色卷宗：代表速件。	因應本校現行作業情形，新增橘色卷宗。

【第 14 案附件】

修正後規定	現行規定	說明
<p>件。</p> <p>(三) 白色卷宗：代表普通件。</p> <p>(四) 黃色卷宗：代表密件。</p> <p>(五) 橘色卷宗：代表薪資案件。</p>	<p>(三) 白色卷宗：代表普通件。</p> <p>(四) 黃色卷宗：代表密件。</p>	
	<p>六、文書組應按日影送總收發文記錄及歸檔登記表送秘書室備查。</p>	<p>為節能減碳且現行公文及檔案管理整合系統即能查詢相關資料，爰刪除本點。</p>
<p>六、各行政、教學單位及研究中心，均應指定專責公文登記桌人員（以下稱單位登記桌），並負責該單位公文稽催工作。</p>	<p>七、各行政、教學單位及研究中心，均應指定專責收發一人，並負責本單位公文稽催工作。秘書室負責查催人員應與各單位查催人員經常保持聯繫，建立查催網路，必要時得隨時召開查催會報。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、明確專責收發定義，並修正本點文字內容。</p>
<p>七、秘書室公文稽催流程：</p> <p>(一) 於公文限辦期限前一日及逾期後，系統發出通知信提醒承辦人。</p> <p>(二) 秘書室對於各單位經稽催仍未處理之公文，做成逾期報表送各單位登記桌。</p> <p>(三) 秘書室每月 10 日前彙整逾期 30 日以上尚未結案之公文，製作明細表，提報行政會議作為業務報告事項。</p>	<p>八、秘書室公文稽催流程：</p> <p>(一) 秘書室查催人員應經常查核校收文件，發現逾時尚未銷號者，應填具稽催單（如附件一）向各單位主管查催。</p> <p>(二) 各單位於收到稽催單後，應即一面通知承辦人迅速辦理，一面將辦理情形填註於乙聯單內，簽章後送還秘書室。</p> <p>(三) 如原件已改分或會送其他單位，除將辦理情形填註乙聯單「辦理情形」欄，送還秘室外，並將甲聯單迅即移送改分或送會單位處理。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、因應現行公文系統作業流程及實際作業情形，故修正本點。</p>

【第 14 案附件】

修正後規定	現行規定	說明
	<p>(四) 秘書室對於各單位積壓經稽催仍未處理之公文，即填具「積案清查調查表」(如附件二)送由承辦單位填明積壓原因及預定結案日期，送還秘書室，簽陳校長核閱。</p> <p>(五) 秘書室於每月結束後，按各單位辦理案件之時效，製成每月公文稽催成果管制統計表(如附件三)，提報行政會議備查。</p>	
<p>八、各單位對公文處理時效，應確實依時限辦理，並注意公文品質管制；各單位主管對所屬承辦之公文，應隨時查考，其疏於督催致有貽誤之情事，應負共同責任。</p>	<p>九、各單位對公文處理時效，應確實依時限辦理，並注意公文品質管制；各單位主管對所屬承辦之公文，應隨時查考，其疏於督催致有貽誤之情事，應負共同責任。</p>	<p>點次變更。</p>
<p>九、差假人員應有代理人代為處理公文，如有延誤由代理人負責。如無代理人或事先未經交代應處理之公文而致延誤，由原承辦人負責。如代理人確無法處理者，須即報告主管，以明責任。</p>	<p>十、差假人員應有代理人代為處理公文，如有延誤由代理人負責。如無代理人或事先未經交代應處理之公文而致延誤，由原承辦人負責。如代理人確無法處理者，須即報告主管，以明責任。</p>	<p>點次變更。</p>
<p>十、各單位公文處理迅速確實，從未被秘書室稽催者，由秘書室每一學期結束後兩個月內，依承辦案件量能會同人事室簽請校長予以獎勵；若無特殊理由遲延積壓情事情節重大者，通知所屬主管簽請議處。</p>	<p>十一、各單位公文處理迅速確實，從無積壓公文情事者，由秘書室會同人事室簽請校長予以獎勵；若無特殊理由遲延積壓情事情節重大者，簽請議處。</p>	<p>一、點次變更。 二、明確簽核獎懲說明及期限。</p>

