

國立暨南國際大學第 561 次行政會議紀錄

時間：110 年 10 月 5 日(星期二)上午 9 時 30 分

地點：人文學院 116 會議室

主席：武東星校長

紀錄：蕭如杏

出席：

▶ 行政單位

楊洲松教務長、蔡金田學生事務長、陳啟東總務長、郭明裕研發長、張眾卓國際事務長、曾永平主任秘書、葉明亮館長、黃育銘中心主任、劉一中中心主任、古明哲主任、洪伯暉主任

▶ 教學單位(院級)

陳佩修院長、陳建良院長、蔡勇斌院長、楊洲松院長、江大樹中心主任

▶ 教學單位(系所、學位學程及院設班別)

曾守仁主任、羅麗蓓主任、蔡佩真主任、李玉君主任、林偉盛主任、林開忠主任、陳佩修主任、齊婉先主任、莊俐昕主任(黃源協主任代)、陳佩修主任、黃源協主任、陳建良主任、陳靜怡主任、吳健璋主任、戴榮賦主任、洪碧霞主任、戴有德主任、陳建良主任、蔡勇斌主任、陳恒佑主任、陳谷汎主任、許孟烈主任(陳祥主任代)、吳景雲主任、陳祥主任、許孟烈主任(AI/請假)、楊洲松主任、黃文定主任、陳文彥主任、沈慶鴻主任、邱瓊芳所長、夏榕文主任(請假)

▶ 校級中心

羅麗蓓中心主任、邱瓊芳中心主任、吳書昀中心主任

▶ 附屬中學：暨大附中張正彥校長

列席：

▶ 校級研究中心

陳佩修中心主任、邱韻芳中心主任、蔡勇斌中心主任、江大樹中心主任

▶ 其他

李享泰教授(兼任稽核人員)、李信副總幹事、程白樂簡任秘書、丁衣玲組長、劉盈纓小姐、學生會代表(未列席)

壹、110 學年度特聘教授頒證儀式

貳、確認第 560 次及 560-1(臨時)行政會議紀錄

參、專案報告

「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫」草案說明

肆、業務報告

一、教務處	04
二、學生事務處	07
三、總務處	11
四、研究發展處	14
五、國際及兩岸事務處	16
六、秘書室	19
七、圖書館	22
八、計算機與網路中心	24
九、環境保護暨安全衛生中心	27
十、人事室	31
十一、主計室	31
十二、稽核人員	32
十三、人文學院	32
十四、管理學院	34
十五、科技學院	40
十六、教育學院	41
十七、通識教育中心	43
十八、語文教學研究中心	44
十九、師資培育中心	46
二十、校務研究中心	46
二十一、東南亞研究中心	48
二十二、原住民族文化教育暨生計發展中心	49
二十三、前瞻性高科技研究中心	51
二十四、水沙連人文創新與社會實踐研究中心	54
二十五、暨大附中	55

伍、討論事項

- 一、為提升本校學術能量，擬請教學研究單位推動辦理合聘校外教師乙案，提請討論。-----57
- 二、有關本校台北市朱崙街辦公室場地出租活化乙案，提請討論。-----57
- 三、擬具「國立暨南國際大學服務與創新評核要點」草案，提請審議。-----58
- 四、擬具「國立暨南國際大學創新創意提案獎勵實施要點」草案，提請審議。
-----59
- 五、擬具「國立暨南國際大學績優職員工選拔獎勵要點」修正案，提請審議。
-----60
- 六、擬具本校社團法人竹山秀傳醫院、社團法人員榮醫療體系及財團法人彰化基督教醫院等3單位簽訂「產學合作合約書」乙案，提請審議。-----60

陸、臨時動議

- 一、有關本校新建學生宿舍需求說明書乙案，提請討論。-----61
- 二、擬具「國立暨南國際大學中區戶外探索教育中心經營管理計畫書」乙案，提請審議。-----61

柒、主席結論及提示事項

捌、散會

壹、110 學年度特聘教授頒證儀式：圓滿完成。

貳、確認第 560 次及 560-1(臨時)行政會議紀錄：確認。

參、專案報告

「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫」草案說明
(報告單位：環境保護暨安全衛生中心)

肆、業務報告

教務處

一、重要業務成果

- (一) 為促進考生更迅速了解報考系所之特色，以時下年輕族群偏愛的資訊搜集模式，如：影音、圖文或懶人包等形式呈現各系資訊。招生組於 8 月 18 日正式上架「校系介紹專區」網頁，感謝各系所協助提供資訊，網址為：<https://coursemap.ncnu.edu.tw/DepIntro/>。
- (二) 教育部 110 年 8 月 25 日臺教高(四)字第 1100109353 號函，核定本校 111 學年度特殊選才招生名額與招生對象，說明如下：
 - 1、招生名額：中國語文學系 2 名、外國語文學系 1 名、經濟學系 2 名、管理學院學士班 1 名、國際文教與比較教育學系 2 名，計核定 8 名。
 - 2、招生對象：各招生學系續招新住民及其子女，另中國語文學系擴收實驗教育學生為招生對象；管理學院學士班擴收境外臺生為招生對象。
- (三) 教育部 110 年 8 月 31 日臺教高(四)字第 1100116699 號來函，核復本校總量系所調整及招生名額，其中同意本校 111 學年度增設「地方創生與跨域治理碩士學位學程」及停招「國際文教管理人才博士學位學程」，並核定學士班 1,012 名(資通訊外加名額 28 名)、碩士班 345 名、碩士在職專班 182 名、博士班核定 59 名(資通訊外加名額 2 名)。本校業於 110 年 9 月 10 日將總量第三階段各學制各管道招生名額分配表函報教育部審查。
- (四) 為因應 108 課綱的改革及減少缺額率，教務長於 9 月 7 日邀集招生專業化計畫協同主持人召開「110 年度招生專業化工作小組第 3 次會議」，決議「111 學年度繁星推薦、個人申請、考試分發」三種招生管道之簡章擬定基本原則。

- (五) 111 學年度第二次招生策進會已於 9 月 15 日召開，本次會議邀請大考通訊社曾子芳總經理(分享主題：111 招生策略與建議)和國際處僑陸組李信組長(分享主題：暨大僑生招生策略芻議)進行專案報告。
- (六) 提供各招生學系及高中師長招生宣導作業便捷度，將過去紙本作業調整為線上系統化，招生組委託資訊工程學系潘鏡觀同學建置「暨南大學與高中交流活動填報系統」，以降低各系行政流程並提升本校服務品質，網址為 <https://hsh.admission.ncnu.edu.tw/login>。另招生組業於 9 月 16 日辦理說明會，邀請潘鏡觀同學解說系統，使各學系助理得以盡快熟悉系統操作介面。
- (七) 本校提供 111 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試名額共 18 個名額，含視障 3 名、聽障 5 名、腦性麻痺 1 名、自閉症 6 名、學習障礙 1 名、肢體障礙及其他障礙 1 名。已上網完成招生名額及簡章校系分別登錄作業。障礙類別及名額，詳附件【教 1】(見第 63 頁)
- (八) 教發中心已協助資工系陳恒佑老師於 110-1 學期在全球遠距學院開設【互動音樂程式設計與創作】線上課程，敬請鼓勵校外人士修讀。
- (九) 教發中心已協助資工系陳恒佑老師於 110-1 學期在中華開放教育平台開設【互動音樂程式設計與創作】線上課程，敬請通識中心協助宣傳及鼓勵學生踴躍修習。
- (十) 為因應本校自 9 月 23 日起至 10 月 3 日止全面採線上遠距教學，教發中心已於 9 月 22 日開設遠距教學工作坊(初階)，協助新進教師與對遠距教學有興趣之教師使用暨大課程資訊網 Moodle。
- (十一) 109 年度教育部教學實踐研究計畫於 9 月 30 日前函報教育部結案，本次計畫結案教師為國比系張源泉教授、諮人系沈慶鴻教授、應化系鄭淑華教授，規劃邀請三位教師為本校教學實踐研究社群種子教師，協助計畫推動。

二、推動中重要業務執行進度

- (一) 本校 111 學年度碩博士班甄試入學，報名自 110 年 10 月 14 日至 11 月 2 日止，招生組將寄送碩博甄試招生海報 960 份至各大學相關科系、各縣市圖書館等張貼宣傳，並透過廣播電台口播、媒體廣告託播、網頁張貼訊息、函請各公私立大專院校轉知等管道進行招生宣傳。請各系所亦分別就各自管道加強招生宣傳。
- (二) 嘉義縣立竹崎高中將於 110 年 12 月 6 日蒞校參訪，高二師生共 179 人，規劃依組別前往學系參觀，並邀請人文學院、管理學院及科技學

院之學系支援教室導覽，由親善大使、招生組同仁陪同引導。

- (三) 為因應遠距教學及提升學生參與的便利性，教發中心於 110 學年起，將教學助理研習課程改為線上培訓，110-1 學期線上培訓課程已於 110 年 9 月 27 日 Moodle 網站上開放。
- (四) 教發中心為鼓勵教師組成自發性教學社群，已於 9 月 6 日寄出 110-1 學期教師專業社群徵件宣傳信並開始徵件，收件截止時間為 10 月 4 日。
- (五) 教發中心現正協助蘇慧倚老師製作【生活安全與防災概論】數位課程，預定於 111 年 9 月上架本校 Moodle 線上課程系統。
- (六) 高等教育深耕計畫：
 - 1、高教深耕計畫(主冊)第一期及第二期經費執行率已達教育部規定，教發中心於 10 月 4 日函報教育部申請第三期款。
 - 2、教發中心於 9 月 30 日辦理 110 年度高教深耕計畫第二次流用作業，煩請各分項計畫儘速執行及核銷。
- (七) 數位學習課程推動
 - 0 plus 先修線上課程已於 9 月 10 日結束課程，9 月 11 日至 9 月 24 日為總評量與成績登錄，本次開設四門課程總計修課人次達 800 人次，課程完成率逾 70%。

三、其他

- (一) 為因應本校自 110 年 9 月 23 日起至 10 月 3 日止實施遠距教學，學生無須到校，本學期輔系、雙主修申請改採紙本及電子郵件方式並行，以利同學申請。
- (二) 為因應本校自 110 年 9 月 23 日起至 10 月 3 日止實施遠距教學，請各學系轉知新生，自 10 月 4 日起可將學生學籍記載表收齊後送至註冊組；學士班學歷證件則請於 10 月 15 日前交註冊組查核，預計於 11 月中旬發還。
- (三) 本學期僑生及外國學生如依安心就學彈性修業措施申請延後註冊，仍應於開學 2 周內(10 月 7 日前)向註冊組提出書面申請，至遲應於行事曆公告之學期三分之一基準日(11 月 4 日)前完成註冊費繳交。
- (四) 109 學年度第 1 學期加退選(含網路及人工)作業於 9 月 23 日上午 9 時起至 10 月 7 日下午 14 時止。
- (五) 110 學年度第 1 學期抵免學分作業於 9 月 17 日至 10 月 1 日開放學生申請，系所審查抵免學分資料繳送課務組複核截止日延至 10 月 8 日止，敬請各系所(中心)配合辦理。

- (六) 109 學年度暑期課程共開授 16 門課程，相關資訊業於 9 月 15 日上傳教育部大專校院課程資源網。
- (七) 110 學年度第 1 學期專、兼任教師、在職專班授課時數核計表等業函送各教學單位，請依教師實際授課情形詳實填寫各項授課時數核計表。兼任教師及在職專班授課時數核計表請於 9 月 30 日前填送課務組，專任教師授課時數核計表請於 10 月 21 日前填送課務組，俾憑辦理鐘點費核發相關事宜。專任教師授課時數採全學年度合併計算，超支鐘點費於每學年度第二學期一併核發。
- (八) 110 學年第 1 學期研究所新生「學術研究倫理教育課程」新生資料輸入作業已於 9 月 25 日前完成，碩、博士班學生可於 9 月 25 日起至「台灣學術倫理教育資源中心」線上學習平台自我學習，並通過測驗取得證明。另於課務組網頁建置本校「學術研究倫理教育課程專區」，方便同學連結修習課程、了解相關課程資料及法規等。
- (九) 為提升學生對各學分學程的認識，激發學生學習動機，110 學年度第 1 學期「學分學程成果發表暨招生說明會」將於 10 月 6 日於人院 116 會議室辦理，敬請鼓勵同學踴躍報名參加及申請修習跨領域學分學程課程。
- (十) 為讓各校瞭解學校概況、學生學習過程及成效，教育部於 9 月 15 日召開大專校院高教深耕計畫「學校分析報告」說明會，由本校武東星校長與教發中心林松柏主任出席參與。

