

國立暨南國際大學

94 學年度第 5 次校務會議紀錄

時間：民國 95 年 6 月 20 日(星期二)下午 6 時整

地點：人文學院院會議室

出席人員：

一、當然代表

蘇玉龍教務長、黃尚信學務長、溫志宏總務長、張鈿富院長、余日新院長、王文俊院長、劉一中主任秘書、張帆人館長兼主任、孫同文主任、蔡勇斌主任、周鋒銓主任、賴美齡主任、范長華主任、周曉青主任(請假)、鍾宜興主任、詹宜璋主任、廖俊松主任、王鴻泰主任、楊振昇主任、王宏仁所長(林開忠代)、吳明烈所長、蕭文所長(請假)、葉日崧主任、徐茂炫主任、林霖主任、尹邦嚴主任、王有禮主任、黃景川主任(請假)、傅傳博主任(請假)、魏學文所長、孫台平所長、陳恆佑主任、沈慶鴻主任(請假)

二、教師代表

鄧克銘教授(請假)、高大威副教授(請假)、楊玉成副教授、余安中副教授(請假)、洪敏秀副教授、魏伯特副教授、江芳盛副教授、蕭芳華助理教授(請假)、宋麗玉教授(請假)、許雅惠副教授(請假)、江大樹副教授(請假)、趙達瑜副教授、梁錦文副教授、李盈慧教授(請假)、許紫芬副教授、林偉盛助理教授、翁福元副教授(請假)、吳金春助理教授(請假)、李美賢副教授(請假)、龔宜君副教授(請假)、賴弘基助理教授、林妙容助理教授、梅慧玉助理教授、滑明曙教授(請假)、胡毓彬副教授、王銘杰助理教授(請假)、陳建良副教授、朱筱蕾副教授、黃俊哲教授(請假)、俞旭昇副教授、白炳豐副教授、陳彥錚助理教授(請假)、王健安副教授、蔡明憲助理教授(請假)、陳麗雯助理教授、杜迪榕副教授、洪政欣副教授(請假)、石勝文副教授(請假)、周榮昌教授、李文娟副教授(請假)、劉家男副教授、許孟烈副教授、林容杉副教授、盧志文副教授(請假)、鄭淑華教授、唐宏怡副教授(請假)、林敬堯副教授、王瑞騰副教授(請假)、楊洲松副教

授、李健菁助理教授

三、研究人員代表：李信助理研究員

四、職員代表：黃南暘專門委員、侯東成組長、邢治宇技正（請假）、蔡文琳秘書

五、學生代表：郭星毅同學（公行所二）（請假）、陳昌信同學（國企三）（請假）、蘇冠綸同學（中文二）、邱亭尹同學（比較三）、胡智傑同學（社工三）、余梓安同學（經濟三）、李美慶同學（資管二）、張莉華同學（財金二）（請假）、施繼揚同學（土木三）（請假）、黃翊書同學（資工三）（請假）

列席人員：陳意樵會長（電機二）、蕭芳華校長（請假）、羅玉玲秘書、莊宗憲秘書、姜義勝專員、王淑娟組員

主席：張進福校長

記錄：莊宗憲秘書

會前進行：本校第 6 屆校務發展規劃委員會推選委員選舉

壹、宣布開會（本次會議出席人數已超過二分之一）

貳、主席致詞

參、確認上次會議紀錄及會議決議案執行情形

一、確認 94 學年度第 4 次校務會議紀錄

肆、校務會議各委員會報告

一、校務基金管理委員會	4
二、經費稽核委員會	4
三、校務發展規劃委員會	5

伍、業務報告

一、教務處	6
二、學務處	8
三、總務處	12
四、秘書室	18

五、圖書館	-----	19
六、計算機與網路中心	-----	23
七、建教合作暨推廣育中心	-----	25
八、環境保護及安全衛生中心	-----	27
九、人事室	-----	29
十、會計室	-----	30
十一、人文學院	-----	30
十二、管理學院	-----	31
十三、科技學院	-----	33
十四、通識教育中心	-----	35
十五、師資培育中心	-----	38
十六、遠距教學中心	-----	39
十七、東南亞研究中心	-----	39
十八、語文教學研究中心	-----	40
十九、家庭教育研究中心	-----	41
二十、暨大附中	-----	43

陸、提案事項

一、擬申請 96 學年度增設成人與繼續教育研究所「終身學習與人力資源發展碩士在職專班」	-----	45
二、擬申請 96 學年度增設「服務管理學系」	-----	46
三、擬申請 96 學年度增設「課程教學與科技研究所碩士班」	-----	47
四、擬申請 96 學年度增設「管理學院在職專班」	-----	48
五、擬申請設置「原住民文化教育暨生計發展中心」	-----	49
六、擬具「國立暨南國際大學校務會議設置要點」部分條文修正案	-----	50
七、「教職員宿舍新建工程」因建築總面積增加及工程造價提高等因素，不足約 1,636 萬 8,000 元擬增列預算案	-----	51
八、管理學院第一期新建工程擬恢復原減項發包之部份公共設施變更設計案 2,000 萬元，擬以自籌財源支應並於 96 年度補辦預算案	-----	52
九、擬具本校學則部分條文修正案	-----	53
十、本校「96 學年度大學校院增設調整系所學位學程及招生名額總量發展提報作業」	-----	54
十一、擬具「國立暨南國際大學講座設置辦法」部分條文修正案	-----	55

柒、報告第 6 屆校務發展規劃委員會推選委員選舉結果-----56

捌、臨時動議：無

玖、散會（下午 8 時 40 分）

貳、主席致詞

各位校務會議代表、各位同仁：

大家晚安，謝謝各位勻出時間來參加今天晚上的校務會議，特別是同學代表，你們應該是正在或是就要期末考試了，謝謝你們前來關心和參與，由於校務會議現在有比較多的同學參加，請秘書室以後安排時注意同學們的考期。這個學期我們已經因為大學法的修訂，召開過兩次校務會議，做制度與法規上對照的修訂，今天晚上的校務會議算是這個學期正式的校務會議，議程的資料上除了各學術、研究、行政單位的書面報告外，還有十一個與本校發展有關的重要提案要處理。

首先，還是循我的習慣，先向大家報告學校的規模，目前暨大註冊的學生共有 4203 人，這是教務處提供的資料，其中研究生有 1336 人，學士班有 2867 人。就比例而言約為 1:2。在教師和行政人員方面本校目前有教授 36 人，副教授 67 人，助理教授 100 人，約聘教師 4 人，一共 207 人，另有教官 2 人，助教 15 人。在行政人員方面有編制內職員 72 人，約聘僱 86 人，技工工友 24 人，駐警 8 人。此外伴隨學校的成長我們也漸有一些研究或委託計畫配置有專任的助理，這類的計畫一共有 29 位專任助理，教育部補助暨大的教學卓越計畫另外聘有 23 位專任助理，換言之我們一共有 476 位的教職員工。

每一次我都會跟大家報告周遭環境的變化，我這裡指的是館舍的增加，圖書館蓋好其實已經有一段時間，中間因為跟承商之間有些爭端，而遭到了無奈的延誤，這事最後還是經由行政院公共工程委員會的協調才得解決，事情解決之後，立即展開內裝的工作，預計九月可以正式落成啟用。為了使應屆的畢業同學能夠在離校前可以進去體會使用一下，因為他們進來時看到學校開始蓋樓，要走了卻仍然不得其門而入，是多麼令人遺憾的事，我於是要求總務處和圖書館在法令允許下，五月底前先局部開放使用，這點他們確實是辦到了，謝謝他們。圖書館的對門是管理學院大樓，它在發包的過程當中，因為遭逢物價上漲，也生了一些波折，但自從發包之後，進度十分順利，目前外觀上看來是蓋好了，圍籬也撤了，接著就是內裝了，希望明年初吧，管院可以入厝。體育健康中心和學生活動中心這兩棟與同學密切相關的樓，目前在行政院工程會做最後的審核，希望可以在暑假順利發包動工興建。

六月十日，我們為應屆畢業生辦了畢業典禮，這是我主持的第五個畢業典禮，2001 年 6 月，是我的第一次，在行政大樓對面的半圓形草地上，隨著畢業

生人數的增加，以及不忍對於草皮的踐踏，2002到2005年我們移到了學生宿舍對面的籃球場。前年，也就是2004年，適逢SARS，全台驚恐，教育部甚至強烈希望大家取消畢業典禮，但是由於那屆畢業同學，大一時新生訓練結束當晚就遇到921大地震，畢業時遇到SARS，如果因此連畢業典禮也沒了，真是情何以堪？學校經過行政會議審慎討論之後，仍然決定為他們辦畢業典禮，那次我們在雨中完成了溫馨感人的典禮。今年的畢業典禮，時間早經擇定，每年的典禮都在六月十日前後，和我們同一天行畢業禮的有十多所大學，當天也正好遇到基層的村里長選舉，曾經有同學來詢問，可否改期？學務處經過評估之後認為我們的典禮是在五點的黃昏時分，投完票再過來時間上應該充裕。今年的畢業典禮，和往年不一樣的地方是，典禮的流程，畢委自己來設計和執行，學校也給了這樣的機會，畢竟這是屬於他們畢業生的日子。遺憾的是畢業典禮前幾天，由於鋒面滯留，全台大雨，學務處和畢委經過討論之後，決定如期，改在室內舉行，但我們學校由於沒有可以容納千人的室內集會場所，所以得分別用方形和圓形劇場來容納，這也就是為什麼我曾經費力氣去向教育部爭取給我們錢興建體育健康中心，它建好之後會有一個可以容納一千多人的場地。畢業典禮之後有了一些檢討的聲音，對於大家的意見，學校會虛心檢討，這次畢業典禮對於學校和畢委都是一個學習的機會，校長花了一些時間來講畢業典禮，其實是在告訴大家沒有人會故意想把事情搞砸，知道缺點，虛心檢討改進才是最重要的。

接著，我想談談「教學卓越計畫」，去年我們拿到教育部的補助，錢不少，我們也很認真地執行，上個學期的校務會議，我也親自跟大家做了簡報，讓大家瞭解我們為什麼去爭取這麼一個機會，也讓大家知道初步的成效。雖然我們很認真，但也引來一些側目，我們的部分內容例如特色運動和藝術校園也遭到一些負面的報導，雖然很委屈，但也是我們要更謹慎，甚而要檢討和調整方向，我也要借這個機會，感謝參與這個計畫的同仁，感謝你們的投入和奉獻，因為有你們，我們的同學才會受惠，教學卓越計畫是讓我們嘗試一些過去沒有機會做的事，走出跟別校不一樣的路，因此我更要很誠懇的拜託大家，和校長一起更加腳踏實地認真地來執行這個計畫。

每年的這個季節，學費調整是社會關注的問題，因為教育部規定有調增學費的大學校院必須要在六月三十日前完成程序，將調漲學費的計畫報部審查，這裡的程序包括和同學溝通和經過校務會議的審查，今年教育部更明白規定學費調增不能超過兩點多個百分點。學費一事經行政會議討論後，決定今年本校不予調漲，借今天校務會議的場合，跟大家報告一聲。

去年的大學校務評鑑，本校在「國立二」的新設及改制的八所國立大學中和東華並列第一，尚堪欣慰，這是全校師生同仁共同努力的成績，這也在告訴大家暨大遭逢九二一大地震的重創之後，重新站起來了，這件事我已經在校務會議以及其他場合說過了。我們的師資培育中心以及環安衛中心也在他們專業的評鑑中獲得佳績，學校若有進步會呈現在一些評鑑或指標上。在大學校務評鑑做完，兵疲馬困之後，教育部接著又端出學系認證以及學術領域評鑑的工作，為這項工作而設的高等教育評鑑中心也正式掛牌營運。這裡的學系認證是以學校為單位來進行，高教評鑑中心今年已經先開始執行教育、運動、藝術類大學的學系認證工作，我側面所得到的訊息，本校會在九十七年接受學系的認證，屆時還需要大家共同努力來完成，也希望本校各學系都能順利通過認證。事實上國內已經另有一個「中華工程教育協會 (Institute of Engineering Education, Taiwan)」在去年開始做工程類科學系的認證，IEET目前正努力希望成為國際組織Washington Accord的正式會員，屆時IEET的認證就會和國際接軌，校長是IEET的常務理事兼認證委員會的召集人，IEET最近去和高教評鑑中心協調，獲得同意凡是通過IEET認證的工程學系就可以免去高教評鑑中心的認證，我要借這個機會感謝土木系在我的要求下參加了今年的認證，也通過了，感謝之餘也要恭喜，不過他們明年還會來看，我覺得評鑑過程當中你們受到高標準的檢視，可是這也是進步的動力，我們科院的電機和資工也都答應參加IEET的認證，也請兩系好好準備，我也讓科院王院長和資工系王主任參與了今年的認證團工作，這個經驗對於你們的準備一定有幫助的。

在「暨大立足埔里，放眼全台，國際接軌」或者簡單地說「暨大走出去」的這件事情上面，有幾點值得借這個機會跟大家報告，我們已經在行政會議通過成立「創新育成中心」，我們也打算把台中推廣中心移到中科。除此之外我們的東南亞在職專班下學期將在台北開班，輔導諮商研究所在新加坡的境外在職專班也將在下學期開班，台中推廣中心的推廣教育雖然已經有些成績，但仍然有開拓的空間，值得努力。

最後，我想回過頭來談談我曾經在校務會議談過幾次的「學術」，我曾在這個場合說學術是大學的根，我也以比較踏實的語氣告訴大家說研究是利人利己的工作，研究工作上的成長也會反映在教學上，因此很鼓勵本校老師在研究工作上用心努力，我也一再鼓勵國科會的研究計畫一定要去申請。去年的大學校務評鑑本校的某個指標曾經被我在校內外的公開場合用過一陣子，那就是我們每位老師平均有 0.7 個國科會計畫，這個數字是把全體老師一起來算的，這個數字非但在國立二的學校是第一名，也比一些歷史較久的大學好，我經常用簡

單的語言說這表示我們暨大的朽木（英文叫dead woods）不多。前幾天我特別請建教中心提供給我最近幾年來我們在國科會計畫以及其他建教計畫的狀況，我們建教合作的總金額由91 年的 9,674 萬成長到 94 年的 1 億 4,862 萬，今年應該還是會增加，從去年開始由於有經濟部較大的委託計畫來到本校，所以經費有三千多萬的增加，今年管院佘院長這邊還會有一個近兩千萬和國家電信計畫合作的橋接計畫進來，這個橋接計畫緣起於去年底本校受我的老東家國科會的委託在本校舉辦全國研發長會議，建教中心為學校辦了一次非常成功的活動，在這個活動中日新院長有機會做了報告，獲得國科會在場長官的欣賞，接著我和院長去國科會跟高層做進一步的會商，在他們的善意下，我們終於拿到了這個先跟我主持的國家電信計畫合作的計畫，機會難得，有希望日新把握機會，有亮麗的成績表現。不過在我看這幾張統計表時另外發現了我們在國科會的一般計畫中，似乎四年下來都維持在 125 到 130 個計畫的規模，難道我們的容量就只有如此嗎？我傾向於我們尚有努力開發的空間，請大家加油。我說這些事情的另一個目的是在告訴大家，我們雖然偏遠，但已經有機會承接來自首都中央政府較大責任的託付，隨著學校的成長和進步，這方面的成績應該還會進步的。

其實，這幾個月來，在心中有另一個念頭，我打算開始跟三位院長以及教務長更積極地來討論推動，那就是暨大的學術特色，我們在某些領域是已經有些基礎和特色，但值得深化根植，我們也應該持續找尋新的有潛力的學術發展，我會很快有行動的，請期待，也請準備好。

今天的議程上有多達十一個提案，由於時間關係，我的口頭報告就說到這裡，謝謝大家聽我說話。

肆、校務會議各委員會報告

校務基金管理委員會

本委員會於本（95）年3月9日及5月24日分別召開第4屆第1次及第2次會議，重要報告及決議事項綜述如下：

一、財務運作小組報告本校財務運作狀況：

本校目前往來銀行仍為第一銀行、台灣中小企業銀行及合作金庫銀行，校務基金專戶開立於第一銀行埔里分行，為主要往來銀行，因一銀以大額牌告利率計息利率較低，故陸續將到期之定存轉至埔里郵局（目前郵局1年期機動利率為2.03%），以增裕利息收入。