【第 14 案附件】

修正後規定	現行規定	說明
<p>十一、各單位應備製公文登記作業簿，以利公文追蹤，其間若有遺失或撕毀損公文者，由流程紀錄收受單位負責補足或以專案簽報經核准之公文代替歸檔；未處理者，由秘書室會同人事室簽報予以處分。</p>	<p>十二、各單位應備製公文登記作業簿，以利公文追蹤，其間若有遺失或撕毀公文者，由秘書室會同人事室簽報予以處分。</p>	<p>一、點次變更。 二、因公文系統已可直接追蹤公文，無需另行備製公文登記作業簿，故刪除。 三、針對公文遺失或毀損者，修正文字說明。</p>
<p>十二、會辦單位不得無故退回公文至原簽辦單位，如有不同意見應於公文內敘明直接加簽，再退回原簽辦單位參酌陳請校長裁示。</p>	<p>十三、會辦單位不得無故退回公文至原簽辦單位，如有不同意見應於公文內直接加簽，再退回原簽辦單位參酌陳請校長裁示。</p>	<p>點次變更，並酌修文字敘述。</p>
<p>十三、本要點經行政會議通過，陳奉校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>十四、本要點經行政會議通過，陳奉校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>一、點次變更。 二、修改實施方式並簡化流程。</p>

國立暨南國際大學公文稽催處理要點(修正草案)

中華民國 85 年 5 月 10 日第 28 次行政會議通過

中華民國 85 年 10 月 24 日第 39 次行政會議通過

中華民國 86 年 3 月 20 日第 48 次行政會議通過

中華民國 114 年 8 月 19 日第 630 次行政會議修正通過

- 一、為提昇本校公文品質，加強公文管制查考，爭取公文處理時效，提高行政效率，特訂定本要點。
- 二、公文稽催工作，以秘書室為主辦單位。
- 三、秘書室稽催之公文，以**有收創文號公文(不含表單)**為限，各單位公文之擬辦、創稿、會稿、決行等處理流程由承辦人員**自行**負責追蹤，並由各該單位主管督導辦理。
- 四、公文自收文、會核、會簽、辦稿至呈判，其處理期限，除經單位主管批定者，應依限辦理外，餘由各單位視公文性質分別規定如后：
 - (一) 最速件：隨到隨辦。**(含薪資案件)**
 - (二) 速件：不超過三日。
 - (三) 普通件：不超過六日。

上述期限均扣除例假日，惟文內訂有處理期限者，應依其期限。如案情複雜，處理困難，須經詳細研商、調閱案卷或蒐集資料始能擬辦之案件，或具有其他理由無法如期辦妥者，得簽請展期，不受前述時限之限制，展期**七日**以內者，由**單位一級**主管核准，超過**十四日**者須經校長**或其授權人**核准。

- 五、公文卷宗顏色區分：
 - (一) 紅色卷宗：代表最速件。
 - (二) 藍色卷宗：代表速件。
 - (三) 白色卷宗：代表普通件。
 - (四) 黃色卷宗：代表密件。
 - (五) 橘色卷宗：代表薪資案件。**

每一卷宗，限放一件公文，以便於處理，避免錯誤。

- 六、各行政、教學單位及研究中心，均應指定專責**公文登記桌人員(以下稱單位登記桌)**，並負責**該**單位公文稽催工作。

- 七、秘書室公文稽催流程：

- (一) 於公文限辦日**前一日及逾期後**，由公文系統發出通知信提醒承辦人。
- (二) 秘書室對於各單位經稽催仍未處理之公文，做成逾期報表送各單位**登記桌**。
- (三) 秘書室每月**10 日前彙整逾期 30 日以上尚未結案之公文**，製作明細

【第 14 案附件】

表，提報行政會議作為業務報告事項。

- 八、各單位對公文處理時效，應確實依時限辦理，並注意公文品質管制；各單位主管對所屬承辦之公文，應隨時查考，其疏於督催致有貽誤之情事，應負共同責任。
- 九、差假人員應有代理人代為處理公文，如有延誤由代理人負責。如無代理人或事先未經交代應處理之公文而致延誤，由原承辦人負責。如代理人確無法處理者，須即報告主管，以明責任。
- 十、各單位公文處理迅速確實，從**未被秘書室稽催者**，由秘書室**每一學期結束後兩個月內，依承辦案件量能**會同人事室簽請校長予以獎勵；若無特殊理由遲延積壓情事情節重大者，**通知所屬主管**簽請議處。
- 十一、各單位若有遺失或**撕毀損**公文者，**由流程紀錄收受單位負責補足或以專案簽報經核准之公文代替歸檔；未處理者**，由秘書室會同人事室簽報予以處分。
- 十二、會辦單位不得無故退回公文至原簽辦單位，如有不同意見應於公文內**敘明直接加簽**，再退回原簽辦單位參酌陳請校長裁示。
- 十三、本要點經行政會議通過後實施。