學生事務處

一、推動中重要業務

- (一) 目前 109 學年度應屆畢業生離校流向問卷調查(含本國籍及非本國籍生調查)，共計有 1,687 位預計畢業生的學生至 9 月 14 日止共計 1,344 位已完成填答，填答率為 79.66%。就業或準備就業佔 44.42%、升學佔 25.60%、服役或等待服役佔 8.48%、實習佔 2.31%、準備考試佔 16.96%，出國打工遊學及其他佔 2.23%。
- (二) 本處職涯暨校友中心配合教育部進行本(110)年度追蹤 108 學年度畢業滿 1 年畢業生、106 學年度畢業滿 3 年及 104 學年度畢業滿 5 年，畢業生流向追蹤問卷調查持續進行中，截止日為 110 年 10 月 31 日。校設定之填達目標為：畢業後一年 84%、畢業後三年 75%及畢業後五年 65%的填答率目標。至 110 年 9 月 14 日止，不含外籍生填答情形為：畢業後一年填答率為 60.39%、畢業後三年填答率為 55.82%，畢業後五年填答率為 47.17%。

- (三) 因應疫情及燦樹颱風影響，原定 9 月 12 日辦理 110 學年度親師座談會延期改至 9 月 18 日，辦理方式改為全面線上直播進行，當日將邀請本校各行政單位及學院主管向各位新生及家長說明本校學習、生活等相關資源，並期許藉由綜合座談時間，家長與校方能建立良性起溝通管道。
- (四) 為爭取教育部補助專科以上學校校內學生宿舍提升基本設施及公共空間整體改善計畫。本處蔡學務長率學務處團隊持續推動，並於 9 月 7 日召開第一次小組會議，後續將依相關準則及輔導團隊意見，擬具本校改造學生宿舍方針，以進行校內學生宿舍基本設施提升及公共空間整體改善作業。
- (五) 女大生宿舍(A 棟)交誼廳美化改善後續進度：沙發、茶几及吧檯桌椅招標已於，9 月 9 日起陸續進場新家具(待全數完成安置後安排驗收)，9 月 11 日完成清除汰換的舊家具，以提升學生宿舍交誼廳使用率並提供學生適當休憩環境。

二、其他

- (一) 本處職涯暨校友中心為配合教育部高教深耕計畫，協助學生進行興趣探索、了解自我性向及能力，進而完善規劃自身學涯及職涯方向，於本學期實施「UCAN 職能平台入班施／解測系列活動」。上開活動分為「新生大一普測／解測活動」及「全校入班施／解測活動」。新生大一普測／解測活動(必要申請)：UCAN 大一施測率為高教深耕計畫共同指標，為利安排施／解測講師，請各系協助於 110 年 9 月 30 日(週四)下午 5 時前，填妥申請表送至職涯暨校友中心，活動辦理為 110 年 10 月 25 日(週一)至 110 年 11 月 30 日(週二)下午 5 時止。全校入班施／解測活動(學士班二～四年級及碩班)：請各系所協助於 110 年 11 月 30 日(週二)下午 5 時前，填妥申請表送至職涯暨校友中心，活動辦理為 110 年 10 月 1 日(週一)至 110 年 12 月 17 日(週五)下午 5 時止。(活動以實體為優先，如遇疫情嚴峻，則改為線上方式辦理。)
- (二) 本處職涯暨校友中心已開放職涯講座、證照／升學講座與企業參訪補助申請，申請時間：110 年 9 月 1 日至 110 年 10 月 29 日(週五)下午 5 時前，活動辦理不得晚於 110 年 12 月 3 日(週五)下午 5 時。講座類補助金額 \$5000 元／場，補助場次：人院 4 場、管院 4 場、科院 2 場、教院 2 場；企業參訪補助金額 \$10,000 元／場，各院 1 場。
- (三) 本處職涯暨校友中心辦理一對一職涯諮詢服務，本學期諮詢服務時間為 110 年 10 月 1 日(週五)至 110 年 12 月 17 日(週五)，每週一 13：00～17：00，每週三 13：00～17：00，每週五 9：00～13：00。(服務以實體優先，如遇疫情嚴峻改為線上辦理。)

(四)本處職涯暨校友中心辦理【國際扶輪社 3461 地區 2021-22 年度生命橋樑助學計畫】獎學金徵件，已於 110 年 8 月 31 日開放申請，申請截止日為 110 年 9 月 24 日(週五)下午 5 時止。

(五)本處資源教室近期提供身心障礙學生學業輔導服務如下：

- 1、協助諮人系資源教室視覺障礙同學製作電子檔教材。
- 2、聯繫 110 學年度將入學之特殊教育學生、高中端輔導老師，入學後之所需協助事項，並將高中端轉介之學生資料，從特殊教育通網轉入至暨大。
- 3、籌備 110 學年度新生轉銜暨師長說明會。
- 4、協助經濟系中度多重障礙學生及應化系情緒行為障礙學生，110 學年度第 1 學期排課事宜。

(六)調查 110 學年度第 1 學期，適應體育課選課人數。

1、本處諮商中心為落實二級預防及三級危機因應，近期提供服務如下：

(1) 個別諮商/團體諮商：本處諮商中心透過個別諮商、團體諮商、班級輔導、心理測驗、心衛宣導系列活動，提供促進學生心理成長之服務。

(2) 110 年 8 月 18 日至 110 年 9 月 14 日止，提供個別諮商、個別心理測驗及通訊諮商服務，合計 31 人次。

2、特殊個案處遇：

(1) 自 110 年 8 月 18 日至 110 年 9 月 14 日止，特殊個案共計 1 位(管理學院 0 位、人文學院位 0 位、科技學院 0 位、教育學院 1 位)。

(2) 自 110 年 8 月 18 日至 110 年 9 月 14 日止，高關懷個案追蹤與系統聯繫會談共 24 人次(人院 5 人次、教院 6 人次、科院 2 人次、管院 11 人次)。

(七)校園安全事件統計(統計資料時間：08/19-09/14)

分類	意外事件	安全維護事件	合計
件數	3	1	4
備註	校外交通：1 自殺自傷：1 其他意外：1	遭詐騙事件：1	

(八)110-1 就學貸款截至 9 月 14 止已有 469 人完成申請程序，依往年申請人數推估，應仍有 300 人左右尚未申請，已用校內 email 信件加強宣

導儘早完成。為儘速發放生活費等款項協助弱勢學生，將於 9 月 23 日截止收件。

- (九) 110-1 學雜費減免截至 9 月 14 日止已有 568 人完成申請程序，依往年申請人數推估，應仍有 20 人左右尚未申請，已用校內 email 信件加強宣導儘早完成。後續配合教育部時程報部審核。
- (十) 生輔組及校安中心辦理學生汽機車通行證發放，110 學年截至 9 月 14 日止合計發放機車 887 輛、汽車 338 輛。
- (十一) 110 學年度第 1 學期校外獎助學金截至 8 月 18 日止其申請通過情形如下：

項目(8/19~9/15)	申請人數	核定通過	發放金額
廣源慈善基金會助獎學金	10	10	250,000
110-1 累計通過情形	28	27	388,000

- (十二) 110 學年度第 1 學期學生急難救助至 9 月 15 日止，其申請情形如下：

項目(7/21~8/18)	申請情形	110-1 總計申請案件
日月潭文武廟急難救助金	0 件	0 件
校內急難救助金	1 件	2 件
教育部學產基金急難慰問	1 件	1 件
行天宮急難救助金	0 件	0 件

- (十三) 依「教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響衝擊補助申請須知」，本校受理學生緊急紓困金辦理情形如下：

批次(8/19~9/15)	申請人數	核定人數	發放金額
第五批次	8 人	8 人	110,000
第六批	8 人	8 人	111,000
累計申請情形	48 人	32 人	619,500

- (十四) 教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎影響，本校總計受理學生校外住宿租金辦理情形如下：

申請人數	金額	備註
98	336,150	一位同學依契約日期分 2 次申請

- (十五) 本校 110 學年度工讀實習化計畫系列課程，本處生輔組業於今(110)年 8 月 27 日辦理完畢，參加人次共同基礎課程為 450 人，專業能力課程中行政基礎課程為 333 人、資訊基礎課程為 276 人、活動規劃及相關技能為 302 人，以上合計 1361 人次，另截至 9 月 6 日完

成課程及施測而取得工讀生資格為 412 人。人才資料庫第一梯次名單業於 9 月 10 日通知全校用人單位並公告，嗣後 9 月每周五(17、24)，將更新人才資料庫名單。

- (十六) 110-1 學期高教深耕計畫附錄 1:「完善弱勢協助機制」之復原力優秀學生獎助學金預計從今(110)年 9 月 23 日至 10 月 29 日開放申請。
- (十七) 本處校安中心預定於 9 月 23 日~10 月 14 日針對學生汽機車通行證，排定期程至各棟大樓設置臨時窗口，受理學生申辦停車證業務，以利學生方便領取。
- (十八) 【2021 年學生社團線上博覽會-日以暨夜】於 110 年 9 月 29 日(星期三)15:00-20:00、9 月 30 日(17:00-19:00)舉行。各社團透過線上 google 軟體與新生進行招生活動；並且經由博覽，也讓社團同學可以在雲端相見，部分社團另邀請畢業的學長姊回來互動分享經驗。本次活動期待讓新生有機會與社團學長姊互動、認識社團的多元性，了解與掌握未來豐富課外活動學習。
- (十九) 預計 9 月 18 日至 10 月 3 日進行新舊生進住工作，二天將動員住服組行政人員、宿舍幹部、志工及清潔人員支援；另請環安衛中心協助垃圾清運、總務處事務組協助提供停車優惠券及駐警隊協助家長交通引導。

總務處

一、重要業務成果

(一) 勞健保處理情形：

1、專任人員：8 月 19 日至 9 月 13 日辦理勞健保加退保及薪調案 50 件，110 年迄今已累計 687 件。

2、兼任人員：9 月 1 日至 13 日辦理勞健保加退保共計 766 件。

(二) 駐警隊對外收取入校臨時停車費，110 年累計總收入金額為 396 萬 881 元。

(三) 110 學年度車輛管理及收費系統收通行管理費，至 110 年 9 月 13 日止，累計總收入金額為 37 萬 8,820 元。

二、推動中重要業務執行進度：

(一) 本校於 109 年 12 月 17 日升級為 HTML5 標準之新版文檔系統，因 Flash 停用為全球共同問題，各機關學校紛紛於 109~110 年間汰換或升級系統，各系統廠商應接不暇；新版文檔系統市場行情約 200 餘萬元，本校受限於經費，幾經談判，洽原廠商議價，以極優惠價格 672,000 萬元升

級，履約期限至 110 年 6 月 30 日，迄今仍有稽催、統計及舊檔轉置等功能尚未完備，雖已積極催促廠商儘速完成，惟廠商忙於處理其他機關學校新上線事宜而無暇完備本校系統，屆時將依契約規範辦理後續事宜。本校舊系統轉檔完成前暫難提供線上調檔服務，若有急需調案查詢者，文書組辦公室已設定 1 台電腦提供同仁查詢。