二、討論開源節流措施，責成各執掌單位於二個月後提出具體方案。

三、審議通過會計室提報本校校務基金96年度附屬單位預算案。

四、審議通過總務處提報之新興工程支應要點。

五、審議通過秘書室提報之本校校務基金自籌款收支管理等六種要點修正案。

經費稽核委員會

一、本校第6屆經費稽核委員會委員選舉業於94年12月28日召開之94學年度第1次校務會議中選出張鈿富委員、余日新委員、孫同文委員、陳建良委員、葉日崧委員、俞旭昇委員、杜迪榕委員、宋麗玉委員、洪敏秀委員、侯東成委員、郭星毅委員等11位，業以95年1月13日暨校秘字第0950000420號函致聘，任期自民國95年1月1日起至95年12月31日止。

二、本（6）屆經費稽核委員會第1次會議於95年3月22日召開，會議情形摘述如下：

（一）依「國立暨南國際大學經費稽核委員會設置要點」第三點規定，由委員互選主任委員，經推選張鈿富委員當選為本屆主任委員。

（二）通過本校校務基金管理委員會所提94年度校務基金附屬單位決算。

（三）與會委員充分討論後，計對校務基金提供4項意見參酌：

1、本校近年經常門之用水用電費用居高不下，請總務處於下次會議提供各棟大樓用水用電紀錄，並依各單位實際使用的面積或狀況攤提合理費用，說明各單位節約用水用電執行情形與遭遇的困難點。

2、請總務處及計算機與網路中心就本校各項設備採購、保管、報廢等管理作業應建立一套資訊公開與複核系統，以利嗣後檢討與追蹤管制各

單位設備採購是否有重複或閒置情形，避免造成資源不當使用的浪費；另亦請於下次會議就各單位電腦設備之採購、保管、報廢等管理工作加以統計分析並提出說明。

- 3、建議由校長主導成立本校節約能源工作小組，負責檢討考核各單位落實節約能源情形，並建立一套管考機制以明示責任，就節約用水用電績效良好的單位，應有回饋獎賞機制，以鼓勵大家節約能源。
- 4、建議總務處就本校新建大樓未來能考量棟與棟之間採用冷暖氣交換空調系統，以節約能源。

校務發展規劃委員會

一、第 5 屆校務發展規劃委員會委員任期自 94 年 8 月 1 日起至 95 年 7 月 31 日止，期間共召開三次會議。分別通過重要議案如次：

- (一) 第一次會議通過建教中心所提本校輔導與諮商研究所 95 學年度增設境外碩士在職專班案。
- (二) 第二次會議通過人文學院所提申請 96 學年度增設中國語文學系博士班案。
- (三) 第三次會議通過 96 學年度建教中心申請增設「終身學習與人力資源發展碩士在職專班」、管理學院申請增設「服務管理學系」，及人文學院申請增設「課程教學與科技研究所碩士班」等案。
- (四) 第四次會議通過 96 學年度管理學院所提申請將現有三個在職專班整併為「管理學院經營管理碩士在職專班」；以及人文學院所提設置「國立暨南國際大學原住民文化教育暨生計發展中心」等案。

二、本次校務會議時將舉行第 6 屆校務發展規劃委員會委員選舉，任期自 95 年 8 月 1 日起至 96 年 7 月 31 日為止。

伍、業務報告

教務處

【註冊組】

- 一、本校 94 學年度第 2 學期截至 5 月中旬止，學生人數（不含休學）計有 4,009 人，其中學士班學生 2,794 人、碩士班學生 1,071 人、博士班學生 144 人。休學人數計有學士班 77 人、碩士班 104 人、博士班 22 人，共計 203 人休學。
- 二、本校 94 學年度第 1 學期畢業學生計有學士班學生 34 名（含提前畢業學生 5 名）、碩士班學生 54 名、博士班學生 1 名，共計 89 名。
- 三、本校 94 學年度第 1 學期學業成績不及格累計達退學標準學生計有 9 名，94 學年度第 2 學期休學逾期未復學應予退學學生計有 12 名，業依本校學則規定退學在案。
- 四、本校 94 學年度第 1 學期學士班學業成績優良學生獎勵案，計有 108 位同學符合獎勵規定，每名頒發獎學金新台幣 5,000 元及獎狀乙幀，業於 94 年 4 月 12 日下午 5 時 30 分至 7 時在本校綜合教學大樓中庭以餐會方式舉行頒獎活動。
- 五、本校 95 學年度轉系作業自 95 年 3 月 3 日起至 3 月 15 日截止，共計有 15 名學生申請；各生轉系申請資料經彙整分送各相關學系審查，於 3 月 30 日召開 95 學年度轉系審查會議審定，並簽奉校長核定後公告，計有比較教育學系一年級梁偉業同學等 11 名獲准轉系。
- 六、94 學年度第 1 學期各學系輔導曾有學期不及格學分數達二分之一（或三分之二）以上之學生，共計 188 人。經彙整各生該學期學業成績表現情形，輔導後明顯改善者（即當學期修習學分數全數及格）計 58 人（其中 6 人已順利畢業），約佔 31%；有改善者（即當學期不及格學分數未再達二分之一）計 96 人，約佔 51%；未改善者（即當學期不及格學分數仍達二分之一以上）計 16 人（其中有 7 人累計 2 學期以上不及格學分數達二分之一以上，應予退學），約佔 8.5%，其他情形計 18 人（休學 17 人、自願退學者 1 人），約佔 9.5%。相較於歷年各學期之輔導成果持續而穩定。

【課務組】

- 一、94 學年度第 2 學期迄選課確定後開授之課程共計有 892 門，1,274 班；其中，學士班 519 門（含體育、軍訓、教育學程）、700 班；碩士班 241 門、394 班；博士班 132 門、180 班。

- 二、本學期專任教師超支鐘點費及兼任教師授課鐘點費，已轉請總務處出納組陸續辦理發放。本處依據系所填報資料，彙整本學期專兼任教師授課時數核計結果如下：專任教師 207 人，每週授課時數不足計有 4 人，分別為公行系翁松燃約聘教授、國企系黃佑安助理教授、土木系彭逸凡副教授、應化系楊重熙教授；恰滿基本授課時數 31 人；因兼行政職、指導論文、負責實驗室等超時 172 人；實際報領超支鐘點費 144 人。至兼任教師 162 人，兼課 4 小時以內 137 人；5、6 小時 13 人；7 小時以上 12 人。
- 三、本校「教師授課時數核計要點」修正條文於 95 年 1 月 18 日本校第 243 次行政會議通過後，依程序報部備查，業奉教育部 95 年 3 月 31 日台高（二）字第 0950037060 號函核復同意備查，並示意見如下：（一）安排校內外學者演講所開設之專題討論或類似課程，以該課程時數分配給策劃課程之教師，惟不得重複支領教師鐘點費。（二）教育學程教育實習指導教師之指導時數，輔導 6 人以下核計 1 小時；7-12 人核計 2 小時；13-18 人核計 3 小時，但仍需受每人每週不得超支四小時之限制。（三）專任教師超支鐘點費及兼任教師鐘點費依實際授課時數核實支給。本處業依上述意見修正條文並函送各學院、系、所、中心及人事室公告週知。
- 四、本校自 87 學年度起即已實施「教學效果意見調查」，藉以提升教師教學成效並促進學生學習效果。為求調查結果能有更高的參考價值，歷經 2 次專案研究改進，現行教學意見調查所使用之問卷已具有相當良好之信效度，惟填答率仍有待改善，94 學年度第 1 學期學士班平均填答率僅 53%，經調查其他大學作法，並參酌本校歷年實施經驗，研擬配套措施提 94 學年度第 4 次教務會議討論，決議自 94 學年度第 2 學期起，除原有獎勵措施外，將結合本校通識課程選填志願機制，學生必須上網填答教學意見後，下一學期方可進入教務系統之【選填通識志願】，填寫通識課程志願序，期藉獎勵、強制雙軌方式提高填答率。教學意見調查結果也己成為本校教師專業發展中心規劃辦理提升教學效能研習課程的參考，如針對問卷項目得分較低的教師，鼓勵其利用教師專業發展中心建立之教學檔案，設計適合之課程內容，並多多參與課程設計相關活動。

【招生組】

- 一、96 學年度大學申請增設、調整特殊項目系所班組案，本校計有中國語文學系提出申請增設博士班，其計畫書業經該系系務會議、人文學院院務會議、教務會議及校外審查會議審議通過，將提本次校務會議審議，以完成校內程序。

- 二、本校 95 學年度大學日間學制各學系（組）招生管道名額分配表（含原住民外加名額及技優甄保名額）已獲教育部核定，招生名額總計 735 名（另原住民外加名額 3 名）【見第 頁】，95 學年度各項招生將依核定名額辦理。另「甄選入學」暨其他非屬「考試分發入學」招生管道於放榜後，未足額錄取之缺額將逕納入「考試分發入學」一併招足。
- 三、教育部核定本校 95 學年度大學僑生招生名額 138 名【見第 頁】。
- 四、本校 95 學年度受理僑生申請就讀碩、博士班經核定系所及招生名額總計 16 名，其中，碩士班 12 名、博士班 4 名。
- 五、本校 95 學年度碩、博士班研究生入學甄試，招生情形詳見第 頁。
- 六、本校 95 學年度外國學生申請入學作業，錄取情形詳見第 頁。
- 七、本校 95 學年度碩士班入學考試，已於 4 月 28 日公告無口試系所錄取名單，5 月 19 日公告有口試系所錄取名單，招生情形詳見第 頁。
- 八、95 學年度大學甄選入學【學校推薦】及【個人申請】招生情形詳第 頁。
- 九、2005 年第 7 梯次海外華裔青年馬來西亞台灣觀摩團 B 組一行約 180 人，於 94 年 12 月 15 日來校參訪，由大馬同學會、親善大使團、海外聯招會工作人員暨招生組同仁共同接待。
- 十、94 年 12 月至 95 年 5 月來校參訪之高中計有 9 所，共計接待師生 3,010 人；另參與各高中大學博覽會及講座計有 7 所。此外，應 4 所高中邀請由本校老師前往協助學群解說。【見第 頁】

【學術服務組】

- 一、95 年度教育部選送學生赴國外頂尖大學研修計畫—甲類人員（研究生），本校共計選送 3 名，分別為社工系陳怡如同學、比教系陳榮政同學及土木系陳建勳同學。
- 二、95 年度教育部選送學生赴國外大學研修計畫—乙類人員（大學部），本校共計選送 2 名，分別為比教系張雅怡同學及電機系吳岳縈同學。
- 三、本校 95 年度補助博士生出席國際會議經費獲教育部補助新台幣 37 萬 1,620 元，截至第 2 季止，經審查決議補助者計有陳振庸（資工系）、梁效彬（電機系）、黃智源（應化系）、郭麗華（國企系）及陳榮政（比教系）等 4 人。

學務處

【生活輔導組】

- 一、本處於 95 年 3 月 4 日上午 9 時至下午 16 時辦理「94 學年度第 2 學期交通服務隊勤前教育講習」，另於 95 年 3 月 6 日上午 10 時 10 分至 12 時 10 分

舉辦「車禍處理技巧」，期有效落實交通安全維護。

二、本學期有兩位同學因家中遭逢變故申請急難救助金，本處業於4月13日召開94學年度學生急難救助金審查小組會議，考量該兩案情節皆屬嚴重，經核給急難救助金2萬5,000元整。

【心理輔導組】

一、自94年12月1日起至95年5月10日止，本處心輔組專、兼任與實習諮商師辦理全校教職員工生個別諮商晤談，計有435人次。

二、為促進學生對於生涯、兩性、情緒議題的認識與理解，本處心輔組於94學年度第1學期與第2學期，與通識中心合作開設「性別文化與自我成長」、「生涯探索與敘說」、「兩性關係新視野」、「情緒覺察與表達」等課程，由組長、專兼任諮商師與實習諮商師共同授課，共計約380位同學選修。

三、本處心輔組為增進學生對不同心理議題的深度探索與認識，計規劃下列團體諮商：

日期	3/30~5/4(四)六週晚上	5/20~5/21	5/27~5/28
名稱	You & Me：人際關係探索團體	家庭關係探索工作坊	愛情關係探索工作坊

四、本處心輔組與生涯發展中心於本學期舉辦生涯、性別與學習輔導等系列活動如下：

(一) 生涯系列活動：除「與測驗的午後約會」外，分別於4月22日至23日及5月6日至7日，舉辦「戲說人生-心理劇工作坊」及《戲說新語》—戲劇體驗工作坊，共計34人參加，同學反應熱烈。

(二) 性騷擾防治教育推廣：於5月1日至4日舉辦「女島紀影—陳俊志導演個展」，共放映「美麗少年、夜·永誌」、「玫瑰的戰爭」、「《無偶之家·往事之城》《我的愛滋朋友》、及「《幸福備忘錄》」等四部影片，約近400位同學參與。

(三) 學習系列活動：

日期	4月29(六)	4月30(日)	5月20-21日
活動名稱	增強記憶力與學習效能工作坊		壓力釋放體驗團體
參加人數	約50人參加		預計25人

五、慧心同學輔導

(一) 4月25日於行政大樓行政會議室舉辦「94學年度第2學期身心障礙學生輔導小組會議」，計有身心障礙學生輔導小組成員單位共25人參加。

(二) 5月6日於埔里桃米里顏氏牧場舉辦「身心障礙學生休閒活動—「牧場的春天」，邀請校長、學務長、本校身心障礙學生之系所主任及導師、身心障礙學生、協助身心障礙生生活及課業之同學以及心輔組志工，共計16人參加。

【課外活動組】

- 一、為提升學生社團練習品質與改善硬體設備，94年12月1日完成學生活動中心多功能A、C教室音響設備架設，以提供熱門舞蹈社、國際標準舞社、管樂社、熱門音樂社與吉他社等社團使用，同學使用後反映極佳，未來將可為校園帶來更多、更好的活動與表演節目。
- 二、為促進本校師生課外活動的參與，本學期每月規劃辦理藝文（含樂團、舞團、劇團、相聲等表演）活動，增加課外活動類型與優良休閒活動，以提供多元學習及觀摩的管道。增加之社團場次時間如下：
 - (一) 3月16日 Pm19:00 方型劇場「李宛儒—中東肚皮舞團」
 - (二) 4月12日 Pm19:00 埔里藝文中心「一元布偶劇團—尋找幸福小紅帽」
 - (三) 4月27日 Pm19:00 方型劇場「弦起音揚—木吉他演奏會」
 - (四) 5月10日 Pm19:00 方型劇場「黑門山上的劇團—大戀愛家」
 - (五) 5月18日 Pm19:30 女宿前籃球場「聲動劇場—聲之動音樂光火劇場」
 - (六) 6月08日 Pm19:00 方型劇場「台北曲藝團—笑熬江湖」。
- 三、自本(95)年3月20日起至6月12日止，精心挑選「十月的天空」、「兩人」、「他不笨，他是我爸爸」、「楚門的世界」、「蝴蝶效應」、「斷背山」等可做為教育探討的主題影片，持續辦理週一校園電影活動，以提供本校師生多元的休閒活動，帶動校園藝文風氣，提升課外活動品質。
- 四、本(95)年3月31日起至4月16日止，辦理2006年「春暉暨語」母親節明信片設計比賽，以弘揚母愛為主題，表達對偉大的母親真誠的思念及謝意，計有13件作品投稿，經全校師生網路票選後，資管系二年級林惠珍同學高票獲選，其作品業已印製4,000張明信片提供全校師生索取寄送，並於本(95)年5月10日在方型劇場由校長親自頒獎給前三名及網路票選摸彩30名得獎者。