國立暨南國際大學推動校務研究獎學金實施要點總說明

為鼓勵本校學生參與校務研究實務，培養研究與分析能力，並提升實務經驗，爰訂定「推動校務研究獎學金實施要點」（以下簡稱本要點）。

本要點共計八點條文，各條文重點臚列如下：

- 一、 明訂本要點訂定宗旨。（第一點）
- 二、 明訂申請資格。（第二點）
- 三、 明訂申請及資格審查方式。（第三點）
- 四、 明訂成果提交與檢核要求。（第四點）
- 五、 明訂獎學金發放方式及成果審查方式。（第五點）
- 六、 明訂終止獎勵資格之條件。（第六點）
- 七、 明訂獎學金經費來源。（第七點）
- 八、 明訂本要點制訂之法制流程。（第八點）

國立暨南國際大學推動校務研究獎學金實施要點逐點說明

法規條文	說明
一、國立暨南國際大學(以下簡稱本校)為鼓勵本校學生參與校務研究實務,培養研究與分析能力,並提升實務經驗,爰訂定「推動校務研究獎學金實施要點」(以下簡稱本要點)。	明訂本要點訂定宗旨。
二、申請資格： (一)對資料分析或校務研究具有學習意願者。 (二)學生可以個人名義或團體名義申請,團體以三人以內之組成為限。 (三)每位學生(含以個人名義或團體名義申請者)每學期限申請一次校務研究獎學金。 (四)申請者為本校在學學生,且所有申請者前一學期學業平均成績達八十分以上。	明訂申請資格。
三、申請及資格審查方式： (一)申請者應向校務研究中心提交下列資料： 1. 校務研究獎學金學習計畫書,內容包含學習目標、擬使用工具及預期成果等(如附件)。 2. 前一學期成績單。 (二)申請時間依校務研究中心當年度公告時間為主,備妥前述資料逕向校務研究中心提出申請。 (三)由校務研究中心主任及組長於申請期限後一個月內召開資格審查會議,審查申請資格及學習計畫書的可行性,並公告通過資格名單。	明訂申請及資格審查方式。
四、獲資格學生之研究成果需形成書面報告,並於繳交期限以前提交,供成果審查會議檢核,必要時,校務研究中心可提供學習建議。	一、明訂成果提交與檢核要求。 二、繳交期限由校務研究中心公告。
五、成果審查與獎勵方式： (一)由校務研究中心主任及組長於繳交期限後一個月內召開成果審查會議,依研究成果審議實際發放金額。若報告未通過檢核,則不予發放獎學金。 (二)每人(組)金額為新臺幣五千至一萬二千元。	明訂成果審查方式及獎學金發放方式。

【第 15 案附件】

法規條文	說明
<p>(三)成果經檢核通過後，獎學金將撥入獲獎學生指定帳戶。</p> <p>(四)總名額與發放額度依年度預算彈性調整。</p>	
<p>六、獲獎學生若未依繳交期限以前提交成果者，校務研究中心得以終止其獎勵資格，且未來不得申請該項獎學金。</p>	<p>明訂終止獎勵資格之條件。</p>
<p>七、經費來源由教育部高等教育深耕計畫主冊經費支應，實際獎勵額度將視本校當年度分配金額做調整，若當年度獎勵經費用罄則停止受理申請。</p>	<p>明訂獎學金經費來源。</p>
<p>八、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>明訂本要點制訂之法制流程。</p>

國立暨南國際大學推動校務研究獎學金實施要點(草案)

114 年 8 月 19 日第 630 次行政會議通過

一、國立暨南國際大學（以下簡稱本校）為鼓勵本校學生參與校務研究實務，培養研究與分析能力，並提升實務經驗，爰訂定「推動校務研究獎學金實施要點」（以下簡稱本要點）。

二、申請資格：

- (一)對資料分析或校務研究具有學習意願者。
- (二)學生可以個人名義或團體名義申請，團體以三人以內之組成為限。
- (三)每位學生（含以個人名義或團體名義申請者）每學期限申請一次校務研究獎學金。
- (四)申請者為本校在學學生，且所有申請者前一學期學業平均成績達八十分以上。

三、申請及資格審查方式：

- (一)申請者應向校務研究中心提交下列資料：
 - 1. 校務研究獎學金學習計畫書，內容包含學習目標、擬使用工具及預期成果等（如附件）。
 - 2. 前一學期成績單。
- (二)申請時間依校務研究中心當年度公告時間為主，備妥前述資料逕向校務研究中心提出申請。
- (三)由校務研究中心主任及組長於申請期限後一個月內召開資格審查會議，審查申請資格及學習計畫書的可行性，並公告通過資格名單。