- (二) 鑒於疫情及本校遠距教學活動至 10 月 3 日止，南投客運 1 路公車暑假期間之班次延長至 10 月 1 日止，10 月 2 日恢復學期間班次行駛。
- (三) 本校本(110)年度國有公用財物盤點作業，已於 8 月 26 發文通知各單位自行完成線上盤點作業(初盤)，單位財產實地抽盤(複盤)將依本年度盤點計畫從 10 月開始盤查不動產、動產(含非消耗用品)及優先抽盤人員，保管組將會同主計室及兼任稽核人員進行單位實地盤查作業，並定時整理盤點紀錄，整體國有公用財物盤點作業將於年底前完成。
- (四) 本校辦理「學生餐廳防水及空間整修工程」，搭配未來施作餐廳區屋頂太陽能板規劃補強地下室壁體滲漏，以及地下 1 樓廁所改造、隔間拆除及改善基礎水電照明等空間整修工作；已於 110 年 6 月 8 日完成委託設計監造技術服務採購案評審會議，接續進行工程設計作業，第一次工程招標於 9 月底截止。
- (五) 本校辦理「大學部學生宿舍電力改善暨冷氣增設」計畫，以提升大學部宿舍安全性及舒適度，已於 110 年 6 月 11 日完成委託專案管理技術服務採購案評選會議，接續進行統包工程招標前置作業；統包工程第一次招標，未達三家廠商而流標(僅富鴻網股份有限公司投標)，第二次招標由富鴻網股份有限公司得標；9 月底已完成 PVC 管配管、鑽孔洗洞(寢室內及管道間)及部分寢室室內機安裝。
- (六) 新建田徑場路燈及修復體健中心庭園燈採購作業:田徑場 10 盞路燈(2+3+2+3)，需有擋板。業於 8 月 3 日下午 2 點開標，由「尚誼股份有限公司」以 105 萬元得標，田徑場路燈工項預計本(10)月上旬完成。
- (七) 110 年度改善無障礙校園環境補助計畫案件，業獲教育部核定同意計畫經費新臺幣 550 萬元(教育部補助 300 萬元；本校自籌款 250 萬元。委託設計監造技術服務，業於 110 年 5 月 20 日上網刊登招標公告，經開標結果僅 1 家廠商(泰毅工程顧問有限公司)投標，審查結果符合招標文件規定，後續進行評審作業合格，並於 7 月 22 日經議價結果，廠商願以底價(97%)承攬，在核定底價以內，依政府採購法第 52 條第 1 項第 3 款規定當場宣布決標。目前在細部設計階段。

三、未來推動重點

原想創新股份有限公司 9 月 11 日(六)再捐贈 2 組 Tesla 電動汽車充電樁，近期將選定安裝位置。

四、其他

(一)對內宣導事項：

為提升行政效率，請本校各單位推動業務依行政院頒訂文書處理手冊規定(<https://www.ey.gov.tw/Page/43FD318D966A30DD>)儘速處理完畢歸檔，避免受稽催，雖系統稽催功能尚未完備，文書組已於 9 月初匯出「來文未結案件」提供秘書室稽催參考。

(二)重要例行業務：

1、110 年 8 月收發文業務：

- (1) 公文收文：計 1,393 件，其中電子收文計 1,240 件，佔總收文量之 89.0%。
- (2) 公文發文：計 350 件，含正副本 2,172 份。

2、110 年 8 月用印業務：

- (1) 發文用印：紙本公文附件用印 402 印次。
- (2) 不辦文稿用印：總計 184 件 2,469 印次(含學生各種工讀型態契約書計 48 件 566 印次，佔總件數之 26.09%、總印次之 22.92%)。

3、110 年 8 月檔案管理：

- (1) 104 年秘書室尚有 1 件公文正本逾期未歸檔，請查明並儘速歸檔。
- (2) 檔案歸檔：總計 1,713 件完成歸檔。
- (3) 辦理公文解密 52 件、調案 5 件。

4、110 年 8 月郵件處理：

- (1) 收件：本校各單位經文書組收件作業之公文及郵件計 6,244 件。
- (2) 寄件：寄送公文及郵件計 2,369 件，使用郵資 59,304 元。

(三)本校校園園藝維護近期刊行情形如下：

- 1、櫻花區液菌施灌。
- 2、校區枯樹伏倒處理。
- 3、新植植物割草整理。
- 4、校區大草地割草。
- 5、教院松樹松毛蟲防治(噴藥)。

- 6、校長宿舍整理。
- 7、校區樹木修剪。
- 8、學生宿舍鍋爐、羅馬劇場、棄置場雜草處理(噴除草劑)。
- 9、支援秘書室立感謝牌。
- 10、科院花旗木修剪。
- 11、台 21 縣汽車道中央分隔島綠籬修剪。

研究發展處

一、重要業務成果

(一)本校 110 年度科技部計畫核定情形：

- 1、截至 110 年 8 月 31 日止，獲核定補助件數為 101 件(本年度核定 72 件，前次已核定多年期 29 件)，獲補助金額為新臺幣 102,235,260 元。【109 年度同期科技部計畫截至 109 年 8 月 31 日止，獲核定補助件數為 106 件，獲補助金額為新臺幣 113,679,040 元。】
- 2、科技部本年度核定全國件數通過率 45.25%，本校 110 年度申請 155 件，本年度核定補助 72 件，通過率為 46.4%。

二、推動中重要業務執行進度

- (一)本校 3 個獲得教育部青年署第一階段補助之 U-start 創新創業團隊，已於 9 月初完成公司登記，並於 110 年 9 月 3 日完成第二階段計畫案之送件，將於 9 月 30 日前通知申請學校複選入圍名單。
- (二)本處創業育成中心將於 110 年 10 月 25 日至 11 月 3 日舉辦「2021 第三屆暨大讀創家創新創業競賽暨 U-start 計畫團隊招募」，將邀請中部各大專校院對創業有興趣之學生參加，獲獎團隊將輔導競參加明年度教育部青年署 U-start 創新創業及 U-start 原漾計畫。
- (三)讀創創業營活動已於 110 年 9 月 1 日開始進行網路及實體宣傳，公告簡章及營隊資訊並開放報名。活動預計 30 位學生參與，二天二夜的課程中進行創業課程培訓，成果將產生具新創議題之創業企畫書，後續將鼓勵及輔導學生參與競賽及計畫，爭取創業獎金。
- (四)台灣中部科學園區產學訓協會六大委員會辦理之 110 年度活動規劃，本中心於 9 月 2 日提出「2021 青年創業與職訓增能暨產業合作計畫」，期望透過活動與產業合作，協助媒合青年學子與產業對接，輔導青年進行創新創業，並辦理相關之職業訓練課程提升專業知能，達到培育

產業人才、創業輔導資源之共創。

三、其他

(一) 近期計畫徵求案，詳附件【研 1】(見第 64-67 頁)。

(二) 近期完成計畫申請案：

序號	徵求單位	計畫類別	件數	計畫主持人
1	科技部	111 年度「產學小聯盟 PLUS」	1	觀餐系 鄭健雄特聘教授

(三) 近期專案計畫通過案：

序號	補助單位	計畫主持人	計畫名稱	核定總金額
1	教育部	武東星校長	110 年度「強化與東協及南亞國家合作交流計畫」 【人文學院、管理學院共 8 件】	126 萬元

(四) 本處於 110 年 8 月 30 日召開頒授陳綢女士名譽博士學位審查委員會，會中決議頒授陳綢女士名譽教育學博士學位，後續將由秘書室辦理頒授儀式活動。

(五) 本處於 110 年 9 月 10 日舉行教育部「精準健康產業跨領域人才培育計畫」提案討論會議，邀集管理學院、資工系、應化系及本處創業育成中心師長們進行線上討論，會中達成共識由管理學院提報 1 件中心學校計畫，資工系提報 1 件夥伴學校計畫。

(六) 110 年度科技部補助大專校院培育優秀博士生獎學金試辦方案本校獲補助博士生名額為 2 名，本處受理各學院推薦申請至 110 年 10 月 11 日止，預計於 110 學年度第一次優秀博士生獎勵金評選委員會進行審查，敬請各學院踴躍推薦。

(七) 本校今年學術研究獎勵活動已於 8 月 31 日申請截止。110 年申請件數統計說明：學術期刊論文 91 件，高引用率論文 6 件，專書 2 件，專章 18 件，發明型專利 15 件，技術轉移 1 件。109 年申請案件說明：學術期刊論文 114 件，高引用率論文 8 件，專書 4 件，專章 6 件，發明型專利 28 件，技術轉移 1 件。相較於去年申請件數：學術期刊論文-23 件，高引用率論文-2 件，專書-2，專章+12 件，發明型專利-13 件，技術轉移+0 件。

(八) 有關 110 年度各學院推薦傑出研究教師一案業於 8 月底已完成推薦程序。本年各學院推薦教師人數如下：人文學院 3 人，管理學院 2 人，科

技學院 2 人，教育學院 1 人，合計共 8 人。本案同時於 9 月 23 日 110 學年度第 1 次校教評會正式提案通過，預計將於 110 年學術研究獎勵審查委員會中提出報告說明。

- (九) 科技部來函徵求 110 年度第 2 期「補助延攬人文學及社會科學類博士級研究人員」，除「科技部補助延攬人文學及社會科學類博士級研究人員試行要點」第 3 點第 2 項規定外，凡向科技部人文司申請延攬博士後研究人員均須於規定之二期申請時程內(每年 5 月及 10 月)提出，續聘者亦同。
- (十) 本處創業育成中心於 110 年 8 月 24 日拜會科學工業園區同業公會中 科辦事處賴明志處長，談論未來相關合作機會，為新創公司募資、媒 合找尋適宜合作對象。
- (十一) 本處創業育成中心於 110 年 8 月 26 日舉辦「VM-Fi 聲麥無線公司合 作分享會」，本次會議透過 VM-Fi 聲麥無線公司彭德新負責人進行社 區鏈結與在地深耕的前瞻性分享，未來將協助該公司進行校園媒合， 以及南投四鄉鎮之推廣，期盼透過產業結合，進行階段性的城鄉資源 整合創造高效學習與即時溝通的性能。
- (十二) 為加深與進駐廠商的鏈結，本中心於 9 月 14 日拜會原點管理顧問有 限公司彭成裕總經理，進一步談論進駐輔導過程，期盼未來能有更多 面向的商業合作模式與諮詢服務。

國際及兩岸事務處

一、重要業務成果

(一) 國際交流與招生

- 1、本處國務組於 8 月 30 日至 9 月 3 日參加屏科大主辦之「2021 年 泰國臺灣高教暨華語線上教育展」，針對泰國學生來台及優秀新 南向講師進行宣傳，其教育展線上直播觀看共 9,485 人、教育展 平台入場共 11,965 人，總計參與人次為 21,450 人，其中 52.4% 為 大學生、36.5% 為中學生、11.1% 為碩博士生。
- 2、本處國務組於 9 月 15 日至 10 月 15 日參加國立中山大學主辦之 「2021 臺菲線上高等教育展」，針對菲律賓學生來台以及優秀新 南向國家講師進行宣傳，主要宣傳對象有菲律賓高中生、大學生 以及大學職員與教員及菲國媒體。
- 3、本處國務組將於 9 月 18 日至 10 月 4 日與財團法人國際合作基金 會(FICHET)共同參加歐洲教育者年會(EAIE)，期間將與歐洲、美 洲及亞洲國外大學洽談國際學術交流、合作對接之可能，主要對

接合作對象為國際大學之國際事務單位。

- 4、本處國務組將於 9 月 27 日至 10 月 1 日參加亞大中醫大主辦之「2021 臺印線上高等教育展」，針對印尼學生來台以及優秀新南向國家講師進行宣傳，主要宣傳對象有印尼高中生、大學生以及大學職員與教員。
- 5、本處國務組將於 9 月 29 日與日本姊妹校政策大學研究院大學 (GRIPS) 共同舉辦兩校雙邊研討會，本次會議邀請本校武東星校長及該校橫道清孝前校長共同開場，主題以地方創生連結、兩校 UFO 國際事務例行報告為主軸，為兩校長期合作存續堅實力量。

(二) 港澳及大陸地區交流與招生

上海東華大學為本校大陸姐妹校，自 103 年 7 月起，與本校訂有學術交流協議書及學生短期研修協議書。疫情前，兩校學生互有往來。適逢該校 70 周年校慶，本校將邀請校長拍攝影音短片，以為祝賀。