【衛生保健組】

- 一、持續提供校醫診療服務，目前看診時段為：每週一至五下午13時30分至16時30分，分別由余英敏醫師、何旭華醫師、王增裕醫師、黃冠雲中醫師、廖松堅醫師負責看診。
- 二、95年4月14日下午2時至4時假綜合教學大樓KTV教室，邀請中興大學食品暨應用生物科技學系黃文哲副教授蒞校專題演講「蔬菜農藥清洗及肉品衛生管理」，計有31位餐飲承包商員工參加。
- 三、94年12月至95年4月健康中心提供服務人數統計如下表：

項 目	月 份				
	94年12月	95年1月	2月	3月	4月
校醫診療服務	348	124	62	288	210
外傷處理	44	28	13	53	27
B型肝炎疫苗注射					108

推廣心肺復甦術	56				45
體重控制班	35		35	35	35
餐飲衛生教育講習會	31				31
衛生保健教育講座				50	43
辦理學生平安保險	8	6	2	2	3
領用及借用醫療器材	231	103	58	257	215
合計	753	261	170	685	717

【僑生及外籍學生事務組】

- 一、為增進僑生間情誼與凝聚向心力，並讓全校師生及埔里地區居民瞭解僑居地的特色文化，本處僑外組輔導僑生聯誼會在3月27日至3月31日舉辦「2006年國際僑生週—四海風華耀桃源」系列活動，內容包括僑生歌唱比賽、僑居地文物展、僑居地美食展、僑生才藝表演晚會等多項節目；並主動發起愛心捐款，將活動所得部分盈餘計1萬1千5百元捐予南投家扶中心埔里服務處。
- 二、為促進本校僑生與埔里社區居民之交流互動，95年4月22日舉辦「社區天倫樂，校園孺子情」—埔里鎮民接待暨大僑生聯誼活動，計有接待家庭成員（含眷屬）及本校僑生60人參加，活動內容有宏基蜜蜂生態農場參訪、草湳農場烤肉 Bar-B-Q 等，活動全程於當日下午2時圓滿結束。

【畢業生就業輔導組】

- 一、3月20日假教學大樓 KTV 教室邀請快樂工程負責人林耀南先生就創意啟發作專題演講。
- 二、94學年度大學部畢業班畢業紀念冊業於5月中旬完成交貨並轉發畢業生。
- 三、目前校友資料庫中計有校友資料2,653筆，建置率達70.8%；除仍陸續以電話聯繫外，目前並利用暨大家族的留言板功能，希望請已聯繫之校友提供失聯校友的資料以找回更多的校友。另因應教育部建置之「大專校院畢業生流向資訊平台」作業需要，已洽請計中協助提供校內學生名單予台師大，並發文各系所轉知應屆畢業生須於辦理離校手續時填寫問卷。

【住宿服務組】

- 一、94學年度第2學期校外租賃生調查於95年2月17日函請各系所輔導校外租賃學生於95年3月10日前使用教務系統登錄資訊，本學期登錄校外租賃生共計1,483人。
- 二、95學年度學生宿舍住宿電腦抽籤於95年3月17日10時開放線上登記，至95年3月31日17時截止，共提供抽籤人數為男生100名、女生150名。
- 三、95年3月21日至23日舉辦租屋認知講座6場次，講座內容分為：租屋法律須知、租屋安全須知及埔里地區租屋地域介紹等，共計330餘位同學參加，學生反應熱烈。

總務處

【營繕組】

- 一、圖書資訊大樓新建工程於 94 年 1 月 25 日竣工，95 年 2 月 13 日完成正式驗收，並已完成點交接管作業，目前進行內部相關裝修作業中；至與廠商間之履約爭議案，業經行政院公共工程委員會調解，並於 95 年 4 月 26 日函送調解成立書到校。
- 二、人文學院第一期新建工程於 93 年 12 月 3 日由本校接管使用，與廠商間之履約爭議申訴案，業經行政院公共工程委員會調解，並於 95 年 3 月 20 日函送審議判斷書到校。
- 三、管理學院第一期新建工程於 93 年 10 月 12 日決標，93 年 10 月 25 日開工，合約履約期限至 95 年 6 月 30 日竣工。近期因受天候影響，截至 95 年 5 月 31 日止之總體預定進度為 97.52%，總體實際進度為 97.02%，略落後 0.50%。本處營繕組將積極要求監造單位及廠商進行施工，並掌控施工進度及施工品質。另本案工程辦理變更設計，增加經費預算約 2 仟萬元，已於 95 年 4 月 27 日陳報教育部核轉行政院核定中，所需工期約為議價後 120 日曆天，預計 95 年 10 月中旬前完工。
- 四、研究生宿舍新建工程業奉教育部 95 年 4 月 12 日台高(三)字第 0950050286 號函授權本校依促進民間參與公共建設法執行，本校旋依促參法第 46 條規定，於 95 年 4 月 26 日至 95 年 5 月 30 日期間上網辦理政策公告，以民間自行提案之方式辦理興建事宜。
- 五、教職員宿舍新建工程構想書已奉 行政院 95 年 3 月 30 日核准，惟因受營建物價劇烈波動上揚影響，且規劃總樓地版面積超出原奉核定面積甚多，致工程經費預算不足，目前刻與建築師再檢討工程預算經費及總樓地版面積作業中。
- 六、體育健康中心新建工程設計因受營建物價劇烈波動上揚影響，且規劃總樓地版面積超出原奉核定面積甚多，致工程經費預算不足，經審慎檢討，修正後之工程規劃設計書已於 95 年 5 月 3 日再陳報教育部審查中，目前亦正積極進行細部設計作業。
- 七、學生活動中心新建工程設計因受營建物價劇烈波動上揚影響，且規劃總樓地版面積超出原奉核定面積甚多，致工程經費預算不足，經審慎檢討，修正後之工程規劃設計書已於 95 年 5 月 3 日再陳報教育部審查中，目前亦正積極進行細部設計作業。
- 八、學人會館擴建工程構想書於 94 年 9 月 6 日陳報教育部審查，嗣奉教育部 94

年 9 月 21 日核覆須加強檢討促參評估資料之完整性及合理性後再陳報審查，目前正由專業營建管理顧問就教育部核覆事項，蒐集相關資料辦理中。

九、土木工程學系之耐震與防災實驗室新建工程，前分別於 94 年 12 月 27 日、95 年 1 月 10 日辦理公開招標作業，均無廠商投標而告流標；經重新檢討後，復於 95 年 4 月 13 日辦理公開招標作業，因僅一家廠商投標，依政府採購法規定宣布流標，經再於 95 年 5 月 4 日辦理第二次公開招標作業，順利決標，目前正積極籌辦開工施工興建事宜。

【文書組】

- 一、自 94 年 12 月 1 日起迄 95 年 5 月 10 日止，文書處理統計如下：
 - (一) 公文發文：發文 1,662 件（含正副本 1 萬 1,893 份），其中應電子發文件數 418 件，實際電子發文交換成功者 418 件（含正副本 1,150 份），電子公文發文執行率 100%。
 - (二) 公文收文：收文 3,857 件，其中電子公文計收文 2,761 件，佔總收文量之 71.58%。
- 二、自 94 年 12 月 1 日起迄 95 年 5 月 10 日止，檔案管理作業略述如下：
 - (一) 檔案歸檔：計 5,459 件完成點收、立案、編目等，檔案掃描儲存計 2 萬 1,864 頁。
 - (二) 檔案目錄彙送作業：94 年度下半年檔案目錄計 6,669 筆及機密等級變更檔案目錄 4 筆已完成傳送國家檔案管理局。
 - (三) 檔案檢調作業：各單位因業務需要申請借調檔案計 29 案。
 - (四) 檔案清查作業：94 年度 1 萬 2,629 件檔案已完成清查、分類、裝訂、分置並存放於本校檔案室。
- 三、94 年 12 月 1 日起迄 95 年 5 月 10 日止，核發證書、聘書、契約書等不辦文稿用印申請案件計 546 件，含公文發文 3,857 份，計用印約 1 萬 9,560 印/次。
- 四、自 94 年 12 月 1 日起迄 95 年 5 月 10 日止，全校各單位經收發室處理之郵件、文件處理如下：
 - (一) 文件收發：公文及郵件計 10 萬 1,500 餘件，其中，寄送之公務郵件計 4 萬 7,528 件（含碩博士招生准考證、成績通知等大宗郵件 1 萬 3,537 件）。
 - (二) 郵資管控：使用郵資 38 萬 8,186 元（含招生等業務專款支付 28 萬 6,641 元），至用郵之明細，均逐月分別函送各單位查照。
- 五、檔案掃描儲存計畫：依據「檔案電子儲存管理實施辦法」，本校執行檔案影像掃描儲存計畫，截至 95 年 5 月止，已完成 81 年本校籌備處成立迄今計

約 10 萬 4,000 件檔案，約 47 萬頁之檔案掃描儲存作業，並依年度別及檔案分類號分置於 3,520 個資料夾。

六、依據「機關檔案保存年限及銷毀辦法」辦理檔案之銷毀作業：

(一) 第一次檔案銷毀計畫：擬銷毀截至 92 年 7 月 1 日止屆滿保存年限之檔案(含 81 年度至 87 年度)總計 7,901 件，業於 93 年 4 月造具「檔案銷毀計畫」及「檔案銷毀目錄」經教育部審核通過，並轉送檔案管理局審查中；俟審查核可後，續辦檔案焚燬作業。

(二) 第二次檔案銷毀計畫：擬銷毀截至 94 年 1 月 1 日止屆滿保存年限之檔案(含 81 年度至 90 年度)，業奉檔案管理局 95 年 1 月 18 日檔徵字第 0950000147 號函審核通過，本次計銷毀 373 卷，8,745 件檔案，經整理裝箱已於本(95)年 3 月 8 日送本校垃圾焚化爐焚燬。本批銷毀之檔案目錄預計於 7 月份傳輸檔案管理局。

七、配合檔案管理局 94 年 4 月 1 日頒佈之「機關共通性檔案保存年限基準」，本校重新編定之「檔案分類及保存年限區分表」業獲檔案管理局 95 年 1 月 12 日檔徵字第 0950009026 號函審核通過，預計自 96 年開始實施。

【出納組】

一、本校 94 年度所得稅業務於 95 年 1 月 17 日完成申報作業及印製扣繳憑單郵寄作業，總彙整筆數為 6,198 筆，金額合計 5 億 3,214 萬 1,954 元，代扣稅額為 1,893 萬 2,286 元。

二、94 學年第 2 學期學雜費統計應收 4,177 件繳費單，總金額計新台幣 8,475 萬 8,119 元，扣除就學貸款部分實際收入學雜費金額新台幣 6,582 萬 6,565 元；94 學年第 2 學期學分費統計應收費應收 1,563 件，總金額為新台幣 1,177 萬 9,932 元，實收金額為新台幣 1,163 萬 5,137 元。

三、94 年度不休假獎金已於 95 年 1 月 3 日送埔里郵局轉存個人帳戶，計 87 件，新台幣 192 萬 7,357 元。

四、94 年 11 月至 95 年 5 月止，新台幣一萬元以下之零用金發放款數計 3,423 件，新台幣 984 萬 8,713 元。

五、本校各類款項支付均以透過銀行匯款為主，自 94 年 11 月至 95 年 5 月止經銀行匯款件數為 1,665 筆，新台幣 6 億 6,795 萬 5,172 元；支票簽發張數為 1,226 張，新台幣 10 億 7,311 萬 7,154 元。

六、95 年 1 月至 95 年 4 月份各類轉存(含學校教職員薪資、學生工讀金、專兼任鐘點費及專案計畫研究助理薪資等)共計 7,337 筆，新台幣 1 億 8,381 萬 7,660 元，代扣稅款新台幣 730 萬 9,697 元；各類專案演講等為 677 件

，新台幣 319 萬 914 元，代扣稅款新台幣 13 萬 4,719 元。

七、94 年 11 月至 95 年 5 月各類加班費、差旅費、學生獎助學金、導師費及各項退費等轉存件數計有 5,726 件，新台幣 3,441 萬 1,616 元；代收成績單工本費、住宿費、會館清潔費等共計 5,900 件，新台幣 171 萬 3,195 元。

八、94 年 11 月至 95 年 5 月止，計填列自行收納統一收據計 1,037 份，新台幣 5 億 4,174 萬 3,462 元，已均辦理繳庫。

【保管組】

一、95 年 1 至 3 月分別完成 95 年度全校校園建築物及其內部設備投保火災保險、自動飲料販賣機及自助洗衣設備續約、及圖書資訊大樓新建工程建物所有權申請第一次登記事宜。。

二、95 年度財產管理系統及折舊系統軟體租賃於 95 年 2 月完成，賡續推動實施財產登記帳卡電腦化，以期對本校公有財產與物品之登記、經營、養護、減損及報告等作專業化之管理，有效整合、統計、分析全校各單位之財產資料與資源管理工作；並配合教育部推動實施校務基金學校折舊方法變更計畫，固定資產改以直線法計提折舊，辦理財產大量相關帳務之整理與核對，以表達財產實際耗損之真實性。

三、本校 95 年 1 至 4 月財產總值共計增加新台幣 1,875 萬 8,757 元，財產之增加減損，計有不動產增加 3 件，機械設備增加 129 件、減損 124 件，交通及運輸設備增加 13 件、減損 5 件，什項設備增加 632 件、減損 38 件，無形資產增加 10 件，非消耗品增加 423 件、減損 300 件；財物增加部份並按照財物標準分類編號，財物標籤（扣除圖書部份）共計印製 652 張。

四、本校 95 年度單位財產盤點業以 94 年 3 月 30 日暨校總字第 0950002800 號函轉知在案，並訂於本（95）年 6 至 12 月間，會同會計室派員至各單位盤點財產，有關單位初盤紀錄（財產明細清單）敬請各單位確實依盤點配合事項清查，詳填初盤紀錄，並於 95 年 5 月 31 日前擲回本處保管組彙整。

【事務組】

一、配合圖資大樓裝修及設備工作需要，於建築物加設保全監視系統，並派駐衛警於收工時，陪同館方人員巡視大樓。

二、本校交通車班次自增加為每 30 分一班車起，據學務處調查學生騎機車數量每年預估可減少約 300 輛，依 93 年與 94 年交通車搭乘人數統計，搭車人數則成長約 68%。

三、本校教職員工投保勞工保險至 95 年 5 月 1 日止，技工、工友合計 24 人，專案計畫約聘人員合計 88 人，計畫專任助理合計 59 人，兼任老師及臨時

人員合計 8 人，總計 179 人；參加全民健康保險至 95 年 5 月 1 日止，技工工友及其眷屬合計 62 人，專案計畫約聘人員及其眷屬合計 139 人，計畫專任助理及其眷屬合計 65 人，兼任老師、臨時人員及其眷屬合計 17 人，總計 283 人。

- 四、為維護全校安全，本處每兩個月針對緊急電話通報系統，進行管理檢測工作，以期發生緊急事故時得以發揮其功效。遇緊急事件時，可將該緊急電話直接拿起，蜂鳴器便自動發出響聲，且可直接與本校警衛室連絡，提供迅速的事件處理。
- 五、本校人文學院二期場地戶外劇場規劃案已於 95 年 5 月 3 日經校園規劃小組委員會通過，工程經費將分兩期編列及施作，第一期包含整地、植栽、景觀、植草、步道、廣場、燈光等 600 萬元，擬由本處本(95)年度景觀植生經費項下勻支 200-300 萬元，餘不足之經費擬由 95 年度教育部獎勵大學教學卓越計畫子計劃 6-1 藝術校園經費補助。至第二期 300 萬元之戶外音響經費，將納入 96 年度預算核實編列。