四、獲資格學生之研究成果需形成書面報告，並於繳交期限以前提交，供成果審查會議檢核，必要時，校務研究中心可提供學習建議。

五、成果審查與獎勵方式：

- (一)由校務研究中心主任及組長於繳交期限後一個月內召開成果審查會議，依研究成果審議實際發放金額。若報告未通過檢核，則不予發放獎學金。
- (二)每人(組)金額為新臺幣五千至一萬二千元。
- (三)成果經檢核通過後，獎學金將撥入獲獎學生指定帳戶。
- (四)總名額與發放額度依年度預算彈性調整。

六、獲獎學生若未依繳交期限以前提交成果者，校務研究中心得以終止其獎勵資格，且未來不得申請該項獎學金。

七、經費來源由教育部高等教育深耕計畫主冊經費支應，實際獎勵額度將視本校當年度分配金額做調整，若當年度獎勵經費用罄則停止受理申請。

八、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立暨南國際大學教師接受外國學生實驗室研究實習補助要點草案總說明

本要點旨在系統化鼓勵本校教師指導國際學生來校從事研究與實習，不僅有助於深化本校與國際高等教育機構之學術鏈結，亦可提升教師參與國際合作計畫之能動性與影響力，進而吸引更多具潛力之國際青年學子來校交流與深造，強化本校培育國際人才之功能，整體提升國際化發展效益與學術能見度，爰擬具「國立暨南國際大學教師接受外國學生實驗室研究實習補助要點」草案。

國立暨南國際大學教師接受外國學生實驗室研究實習補助要點草案逐點說明

條文	說明
一、國立暨南國際大學（以下簡稱本校）為加強國際學術交流，鼓勵本校教師指導外國學生來校進行研究或實習，特訂定本要點。	說明本要點制定之宗旨，透過教師指導外國學生實習，達成本校推動國際學術合作與交流之目標。
二、本要點適用對象為本校專任或專案教師（以下簡稱指導教師），指導獲教育部「優秀外國青年學子來臺蹲點計畫」、國家科學及技術委員會「外籍高階人才來臺試辦專案」審查通過之外國學生。	明確規範適用對象與條件，聚焦於已有外部資源支持之國際實習計畫，以提高教師參與相關計畫意願。
三、外國學生於指導教師實驗室進行研究或實習期間，應至少1個月，至多不得超過6個月。	設定外國學生來校研究或實習之期間標準，確保參與實質效益。
四、每位指導教師每學年補助金得依獲第二點所列計畫補助金額百分之十五核給，並以新臺幣五萬元為上限，不得重複申請。	規定獎勵金額與申請次數，以資鼓勵，亦兼顧經費使用公平性與有限資源分配原則。
五、指導教師應於學生返國後一個月內，檢具下列資料送交國際及兩岸事務處審核： （一）教育部或國家科學及技術委員會核可補助函。 （二）邀請學生名單。 （三）學生入境簽證影本。 （四）實習成果報告。 （五）相關支出憑證。 審核通過後，補助金將撥付至指導教師之個人薪資帳戶。	說明獎勵金申請作業與必要文件，並訂明撥款方式，以利審查與執行。
六、本要點所需經費由校務基金支應。	明定經費來源。
七、本要點經本校國際及兩岸事務處會議通過，報請行政會議核定後實施。	明定本要點實施程序，確保制度推動具正當程序。

國立暨南國際大學教師接受外國學生實驗室研究實習補助要點草案

中華民國114年8月19日第630次行政會議通過

- 一、國立暨南國際大學（以下簡稱本校）為加強國際學術交流，鼓勵本校教師指導外國學生來校進行研究或實習，特訂定本要點。
- 二、本要點適用對象為本校專任或專案教師（以下簡稱指導教師），指導獲教育部「優秀外國青年學子來臺蹲點計畫」、國家科學及技術委員會「外籍高階人才來臺試辦專案」審查通過之外國學生。
- 三、外國學生於指導教師實驗室進行研究或實習期間，應至少一個月，至多不得超過六個月。
- 四、每位指導教師每學年補助金得依獲第二點所列計畫補助金額百分之十~~五~~核給，並以新臺幣五萬元為上限，不得重複申請。
- 五、指導教師應於學生返國後一個月內，檢具下列資料送交國際及兩岸事務處審核：
 - （一）教育部或國家科學及技術委員會核可補助函。
 - （二）邀請學生名單。
 - （三）學生入境簽證影本。
 - （四）實習成果報告。
 - （五）相關支出憑證。審核通過後，補助金將撥付至指導教師之個人薪資帳戶。
- 六、本要點所需經費由校務基金支應。
- 七、本要點經~~本校國際及兩岸事務處會議通過，報請~~行政會議核定後實施。