二、推動中重要業務執行進度

(一) 境外生專案入境：

- 1、本校自 8 月 29 日(日)起至 10 月 1 日(五)止，預計將會有 77 位境外生入境，其中僑生 71 位(含舊生 24 位、新生 47 位)、外生 6 位(皆為新生)，惟因各國簽證及航班問題，陸續更新中。相關統計如下表：

110-1 學期境外生入境統計表 統計日期 110.09.13				
入境日期	可返校日期	舊生	新生	小計
8 月 29 日	9 月 20 日	1	0	1
9 月 1 日	9 月 23 日	3	0	3
9 月 5 日	9 月 27 日	8	0	8
9 月 7 日	9 月 29 日	1	0	1
9 月 8 日	9 月 30 日	1	1	2
9 月 9 日	10 月 1 日	1	0	1
9 月 10 日	10 月 2 日	2	0	2
9 月 12 日	10 月 4 日	1	0	1
9 月 14 日	10 月 6 日	2	0	2
9 月 15 日	10 月 7 日	0	23	23
9 月 19 日	10 月 11 日	2	0	2

110-1 學期境外生入境統計表 統計日期 110.09.13				
9 月 22 日	10 月 14 日	0	7	7
9 月 23 日	10 月 15 日	0	1	1
9 月 24 日	10 月 16 日	1	3	4
9 月 25 日	10 月 17 日	1	4	5
9 月 26 日	10 月 18 日	0	12	12
10 月 1 日	10 月 23 日	0	2	2
總計		24	53	77
預計入境總人數		33	150	183

2、自 8 月 29 日(日)起至 10 月 1 日(五)止，各院、系所預計入境人數統計 (陸續更新中) 如下：

學院	系所	入境人數
人文學院(32 人)	中文系	2
	外文系	7
	公行系	3
	社工系	14
	歷史系	2
	東南亞系	2
	華文學程	1
管理學院(35 人)	財金系	3
	國企系	3
	經濟系	5
	資管系	8
	觀光餐旅系	13
	管院學士班	1
	新興產業博士班	1
科技學院(5 人)	土木系	1
	資工系	3
	應光系	1
教育學院(7 人)	諮人系	6
	教院學士班	1
總計		77

3、境外生入境後，國際處將依序通知各系所進行每日關懷並至本校「境外生返台檢疫管理系統」填報關懷紀錄。感謝計算機中心簡文章組長撰寫該系統，並協助處理境外生入境名單匯入等事宜；

總務處事務組協助提供防疫包所需之酒精、酒精噴瓶；學務處許秋純護理師協助提供防疫包所需口罩、居家檢疫衛教關懷單。

三、其他

(一)110 學年度第一學期赴海外研修目前已有三位學生出發並平安抵達研修國家、兩名學生尚未出發：

國家	前往大學	學院	系所分布	狀態
法國	格勒諾柏阿爾卑斯大學	教育學院	國比系 3 名	檢疫中
德國	圖賓根大學	教育學院	國比系 1 名	9/26 出發
泰國	藍康恆大學	管理學院	國企系 1 名	線上授課中，尚在辦理簽證

(二)依教育部境外生入境專案辦公室於 110 年 9 月 13 日(一)來電通知，本校須於 9 月 15 日(三)派員至桃園國際機場輪值，由本處石宇廷約用助理員、許孟瑜約用助理員及蔡函君專任計畫助理 3 人前往輪值，服務各大學返臺之境外生。感謝總務處事務組協助派車，支援同仁赴桃機執勤。

(三)為關懷因疫情影響而無法返回僑居地與家人團聚之境外同學，並表學校照顧之意，本處與僑生聯誼會於 9 月 22 日(星期三)假人文學院希臘廣場舉辦「與校長慶中秋★中秋快閃」活動，邀請校長與師長到場與境外同學共同歡慶佳節，並致送每位同學秋節月餅，活動全程於當晚 7 時圓滿結束。

(四)感謝學務處提供獎學金訊息「公益信託卓氏教育基金」，本處推薦兩位優秀僑生-馬來西亞黃惠雯(觀餐四)及緬甸何祖仙(外文三)均已獲兩萬獎學金，為受疫情影響的兩位僑生，得到緊急的急難紓困。

秘書室

一、重要業務成果

暨大秘書室 8 月在媒體共發布 11 則校園新聞、優良事蹟及師生報導，為學校校內宣傳管道增加 21.8 萬次的流量，相較去年增加 1.75 倍，增加 9.4 萬的流量。(尚未計算校外媒體流量)

(一)11 個新聞事件包含：2021「大專學生研究創作獎」科技學院訪談、資工系智慧租屋評價系統、莊俐昕教授採訪、咖啡拉花大賽全國冠軍學生採訪、暨大 0 Plus 課程啟動、龐鳳嫻老師及學生採訪、暨大 NUST 跨校學習優勢、東南亞所校友張正採訪、暨大水肺潛水體驗營、暨大教育政策研究解密校長成功領導方程式、移民官潘琳燕破獲非法月餅暨大師生與有榮焉。

(二) 學校主網 2.7 萬(2020 年 2 萬)、中英文形象網頁 1.1 萬(2020 年 2.3 萬)、社群媒體 18 萬(2020 年 8.1 萬)，共計 21.8 萬(2020 年 12.4 萬)。

(三) 暨大 Facebook 粉絲專頁總觸及人數為 18 萬 0206 人(2021 年 8 月 1 日至 8 月 31 日)

(四) 學校網頁流量統計



二、推動中重要業務執行進度

(一)防疫相關

- 1、於 110 年 9 月 6 日(一)召開本校第 30 次防疫會議，除研議教師休假、目前防疫措施現況外，教務處對於 110 學年度第 1 學期因應疫情開學上課應變方案；學務處就新生入學系列活動專案報告及住宿生若出現確診 COVID-19 者後續防疫措施；總務處就開學新舊生入校防疫及學生餐廳防疫措施報告；國際處針對暨大學生專案入境行政處理 SOP-流程及內容做專案報告。
- 2、於 110 年 9 月 10 日(五)召開本校第 31 次擴大防疫會議，邀請學術單位，各院及所屬系、所、學程等單位主管人員列席線上會議，對於各業管單位所提報事項（包括教務處 110-1 學期開學相關措施；學務處 110 學年度新生入學系列活動異動專案報告；總務處 110-1 開學新舊生進出校園交通防疫及學生餐廳防疫措施說明；國際處 110-1 境外生入境報告及環安衛中心本校大環境的清消作業等專案報告）予以研議討論後定案，並公告周知。

(二)11010 期高教資料庫業於 110 年 9 月 1 日開放填列，本室業於 9 月 13 日召開填寫說明會，並將相關注意事項及表冊送各權責人員及系所人員知悉，各系所預於 9 月 30 日前、各權責單位預於 10 月 15 日前填妥各應填表格，本室預於 10 月 27 日召開高教資料庫填報檢討會議，敬請各單位依期程配合填報事宜。

三、其他

- (一)公共電視台林健生記者，因製作有關本校「穿山甲」保育類動物特別報導，邀請本校劉明浩老師對此議題作專題訪談，報導中以保育類「穿山甲」動物在本校自然生態教育環境下得以健康存活之體現；展現本校優質的動物棲息生態環境，同時也擴大行銷學校知名度與能見度。
- (二)本校 110 學年度校務會議教師代表、職員及研究人員代表、學生代表經由線上投票系統選出本 110 學年度校務發展規劃委員會教師委員、職員委員及學生委員，組成「校務發展規劃委員會」各類委員代表後並發予聘函。
- (三)本年 9 月 15 日由本室薦送參與南投縣政府「110 年度職場平權暨性騷擾防治研習會」。
- (四)本年 9 月 24 日由派員參與行政院人事行政總處公務人力發展學院南

投院區「110年訴願法實務案例研習班」。

- (五) 本年 9 月 28 日由本室薦送參與社團法人中華民國工業安全衛生協會承辦「職業安全衛生教育訓練管理職類結訓測驗」。

圖書館

一、推動中重要業務執行進度

- (一) 本館 8 月份總服務人次為 3960 人，入館人次 1162 人，館藏資料借閱量為 1072 冊；另提供館藏外送服務，8 月份服務 1 人次，館藏資料借閱量為 3 冊。
- (二) 配合 10 月底萬聖節，推出「Books 異圖書館」系列活動。除館藏展與主題影片放映外，亦舉辦「BOOKS 異建築師——Gather town 空間設計小比賽」，開放對線上地圖設計有興趣之師生，一同設計奇幻空間。
- (三) 本館 10 月於圖資 027 電腦教室辦理兩場「大家來找查」資料庫講習：10 月 13 日邀請華藝數位韓世淳講師介紹華藝文獻相似度檢測服務、華藝線上圖書館與 iRead eBooks 華藝電子書；10 月 27 日邀請 Elsevier 李麗娟講師介紹 ScienceDirect(SDOL)。課程內容包含功能講解及上機實作，歡迎師生踴躍參加。
- (四) 本館推出「World Library 世界雲端藏書閣」供師生試用至 110 年 10 月 31 日。該資料庫收藏超過 160 萬種文獻及書籍，匯集大量歷史經典和文化遺產並提供跨文化的文學觀點，為全球最大的第一手文獻及書籍資料庫，歡迎師生多加利用。
- (五) 本館進行 110 學年度第一學期「教授指定參考書」調查，自 8 月 24 日起至 10 月 8 日止，提供本校教授(含兼任)視其課程需要，提供參清單。
- (六) 本館為增加校內師生及校外人士捐款協助本校辦學之管道，於 8 月 23 日在大廳設置「捐款箱」一座，旁邊輔以電視螢幕撥放募款事宜影片或圖片，目前規劃第一波將以本校「願景計畫」為主題宣傳。
- (七) 為陶冶本校師生身心、提升美學素養，並營造圖書館成為外賓參訪時之重要景點，9 月 8 日，送出「圖書館展覽空間裝修及家具採購案」，於圖書館一樓推動建置展覽空間。
- (八) 9 月 11 日，經校長、館長實地至圖資大樓地下一樓勘查校史室設立位置，擬於計中國際會議廳放映室外設置暨大校舍發展 3D 地圖模型，於文化走廊兩側凹槽壁面設置可上鎖之展櫃擺放史料，文化走廊設立暨大時光廊。

二、其他

(一) 為提升讀者服務品質，提供舒適之閱覽空間，進行館舍維護措施如下：

- 1、9月4日計網中心舉辦「110年度客語能力初級認證」，本館配合在系統設定開啟當日空調冰水主機設定。
- 2、9月7日配合環安衛中心設置公共場所 AED 急救點，進行電話連線、簡訊通報測試。
- 3、電梯廠商奧的斯公司於9月8日進行電梯維修保養，確保設備安全運行。
- 4、請總務處事務組利用高壓水注進行圖書館 B1 進學廣場地板及樓梯之積垢青苔清洗，避免下雨天讀者行走安全之情形，於9月8日開始分區清洗。

(二) 資訊系統維護：

- 1、9月8日完成110年第3季圖書館自動化系統維護，採用遠端維護及線上視訊諮詢方式進行。
- 2、有關推廣學分班使用華藝線上圖書館資料庫帳號管理，9月13日起，開始測試批次匯入推廣學分班讀者檔至 Aleph 及後續 ERMG 登入測試。
- 3、9月13日，與原民中心討論學生創作繪本放到本校機構典藏系統的方式，目前決定由原民中心放在他們建置的網路平台展示，本校的機構典藏系統建立書目，串接到原民中心的作品網站。
- 4、原 2F 個人視聽座位區共 9 組電視與藍光播放器，已遷移 6 組至 1F 視聽資料區，提供便利的個人視聽服務。
- 5、更換 3F 影印室掃描器個人電腦，提供師生更優質方便的操作環境。
- 6、應化系老師反應無法連線電子資源總覽的 "參考文獻查詢" SFX Citaion Linker，於電子資源總覽網頁修正連結網址後已可正常連線。