【採購組】

- 一、94 年 12 月 1 日~95 年 5 月 30 日期間辦理之採購案件，統計如下：
- (一) 招標案：已決標案件計 62 件，總決標金額達新台幣 5,709 萬 8,026 元，含公告金額以上刊登決標公告案件 15 件，決標金額新台幣 3,918 萬 532 元，公告金額以下刊登決標定期彙送公告案件 47 件，決標金額新台幣 1,791 萬 7,494 元。
- (二) 集中採購案：訂購中央信託局共同供應契約產品總計 137 件，總訂購金額達新台幣 1,778 萬 5,760 元。
- 二、本組辦理較重大採購招標案簡述如下：
- (一) 圖資大樓後續工程相關案件：
1. 95 年 4 月 20 日召開圖資大樓各項後續工程及設備施作廠商協調會，確認各家廠商施作時程及工地管理、門禁管制相關約定後，開放廠商陸續進場並由監造小組督導中。
 2. 圖書館圖資大樓室內裝修設計施作統包工程案：94 年 12 月 27 日與評選優勝廠商蘿丹室內裝修有限公司簽約，細部設計圖說歷經監造小組 9 次審查會議修正通過辦理合約變更，95 年 4 月 28 日已獲縣府核准裝修施工許可，95 年 4 月 26 日開工，該公司預定於 95 年 5 月 22 日配合本校需求完成 1 樓之裝修工程。

3. 圖書館圖資大樓視聽設備與傢俱統包採購案：94 年 12 月 26 日與評選優勝寬普數位科技有限公司（含共同投標廠商和平工廠室內裝修股份有限公司及永進木器廠股份有限公司）簽約，設計細節歷經監造小組 7 次審查會議修正通過辦理合約變更，已於 95 年 5 月 8 日正式開工施作，進度正常，另裝修許可已送主管機關審查中。
 4. 圖書館圖資大樓木製傢俱設備第一次公開招標案：由最有利標評選出洪安興業有限公司所送項目數量已於 95 年 4 月 25 日驗收合格，另送專業單位台大森林系檢驗結果符合規範，配合 1 樓先行開放之時程，廠商已將所需書櫃安裝定位中。
 5. 圖書館圖資大樓鋼製書架第一次公開招標案：得標廠商日盛圖書館設備有限公司已配合圖書館搬遷時程規劃提前於 95 年 5 月 12 日起進場安裝施作，95 年 5 月 16 日完成全部工作。
 6. 圖書館圖資大樓密集書庫第一次公開招標案：由精業登有限公司已於 95 年 5 月 10 日進場安裝施作，並配合本校之需求，提前於 5 月底前完成全部工作。
 7. 計網中心暨大主機房建置第一次公開招標案：寬普數位科技有限公司已於 95 年 4 月 24 日起進場安裝施工，95 年 5 月 23 日完成全部工作。
 8. 計網中心無線網路建置第一次公開招標案：岱昇科技股份有限公司高雄分公司於 95 年 5 月 1 日起進場安裝施工，於 95 年 5 月 30 日完成。
- (二) 其他重要案件：
1. 通識中心色運動船艇設施第一次公開招標案：本案採購三艘西式划船及相關配備，最有利標優勝廠商振永國際實業有限公司已於 95 年 1 月 26 日交貨，95 年 2 月 16 日驗收合格並公開展示於綜合教學大樓。
 2. 總務處辦理 95 年清潔維護第二次公開招標案：由第一清潔社決標簽約，履約期限為 95 年 1 月 1 日至 95 年 12 月 31 日止計 1 年。
 3. 總務處辦理 95 年校園景觀維護第一次公開招標案：由統裕行決標簽約，履約期限為 95 年 1 月 1 日至 95 年 12 月 31 日止計 1 年。
 4. 應化系 300MHz 核磁共振儀系統設備招標案：由磊葳科技股份有限公司決標簽約，已於 95 年 2 月 17 日將儀器送達應化系存置，惟安裝地點本校迄今仍未能提供，已同意廠商因而展延履約期限中。
 5. 辦理圖書館 2006 年西文紙本核心期刊第一次公開招標案、2006 年西文紙本次要期刊第二次公開招標案、2006 年系所荐購西文紙本期刊 137 種第一次公開招標案招標，均由百合圖書有限公司決標簽約。

秘書室

【校務會議】

- 一、94 年 12 月 28 日下午 6 時召開 94 學年度第 2 次校務會議
- 二、95 年 1 月 11 日中午 12 時召開 94 學年度第 3 次校務會議，除依教育部函示先行修正組織規程中有關校務會議組成外，本室並就新公布的大學法報告因應調整方案。
- 三、95 年 3 月 29 日下午 6 時召開 94 學年度第 4 次校務會議，由依據新大學法組成之校務會議審議本校組織規程修正事宜。

【行政會議】

- 一、自 94 年 12 月 1 日至 95 年 5 月 10 日止，共計召開 11 次行政會議（第 240 至 250 次）。

【性別平等教育委員會暨其他會議】

- 一、本校第 1 屆性別平等教育委員會於 94 年 12 月 27 日召開第三次會議，為利之性別平等教育業務之推動，計通過相關事項分工表，以利跨處室案件及業務之分工合作。
- 二、第 2 屆性別平等教育委員會新任推舉委員分別為人文學院李玉君副教授、科技學院李文娟副教授、管理學院俞淑惠助理教授、職工委員為賴美齡主任、學生委員為比較系邱亭尹同學，任期至 95 年 12 月 31 日止。
- 三、本校 95 年度資本門經費分配會議於 95 年 1 月 11 日下午 2 時 30 分召開，經循往例並規劃以教務處、學務處、總務處、秘書室、圖書館、計網中心、人文學院、管理學院、科技學院、建教中心、環安衛中心、通識教育中心等 12 個單位為分配單位，餘各單位及中心所需零星採購，擬以統籌各項計畫配合款支應。
- 四、95 年 1 月 18 日召開本校五項自籌收入收支管理規定檢核表確認、分工與執行會議，經請各相關單位積極配合辦理，並提報 95 年 2 月 15 日行政會議審議。
- 五、95 年 2 月 8 日召開本校組織規程修正工作小組第一次會議，除請各相關單位積極配合辦理相關業務法規修正外，另請各院、學務處及人事室增額補選教師代表 8 名、學生代表 8 名及職員代表 2 名。
- 六、行政院核復國立校院（實施校務基金學校）行政人員辦理 5 項自籌收入業務有績效者，同意比照教師於該收入內支給工作酬勞，籲請各相關單位再予修正各收支要點，提報行政會議及校務基金管理委員會討論通過。

【評鑑業務】

- 一、教育部委託台灣評鑑協會辦理「94年獎勵大學教學卓越計畫問卷調查作業」，本校特規劃於人文學院B01綜合大教室及B07一般教室進行教師與學生的問卷調查，共計有教師102人，學生1,032人，合計1,134人參加。
- 二、教育部委託社團法人台灣評鑑協會執行「大學校務追蹤評鑑計畫」，本室已整理具前瞻性與根本性之12項重點改進計畫，除請各相關單位配合填列詳細改進計畫外，並請一一臚列該項計畫的預計金額，以供彙整統計列入本校近期推動的施政計畫。

【公關接待】

- 一、為感謝女性同仁年來的辛勞，本（95）年度三八婦女節經循往例邀請校長及主秘於當日上午至各單位致謝，並致贈女性同仁精美紀念品乙份，以聊表慰勞之意。
- 二、基隆市教育局局長蕭錦利暨成功國小校長陳素香等一行47人於95年元月5日上午蒞校參訪，由蘇玉龍教務長與劉一中主秘等人接待，除簡介本校校務發展與環境外，並導覽參觀校史館與校園。

【其他活動】

- 一、建置完成「國立暨南國際大學會議室借用系統」，提供各單位申請總務處、建教中心及本室主管各會議室之借用。
- 二、本校與采豐數位股份有限公司簽約合作，授權該公司採用本校校名、校徽、校景圖等資料，設計專屬本校之紀念品，並建置暨大酷樂網（<http://ncnugift.colaz.com.tw/>），提供上網參觀選購，歡迎本校師生及校友有需要者多予利用。
- 三、95年3月1日在第245次行政會議專案簡報「政府資訊公開法」實施後，對本校之可能影響衝擊與因應之道。

圖書館

【圖書資訊大樓】

- 一、95年2月13日、22日會同總務處進行圖資大樓新建工程正驗複驗作業，2月27日會同總務處進行正驗複驗缺失改善後勘驗作業；95年4月6日、13日會同總務處進行圖資大樓點交事宜。
- 二、95年1月25日圖資大樓木製傢俱部份設備進場安裝，95年4月26日完成木製傢俱部份驗收，95年5月9日參考書架部份開始進場安裝及定位。

- 三、94 年 12 月 26 日完成圖資大樓後續工程視聽案簽約手續，陸續召開視聽案簽約後細部設計圖說 7 次審查會議後，於 5 月 8 日正式進場施作，施作期間為 60 天。
- 四、94 年 12 月 27 日完成圖資大樓裝修案簽約手續並進行細部設計審核作業，95 年 1 月至 4 月共召開 10 次圖資大樓後續工程裝修案簽約後細部設計圖說審查會議。
- 五、95 年 2 月 28 日奉核聘請池體演建築師事務所擔任圖資大樓「室內裝修設計施作統包案」及「視聽設備與傢俱統包案」監造作業之顧問。

【推廣服務業務】

- 一、94 年 12 月 20 日召開 94 學年度圖書館諮詢委員會第一次會議，通過修正本館使用規則第 2、3、7、10、13 及 17 條；本館與中研院近史所圖書館簽訂圖書互借協議；並通過圖資大樓研究小間、討論室、閱報室使用及 Notebook 借用規定。95 年 3 月 21 日召開 94 學年度圖書館諮詢委員會第二次會議，通過本館 95 年度圖書設備費分配案及圖資大樓自修室、多媒體視聽區使用規則。
- 二、本館為提升同學閱讀興趣，於書庫區舉辦各種「主題書展」如下：
 - (一) 95 年 1 月 2 日至 2 月 15 日舉辦「閱讀的故事」，展示書評名家唐諾推薦閱讀橫跨各種領域中外經典作品 87 種，至書展結束共借出 67 種。
 - (二) 95 年 3 月舉辦「一生的閱讀計畫」，展示資深評論家費迪曼 (Clifton Fadiman) 以其逾 50 年之閱讀功力所推薦之人文養成教育閱讀書單 382 種，至書展結束共借出 152 種。
 - (三) 95 年 4 月舉辦「偵探推理與犯罪解謎系列」，展示本館館藏中西文推理圖書 444 種，至書展結束共借出 280 種。
- 三、95 年 3 月共舉辦 16 場圖書館利用教育訓練課程，舉辦日期、活動名稱及參加人數之說明如下：
 - (一) 95 年 3 月 13 日上午 8 時至 12 時於人文學院 103 教室舉辦圖書館利用教育課程 2 場，計 69 人參與。
 - (二) 95 年 3 月份邀請廠商到校舉辦「圖書館資料庫使用講習課程」，介紹之資料庫分別為 Compustat、Peterson's、Gradline 美加研究所資料庫、Proquest Dissertations & These(PQDT)數位論文典藏聯盟資料庫等，共 14 場次，計 108 人參加。
- 四、館員教育訓練部份：
 - (一) 95 年 3 月 6 日邀請華藝數位藝術股份有限公司到館介紹「CETD 中文電

子學位服務」，作為建置本校博碩士論文數位典藏業務之參考。

(二) 本館於 95 年 3 月 20 日及 4 月 26 日分別邀請傳技資訊股份有限公司與飛資得資訊有限公司到館介紹「Muse 查詢系統」及「Smart Weaver 查詢系統」，俾了解產品相關售後服務，並於 4 月 22 日派員參加鼎盛資訊股份有限公司於東海大學舉辦之「SFX 產品應用與發展趨勢研討會」，作為本館電子資源整合查詢系統採購業務之參考。

【採購及編目業務】

一、截至 95 年 4 月底止，本館各類型館藏統計如下表：

資料類型		館藏總數量	總計	
圖 書	中文(含日、韓文)圖書	133,923 冊	231,780 冊	
	西文(含歐美語文)圖書	47,885 冊		
	中文參考書	43,075 冊		
	西文參考書	3,658 冊		
	本校論文(中文)	3,010 冊		
	外借中之專案用書(中、西文)	127 冊		
	教師著作(中文)	102 冊		
期 刊	中文期刊	現期期刊	591 種	1,336 種 45,896 冊
		過期期刊	19,378 冊	
	大陸期刊	現期期刊	285 種	
		過期期刊	7,818 冊	
	西文期刊	現期期刊	415 種	
		過期期刊	16,167 冊	
	日文期刊	現期期刊	45 種	
		過期期刊(含韓文)	2,533 冊	
電 子 資 源	電子資料庫 (其中全文 73 種、索摘 30 種、館員編目用 3 種)	106 種	33,081 種	
	電子期刊	31,098 種		
	電子書	1,877 種		
報 紙	國內報紙	13 種	29 種 5,776 冊	
	國外報紙	16 種		
	中文過期報紙	1,867 冊		
	西文過期報紙	3,909 冊		

微縮資料	微縮捲片	中文善本圖書	330 捲	11,461 捲
		西文善本圖書	469 捲	
		西文過期期刊	3,772 捲	
		中文過期報紙	6,199 捲	
		西文過期報紙	547 捲	
		日文過期報紙	144 捲	
微縮單片	微縮單片	西文過期期刊	19,685 捲	36,497 片
		西文過期報紙	12,593 捲	
		其他微片	4,219 片	
多媒體資料	錄影帶(中文 466 卷；西文 3 卷，合計 469 卷)		469 捲	4,296 捲
	錄音帶(中文 30 卷；西文 1 卷，合計 31 卷)		31 捲	
	CD(中文 505 片；西文 9 片，合計 514 片)		514 片	
	DVD (中文 2307 片；西文 0 片，合計 2307 片)		2,307 片	
	VCD (中文 975 片；西文 0 片，合計 975 片)		975 片	
其他	含地圖、借書證		30 種	30 種

二、自 94 年 12 月至 95 年 4 月，本館計新增書目 4 萬 5,772 筆，館藏建檔 1 萬 165 筆(含圖書、過期期刊、視聽資料及電子書)，轉檔全國書目中心共 7,219 筆。

三、本館於 94 年 9 月 16 日奉准加入「全國學術資源倍增行動方案聯盟」，聯合採購 OCLC 公司 NetLibrary 電子書，訂購電子書共 US\$5 萬元(實支新台幣 159 萬 2,175 元)，依合約本校為聯盟會員可取得電子書永久使用權，共計可使用電子書 4 萬 5,092 種以及免費電子期刊 57 種。

【流通典藏業務】

一、94 年 12 月至 95 年 4 月流通業務：借書冊數 4 萬 9,644 冊、借閱人數 1 萬 1,758 人、預約圖書到館借閱 3,602 冊、逾期人次 1,336 人次、逾期罰款 9 萬 2,325 元(含遺失賠償，全部金額已繳庫)、書庫區入館人次 3 萬 8,923 人次、協尋圖書件數 38 件、處理編目中圖書件數 24 件、Notebook 借用 529 人次。

二、94 年 12 月至 95 年 4 月多媒體視聽館藏流通業務：館內使用 463 件、外借 1,162 件，逾期計 8 人次、逾期罰款 2,350 元(含遺失賠償，全部金額已繳庫)。

三、94 年 12 月至 95 年 4 月館際合作業務：本校對外申請案件 672 件，其中圖

書外借為 313 件，期刊資料影印為 359 件；外校向本館申請案件共 243 件，其中圖書外借為 76 件，期刊資料影印為 167 件。

【教學卓越計畫第 1-3 項關於充實數位館藏分項計畫】

- 一、截至 94 年底卓越計畫採購視聽館藏共計 4,114 件，計新台幣 491 萬 9,624 元，現正積極進行加工編目與 VOD 轉檔作業。
- 二、本館多媒體視聽中心視聽資料自 95 年 4 月 10 日起開放外借，至 5 月 10 日累計使用人次達 1,021 人次，與前一個月份使用 278 人次相比，使用量明顯上升。