(三) 館藏採購、編目及相關業務：

- 1、8月17日至9月13日，完成中、西文圖書及視聽資料 689 種 829 冊(含附件)編目加工作業，已移送上架，提供全校師生使用。
- 2、8月17日至9月13日，完成中文、日文、大陸、西文期刊 227 種 328 冊點收加工作業，已移送上架，提供全校師生使用。
- 3、8月17日至9月13日，處理科技部專案用書：中文圖書 281 種 292 冊，將於編目加工後上架，提供師生使用。
- 4、8月27日至9月08日止採購讀者推薦中文圖書 49 種 79 冊，視

聽 5 種 5 片。

- 5、8 月 27 日期刊報紙裝訂本回館，9 月 7 日已移送中文、大陸、日文期刊計 388 冊、西文期刊 50 冊。
- 6、「景印文淵閣四庫全書」1498 冊已全數編目加工完畢，於 8 月 23 日移送上架，供全校師生使用。
- 7、9 月 3 日，提供 EBSCO ASP+BSP 9-12 月連線啟用通知書，供事務組辦理後續驗收付款作業。
- 8、9 月 8 日，完成 109 年 TEJ 退履約保證金驗收作業、110 年西文電子期刊 36 種第 2 次查驗。
- 9、9 月 8 日，提供應化系近 3 年期刊、資料庫訂購及經費分攤說明。

計算機與網路中心

一、重要業務成果

- (一)9 月 6 日至 10 日配合教育部進行資訊安全通報演練，目前南投區網與連線單位皆完成通報演練。
- (二)8 月 17 日至 18 日完成 109 學年度個資外部稽核驗證，稽核結果本校已符合「教育體系資通安全計個人資料管理規範」的管理制度，並展現足以維持組織驗證範圍內管理政策與目標之能力。後續本中心業已依稽核小組提列尚須改進之缺失於 9 月 2 日前提出矯正措施繳交與教育部資安驗證中心，也請各單位應依單位填寫之矯正及預防措施處理單確實完成改善工作。
- (三)依據臺灣學術網路(TANET)技術小組第 96 次會議決議，向 TWNIC 申請加入 RPZ 機制，並於 9 月 3 日完成學校 DNS 與南投區網 DNS 的設定與測試。
- (四)辦理 Matlab 全校授權軟體租用續約乙年。
- (五)本校「電子郵件服務網」及「智慧財產權宣導專區」網站已完成更新。
- (六)電腦教室：
 - 1、完成新學期電腦教室(共 6 間)教學軟體及作業系統重新安裝。
 - 2、完成新學期電腦教室課程排課及電腦教室教學設備檢測。
 - 3、配合客語認證考試，安裝設定電腦教室試務相關軟硬體。

二、推動中重要業務執行進度

- (一)協調討論學生宿舍新增冷氣控制儲值與綠能節約網路規劃。
- (二)最新版 Google Chrome 無法使用 ccapserv.ncnu.edu.tw 之各項服務，

暫時將網址 https 取代為 http，未來逐步移轉至新伺服器。

(三) 微軟學生授權於 2021 年 8 月 31 日到期，重新簽約之新版契約期間為 2021 年 9 月 1 日至 2024 年 8 月 31 日。

(四) 教育部辦理之年度社交攻防演練第 1 階段成績揭曉，本校成績為及格。第 2 階段演練即日起至 11 月止，請各位長官同仁持續提高警覺，勿開啟不明來源郵件。本中心已整理教育部寄送之測試信件種類供參考，位址為校園主網→電子郵件→電子郵件安全→社交工程宣導→教育部惡意電子郵件警覺性測試樣版→110 年測試信件種類與主題摘要表。

三、其他

(一) 8 月 13 日至 9 月 15 日(統計至 9 月 13 日) 防火牆流量達 225.7TB，資安事件、網路攻擊事件等共計阻擋 5,677,4878 次，含挖礦 608,792 次。

(二) 查修科四館 218 因網段跳接為科三館後衍生之資安問題，防火牆設定等問題排除。

(三) 教師授課著作權錦囊等資訊已公告於校園主網→智慧財產權宣導專區」供師生參考。

(四) VMware 雲端虛擬伺服器租用服務 8 月新增語文中心外語學習平台伺服器乙部。

(五) 有線網路

1、配置人事室臨時辦公室 8 條網路線。

2、配置招生組新進同仁的辦公座位網路線 1 條。

3、完成課務組及人事室新辦公室的網路檢測工作。

4、更換教職員宿舍 C 棟的舊 POE 網路交換器，改善風扇低頻噪音問題。

5、協助查修體健中心監視器 DVR 網路無法連線問題。

6、協助查修科三館 412 與 409 IP 位址互搶問題。

(六) 無線網路

1、無線網路建置規畫

(1) 8 月 17 日 10:00 進行「Aruba-無線網路規劃建置案報告」。

(2) 8 月 23 日 14:00 進行「Ruckus-無線網路規劃建置案報告」。

(3) 9 月 1 日 10:00 進行「Cisco-無線網路規劃建置案報告」。

2、8 月 25 日協助東華大學花蓮區域網路中心進行教育訓練，主題為「破解 IPv6 隱私設計之實做管理經驗」、「如何使用雲端管理與分析平台」。

- 3、8月26日協助陽交大學-竹苗區域網路中心進行教育訓練「破解IPv6 隱私設計之實做管理經驗」。

(七)網路機房

- 1、8月27日至30日配合南投區域網路中心學術網路暗光纖骨幹轉移施工。
- 2、8月10日配合國家網路高速中心SDN設備保養。
- 3、9月7日因應海聯新購的WAF設備放置於計中機房需求，與海聯及廠商討論設備線路連接等相關問題。
- 4、設定語文中心申請的網域名稱對應及虛擬伺服器建置。
- 5、針對與國家速網路中心所提供VPN服務，有10.99.1.250 IP位址相衝突問題，尋求初步解決方案。

(八)配合行政大樓辦公室遷移電話遷移，包含註冊組由行政大樓四樓遷移至一樓原採購組辦公室、課務組由行政大樓四樓遷移至一樓原人事室辦公室、人事室行政大樓一樓遷移至四樓原註冊組辦公室。

(九)聯繫宿舍網路維運技術服務小組，配合新變動新生入住時間安排變動值班時間。

(十)校務行政E化系統維護：

- 1、勞健保系統：
 - (1) 8月勞健保費用分攤及問題排除作業。
 - (2) 修正系統每日加退保檔外籍生判定問題。
 - (3) 修正系統減免保費計算問題。
- 2、就學貸款系統：新增生輔組就學貸款系統寄送紀錄查詢及附件PDF檔加密碼功能
- 3、學術研究獎勵系統：新增讓申請者可填寫所建立的Google Profile連結與建立時間。

(十一)問卷調查：

- 1、國立暨南國際大學110學年度校務會議研究人員代表選舉。
- 2、國立暨南國際大學110學年度校務會議職員代表選舉。
- 3、電機系110學年度教學優良教師票選。
- 4、110學年度校務發展規劃委員會推選委員遴選(學生代表)
- 5、應光系110學年度教學優良教師票選。
- 6、110學年度校務發展規劃委員會推選委員遴選(研究人員及職員代表)。

- 7、110 學年度校務發展規劃委員會推選委員遴選(教育學院代表)。
- 8、110 學年度校務發展規劃委員會推選委員遴選(科技學院代表)。
- 9、110 學年度校務發展規劃委員會推選委員遴選(管理學院代表)。
- 10、110 學年度校務發展規劃委員會推選委員遴選(人文學院代表)。
- 11、開學前(即 9 月 23 日前)施打新冠肺炎疫苗情形。

環境保護暨安全衛生中心

一、推動中重要業務執行進度

(一) 太陽能光電設備建設報告「SDGs-07 永續能源」

1、本校太陽能建設廠商為「南投縣綠屋頂全民參與」專案得標廠商「新明能源有限公司」。

2、第一期太陽能光電設備建設進度報告：

建築物	說明
管理學院 科技學院	於 110 年 8 月 27 日收到南投縣政府躉購函，本案建設容量 1,555kWp。

3、第二期太陽能光電設備規劃進度報告：

建築物	進程	完成期限	設置容量
學生宿舍 ABCD 棟	1. 於 110 年 6 月 29 日完成簽約及公證(由南投地方法院所屬民間公證人辦理) 2. 開工日期 110 年 8 月 31 日起。	111 年 6 月 30 日。	645.81 kWp
學人會館			243.54 kWp
學生餐廳			263.67 kWp

4、第三期太陽能光電發電設備規劃進度報告：

(1) 本校第三期太陽能設備建設共計規劃 6033 kWp，由於台電饋線容量問題，將優先施作第 3-1 期案場，第 3-2 期案場因大於剩餘饋線容量，擬由得標廠商向台電申請饋線擴充後再行建設，規劃如下表：

期程	地點	預估設置容量(kWp)	類型
第 3-1 期	管理學院停車場	349	停車棚
第 3-1 期	人文學院停車場	313	停車棚
第 3-1 期	科一停車場	176	停車棚
第 3-1 期	科二停車場	184	停車棚

期程	地點	預估設置容量(kWp)	類型
第 3-1 期	科三停車場	201	停車棚
第 3-1 期	科四停車場	209	停車棚
第 3-1 期	圖書館停車場(近管院)	174	停車棚
第 3-1 期	圖書館停車場(近餐廳)	239	停車棚
第 3-1 期	宿舍停車場	313	停車棚
第 3-1 期	行政大樓頂樓	100	屋頂型
第 3-1 期設置容量 2258 kWp			
第 3-2 期	行政大樓旁停車場	294	停車棚
第 3-2 期	教育學院旁停車場	104	停車棚
第 3-2 期	教育學院旁停車場(近櫻花區)	356	停車棚
第 3-2 期	機車停車場(近操場)	357	停車棚
第 3-2 期	體健中心前停車場	850	停車棚
第 3-2 期	籃球場+體健中心頂蓋	1814	風雨球場+屋頂型
第 3-2 期設置容量 3775 kWp			
全案	總計：6033kWp		
因停車場等區域周遭已有許多樹木，對發電設備有遮陰情況，屆時建設規劃會議將請總務處事務組協助識別樹種及移植方案。			

(2) 第三期預期進程

公告	110/10/31
評選	110/11/30
簽約	110/12/31
開工及完工	111/12/31

二、未來推動重點

- (一) 防疫消毒：於 9 月 5 日，進行本校病媒蚊防治消毒，消毒範圍為各棟建築物周遭。於 9 月 9 日進行學生宿舍防疫消毒。#SDGs-06 淨水衛生
- (二) 校內安全 AED 規劃：業於 9 月 7 日順利驗收完成，並已將增設置圖文提供學務處衛保組公告之，如附件 1。#SDGs-03 健康與福祉

三、其他

(一) 資源回收統計：

1、110年8月份資源回收情形如下：單位：kg

紙類	3180	鋁容器	70	塑膠容器	330
紙容器	60	鐵容器	170	其他金屬製品	180
寶特瓶	260	照明光源	0	其他塑膠製品	210
玻璃容器	450	家電	0	廚餘	1410
一般垃圾	6010	資源物資	6320	回收率	51.3%

(二) 能資源管理：

1、用電數據：單位(度)

電費帳單	109年	110年	比較
1月	1,017,200	1,016,000	較去年節省 1,200 度
2月	754,000	864,800	較去年增用 110,800 度
3月	709,600	677,600	較去年節省 32,000 度
4月	989,600	984,219	較去年節省 5,381 度
5月	875,600	861,639	較去年節省 13,961 度
6月	1,044,800	942,400	較去年節省 102,400 度
7月	1,131,600	801,200	較去年節省 330,400 度
8月	844,000	776,340	較去年節省 67,660 度
9月	824,800	751,683	較去年節省 73,117 度

2、用水數據：單位(度)

水費帳單	109年	110年	比較
1月	16,666	18,430	較去年增用 1,764 度
2月	16,553	17,984	較去年增用 1,431 度
3月	11,492	12,795	較去年增用 1,303 度
4月	19,920	15,097	較去年節省 4,823 度
5月	19,267	18,012	較去年節省 1,255 度
6月	17,427	15,268	較去年節省 2,159 度
7月	19,989	12,791	較去年節省 7,198 度
8月	12,208	10,317	較去年節省 1,891 度
9月	11,456	8,371	較去年節省 3,085 度

(三) 本中心業於 8 月 19 日協助土木系針對系內施工工程前承攬危害告知

之法令事項執行之說明。

- (四) 本中心業於 8 月 24 日協助科技學院實驗場所，針對暑期特定化學物質作業主管訓練課程參訓合格人員，依法至工業安全衛生協會(龍井區)進行電腦測驗。#SDG 17 多元夥伴關係#SDGs-03 健康與福祉
- (五) 本校協助南投縣政府成立首創大專校院暨安心安衛家族，並於 8 月 25 日於縣府召開第一次安衛家族會議，於會議中分享本校安全衛生管理經驗。#SDG 17 多元夥伴關係
- (六) 崇仁護專業於 8 月 26 日蒞校進行校際環境教育交流活動，本中心當日協助舉辦本校特色活動-手創貓頭鷹 DIY，此次校際交流活動完滿。#SDG 17 多元夥伴關係
- (七) 本中心業於 8 月 26 日依法進行校內管制性化學品之調查，各系於 9 月 6 日回覆管制性化學品之使用現況，本中心於 9 月 16 日完成線上填報作業；本校現有之管制性化學品僅有 1-萘胺，後續化學品使用及管控，仍請實驗場所負責人依法進行控管。#SDGs-03 健康與福祉
- (八) 本中心業於 8 月 31 日參與勞動部職業安全衛生線上講習課程，未來中心仍持續依法進行安全衛生管理工作。#SDGs-03 健康與福祉
- (九) 本中心業於 9 月 9 日參與勞動部舉辦石綿危害教育訓練課程，本中心業將石綿危害及管控方式轉知實驗場所及總務處知悉。「SDGs-03 健康與福祉」
- (十) 本中心業於 9 月 13 日將丙種業務主管教育訓練，應考場區、應考名單及資訊情形公告於校網頁及中心網頁。#SDGs-03 健康與福祉
- (十一) 本中心業於 9 月 7 日至 9 月 19 日依法完成優先管理化學品申報作業，本校優先管理化學品共計 225 項，經申報系統依使用量判別後，依法共申報 125 項之優先管理化學品。#SDGs-03 健康與福祉
- (十二) 本中心已進行 110 年在職勞工健檢相關事宜，經篩選及蒐集結果，依法符合之工作者共 78 人，擬於 11 月由埔里基督教醫院辦理本校健檢活動。#SDGs-03 健康與福祉
- (十三) 本中心於 10 月 18 日星期一下午 15:00-16:00 辦理中區職場健康促進講座，屆時以電子公告及公務信箱邀請同仁參加。#SDGs-03 健康與福祉
- (十四) 本中心業於 9 月 17 日完成新進教職員工健康資料建檔及管理工作。#SDGs-03 健康與福祉

人事室

一、其他

- (一) 本室原吳顯政主任 110 年 8 月 2 日退休職缺，業由澎湖科技大學人事室古明哲主任遴補在案，並於 110 年 9 月 17 日到職。
- (二) 中華醫事科技大學舉辦「多元升等停看聽：教學實務與技術報告升等成果報告彙整、撰寫與審查觀點經驗分享會」系列活動資訊，業已公告本校布告欄，請同仁參考運用。
- (三) 依教育部 110 年 9 月 9 日臺教人(二)字第 1100121329 號書函轉銓敘部函，針對 110 年 8 月 18 日部法一字第 11053781671 號令所稱「公務員將個人肖像一次性授權他人」情形之補充解釋，業已公告本校布告欄，請同仁參考運用。
- (四) 教育部 110 年 9 月 7 日臺教人(三)字第 1100120790 號書函以，「公務人員傑出貢獻獎遴薦選拔審議及表揚要點」第 4 點、第 5 點業經銓敘部於民國 110 年 9 月 1 日以部管二字第 11053798841 號令修正發布，除第 4 點自 111 年 1 月 1 日生效外，並自發布日生效。
- (五) 依教育部 110 年 9 月 3 日臺教人(二)字第 1100119521 號書函知，「公務人員保障暨培訓委員會及所屬機關辦理各項訓練測驗試務規定」第 59 點，業經公務人員保障暨培訓委員會以 110 年 9 月 1 日公評字第 1102260151 號令修正發布，並自發布日生效。

主計室

一、重要業務成果

- (一) 本校 111 年度預算案已依教育部會計處規定，於本(110)年 8 月 24 日陳送立法院及教育部。
- (二) 本校 111 年度業務計畫及收支預算案報告(口頭報告)已依規定於本(110)年 9 月 3 日傳送教育部統一彙送立法院教育及文化委員會。
- (三) 立法院預算中心為辦理 111 年預算案審查評估作業，囑本校於本(110)年 9 月 10 日前陳報調查資料；已請相關單位提供資料並經彙辦後依規定期限陳報。
- (四) 科技部於本(110)年 3 月 17 日查核本校執行該部補助 108 年度計畫財務收支情形，於本(110)年 7 月 17 日函本校核有須請辦理事項如下：
 - 1、計畫既已聘用專、兼任人員，又另請計畫外人員進行成果報告聽打撰稿之必要性。

2、計畫期間外之開支，請繳回。

本案業彙整計畫主持人意見後依限聲復及繳回剔除款項；案經科技部以110年9月9日科部綜字第1100054341號函同意備查。

(五)本校110年8月經常收支及資本支出執行情形如下：

- 1、經常收入部分，累計預算分配數933,962千元，執行數855,786千元，執行率91.63%，詳附件【計1-1】(見第68頁)。
- 2、經常支出部分，累計預算分配數1,010,904千元，執行數942,873千元，執行率93.27%，詳附件【計1-2】(見第69頁)。
- 3、資本支出部分，累計預算分配數45,187千元，執行數38,737千元，執行率85.73%，詳附件【計1-3】(見第70頁)。請各相關單位加強執行，並提請注意全年之執行率不得低於90%。

(六)110年度8月份會計月報表已於規定期限內陳送審計部、財政部、行政院主計總處及教育部。

二、其他

(一)教育部為辦理業務需要，請各校查填下列表件：

- 1、111年度調待影響科目情形表。
 - 2、110至111年度語言發展經費調查表。
 - 3、111年度赴大陸地區計畫經費調查表。
 - 4、截至110年8月底止因應嚴重特殊傳染性肺炎防治經費支用情形調查表。
 - 5、105年度至111年度中央政府非營業基金專款專用規費收入統計表。
- 上述資料已查填並依規定回覆。

稽核人員

一、重要業務成果：

110年度稽核計畫已陳請校長簽核同意，將依既定時程進行稽核，屆時請各單位協助配合提供相關資料，以利計畫之執行，計畫書詳附件【稽1】(見第71-76頁)。

人文學院

一、重要業務成果

(一)師生表現：

- 1、中文系李承曆及賴韋筑同學榮獲教育部110年數位學伴計畫「傑

- 出大學伴」，於 110 年 9 月 10 日(五)參與線上頒獎活動。
- 2、外文系羅麗蓓老師於 110 年 9 月 11 日(六)赴行政院農業委員會水土保持局出席「110 大專院校農村實踐校園共創沙龍交流分享會」，代表本校分享實踐經驗，計畫名稱「守候藍城-自然生態與人文展演平台推動計畫」。
 - 3、歷史系唐立宗副教授獲客家委員會「110 學年度客家課程開設」補助，補助經費為 7 萬 6,000 元整，補助期間 110 年 8 月 1 日至 111 年 1 月 31 日。
 - 4、公行系廖俊松老師及柯于璋老師獲國家文官學院中區培訓所之邀擔任 110 年公務人員晉升薦任官等訓練課程講座之講師。
 - 5、公行系於 110 年 9 月 12 日(日)舉辦 110 學年度碩士在職專班新生座談會，因應疫情以現場及線上兩種方式同時進行，協助入學學生了解並熟悉應有之權利及義務。
 - 6、東南亞系嚴智宏老師於 9 月 3 日在 2021 東南亞區域研究年度研討會上擔任【2-A 東南亞文化研究(二)】場次主持人；同時發表論文：「維繫主體 跟上潮流：泰國千百年來的雕像繪畫」。
 - 7、華文學程齊婉先老師於 110 年 9 月 1 日赴臺北參加世界華語文教育學會「紀念董鵬程先生文集發表會」暨「110 年度會員大會」，以及世華會第 21 屆第 4 次理監事暨常務理監事會議。
 - 8、華文學程學生董蕙瑄於 9 月 1 日起擔任：國立陽明交通大學/美國國家中文領航項目/語言單班課教師。
 - 9、華文學程學生周祥於 110 年 9 月 3 日錄取台灣語言學學會第十五屆學生事務委員會—學生委員。
 - 10、USR 辦公室梁鎧麟老師接受台灣大學管理學院 EMBA 專班邀請於 9 月 11 日前往分享「暨南大學的長照創新推動經驗」。

二、其他

- (一)中文系與國立南投高級中學共同辦理「暨憶 22：暨大中文系 2021 畢業成果展」，於 110 年 9 月 11 日至 110 年 10 月 12 日在國立南投高級中學學務處展出。
- (二)中文系將於 110 年 10 月 14 日舉辦「夢憶：張岱的創傷、哀悼與歷史記憶」講座，邀請本系楊玉成教授擔任主講者，以及曾守仁教授擔任主持人。
- (三)外文系 110 年度系友會活動，配合本校校慶系列活動，訂於 10 月 30

日(六)下午 1 時以線上會議模式辦理。

- (四) 外文系於 110 年 10 月 18 日(一)邀請鄭淑仁小姐(第 13 屆系友，KPMG 氣候變遷與企業永續發展公司顧問師)演講，講題為「職涯分享&在學準備 QA」。

管理學院

一、重要業務成果

- (一) 本院觀餐系執行110年度大學社會責任實踐計畫：地方產業創生與永續發展--南投縣鄉村旅遊深耕計畫，辦理以下活動：

- 1、計畫辦公室於110年8月起收集線上第二期 USR 計畫成果交付形象網站編輯，預計於9月底前公開網站。
- 2、計畫辦公室於110年8月26日國立屏東大學來訪與暨大人社中心、管院 USR、科院 USR、教院 USR 及 USR Hub 計畫交流 USR 計畫執行成效與意見。
- 3、計畫辦公室於110年9月6-7日由童靜瑩專案助理教授帶領觀餐系大四實習生廖哲漢、戴子翔至南投縣信義鄉梅子夢工廠進行布農文物盤點共學，並完成埔里鎮團餐特色餐廳因應疫情之數位需求調查。
- 4、計畫辦公室於110年9月8日召開第八次例會，會中討論「USR EXPO(9/30前繳交)」、「秋季評核(10/22前繳交)」、「成果報告書(10/22前繳交)」及中長期效益評估撰寫事宜，同時追蹤並協助各子計畫後續指標執行。
- 5、計畫辦公室於110年9月14日正式開拍咖啡子計畫成果影片，由通識中心兼任講師劉家銘協助拍攝，邀請觀餐系鄭健雄特聘教授及戴有德主任錄製與咖啡子計畫相關發展歷程及成果展示影片，作為本計畫成果宣傳及該子計畫成果呈現。
- 6、農旅子計畫於110年8月14日及28日辦理攝影工作坊，為了使暨大書包客夥伴更加提升攝影能力，因此特別邀請畢業校友學長：吳柏憲，講解攝影技巧和攝影軟體硬體推薦。
- 7、食安子計畫於110年8月17日召開「物聯網及人工智慧科技在農業，健康與食安的研究與應用」會議，分享課程及座談。
- 8、食安子計畫於110年8月24日進行蜂箱物聯網硬體安裝。
- 9、食安子計畫於110年8月28日及31日與亞洲大學李傳珍教授討論