計算機與網路中心

【作業組暨諮詢組】

- 一、完成本(95)年度本校電信交換機維護合約簽訂、aremos 經濟資料庫 95 年度續租、微軟軟體（簡稱：CA，含作業系統升級及 office 等）校園授權續約、94 年第 2 學期）新進教師資訊設備採購及安裝。
- 二、整理教學大樓及餐廳區電話分機線路及配線架；配合成教所等單位搬遷，進行遷移分機作業。
- 三、寒假期間重新安裝本中心管理之 6 間電腦教室作業系統及教學軟體並做硬體檢測維修。
- 四、本年度教學及行政用軟體新購及升級，經調查需求後確定購買 SPSS Clementine 等 10 項軟體。
- 五、本年度專任教師個人公務用資訊設備汰舊換新案，經調查需求，共需採購筆記型電腦 15 部、桌上型電腦 7 部及印表機 18 部。
- 六、擴充電腦教室教學設備，含增設廣播教學系統、固定式擴音設備、耳機麥克風、增設線槽及設置無障礙坡道等。

【網路組】

- 一、配合教學卓越計畫的推動，校園大部份空間已能使用無線網路；另建置資訊站，供校內師生及來賓使用。
- 二、處理資工系 R407 實驗室的電腦(163.22.21.92)遭國外向教育部檢舉為垃圾郵件的發送者問題、及資工系學生疑似侵權案件。
- 三、排除資管系學生電子郵件伺服器安全漏洞，造成之網路hacking問題。
- 四、協助總務處事務組測試緊急電話所使用之光纖及分配專用的光纖。
- 五、依教育部訂定「TANet連線學校資通安全管理規範計畫」，各校「網路應用服務」與「行政資訊應用」均需納入 ISMS(資訊安全管理系統)之範圍，且

97年底完成，相關業務刻由本中心網

路組與系統組負責進行中。

【推廣組】

- 一、94年12月9日假科技學院329會議室邀請教育部電算中心郭主任耀煌蒞校與本中心及網路應用服務中心成員舉行技術交流座談會，座談內容含計網中心業務、打造優質教導學習環境、網路應用服務中心建置計畫等三大主題。
- 二、自94年7月1日起執行之「94年度青年資訊志工團隊計畫」，以埔里鎮鐘靈國小及信義鄉隆華國小為服務對象，協助該2校採購電腦相關設備(諮詢)、電腦與相關硬體設備維護、電腦應用軟體安裝、電腦系統維護、網路線路偵測維護等，已於95年2月28日圓滿結案。
- 三、本中心獲教育部補助執行網路應用服務中心計畫，計分一對一遠距教學、一對多遠距教學、及曲冰部落文化數位典藏等三大主題。
- 四、網路應用服務中心合作伙伴甄選作業，經95年1月24日甄選委員會審查，決議補助中華傳愛社區服務協會、博幼社會福利慈善事業基金會、台灣彩虹原住民關懷協會及美化環境基金會等四個公益團體。
- 五、95年3月11日邀請教育部代表、課輔教師志工、公益團體代表、中華電信代表、春陽國小代表及本校參與計畫人員共50人舉辦「網路應用服務中心期初會議」，成功媒合10對公益團體及志工。
- 六、本中心推廣組將與學務處課外組及外文系合作，在本校舉辦「活耀暨大一兒童美語資訊營」，本活動擬辦理二梯次(第一梯次：7月5日~7月9日；第二梯次：7月12日~7月14日)，參加對象為原住民或新貧家庭之學童，共計100位。課程規劃內容主要為KK音標與美語正音課程、網際網路探索及文書處理課程等二大單元，並穿插安排暨大校園巡禮及團康活動，讓營隊的整體規劃達到寓教娛樂的效果。

【系統組】

- 一、新開發招生組試務經費稽核系統、卓越學習護照管理系統、學生掛號郵件包裹登錄通知招領系統。
- 二、協助進行94學年度大學甄選入學招生、碩士班研究生、博士班研究生、海外聯合招生、轉學生等各項招生考試網路報名及試務電算組相關工作。
- 三、例行辦理教務行政、公文管理、薪資、出納、就學貸款、線上人事差勤、物品領用管理、PDF轉檔服務、線上意見、投票調查、及暨大橫式公文精靈等校務行政電腦化系統之維護。

四、協助各單位辦理校內線上意見、投票調查活動共 11 次。

建教合作暨推廣教育中心

- 一、國科會補助專家學者出席國際學術會議差旅費，自 94 年 8 月後所核定之申請案，自即日起受補助人應於返國後一個月內，於經費報銷前，假國科會網頁線上系統繳交出席國際會議報告，並將相關原始憑證及報告上傳證明擲交本中心，於每季結束後彙整收支報告表函送國科會。
- 二、外文系文哲副教授為以本校教師身份獲國科會傑出研究獎之首例，目前文老師之特約研究計畫已邁入第二年度。
- 三、94 年 12 月 14 日舉行本校台中推廣中心開幕茶會及暨大、政大、中山三校第三部門研究策略聯盟簽約儀式，邀請大台中產官學各界代表蒞臨指導交流，本中心未來將更努力使台中中心成為本校對外窗口。
- 四、95 年 1 月 18 日行政會議通過『國立暨南國際大學碩士在職專班經費收支編列原則修正條文』，及『國立暨南國際大學增設及調整系所班組專業審核程序修正條文』案，在職專班經費收支編列業務及申請新增設在職專班之業務單位，由教務處移轉至本中心，以符合業務運作。
- 五、行政院國家科學委員會修訂產學合作研究計畫(大產學)補助合約書部分條文及申請書，並自即日起施行生效，相關修正內容已公布於國科會網站首頁，詳細說明請逕上國科會網頁瀏覽下載。
- 六、本校 95 年度國科會專題研究計畫申請件數統計如下表：

序號	系所	申請件數	序號	系所	申請件數
人文學院		58	11	資管系	12
1	中文系	9	12	財金系	6
2	外文系	4	13	國企系	13
3	歷史系	4	14	經濟系	7
4	公行系	7	科技學院		52
5	比較系	10	15	資工系	13
6	教政系	10	16	電機系	13
7	成教所	3	17	應化系	10

8	東南亞所	3	18	土木系	14
9	社工系	5	19	通訊所	2
10	輔諮所	1	中心		6
11	人類所	2	20	師培中心	5
管理學院		38	21	通識中心	1
合計		154			

七、本校 95 年度國科會補助大專學生參與專題研究計畫申請件數及歷年資料如下表：

本校「國科會補助大專學生參與專題研究計畫」申請件數									
單位：件									
年度		92 年度		93 年度		94 年度		95 年度	
系所		申請	核定	申請	核定	申請	核定	申請	核定
人文學院	中文系	7	3	5	3	5	3	7	
	外文系					1	1		
	比較系					2		7	
	社工系	1	1	2	1	3	1	1	
	公行系	1	1	3	3			2	
	歷史系	4	3	4	2	3	1	3	
	教政系			1		3	1	2	
人院 小計		13	8	15	9	17	7	22	0
管理學院	國企系	1	1	1	1	1	1		
	經濟系	1	1	1	1	1		1	
	資管系	3	2	3	3	3	2	4	
	財金系	3	1	4	2	1	1	1	
管院 小計		8	5	9	7	6	4	6	0
科技	資工系	7	2	5	4	3	2	3	
	土木系	4	3	7	4	9	4	4	

學院	電機系	9	2	3	2	3	1	5	
	應化系	4	3	7	3	5	4	7	
科院 小計		24	10	22	13	20	11	19	0
師培中心							1		
合計		45	23	46	29	43	23	47	

環境保護暨安全衛生中心

- 一、本校新增「重鉻酸鈉」毒性化學物質運作量低於最低管制限量核可，實驗室需使用該毒性化學物質時，請逕洽本中心索取核可號碼並依規定運作。
- 二、教育部 94 年 12 月 30 日台環字第 0940184752 函示應確實依國家垃圾強制分類政策(若將未分類的垃圾排出，依法可處以新台幣 1,200 元至 6,000 元罰鍰)做好垃圾分類、資源回收工作，從源頭減量，將資源回收永續利用。本中心已轉知師生同仁，未來將因應此項國家政策與鎮公所要求更加嚴格執行收取垃圾時之檢查工作，未依規定分類回收者，本中心將予以拒收。
- 三、教育部於 11 月 29 日蒞校進行『94 年度大學院校校園環境管理現況調查暨績效評鑑』，評鑑結果深獲委員一致好評，但仍有部份校園整體規劃性、執行制度推動及問題的建議及改善意見。本中心特以 94 年 12 月 8 日暨校環字第 0940011311 號函檢送『教育部 94 年度校園環境管理現況報告暨績效評鑑綜合討論紀錄』予校園規劃小組、秘書室、學務處、總務處、科技學院、人事室等單位參酌，每季並定期對前述各單位調查執行情形與進度，以利於本校環安衛委員會提出報告並因應下年度評鑑。
- 四、94 年 12 月 6 日成功大學來函表示，教育部於 94 年 12 月 5 日召開實驗廢棄物共同處理機構第二次管理委員會決議各校實驗室廢液交由「國立成功大學環境資源研究管理中心資源回收廠」最終處理費用的全額補助將至本(94)年截止，自 95 年 1 月 1 日至 95 年 12 月 5 日處理費率為每公斤 6 元。請即轉知所屬在不影響教學研究品質前提下，宜實施減廢措施，以節省處理費用並保護地球環境。
- 五、教育部 94 年 12 月 20 日台環字第 0940179659 號函請本校配合推動「大專院校實驗場所安全衛生認證制度推動計畫」事宜，辦理校內實驗場所之基本資料填報及實驗場所查核。本中心業輔導完成各實驗場所基本資料上網填報，並於 94 年 12 月 27 日至 12 月 30 日會同總務處、學務處及人事室進行查核工作及網路填報作業，第一階段分析結果已公佈在教育部實驗室環

保安全衛生網站(網址：<http://safelab.ntu.edu.tw/SafeLab/>)，本校符合第一階段 65%標準要求，惟其中有些實驗場所適用查核項目尚有不合格部份，已公告並函請系所通知所屬實驗場所上網查詢並及早規劃改善。

- 六、教育部 95 年 1 月 5 日台環字第 0940169859D 號函示修正「補助改善實驗室及實習場所安全衛生計畫要點」，並辦理 95 年實驗場所補助申請事宜，本次補助範圍以節約能資源（含水和電）為主，本中心會同總務處與計網中心評估申請可行性，業由總務處營繕組於 95 年 3 月 10 日擬具「校園電力需量及用水自動化監控系統示範案」申請經費 250 萬元之計畫，目前仍在教育部審核作業中。
- 七、行政院原子能委員會 95 年 1 月 10 日會輻字第 0950001446 號書函，請本校對輻射場所應將輻射安全管制資訊透明化，其資訊含輻射源證照、操作人員證書、輻射警示標誌及裝置、事故處理程序及聯絡電話及輻射常識宣導等，本校應用化學系業已協助本中心依規定辦理完成。
- 八、本校為配合行政院環保署推動事業廢棄物管理相關措施，頃依教育部 95 年 2 月 9 日台環字第 0950019180 號函，請各實驗場所配合填報「全國各大專院校一般及事業廢棄物分類、貯存及處理方式」，業於 95 年 3 月 17 日網路填報調查作業完成。
- 九、本中心以 95 年 3 月 22 日暨校環字第 0950002455 號書函，請電機系、土木系、應用化學系、生醫所等系所於 3 月 31 日前回復所屬實驗場所符合作業環境測定項目，俾憑辦理本學期實驗場所作業環境測定，定期建立使用化學藥品之實驗場所環境品質資料。
- 十、本校係實驗室廢棄物共同處理機構會員，本中心特以 95 年 3 月 28 日暨校環字第 0950002679 號函請各實驗室確實配合成功大學環境資源研究中心「實驗室廢棄物分類及成分說明」分類辦理。
- 十一、教育部函轉行政院原能會為建立全國輻射災害應變資訊資料，本校業經應化系提供資料，並於 95 年 4 月 14 日函報行政院原能會。
- 十二、教育部 95 年 2 月 6 日台環字第 09500142229 號函轉行政院勞委會勞工安全衛生研究所技術叢書「實驗室化學品安全衛生計畫指引」（<ftp://ftp.iosh.gov.tw/pub/tech/t-071.zip>），已請應用化學系、土木工程學系及電機工程學系轉知使用化學品之實驗場所，逕自前述網址下載，以做為管理實驗場所之指引。
- 十三、本校於 4 月 27 日與南投縣環境保護局簽訂「南投縣河川流域監控及強化在地民眾河川巡守管制計畫」合約。

- 十四、本於 4 月 12 日針對校區內各棟大樓建築物周邊、水溝及草叢完成消毒作業。
- 十五、南投縣政府環境保護局 95 年 4 月 12 日派員來校稽查污水排放情形及廢棄物處理，本校受檢情況良好。
- 十六、南投縣政府環境保護局 95 年 4 月 25 日派員來校稽查本校校地開發環境影響說明監督意見，除被列管毒性化學物質之部分實驗室，未能依規定保持運作紀錄，受檢情況不良外，餘實驗室廢液妥善委由合格振立交通股份有限公司清運及國立成功大學環境資源研究管理中心資源回收廠處理、一般廢棄物自行分類後清運至埔里鎮公所轉運站，及廢水排放符合放流水標準等，受檢情形良好。

人事室

- 一、本校至 95 年 5 月 10 日止，計有教育人員 234 人(含教授 36 人、副教授 66 人、助理教授 101 人、講師 5 人、約聘教授 2 人、教學卓越計畫約聘講師 2 人、研究人員 5 人、助教 15 人、教官 2 人)、職員 73 人(含簡任 3 人、薦任 54 人、委任 16 人)、技工工友 24 人、駐衛警 8 人、專案計畫工作人員 88 人、教學卓越計畫行政助理 26 人，國科會及教育部補助計畫人員等 29 人，以上合計 456 人。另有兼任教師 252 人。
- 二、本校 95 年 1 月 11 日 94 學年度第 3 次校務會議審議通過修正「國立暨南國際大學組織規程」第 27 條有關校務會議組成條文，業經教育部 95 年 2 月 7 日台高(二)字第 0950011011 號函核定。本室並配合秘書室作業選出校務會議職員增額代表 2 人。
- 三、本校 95 年 3 月 29 日 94 學年度第 4 次校務會議審議通過修正「國立暨南國際大學組織規程」修正條文計 31 條，業以 95 年 4 月 6 日暨校人字第 0950002957 號函報送教育部審核中。
- 四、依高級中學法及教育人員任用條例之規定，於 95 年 1 月 4 日修正本校附中校長遴選辦法，並辦理附中新任校長遴選；於新任校長尚未依遴選辦法選出前，暫由比較教育學系蕭助理教授芳華代理，代理期間自 95 年 2 月 1 日起至同年 7 月 31 日止。
- 五、依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」，訂定本校因公派員出國案件處理要點，並自 95 年 4 月 26 日起生效。
- 六、訂定本校教師聘任及升等著作外審意見審查表，並上載本校網頁，提供各系所中心辦理教師聘任及升等時使用。

- 七、訂定教授休假研究申請表及教授休假研究計畫表，邇後本校教授申請休假研究案，均以表格化方式提出並配合各級教評會作業辦理。
- 八、94 學年度第 2 學期申請升等教師 9 人，計 9 人通過升等，通過率 100%(其中副教授升等教授 3 人、助理教授升等副教授 6 人)；另有兼任教師 4 人申請教師證書，通過審核者 3 人。
- 九、94 學年度第 2 學期計有教職員 80 人及退休人員 3 人申請子女教育補助費。
- 十、配合公教人員退休所得合理化方案，除轉知有關改革相關規定外，並已提供本校月退人員 11 人退休所得試算結果。
- 十一、95 年 2 月 7 日於人文學院廣場舉行本 (95) 年度春節團拜摸彩活動，計有本校及暨大附中同仁約 350 人熱烈與會，活動圓滿完成。

會計室

本校校務基金 96 年度附屬單位預算案，業以預算員額 420 人，學生人數 4,442 人，及依核定額度擬編完竣，計編列收入(含自籌款)11 億 9,250 萬 7,000 元，支出 11 億 6,653 萬 5,000 元，預計賸餘 2,597 萬 2,000 元；相關預算資料如附件，刻正陳報教育部審核中。