合作光譜快篩。

- 10、食安子計畫於110年8月30日、9月2日及6日進行 IoT 系統學習與討論。
- 11、食安子計畫於110年9月1日進行蜂箱物聯網硬體檢查。
- 12、食安子計畫於110年9月6日進行油品檢測之機器學習成果報告，討論分析結果。
- 13、民宿子計畫於110年8月5日在南投縣政府召開修訂「南投好食民宿」遴選制度審查會議，討論有關「南投好食民宿」之遴選與複查制度、項目及營運績效評估與資料蒐集方式。
- 14、國際鏈結計畫臺日協同主持人於8月24日與信州大學林靖人教授召開「暨信姊妹校2週年」籌備會議，預計於10月下旬-11月中村副校長升任校長作業穩定後舉行。
- 15、國際鏈結計畫團隊於110年9月2日出席「2021新實踐暨臺日大學地方連結與社會實踐國際研討會」發表兩篇論文：童靜瑩，〈紹興酒意象建構與變遷：以風土觀點論之〉；童靜瑩、戴有德、鄭健雄，〈精品咖啡發展初探：從職訓到大學課程模組〉。
- 16、國際鏈結計畫團隊於110年9月2日出席臺日聯盟第11次籌備會議。
- 17、國際鏈結計畫童靜瑩專案助理教授代表暨大出席110年9月3日第1次《臺日電子報》編輯會議。
- 18、國際鏈結計畫張眾卓國際長推薦財金四蘇靖紋同學擔任臺日網站之暨大相關資訊彙整助理，由童靜瑩協同主持人帶領於9月17日前完成提交。本案已自9月9日陸續完成初稿，現交付語言中心英譯中。
- 19、國際鏈結計畫於9月9日起與信州大學吳柏蒼講師(台籍，應用經濟系法學學者)討論臺日聯盟11月16日簽署文件與組織草案中日對譯修正事宜。

(二) 本院新興產業策略與發展博士學位學程師生學術成果：

- 1、Huy-Cuong Vo Thai, Shihmin Lo, and My-Linh Tran(2021). How Capability Reconfiguration in Coping With External Dynamism Can Shape the Performance of the Vietnamese Enterprises. SAGE Open, 11(3), 1-17. (SSCI, Scopus)
- 2、Trinh Hoang Hong Hue, Huy-Cuong Vo Thai, and My-Linh Tran(2021). A Link between Public Service Motivation, Employee

二、推動中重要業務執行進度

- (一) 管理學院陳建良院長及國際處張眾卓事務長於110年9月16日參與越南胡志明經濟大學財金學院舉辦之線上會議，討論雙方在既有 MOU 架構下，如何開展進一步合作細節，包括線上課程實施、交換學生計畫、共同舉辦國際性研討會議及雙聯學位推行等。
- (二) 管理學院執行教育部「人文社會與科技前瞻人才培育計畫」(UFO 計畫)，辦理以下活動：
 - 1、110年8月31日(星期二)進行 UFO 計畫人文關懷影音記錄規劃，前往拜訪甘霖功德會 x 神鷹救難隊會前會拍攝活動，後續將安排前往南投山區進行訪談。
 - 2、110年9月2日(星期四)進行 UFO 計畫人文關懷影音記錄規劃，邀請南投縣政府原民局長史強、仁愛鄉公所秘書余三郎、法治國小余詠菡校長、原住民族教育資源中心余秀英校長、豐丘國小史新健校長與會，討論有關山地學生中心後續拍攝事宜。
 - 3、110年9月2日(星期四)邀請資工系陳恒佑主任、國企系陳靜怡主任、經濟系葉家瑜主任、經濟系吳健瑋教授、財金系洪碧霞主任一同召開 UFO 計畫方向討論會議，研擬管院 UFO 計畫「策略性管理歷程」。
 - 4、110年9月2日(星期四)暨大管院召開 UFO 計畫第三期第2次工作會議，報告 UFO 計畫人文關懷影音記錄規劃、人文關懷前後測問卷說明，並討論院學士班「程式設計」課程、開設「偏鄉醫療大數據厚植在地人文關懷」課程及課程評量研擬事宜。
 - 5、110年9月8日(星期三)UFO 總計畫辦公室辦理第三期期初交流座談會，全國13所學校團隊依序報告第三期計畫規劃及實施方式，聚焦於成果推廣及效益擴散。
 - 6、110年9月9日(星期四)邀請電機系張進福榮譽教授、資管系戴榮賦主任、資管系陳小芬教授一同召開 UFO 計畫學生數據能力標準內容討論會議，聚焦「偏鄉醫療大數據厚植在地人文關懷」課程規劃方向及後續數據能力標準擬定方式，將設計數據能力標準表單供教師勾選，蒐集課程具備的數據能力。
 - 7、110年9月14日(星期二)前往埔榮醫院拜訪徐慰慈院長，討論「偏鄉

醫療大數據厚植在地人文關懷」課程共授規劃，以及進行 UFO 計畫人文關懷影音記錄會前訪談。

(三) 本院觀餐系執行110年度大學社會責任實踐計畫：地方產業創生與永續發展--南投縣鄉村旅遊深耕計畫，辦理以下活動：

- 1、國際鏈結計畫辦理臺日電子報：創刊號稿件截止日期為9/20。截稿在即，故創刊號暫以管院籌辦7月30日全國USR共培暨臺日論壇成果報告、109-2學期「鄉村精品與地方產業發展」之學生作品作為投稿素材。日後，將製作全校公開募稿海報，持續徵稿。
- 2、國際鏈結計畫建構臺日聯盟網站：預計於日期9月17日前提交初步資料：暨大簡介(編輯秘書室提供之中文簡介)、課程、計畫學生作品牆。
- 3、國際鏈結計畫辦理臺日聯盟簽約儀式：臺日聯盟之日本4所大學與臺灣6所大學將於11/16由大學校長共同簽署組織成立文書。由科技部人社計畫總主持人陳東升教授及教育部USR計畫總主持人蘇玉龍教授指派童靜瑩專案助理教授協助簽署文書與儀式籌備之臺日溝通協調事宜。並於9月9日約定每週四與蘇玉龍總主持人及推動中心呂雅萍博士會談1小時。
- 4、計畫辦公室計畫調整：本計畫以因應疫情調整成四大策略，分別為：咖啡策略、國際策略、貨出策略及人進策略，其中「貨出與人進策略」將由七個子計畫分為兩組進行，且提出相關具體計畫與活動，計畫辦公室將視實際需求，協助各策略推動地方產業與鄉村旅遊整合行銷。
- 5、計畫辦公室辦理各項評核作業：請各子計畫依序完成「USR EXPO(9/30前繳交)」、「秋季評核(10/22前繳交)」及「成果報告書(10/22前繳交)」撰寫作業，計畫辦公室擬協助彙整後依限完成提交作業。
- 6、教育部USR推動中心中彰投地區專員將於9月底前進行110年例行訪視，本次訪視重點為「USR計畫之教師專業、培育學生的合作場域實踐」。現擇9月26日戶外遊憩研討會活動為表現標的，經與USR總辦中彰投盧啟聰博後研究員聯絡窗口確認後，因疫情較不穩定，將改以線上方式進行，具體時程尚在調查確認中。

三、未來推動重點

(一) 彙整本計畫第二期成果，以形象網站(9月底完工上線)及形象影片(9月

14日開拍第一部)逐步建構計畫成果之數位展示。

- (二)第二期 USR 計畫將於秋季評核後，逐步邁入中長期效益評估及110年度年報撰寫階段。中長期效益評估將與經濟學系葉家瑜教授畢業專題團隊合作，嘗試以 SROI 評估本計畫之教師專業知能發展。
- (三)學生及課程面上，將逐步盤點計畫推動過程所形塑之特色課程模組，其所展現之學生職業發展和場域成長軌跡對應計畫所屬之SDGs關係。

四、其他

- (一)本院國企系畢業系友張慧珍，現於易格斯財務經理任職，於110年9月1日(三)14:00-15:00【2021 IBS 國企好孩紙職涯分享會】分享職涯經歷，讓同學進一步了解學姐畢業後的規劃和發展，收穫滿滿。
- (二)本院國企系碩士班畢業系友97212518王雍智通過110學年度公立高級中等學校教師機械科甄選至國立大湖高級農工職業學校任教。
- (三)本院國企系於110年9月5日(星期日)10:00辦理線上「國企系親師座談會」，由系主任、大一導師、系學會幹部以及學長姊共同參與，讓新生和家長位對大學生活有更充分了解，共39位共同參與。
- (四)本院國企系大學部學生-「麥薯條的小女孩」鄭淇云、柯瑋婷、蔡亞誼、許家寧、李孜芸以「麥當勞報報 APP 與麥當勞客戶忠誠度研究」為題，參與「2021海峽兩岸暨港澳大學生市場調查總決賽」獲一等獎，指導老師：陳靜怡老師。
- (五)本計畫童靜瑩專案助理教授於110年9月6日完成與合作場域「信義鄉梅子夢工廠」之「走進信義，梅味酒久」產學合作計畫契約書簽約作業，該計畫核定業務費10萬元、行政管理費1.5萬，合計11.5萬。內容含括三大項目：園區「驛站」布農文物館展品盤點建冊、進行工廠經營史調查、故事行銷繪本。
- (六)本院觀餐系畢業系友謝佩璇，現任紫鉸行銷整合有限公司主任，於110年8月14日(星期六)11:00-12:00【觀餐優秀系哥系姐分享室】分享「我就業的那些大小事」，讓學弟妹們了解學姐就業現況。
- (七)本院觀餐系碩士班畢業系友108241518王慧美考取本校國際文教比較教育學系博士班。
- (八)本院觀餐系系學會於110年9月4日於 Google meet 舉辦「北區、中區、南區迎新茶會」，協助新生了解選課及入學相關事宜。
- (九)本院財金系系學會於110年9月3日、9月 5日兩日辦理分區新生茶會，透過輕鬆的方式，講解選課方法、住宿須知、社團活動等資訊，藉由學長姊的經驗分享，與雙方的交流，使新生銜接大學的生活更為順利，而彼此的關係也更為緊密，此次活動由24位大二同學籌辦，並有30位

大一新生參與活動。

- (十) 本院財金系事先設立新生群組，歡迎新生於此提出問題，由系辦與學長姊熱情回覆，讓新生備受關懷。並於110年9月18(六)下午辦理線上學士班新生見面會，介紹系所、班級導師、課程地圖與課程一覽表等，讓學生在入學前，先了解系所與課程，提前規劃學業及適應校園生活，使他們對大學新生活有所期待。
- (十一) 本院財金系於110年9月23(四)下午辦理線上碩士班新生暨五年一貫譽修生說明會，歡迎同學加入財金大家庭，透過介紹系所、班級導師、修業規則與課程一覽表等，讓學生認識彼此，了解系所與課程及修業注意事項，也能使學生能夠提前規劃未來。
- (十二) 本院財金系洪碧霞主任於110年9月23日(四)下午13:30-16:10參與「大學招生專業化計畫-9月中區會議會」，透過高雄市政府教育局林百鴻課督與東華大學社會學系呂傑華主任分享，讓老師了解高中生如何在108新課綱產出學習歷程檔案，以及大學方的因應方式。
- (十三) 本院經濟系已先設立新生群組，提供新生於開學前能有提問選課問題的管道，同時能提前與學長姐接觸聯繫感情。並於110年9月22(三)下午辦理線上學士班系所親師座談會，介紹系所、班級導師、課程地圖與課程一覽表等，讓學生在入學前，能有機會與導師交流，為開學後的大學生活做準備。
- (十四) 本院經濟系林佑龍副教授於110年9月23日(四)下午13:30-16:10參與「大學招生專業化計畫-9月中區會議會」，透過高雄市政府教育局林百鴻課督與東華大學社會學系呂傑華主任分享，讓老師了解高中生如何在108新課綱的變革下，產出學習歷程檔案，以及大學端的因應方式。
- (十五) 本院資管系白炳豐教授將於110年9月23日(星期四)下午13:30-16:10，參與線上「大學招生專業化計畫-9月中區會議」，聆聽高雄市政府教育局林百鴻課督與國立東華大學社會學系呂傑華主任分享，俾使大學端教師理解108課綱推動下，高中生產出學習歷程檔案之方式，以及如何推動能力尺規。
- (十六) 本院資管系系學會於110年9月4~5日(星期六~日)舉辦北、中、南區新生茶會，透過活動增進新生及學長姐的情誼，分享大學生活及了解選課方式，凝聚新生向心力，大二生、大一生參與人數分別為23位、26位。
- (十七) 本院新興產業策略與發展博士學位學程協助外籍學生 KYAW DEWA(緬甸) 延長保留入學資格，該生預計於111-1學期入學。
- (十八) 本院新興產業策略與發展博士學位學程110學年度外國新生人數共