人文學院

【院級會議】

- 一、94 學年度下學期至 95 年 5 月 30 日止，本院共召開一次院務會議，計通過：比較教育系課程委員會設置要點、碩士班修業規則修正案、博士班修業規則修正案、選送學生赴國外研修案、原住民文化教育暨生計發展中心設置案，教育政策與行政學系課程委員會設置要點、教育行政實習課程實施辦法，東南亞研究所碩士班修業規則、碩士在職專班研究生修業規則，人類學研究所提 96 學年度國立大學配合國家重大政策政策領與請增師資員額計畫書，本院優良教師推薦案及師資培育中心增設「課程教學與科技研究所碩士班」等 12 案。
- 二、94 學年度第 2 學期至 5 月 30 日止，本院共召開四次教師評審委員會，代為召開六次系、所級教師評審委員會。歷次院教師評審委員會審議情形如下：
 - (一) 95 年 1 月 11 日第三次院教評會通過外國語文學系新聘專任教師兩名案，社工系新聘客座教師案、新聘兼任講師案，輔導諮商研究所新聘兼任教授案，歷史學系新聘兼任教師、客座教師與合聘教師案，中文系教師休假與兼任講師申請講師證書案，比較教育學系新聘兼任教師案，通識中

心新聘兼任助理教授及兼任講師案，及東南亞所、教育政策與行政學系教師升等案。

(二) 96年3月1日第四次院教評會通過歷史學系新聘兼任教師案，通識中心新聘兼任教師案，成人與繼續教育研究所借調教師案，及東南亞所專任教師續聘案。

(三) 96年5月3日第五次院教評會通過本院各系、所、中心之95學年度新聘專兼任教師案。

(四) 96年5月10日第六次院教評會通過公共行政與政策學系處理性別平等教育委員會第9501案之決議案。

【各系所學術與演講活動】

- 一、本院外文系配合本校「菁英100」計畫，薦送大四陳姵妤、大三魏愷嫻同學前往美國賓州州立大學比較文學學系修習一學期，並與賓州州立大學完成簽約。
- 二、本院外文系於5月22日，26日及28日分別在本校方形劇場、台灣師範大學以及東海大學舉辦第7屆畢業巡迴公演。
- 三、本院社工系於2月25日至26日在本校籃球場舉辦「2006年全國大專院校社會工作學系暨相關科系聯合籃球賽」，計有全國32所大學相關科系，共700位同學參加。
- 四、英國Bradford Centre for International Development, University of Bradford 桑澤悟史(Satoshi Kuwazawa)博士生，於2月至9月至比較系擔任訪問博士生，由張英陣副教授、詹宜璋副教授共同指導。
- 五、本院教政系持續辦理「第二期國民中小學學校領導育成碩士學分班」，並執行「新世紀教育領導人才培育-教育行政實習課程之創新與實踐」專案研究。
- 六、本院教政系「教育政策論壇」正式進入國科會 TSSCI 資料庫，促進本校與美國蒙大拿大學締結姐妹校。
- 七、本院中文系持續出版《中極學刊》第四輯，舉辦第五屆文學獎徵選，並積極申請呈報設立博士班。
- 八、94年12月至95年5月止本院各系所師生計有4人分別前往法、美、菲等國發表論文，各系所邀請國內外學者蒞校講演計63場次、學術交流訪問計5人次、擔任客座教授計1人次、短期研究計2人次、；另並舉辦各類學術研討會、工作坊及座談會等計13場次，及校外機關參訪活動2次。

管理學院

【院級會議】

- 一、召開 94 學年度第 2、3、4 次院務會議，分別通過管院第一期新建工程細部變更案、申請新設「服務管理學系」、「智慧財產研究所」案、博士班及在職專班與學分班整合案、國企系「一貫修讀學、碩士學位辦法」訂定案及申請碩士班增設「工業設計組」計畫申請書、資管系「碩士班學生修業規則」修正案及「碩士在職專班修業規則」訂定案、財金系「碩士在職專班修業規則」訂定案。
- 二、召開 94 學年度第 2、3、4、5、6 次院教評會，分別通過續聘專任教師 21 人、兼任教師 21 人、助教 3 人，專任教師助理教授升等副教授 1 人，新聘兼任教師助理教授 1 人，國企系滑明曙教授擬申請「教授休假研究」案、「教師升等評審辦法」修正案，資管系「教師評審委員會設置要點」、「教師升等評審作業要點」修正案及尹邦嚴教授擬申請「教授休假研究」案，經濟系「教師評審委員會設置要點」修正案。
- 三、召開 94 學年度第 3 次院課程委員會，計通過財金系 93 學年度碩士班入學學生必選修科目異動案、及 93 學年度學士班入學學生必選修科目異動案。

【學術演講】

- 一、本院各系邀請校外專家學者來校學術專題講演計 54 場，61 人次。

【研究教學】

- 一、辦理教學卓越計畫培養創造力子計畫活動如下：

- (一) 95 年 4 月 27 日舉辦「創意激發講座之靠比賽賺大錢」，鼓勵同學發揮創意，參與各種創意與創業競賽。
- (二) 跳脫傳授學習模式，利用遊戲模擬激發創意，特舉辦「創意遊戲營」。
- (三) 陸續舉辦「資訊系統創意競賽」、「藝術財務創意競賽」及「地方特色產業之創意行銷創意競賽」。另自 3 月 27 日至 6 月 9 日舉辦「NCNU \$100K 創業競賽」、3 月 27 日至 6 月 30 日舉辦「2006 年第一屆創意影音競賽」。
- (四) 自 95 年 5 月 5 日至 7 日於鯉魚潭舉辦「創業營 Workshop」，5 月 20、21 日於台中南山人壽訓練中心舉辦「影音營 Workshop」。

- 二、本院申請獲准自 95 學年開辦「創業管理學程」，期藉由相關理論之教授，提高同學對創業管理之認知與操作技巧之學習，同時配合就業輔導機制，提高同學創業管理智識與職場適應能力。

- 三、鼓勵各系多利用教務處「支援教學研究活動經費」申辦學術研討會，以提升學術研究水準。

【研究發展】

- 一、本院現正配合生醫所推動本校與四川大學於生醫及生技領域之學術合作交

流，另規劃與泰國亞洲理工學院及大陸浙江大學、東北大學、吉林大學、湖南大學等 211 工程重點大學等校，逐步建立交流關係。

二、本院刻積極與澳洲 Curtin University 討論學術交流與交換學生事宜。

三、本院除配合新大樓即將啟用，促進系際間之教學合作外，刻正規劃成立國際企業研究中心、電子商務研究中心、中部產業經濟研究中心、財金資訊中心等，以進一步加強本院跨系之研究與實務面之合作。

【空間規劃】

一、管院大樓第 1 期新建工程，截至 95 年 4 月 30 日止，施工預定進度 95.02%，實際進度 94.63%，預定完工日期為 95 年 8 月 12 日。

二、修正完成管院新建大樓內部位置規劃圖，並彙整各系需求重編規劃經費約 2 千萬元，提請校方支持，業獲校長同意，將秉持節使用之原則，分本年與明年度各編列一半經費支應，提請校務基金管理委員會及校務會議審議通過後，即可進行採購。

【預算執行】

一、管院資本門經費（含設備、資料庫、軟體等）已於 4 月間分配各系，資料庫經費經請會計室移撥圖書館控管，以利各系提列清單進行採購，並儘速辦理核銷作業。

【業務支援】

辦理管院盃系列球類競賽聯誼活動。

【觀光休閒發展座談】

一、中台灣觀光產業聯盟協會於 95 年 5 月 17 日拜訪本校，期透過產學之間的合作，提升業者經營管理的能力與從業人員的服務素質，並達成以下二點共識，建立產學合作關係。

（一）籌辦願景營、論壇、研討會等，並籌組顧問團訪視、諮詢與輔導。

（二）開設「經副理級學分班」及「高階經營管理班」，並成立「觀光及休閒發展中心」、建置網站及人才招募等。

科技學院

【業務報告】

一、本院 95 年度資本門（含軟體）經費計有 1,516 萬 3,200 元，截至 95 年 5 月 10 日止，已動支 601 萬 3,448 元，動支率為 39.66%。

二、本院於 95 年 3 月 16 日與泰國宋卡達王子大學簽署學術交流合作備忘錄。

- 三、本院「應用材料及光電工程學系」，奉准自 95 年 8 月開始招生。
- 四、本院為齊聚相同研究領域之學者，藉由密集討論而激盪出新的研究成果，業已舉辦六場「埔里論學」活動。
- 五、本院於 95 年 5 月 11 日舉辦 95 年第一場「菁英講座」，邀請經濟部技術處黃處長重球蒞校演講。另於 95 年 5 月 17 日舉辦第二場「菁英講座」，邀請交通大學講座教授吳重雨教授蒞校演講。
- 六、本院 95 年研究成果彙編一書，預定於 95 年 6 月 30 日出版。
- 七、中華工程教育學會認證委員會於 95 年 4 月 17、18 日蒞本院土木系進行實地評鑑工作。
- 八、本院各學系學會合辦之「科院杯球類比賽」於 95 年 4 月 6 日至 22 日舉行，並由本院王院長文俊主持閉幕式頒獎。

【院級會議】

一、院務會議

- (一) 本院於 95 年 3 月 1 日召開 94 學年度第 3 次院務會議，計通過「國立暨南國際大學科技學院空間管理委員會設置辦法」擬訂案。
- (二) 本院於 95 年 4 月 19 日召開 94 學年度第 4 次院務會議，計通過土木系所提「中國土木水利工程學刊」為院認定期刊、通訊工程研究所博士班候選人資格考核辦法修正案、通訊工程研究所碩士班學生逕行修讀博士學位辦法修正案，並推薦資工系杜迪榕副教授、土木系蔡勇斌教授、電機系許孟烈副教授等 3 位為優良導師送校辦理甄選。
- (三) 本院於 95 年 5 月 18 日召開 94 學年度第 5 次院務會議，計通過資訊工程學系博士班修業規則修正案、資訊工程學系碩士班研究生參加博士候選人資格考核辦法修正案、資訊工程學系博士候選人資格考核辦法擬訂案，及資工系所提「International Journal of Digital Libraries」為院認定期刊。

二、院教評會

本院自 94 年 12 月 1 日起至 95 年 5 月 10 日止，共召開院教評會 3 次，計通過新聘兼任教師 2 人，升等教授 1 人、升等副教授 2 人，專任教師續聘案 35 人、兼任教師續聘案 48 人、合聘教師續聘案 18 人。上述聘任案均已送校教評會審議。

三、其他重要會議與事項

- (一) 本院自 94 年 12 月 1 日起至 95 年 5 月 10 日止，召開 1 次院課程委員會，通過應化系與生醫所必選修一覽表及生醫所課程委員會設置辦法備查案。
- (二) 本院於 95 年 2 月 15 日召開資本門預算分配會議，已順利將 15,163,200 元分配予各系所運用。

通識教育中心

【通識教育課程】

- 一、為促進本校通識課程發展，本學期參與教學卓越計畫(SEEP)之通識教育課程於 94 年 12 月 27 日(星期二)舉辦「通識教育教學觀摩暨課程成果發表會」。
- 二、94 學年度第 1 學期校定共同基本課程「資訊系統與網路導論」及其進階課程於 94 年 12 月 19 日 15 時至 17 時邀請國立交通大學教育研究所所長兼師資培育中心主任周倩教授蒞校演講，講題為「網路公民的倫理與素養」。
- 三、94 年 12 月 22 日舉行公益服務課程教學助理督導會議，除檢覈教學助理工作進度及成效外，亦提供 TA 分享甘苦談的機會；29 日舉行任課教師座談會，聽取任課教師對公益服務課程的意見，以作為日後課程改進之參考。
- 四、本中心於本(95)年 2 月 8 日召開 94 學年度第 4 次課程委員會，決議「馬來文」等東南亞語言課程不宜限制不同地區僑生均不得修習；資網進階課程如「MAYA 3D 動畫設計」等課程，仍應限制電機、資工、資管學生不得修習；「創新與專利實務」則建議由科院學生優先；其餘通識課程尊重任課教師及支援開課系所意見。
- 五、94 學年度第 2 學期公益服務課程配合教學卓越計畫，於 95 年 3 月 1 日下午 17 時至 18 時舉行「公益服務任課教師期初座談會」，邀請任課教師及教學助理進行經驗分享與交流。
- 六、95 年 3 月 6 日舉辦通識課程教學助理工作說明會，俾提昇通識教育課程品質。
- 七、本中心與教師專業發展中心於 3 月 21 日 12 時聯合舉辦「教與學的對話—我如何思考及規劃 TA 協助教學」，邀請「藝術管理與實務」蔡怡君助理教授及「兩性關係新視野」林秀玲講師等擔任引言，與本學期開授通識教育課程之教師共同討論有效運用教學助理協助教學活動。
- 八、本中心與教師專業發展中心聯合於 3 月 23 日及 28 日舉行 94 學年度第 2 學期課程網頁製作之網管人員工作說明會，計有通識領域課程網管人員 17 人

與會。由遠距教學中心洪聖豪組長針對本校課程網頁製作、管理等基本原則，及相關運用系統(如暨大家族等)進行說明及宣導，期能製作並維護「活的」課程網頁，進而提昇課程教學品質。

- 九、本中心在行政院青輔會指導，陳建良組長(教學卓越計畫子計畫五之二「落實公益服務」分項計畫主持人)規劃下，與南投縣政府、青輔會南投志工中心(千禧龍青年基金會)聯合主辦「2006 年全球青年服務日(GYSD)焦點活動」，計邀集南投地區中等以上學校、南投縣童軍團、救國團等約 20 個單位共同參與。本年焦點活動主題為「志工連結·永續服務」，於 4 月 22 日上午 8 時 30 分在本校人文學院前廣場、綜合計學大樓及埔里鎮內舉行志工連結大會師、服務成果博覽會、服務資源需求平台展示、跨校跨社團聯合服務等活動，計有來自各地區志工及本校公益服務課程同學約 2,000 人與會。
- 十、本中心於 95 年 5 月 4 日中午舉辦資訊系統與網路導論及其進階課程任課教師座談會，除檢討本學年度配合教學卓越計畫所進行之資網課程改造成效外，並討論下學年課程之開設及相關配套措施。

【通識講座】

- 一、依據本校課程架構及通識講座實施要點規定，本校學生於畢業前(93 學年度以後入學學士班學生須於入學三年內)至少須出席 6 場講座，並分別自「人文藝術」、「歷史社會」、「自然科學」三大領域內至少各聽滿 2 場講座，且繳交心得報告，取得「及格」成績。截至目前為止，89、90 及 91 學年度入學大四(含)以上學生未完成通識講座之人次達 57.3%，未完成場次為 20.2%。
- 二、94 學年度第 2 學期第一場通識講座於 95 年 3 月 27 日 15:10~17:00 假方型劇場舉行，由水磨曲集崑劇團陳彬主講「崑曲的表演藝術」(人文藝術領域)。
- 三、94 學年度第 2 學期第二場通識講座於 95 年 4 月 17 日舉行，邀請中山大學通識教育中心主任劉金源教授主講「全球化時代大學生的通識素養」(歷史社會領域)。
- 四、94 學年度第 2 學期第三場通識講座於 95 年 4 月 24 日 15:10-17:00 假方型劇場舉行，邀請行政院衛生署副署長陳再晉先生主講「營造健康人生」(自然科學領域)。
- 五、本中心與語文教學研究中心聯合舉辦「幾米週」，除邀請繪本作家幾米於 95 年 5 月 1 日蒞校主講「走進幾米的創作世界」通識講座(本學期第四場)外，亦包括辦理簽名會、書展、影展、徵文等系列活動。

【再造通識教育】

- 一、94 學年度「再造通識教育」計畫之執行，以第 1 學期邀請參與 seep 課程執

行經驗及成果為基礎，廣邀開授通識課程之教師共同參與，提供通識教育相關教學資源，包括：課程計畫外審、TA協助教學、課程教學網頁建置、邀請校外學者專家與談、補助校外教學、教材教具購置等等，以提昇通識教育教學及課程品質。

二、為提昇通識教育品質，本中心配合教學卓越計畫辦理本學期通識教育任課教師研習會，邀請國立中山大學通識教育中心主任劉金源教授及本校李家同教授分別於95年4月17日及19日針對「通識教育理念與教學實務」進行分享與討論。

【人文藝廊】

一、本學期通識領域課程「雕塑藝術欣賞」成果展（公共空間設計模型）於95年元月2日至12日假人文藝廊展出。

二、自3月2日起至3月31日止展出「老人塗鴨日記畫展」，並於3月10日邀請愚人之友藝術顧問杜金陵老師帶領導覽，同時協助訓練本校親善大使及公益服務（經濟系）同學進行導覽。展覽期間（自3月2日起）共吸引約1237人（校外人士約500名、校內師生737人）前往參觀。

三、95年4月10日至5月2日展出本校學生社團--山城攝影同好會「94學年度師生聯展暨校外邀請展」，並於4月13日（星期四）舉行開幕茶會。

四、本中心於95年5月4日下午6:30-8:30邀請南投縣中心樂團於本校方形劇場舉辦【四季春·絲竹情】校園音樂演奏會，推廣台灣傳統音樂文化及傳承。演奏會的內容以台灣民謠為主，並以中國傳統樂器來詮釋早期的民謠，帶給觀眾聽覺與視覺上的不同感受。

五、教學卓越計畫藝術校園子計畫「斧·雕·形·藝當代雕塑藝術展」自4月26日起至5月12日止，特舉辦「五月雕塑賞」系列活動，以使師生更加貼近校園雕塑作品。展出內容包括：創意影像寫真（徵求與雕塑品合影具凸顯創意之稿件）、最愛雕塑票選（票選最佳人氣獎、創意風格獎、趣味造型獎）等活動。

【體育活動】

一、船艇運動績優生參加94學年度划船器錦標賽，榮獲大男甲公開組個人排名賽亞軍及男子雙人團體季軍。

二、射箭運動績優生參加全國中正盃射箭錦標賽，榮獲團體組第六名。

三、辦理運動績優生任課教師座談會，由蘇主任玉龍主持，未來每學期將召開三次座談會、建立運動績優生課業輔導機制等。另適時舉辦運動績優生座談會，交換課業學習（英文及微積分輔導）及運動競技訓練等意見，並期勉同學

以運動家精神，對課業學習努力以赴。

- 四、辦理運動績優生寒假專長集訓及課業輔導，共 10 位體保生參加。
- 五、舉辦新生盃籃球及排球競賽，並辦理特色運動船艇貨櫃改裝增購及彩繪。
- 六、本(95)年度大專校院體育訪視委員一行 6 人於 95 年 3 月 31 日蒞校，針對本校特色運動之發展，及體育設施、課程、教學、活動等之推展，分別與教師及學生進行座談。
- 七、95 年大專運動會假國立雲林科技大學舉行，本校桌球、射箭、空手道、網球、田徑、木球等隊共計 25 人報名參賽。
- 八、舉辦『第三屆暨大體育祭』活動，競賽項目為：籃球賽、排球賽、足球賽、桌球賽、壘球賽。

師資培育中心

- 一、94 年 12 月 1 日至 95 年 5 月 31 止，本中心邀請專家學者蒞校專題講演計 5 場次，5 人；另本中心教師應邀前往社區機關學校演講計 2 人次。
- 二、本中心於 94 年 12 月 5 日辦理實習教師「教甄無雙之教學試煉」，邀請中部地區實習學校之校長、主任及本中心教授擔任評審委員。
- 三、94 年 12 月 1 日至 95 年 5 月 31 止，本中心辦理實習教師返校座談共計 6 次，並邀請學者專家蒞校演講，以提昇實習教師未來從事教師志業應具之理念與態度。
- 四、94 年 12 月 26 日辦理 94 學年度第一學期教育實習說明會，95 年 3 月 15 日辦理 95 學年度修習教育學程學生招生說明會，由本中心楊洲松副教授主持。
- 五、本中心為增加學生教學經驗，陸續安排學生前往各高中及國中小學進行教學觀摩參訪及試教活動計 4 次，辦理童軍露營活動及相關訓練課程，藉以充實學程學生之教學知能。
- 六、本中心於 95 年 5 月 5 日辦理「教育改革與師資培育」學術研討會，邀請國內外專家學者蒞校講演，參加對象包含國中小學教師、實習教師及學生共計 160 人。
- 七、本中心於 95 年 5 月 8 日在本校教學大樓辦理 95 年教育學程甄選筆試，5 月 13 日辦理口試，邀請高中職學校校長、主任擔任口試委員。
- 八、本中心師資生參加 95 年高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定考試，計有 22 人參與，通過 20 人，通過率高達 91%，全國平均通過率為 59%。
- 九、本中心於 95 年 6 月 9 日承辦全國高中生涯規劃學科焦點座談會。
- 十、本中心於 95 年 3 月至 6 月份出版實習輔導通訊第 24 期、25 期；另於 94 年

12 月至 95 年 4 月出版師資培育中心通訊第 36 期、37 期。

遠距教學中心

- 一、本中心之非同步遠距教學系統與新開發之『暨大家族』網頁合併功能，於 94 年底正式開放，網址 <http://family.ncnu.edu.tw/>。
- 二、中心本學期添購各項多媒體設備，新增器材外送服務，針對老師提供器材外送，詳情請參閱<http://www.ncnu.edu.tw/dlc/dc/>。
- 三、本中心多媒體器材外借使用共 192 人次，器材出借主要提供數位攝影機，提供本校教師製作數位化教材。
- 四、本中心協助本校教職員生數位資料轉檔保存，共計影片資料 320 部。
- 五、推動校園 SNG 小組負責將校園內各式活動、研討會、表演透過無線 SNG 即時視訊系統播放，並錄影存檔擴充校園影音資料，共計 23 場次，內容包含：小暨盃不插电音樂比賽、通識課程教學座談會、全校健行、童顏童語-小朋友說故事比賽等活動。
- 六、本中心協助暨大電子校訊 82-86 期製作刊登於網頁（詳見：<http://newsletter.ncnu.edu.tw>）。
- 七、配合課外活動組舉辦之母親節明信片設計比賽，本中心於母親節期間將得獎作品製作母親節電子賀卡，放置本校首頁，祝賀天下的媽媽們母親節快樂。
- 八、配合教學卓越計畫，建置「營造友善數位教學教室」，協助更新本校中、英文網頁內容，及協助各單位之活動海報列印。

東南亞研究中心

- 一、本中心於 95 年 5 月 23-24 日舉辦「台灣與越南關係深化與強化國際研討會」，邀請越南胡志明市社會科學大學多位學者前來本校參訪與討論，內容涵蓋越南原鄉與台灣的社會文化介紹，外籍女性配偶子女教育問題，及台灣產業在越南投資發展等情況。本研討會除促進本校與越南胡志明市社會科學大學學術交流合作外，更達到「認識我們鄰國」的知識傳遞，清楚定位台灣在亞太地區的位置，讓台灣在全球化的過程中，扮演跨界文化交流的重要平台，讓所有可能的亞洲文化得以在台灣扎根、茁壯。
- 二、教育部委託本中心辦理之「東南亞文化教學參考資料編撰及教師研習計劃」，已於 94 年 12 月 31 日結案，藉由與全國教師的互動，可以更加了解教師們對於教學參考資料的需求與了解程度。

- 三、教育部委託本中心編寫「人文社會科學教育叢書系列之東南亞概論：台灣的視角」，強調以台灣的角度看東南亞，期養成多元文化觀與認識台灣在亞洲的地位，預定於95年底完成。
- 四、本中心於95年4月下旬出版台灣東南亞學刊第三卷第一期，本期收錄論文4篇、書評1篇及「疆界、權力與跨國婚姻」專刊1篇。
- 五、本中心於94年12月1日至95年5月31日間，邀請泰國、澳洲、馬來西亞、美國及大陸等地學者專家及越南臺商企業主管蒞校演講計10場次，15人次。

語文教學研究中心

【中心內部會議決議與活動】

- 一、本中心於94年12月28日舉辦歲末感恩同樂會，增進英語角、Mountain Media及中心人員工作情感，培養凝聚力及工作默契。
- 二、本中心預計於95學年度建置Mountain Voice校園英語廣播電台，以創造優質英文學習環境，培養學生發展廣電第二專長。

【視聽區服務及外語推廣班業務】

- 一、本中心3間視聽教室94學年度第2學期每週固定使用時數為「第一視聽教室(B301)」(64人座)30小時，「第二視聽教室(B302)」(30人座)20小時，「第三視聽教室(B305)」(64人座)32小時；每週不定時借用時數約3小時。另「視聽自修空間」每週約20人次使用。
- 二、本中心「第25期外語推廣教育班」課程於94學年度第2學期共開3班：英語閱讀與寫班課程，計11人報名，由外文系魏伯特老師授課；英語聽力與口說A班課程，計15人報名，由外文系吳梅立老師授課；英語聽力與口說B班課程，計13人報名，由外文系席爾滋老師授課；課程自95年3月8日起至5月31日止，為期12週。

【English Corner 英語角活動】

- 一、本中心英語角於94學年度第2學期舉辦法國流行音樂講座、當代加拿大電影2006校園巡迴展、尋找復活節彩蛋等活動，提供校內師生瞭解世界各國文化的機會，提升文化交流面向，並由動態活動中體會文化生活的樂趣，提高學習外語動力。此外，並邀請精通翻譯的外文系副教授魏伯特舉辦翻譯講座；邀請幾米談繪本創作及民視新聞英文主編暢談英文新聞製作實務等，均使參加學生獲益良多。
- 二、95年4月10日下午3時至6時，本中心與教務處學術服務組於A001教室

聯合舉辦「英國文化與生活暨菁英 100 留學座談會」，由外文系竇睿恩老師介紹英國主流與非主流的多元文化。外文系林為正老師從食衣住行各層面帶領大家認識英國。另由學術服務組進行菁英 100 留學宣導及上學期英國交換生的留學經驗分享，讓大家認識英國並吸引學生到國外遊學或留學，擴展國際視野。

【Mountain Media 及 Mountain Voice】

- 一、Mountain Media 每月月初定期推出前一個月新聞回顧特輯，內容生動、豐富，請大家至 MM 網站 (<http://mm.ncnu.edu.tw>) 一睹為快。
- 二、本中心已完成“暨大語言學習網路廣播電台”—Mountain Voice 的初步建置工作，進入 MM 網站 (<http://mm.ncnu.edu.tw>) 後，右上方會自動出現播放器，並可看到節目表 (program list)。目前，節目規劃以英語為主，其他外語 (日、西、德、法) 學習為輔。節目型態計分三類：
 - (一) 暨大自製節目：內容包括學生 DJ (音樂、旅遊、美食)，校園情境對話、English Corner Live、Mountain Media 等，結合學生生活與校園學習。
 - (二) 暨大網路授權節目：整合校內語言學習資源及圖書館視聽資源，並播放大家說英語(video)、Enjoy Taiwan (video)、空中英語教室(audio)。
 - (三) 轉播優質外語電台節目：BBC, VOA, ICRT, RTI (中央廣播電台)。
- 三、Mountain Voice 校園情境對話節目及 English Corner Live 轉播已經上線 (<http://mm.ncnu.edu.tw>)，目前刻正進行 Live DJ 節目規劃與人才培訓，歡迎大家收聽。

家庭教育研究中心

- 一、93 年度優先接受家庭教育者之家庭教育教材研發及種子教師培訓專案計畫已於 5 月 1 日結案，各項子計畫之執行情形如下：
 - (一) 高級中等學校以下特殊行為學生家長家庭教育課程種子教師培訓」子計畫，邀請少年工作者、社會工作學者、中部地區家庭教育中心專職人員、學校輔導室老師、地方法院觀護人等專家召開諮詢會議 12 次，並分別於北區 (95 年 3 月 9-10 日) 與中區 (95 年 3 月 23 日) 辦理工作坊，計有 90 位學員參加。本計畫已完成「年少少年—特殊行為學生家庭教育課程實務工作手冊」及「年少少年—特殊行為學生家長手冊」並印刷 500 套，也已分送各縣市家庭教育中心、參與之專家學者、相關單位。
 - (二) 高級中等以下學校隔代教養及單親家庭學生家長家庭教育課程種子教師

培訓子計畫，邀請學校輔導室主任、家庭教育中心專職人員及社會工作學者針對隔代教養家庭及單親家庭教育手冊各召開 5 次專家諮詢會議，並分別於北區（95 年 3 月 13 日）與南區（95 年 3 月 16-17 日）辦理工作坊，計有 90 位學員參加。本計畫已完成「白髮童顏祖孫情—隔代教養家庭實務工作手冊」、「白髮童顏祖孫情—隔代教養家庭家長手冊」、「幸福加油站—單親家庭教育工作實務工作手冊」及「幸福加油站—單親家庭家長手冊」，並各印刷 500 套分送各縣市家庭教育中心、參與之專家學者、相關單位。

- (三) 大陸配偶家庭教育課程種子教師培訓子計畫，邀請家庭教育中心專職人員、學校輔導室老師及諮商輔導學者，召開 5 次專家諮詢會議，並分別於北區（94 年 11 月 18-19 日）與中區（94 年 11 月 23-24 日）辦理工作坊，計有 80 位學員參加。本計畫已完成「多元文化幸福家庭—大陸配偶家庭教育實務工作手冊」及「兩岸聯姻家庭的幸福手冊」，並印刷 500 套分送各縣市家庭教育中心、參與之專家學者、相關單位。
- (四) 外籍配偶家庭教育教材專案已完成「步入婚姻」、「營造健康家庭」、「陪孩子長大」手冊審查意見修改，已函文教育部待審查核准及序文確認後即可開始印刷，預計印刷 1000 套，依進度結案。

二、95 年度計畫案—研編家庭教育弱勢者之家庭教育教材及種子培訓計畫自 95 年 5 月 1 日開始執行，各項子計畫之執行情形如下：

- (一) 研編家庭教育諮詢輔導志工專業手冊子計畫自 95 年 5 月 5 日至 30 日已分別在台東縣家庭教育中心、台北市家庭教育中心、高雄市家庭教育中心、高雄縣家庭教育中心進行志工焦點訪談、885 諮詢輔導專線個案資料蒐集。
- (二) 研編單親男性家庭教育教材及種子培訓計畫子計畫已於 95 年 6 月 2 日召開第一次專家諮詢會議。
- (三) 研編國中學生重大違規行為之家長家庭教育教材及種子培訓子計畫已聯繫台中法院、南投法院、彰化法院等三家法院，進行個案資料收集中。

三、家庭教育中心 885 專線評估及規劃因應策略已完成論文撰寫工作，預計 95 年 6 月初可完成論文裝訂及結案工作。

暨大附中

【教務處】

一、近四年附中學測成績統計表如下：

	國	英	數	社會	自然	總級分
91 全校	9.6(10)	6.2(7)	3.8(5)	10.8(11)	9.1(9)	39.5
92 全校	10.1(11)	6.2(8)	4.5(6)	9.6(11)	9.1(10)	39.5
93 全校	9.5(10)	6.9(8)	4.9(6)	10.3(11)	8.8(9)	40.3
94 全校	10.0(10)	7.3(8)	6.1(6)	9.6(10)	8.1(8)	41.0

刮號內為全國均標，英數兩科位於上升曲線，逐年進步；至 94 年國、數、自然達到全國均標。

二、聘請美國老師 Gary 擔任兼課老師，目前擔任高二應用外語、高二社會組及高一語文班教學工作。

三、每週一至四暨大外文系學生至本校輔導英語弱勢同學，開設音標班及朗讀班，並由優秀大學生擔任本校英文老師小助教。

四、參加南投縣國語文競賽與全國美術比賽南投初賽，獲得演說第三名、版畫第三名、水墨第一名、第三名及佳作兩名、漫畫第三名、書法第一名、西畫佳作。閩南語--口說藝術--第二名、閩南語--詩詞吟唱--第一名、布農語--演說--第三名。

【學務處】

一、本學期舉辦多項師生球類比賽，學生部分有班際慢速壘球賽、羽球賽、班際 5 對 5 籃球賽、縣長杯籃球賽；教師部分有聯誼籃球賽、壘球賽、第一屆附中教師盃桌球賽等。另舉辦全校越野賽跑（結合巴宰走鏢活動）、全校水上運動會。

二、本學期舉辦的音樂活動有黃家偉吉他演奏會、黃烱山辜志鵬洪其寬聲樂演唱會、綠湖音樂會、口琴合奏合唱比賽、空中英語教室-天韻合唱團「彰師大國文系-新詩朗誦隊」、「台中啟明學校-聾者同心國樂團」。

三、邀請「富邦文教基金會」等蒞校演講共 4 場。

四、本學期舉辦研習活動有「新世紀領導人才培育營」輔導老師研習、「國際志工日 GYSD 活動」、「基礎志工訓練營」、「全校教職員 CPR 研習營」等。

五、95 年 5 月 29 日起舉辦「畢業週系列活動」--籃球賽、電影欣賞會、演唱會、園遊會、熱舞大賽、95 級畢業典禮。

【總務處】

- 一、95 年 1 月至 4 月計完成校園綠美化、公共藝術設置等工程，並完成校史室與藝廊裝修招標採購案、及天文台設置招標採購案。

【輔導室】

- 一、本學期重點工作項目包括轉學生座談會、校內大學技專院校博覽會、身心障礙學生補救教學、教訓輔個案研討會、『甄選入學第二階段指定項目甄試輔導』（暨大資工系杜迪榕教授、逢甲大學辛紹志教授專題演講）、全校教職員工性別平等教育研習、大學甄選四技二專申請模擬面試、生命教育小團體輔導等。

【圖書館】

- 一、本館於民國 82 年經教育部遴選為全國高中重點圖書館，87 年教育部指定試辦高中開放圖書館服務社區與資源共享計畫，開放社區讀者利用。921 大地震獲美國大華府地區全僑支援賑災聯合會捐贈二百萬作整建及設備。
- 二、本館擔任高中高職圖書館輔導團總聯絡學校，辦理全國高中高職圖書館輔導、分區研習觀摩、全國高中職校網讀書會及弓文寫作比賽等業務。
- 三、與博客來網路書店辦理過期期刊贈閱全國。
- 四、長期與北美洲台灣婦女會辦理「送書回台灣」，收集美國公共圖書館淘汰英文繪本，送回台灣充實公共圖書館及學校圖書館英文圖書。5 月 4 日贈送大埔里地區 39 所國中小英文本繪本計 2,000 多冊。

陸、提案事項

案號：第 1 案

提案單位：建教中心

案由：擬申請 96 學年度增設成人與繼續教育研究所「終身學習與人力資源發展碩士在職專班」(計畫書如附件 1)，提請 討論。

說明：本案業經 94 年 11 月 9 日人文學院 94 學年度第 3 次院務會議暨同年 11 月 16 日 94 學年度第 3 次教務會議，及 95 年 3 月 28 日本校 94 學年度第 1 次建教合作暨推廣教育委員會通過，並提報 95 年 5 月 30 日第 5 屆校務發展規劃委員會第 3 次會議審議通過在案。

決議：通過，送請教育部審議。

執行情形：

案號：第 2 案

提案單位：管理學院

案由：擬申請 96 學年度增設「服務管理學系」(計畫書如附件 2)，提請討論。

說明：

- 一、本案業經 95 年 3 月 1 日管理學院 94 學年度第 3 次院務會議、同年 3 月 29 日 94 學年度第 6 次教務會議暨同年 4 月 23 日校外專業審查會議審議通過。
- 二、本案復經 95 年 5 月 30 日第 5 屆校務發展規劃委員會第 3 次會議決議：通過，送請校務會議審議。本案先完成校內法定程序，俟教育部增設系所及請增員額政策確定後適時提報。

決議：通過，俟適當時機陳報教育部申請。

執行情形：

案號：第 3 案

提案單位：人文學院

案由：擬申請 96 學年度增設「課程教學與科技研究所碩士班」(計畫書如附件 3)，提請 討論。

說明：

一、本案業經 95 年 4 月 18 日 94 學年度第 5 次師資培育中心會議、4 月 19 日人文學院 94 學年度第 4 次院務會議、同年 4 月 26 日 94 學年度第 7 次教務會議暨同年 5 月 13 日校外專業審查會議審議通過。

二、本案復經 95 年 5 月 30 日第 5 屆校務發展規劃委員會第 3 次會議審議通過。

決議：通過，送請教育部審議。

執行情形：

案號：第 4 案

提案單位：管理學院

案由：擬申請 96 學年度整合「管理學院在職專班」(計畫書如附件 4)，提請討論。

說明：

- 一、管理學院擬整併本校既有國際企業學系、財務金融學系及資訊管理學系三系之碩士在職專班，使師資及課程更為彈性多元，符合社會脈動與國際潮流，進而吸引更多優秀學生就讀。
- 二、本案之審查程序為：院務會議→建教合作暨推廣教育委員會→校發會議→校務會議。
- 三、本案業經 95 年 6 月 7 日管理學院院務會議，95 年 6 月 14 日 94 學年度第 2 學期第 2 次建教合作暨推廣教育委員會決議通過，並經 95 年 6 月 20 日第 5 屆校務發展規劃委員會第 4 次會議決議通過。

決議：通過，送請教育部審議。

執行情形：

案號：第 5 案

提案單位：人文學院

案由：擬申請設置「原住民文化教育暨生計發展中心」乙案（規畫書如附件 5，
提請討論

說明：

一、本校擬設置「原住民文化教育暨生計發展中心」乙案，業經人文學院 95 年 4 月 19 日 94 學年度第 4 次院務會議暨同年 5 月 24 日第 251 次行政會議審議通過。

二、檢附「原住民文化教育暨生計發展中心設置辦法（草案）」（印附），該草案業經 95 年 6 月 13 日第 252 次行政會議審議通過，並經同年 6 月 20 日第 5 屆校務發展規劃委員會第 4 次會議決議通過。

決議：修正通過（詳如附件）。

執行情形：

案號：第 6 案

提案單位：秘書室

案由：擬具「國立暨南國際大學校務會議設置要點」部分條文修正案，提請 討論

說明：

- 一、本修正案係配合新修正大學法及本校組織規程修正案，明列當然代表之學術與行政主管，使得以縮減全體校務會議之出席成員。
- 二、另為配合大學法之新規定，目前實際上係由秘書室統籌依比例分配各單位名額，以符合新大學法各類代表一定比例之規定，使各系所逕依分配名額選舉產生，無庸再由各學院分配系、所名額，並藉以避免產生整體比例不協調或有違反大學法之虞。
- 三、修正條文擬刪除以無記名投票票選產生之方式，俾各系、所得以較具彈性之遴選或間接推舉的選舉方式產生代表，以符實際。
- 四、本案業經 95 年 5 月 24 日第 251 次行政會議通過。
- 五、檢附修正條文對照表及設置要點現行條文各一份供參。

決議：通過（詳如附件）。

執行情形：

案號：第 7 案

提案單位：總務處

案由：有關「教職員宿舍新建工程」因建築總面積增加及工程造價提高等因素，不足約 1,636 萬 8,000 元擬增列預算，提請 同意。

說明：

- 一、本工程構想書業奉行政院 95 年 3 月 22 日院授主孝三字第 0950001868 號函核定，為地下一層，地上五層之 R.C. 建築、30 戶，每戶面積約 140 m²（42 坪，含陽台、公設）。
- 二、本案經費 1 億 1,928 萬 7,000 元全數由校務基金自籌款支應，分 3 年編列，94 年度編列 1,000 萬元，95 年度編列 3,000 萬元，96 年度（預算案）編列 7,400 萬元，97 年度 528 萬 7,000 元。
- 三、因本案工程預算係以 92 年之標準估算，低於現行標準甚多，經建築師配合相關法令規定修正公共設施面積及按現行造價重新檢討修正如下：

項 目	原核定	修正後	增（減）
樓地板面積	5,200 m ²	5,570.3 m ²	370.3 m ²
工程造價（註 1）	15,000 元/m ²	19,500 元/m ²	4,500 元/m ²
總工程經費	119,287 千元	135,655 千元	16,368 千元 (註 2)

註：1. 係工程會函文所列造價。

2. 如按行政院主計處預算編列標準計算，差價為 8,946 千元。

- 四、本案業經校務基金管理委員會第 4 屆第 2 次會議通過。

決議：通過。

執行情形：

案號：第8案

提案單位：總務處

案由：為管理學院第一期新建工程擬恢復原減項發包之部份公共設施變更設計案2,000萬元，以自籌財源支應並於96年度補辦預算乙案，提請 同意。

說明：

- 一、本工程原以發包困難，經檢討減項後，於93年10月4日決標，預定於95年6月30日竣工。
- 二、教育部94年8月9日台高(三)字第0940099587號函同意再補助2,000萬元，惟該補助款依95年4月21日通報編列於96年度「內部設施設備費」，而原工程費不足部分仍應依92年7月28日台高(三)字第0920103284A號函由學校自籌。
- 三、本案擬恢復原減項發包之工程為資訊管線及設備、空調、會議室桌椅、停車場及道路鋪面等計2,059萬元，均關係未來大樓之啟用，原擬由額外補助之2,000萬元辦理，現改為由校務基金支應。至95年4月19日管理學院內部設備協調會，奉 校長裁示由學校自籌之2,100萬元，則改由國庫補助。
- 四、本案業經校務基金管理委員會第4屆第2次會議通過。

決議：通過。

執行情形：

案號：第 9 案

提案單位：教務處

案由：擬具本校學則部分條文修正案如附，提請 討論。

說明：

- 一、教育部於 95 年 5 月 19 日召開「配合大學法修正研商大學校院學則等教務章則相關事宜」會議，並於 95 年 5 月 24 日以台高(二)字第 0950077400 號函送會議紀錄，請各校依會議決議辦理。
- 二、教務處依教育部前揭會議決議所附「學則等教務章則訂定與執行參考事項一覽表」，檢視本校學則及相關教務章則結果，擬就所列舉之部分條文先行修正，並配合修正相關教務章則，一併提請本次會議討論。
- 三、本次修正之重點計有：
 - (一) 修正轉學考試之報考資格（第 7 條）。
 - (二) 學生入學所繳證件有假借、冒用、偽造或變造等情事者，一經查明，其於校內之各項學歷資格（含學分、學籍）均不採認（第 11 條）。
 - (三) 增列學士班第四學年應至少選修一個科目。另學士班學生違反各學年學期修習學分（科目）之限制者，即以未選課論應予退學，過於嚴荷，修正應先令其休學，如不休學或已無休學可能時方予退學（第 15 條）。
 - (四) 每學期選課須知修正應經教務會議通過（第 16 條）。
 - (五) 增列學士班課程架講之法源及其訂定程序（第 20 條）。
 - (六) 修正相關教務章則之訂定程序（第 21、26 條）
 - (七) 學士班學生於延長修業年限期間，註冊未選課即予退學處分過於嚴格，擬放寬應先令其休學，不休學或已無休學可能時方予退學（第 33 條）。
 - (八) 刪除申請入學生不得轉系之限制，以利招生宣導（第 38 條）。
 - (九) 增列學生可申請他校輔系或雙主修之規定（第 41、42 條）。
 - (十) 修正因不可抗力因素需延長休學之核准程序，其延長時間則由教務會議視個案需求決定，刪除一學期或一學年之限制規定（第 44 條）。
 - (十一) 學士班之畢業條件增列英文能力之基本要求（第 58 條）。
 - (十二) 增列畢業學生領取學位證書應履行之程序及取得學位如涉及抄襲舞弊等情事之處理方式（第 61 條）。

四、本案已經 95 年 6 月 15 日本校 94 學年度第 8 次教務會議通過。

決議：修正通過（詳如附件）。

執行情形：

案號：第 10 案

提案單位：教務處

案由：本校「96 學年度大學校院增設調整系所學位學程及招生名額總量發展提報作業」資料（如附件 10），請 討論。

說明：

一、依據教育部 95 年 5 月 30 日台高（一）字第 0950080397 號函辦理。

二、經彙整各單位上網填列資料，謹將重要部分臚陳如次：

（一）各系所填列之 96 學年度招生名額，依「大學增設調整系所學位學程及招生名額總量發展方式審查作業要點」發展規模之設定，均符合其基本條件，即全校生師比應在 32 以下且日間部生師比應在 25 以下，研究生師比應在 15 以下，及校舍建築面積達規定之標準可發展總量。

（二）檢附「96 學年度與 95 學年度大學增設調整系所學位學程及招生名額總量資料比較表」（詳如附件）供參。

（三）96 學年度增設系所申請案，教育部刻正進行審核作業，依部函示，先行納入總量填報，該部對於未獲通過之申請案將於總量審查時逕予刪除，故表七「96 學年度各碩（含碩士在職專班）博士班新生招生名額分配表」將 96 學年度增設系所（含博士班）申請案列於表內，並於備註欄內註明。

決議：一、請各系所主管再次確認相關附件資料，並送請教務處更正。

二、請教務處與總務處再度確認相關建築面積數字之正確性。

三、本案通過，送請教育部審議。

執行情形：

案號：第 11 案

提案單位：教務處

案由：擬具「國立暨南國際大學講座設置辦法」部分條文修正案，提請討論。

說明：

- 一、依教育部 95 年 5 月 15 日台高(三)字第 0950065017 號函辦理。
- 二、擬將現行「國立暨南國際大學學術講座設置辦法」名稱中「學術」2 字予以刪除，修正為「國立暨南國際大學講座設置辦法」。
- 三、新增規範第 5 條講座主持人個人獎金之上限及教學研究經費之範圍。
- 四、本案業經 95 年 6 月 12 日本校第 252 次行政會議通過。
- 五、檢附「國立暨南國際大學講座設置辦法」部份條文修正對照表、現行「國立暨南國際大學學術講座設置辦法」各乙份，請卓參。

決議：修正通過（詳如附件）。

執行情形：

柒、報告第 6 屆校務發展規劃委員會推選委員選舉結果

案號：選舉案

提案單位：秘書室

案由：本校第六屆校務發展規劃委員會推選委員選舉案，提請 公鑒。

說明：

- 一、本校第 5 屆校務發展規劃委員會推選委員係經 94 年 6 月 8 日 93 學年度第 3 次校務會議中推舉產生，計選出教師委員：蕭文、宋麗玉、滑明曙、孫台平、劉一中；職員委員：李信及學生委員陳昌信等 7 人，任期將至本(95)年 7 月 31 日屆滿。
- 二、依本校校務發展規劃委員會設置辦法第二條規定推選委員產生方式如左：
 - (一) 教師委員：由各學院出席校務會議代表(含系所主管及教師代表)互選產生之。各學院名額依其出席校務會議教師代表人數十分之一計算，四捨五入，至少 1 名，至多 2 名。本次應選名額分別為人文學院、科技學院及管理學院各二名。
 - (二) 職員委員：由出席校務會議之職員及研究人員代表互選一人產生之。
 - (三) 學生委員：由出席校務會議之學生代表互選 1 人產生之。依上開規定，本(第六)屆教師委員中人文學院、科技學院及管理學院各推選 2 位委員；職員委員及學生委員各推選一位，共計 8 位。
- 三、本次改選推選委員，所選出之第六屆委員任期自 95 年 8 月 1 日起至 96 年 7 月 31 日止。

選舉結果：

- 一、 教師委員：人文學院由輔諮所蕭文所長及公行系孫同文主任當選；管理學院由國企系葉日崧主任及經濟系陳建良教師當選；科技學院由孫台平主任及劉一中主秘當選。
- 二、 職員委員：由通識中心李信助理研究員當選。
- 三、 學生委員：由資工系黃翊書同學當選。

執行情形：