計5名，包含緬甸學生4名及越南學生1名。

(十九) 本院新興產業策略與發展碩士學位學程110學年度外國新生人數共計2名，包含馬來西亞及柬埔寨學生各1名。

(二十) 本院學士班班主任陳建良教授於110年9月23日(四) 下午13:30-16:10參與線上「大學招生專業化計畫-9月中區會議會」，透過高雄市政府教育局林百鴻課督與東華大學社會學系呂傑華主任分享，俾使大學端教師理解108課綱推動下，高中生產出學習歷程檔案之方式，以及如何推動能力尺規。

(二十一) 本院學士班已設立新生群組，提供新生於開學前能有快速詢問選課、住宿…等各種問題及與同學交流的管道。

科技學院

一、重要業務成果

(一) 師生表現

本院土木系學士班一年級鍾博詳同學獲選為國家代表於 110 年 9 月 10 日起至 10 月 12 日赴義大利羅馬參加「2021 世界直排曲棍球錦標賽」。

(二) 校友動態

本院土木系邱建豪系友榮獲 2021 第八屆唐寧茶調飲大賽-台灣地區第三名。

二、推動中重要業務執行進度

本院土木系 110 學年度線上親師座談會於 110 年 9 月 16 日下午一點半舉行，由系主任陳谷汎特聘教授講解本系發展、師資、課程、系友出路及本系師生獲獎事蹟等資訊，另針對本校新生訓練、住宿、實驗室安全、UCAN 職能檢測與課程異動等事項進行提醒，藉以降低新生因疫情造成變動之不安的心情。

三、其他

(一) 本院資工系於 110 年 9 月 8 日下午 2 時辦理 110 學年度研究所線上迎新座談會。

(二) 本院資工系訂於 110 年 9 月 22 日下午 2 時辦理 110 學年度學士班新生線上親師座談會，由系主任陳恒佑教授講解本系發展、師資、課程、系友出路...等，讓新生及家長更加了解本系。

(三) 本院電機系協辦「2021 Intel® DevCup x OpenVINO™ Toolkit」競賽」，廣敬各大專院校師生踴躍參與。

(四) 本院電機系於 110 年 9 月 15 日下午 2 時辦理 110 學年度學士班自我

- 探索系列活動-大四生畢業學分檢核說明會。
- (五) 本院電機系 110 年 9 月 15 日下午 3 時 30 分辦理大一新生導師時間及課程地圖時間，減少新生因疫情產生不安情緒，並增進師生間互動。
 - (六) 本院電機系 110 年 9 月 16 日下午 3 時辦理研究所新生師生座談會，藉以增加師生互動，增長對系的向心力。
 - (七) 本院電機系楊孟穎約用助理員於 110 年 9 月 17 日至經濟部工業局南崗兼竹山工業區服務中心南崗會堂接受 110 年度全國職場安全健康週及事業單位推行職場安全健康有功人員表揚活動。
 - (八) 本院應用化學系 110 年 9 月 14 日舉辦新生線上座談活動。
 - (九) 本院學士班於 110 年 9 月 3 日(五)舉辦線上座談會，由許孟烈教授、楊智其專案助理教授及班上學長(姐)們帶領大一新生了解校園生活環境及課程介紹，藉以增加師生互動並且能夠讓新生對進入大學有所準備。
 - (十) 本院學士班將於 110 年 9 月 29 日(三)舉辦專題製作(I)課程線上說明會，為培養實作優秀學生，邀請各系所教授參與指導。
 - (十一) 本院人工智慧學程於 9 月 16 日下午 1 時 30 分辦理研究所新生師生座談會，藉以增加師生互動。

教育學院

一、重要業務成果

(一) 學術研究

教政系楊世英老師、碩士班研究生張育瑄、教育學院學士班同學黃馨儀發表「Wisdom as Perfect Intelligence: Intelligence and Wisdom in Chinese Intellectual History and in Modern Day Taiwan」一文，已通過 peer-review，並獲專書編輯通知接受。

(二) 師生表現

- 1、教政系陳文彥老師擔任教育部國民及學前教育署高級中等以下學校課程審議會—普通型及單科型高級中等學校分組審議會委員，於 9 月 13、14 日出席會議。
- 2、教政系蕭霖老師擔任國立中興高中課程發展委員會專家學者代表，於 9 月 10 日出席會議。
- 3、教政系蔡金田老師擔任教育部國民及學前教育署原住民組教育計畫審查委員，於 9 月 23 日出席審查會議。
- 4、教政系蔡金田老師於 9 月 25 日擔任台南市官田國小親職教育講座。

- 5、教政系蔡金田老師於 10 月 2 日擔任台灣社會科學本土化學術研討會論文評論人。
- 6、課科所梁棟能研究生通過「110 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試」，取得中學教師資格。

(三) 校友動態

- 1、本院國比系系友廖元瑜目前服務於臺灣兒童健康暨身心發展協會，通過外交部 110 年度選送國內 NGO 幹部赴海外國際政府組織(INGO)實習計畫，預計 111 年度至 KAKO 實習及協助柬埔寨相關計畫兩個月。
- 2、本院諮人系學士班、碩士班校友參加 110 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試(中等學校)通過人數共 13 人，通過率 86.6%。

二、推動中重要業務執行進度

- (一)本院第 5 任院長遴選於 10 月 4 日辦理候選人與全院師生座談，預定 10 月 18 日召開第 3 次會議投票選出院長人選。
- (二)本院教政系預計於 10 月 28 日辦理 111 年度系所品質保證認可自我評鑑實地訪評。
- (三)本院國比系預計於 10 月 29 日辦理 111 年度系所品質保證認可自我評鑑實地訪評。
- (四)本院諮人系預計於 10 月 25 日辦理 111 年度系所品質保證認可自我評鑑實地訪評。
- (五)本院課科所預計於 10 月 29 日辦理 111 年度系所品質保證認可自我評鑑實地訪評。
- (六)本院終發專班、心理健康專班預計於 10 月 23 日辦理 111 年度系所品質保證認可自我評鑑實地訪評。

三、未來推動重點

本院 USR 計畫團隊規劃於仁愛鄉仁愛國中、信義鄉桐林國小、同富國中試辦三階段之混合式課輔。目前已進行課輔教師招募，並由各校調查學生意願，9 月下旬進行行前訓練與團隊組織，預計於 10 月份開始混合式課程。

四、其他

- (一)本院課科所與師資培育中心合作申請「110-111 學年度師資素質及特色發展計畫」，教育部核定 110 學年度補助 1,213,000 元，計畫執行期間自 110 年 9 月 1 日起至 111 年 8 月 31 日止。

- (二) 教育學院 USR 計畫與暨大附中、農委員、埔里農會、四健會合作於 8 月 18 日、19 日辦理回歸食農線上 STEAM 課程，共計有 30 名來自全國各中學的學員參與，以線上課程方式參與食農、手作、媒體識讀等主題，並藉由活動使學員了解本校豐富學習資源與推動大學社會責任理念。
- (三) 教育學院 USR 計畫團隊、科技學院 USR 計畫團隊與政治大學 USR 計畫微光盒子團隊於 9 月 4 日進行計畫交流，交換場域執行現況與工作討論，並於下午辦理福興小學堂正念情緒營隊，提供社區學童更加多元學習體驗，預備開學情緒。
- (四) 教育學院 USR 計畫團隊 9 月 6 日起由黃照耘副教授帶領本校學生，每週一上午 9 點至 11 點於宏仁國中進行第二外語社團課程，透過外語培力支持學童外語能力提升。
- (五) 教育學院 USR 計畫團隊於 9 月 15 日邀請台大森林系碩士陳柏因講師於力行國小教師培力工作坊進行「中海拔植物辨識」課程，提供偏鄉教師優質培力，持續縮短教學資源落差，提升師資知能。
- (六) 本院諮人系於 9 月 12 日召開本系親師生座談會及導生時間線上會議。
- (七) 本院諮人系於 9 月 27 日、28 日、29 日分別辦理本系學、碩、博新生/期初座談會。
- (八) 本院諮人系樂齡學習中區輔導團於 10 月 4、8 日與苗栗縣政府教育處社教科實地訪視及輔導樂齡學習中心。
- (九) 本院諮人系樂齡學習中區輔導團於 10 月 3、17 日辦理齡代間共享活動「老少兼劇、全齡演創會」線上培訓計畫。

通識教育中心

一、推動中重要業務執行進度

- (一) 9 月 3 日(五)本中心已完成「110-1 學期全校性社會參與式課程補助徵件」，本學期申請數共計 8 件，將於 9 月 16 日(四)辦理「社會參與式課程推動小組」會議進行課程補助審查事宜，預計將於 9 月 17 日(五)公告結果。
- (二) 9 月 8 日(三)本中心辦理 R 立方學程教師社群召集人會議。本次會議採通訊會議方式辦理，主要說明本學期開課注意事項以及課務相關資訊佈達，另外也會由召集人支援各學習階段教師教學或課務的問題協助。
- (三) 9 月 15 日(三)本中心辦理社會服務學習課程教師社群，本次線上交流會主要以分享「疫情中社會服務學習課程的再設計」為題，邀請臺師

大李育齊老師與教院學士班授課教師馮丰儀老師做經驗分享。

- (四)9月16日(四)本中心辦理110-1學期「R立方學程教師社群期初交流會」，本次線上交流會主要以「導入工具運用的教學經驗」、「引導學生走入社區的參與經驗」等兩個議題，邀請林怡資老師、甘貴新老師、鄭坤全老師、廖肇祥老師等四位做經驗分享。本次活動亦開放全校專兼任教師參與。
- (五)9月17日(五)本中心進行通識教育精進計畫第一次線上實訪會議，由相關專家學者協助本校進行通識教學、學習、成效、制度之全面性診斷，並提出可行的解決方案。
- (六)本中心與人社中心、順騎自然有限公司預計於10月份合作辦理水沙連新生營隊-埔里小鎮探索活動，將埔里在地文化、人文產業、自然生態、美食特色等主題，加入實境解謎元素範圍散佈於埔里中心至外圍，用散步與騎乘單車的方式認識埔里。活動資訊如下(活動辦理將視防疫措施公告做滾動式調整)：

時間	主題	人數
10/16(六) 13:30-16:00	徒步埔里	30人
10/17(日) 13:30-17:00	單車埔里	20人
10/23(六) 13:30-16:00	徒步埔里	30人
10/24(日) 13:30-17:00	單車埔里	20人

- (七)體育健康中心自110年9月7日起，依中央流行疫情指揮中心指示進行滾動式開放健身房及室內球館(含桌球室)、游泳池(不含烤箱、蒸氣室及開放式淋浴設施)，以刷卡或登記之實名制入場；無需網路預約，採總量管制，以上進場人數若已滿，暫不開放入場。健身房每時段開放29人、綜合球場每時段開放50人、游泳館每時段開放80人。

語文教學研究中心

一、重要業務成果

- (一)本中心於8月31日(二)辦理全英文授課教師與英語教師圓桌會談，首先由語文中心教學研究組組長許麗珠助理教授演講，講題為「全英文授課面面觀」，其次針對全英文授課之理論與實務經驗之議題進行會

談，共 43 位教職員出席。

(二) 110 學年度第一學期全英語授課補助審查會已於 9 月 7 日(星期二)召開，四院申請狀況為人院 4 門、管院 8 門、科院 27 門、教院 2 門，補助申請案合計 41 案，全數通過。

(三) 法規修訂：

1、「國立暨南國際大學學生參與英語能力檢測獎勵要點」修正案已於 9 月 7 日(星期二)第 560 次行政會議通過。

2、「國立暨南國際大學翻譯暨潤稿服務實施要點」新訂案已於 9 月 7 日(星期二)第 560 次行政會議通過。

(四) 大一英文分班概況

1、原訂 9 月 13 日(星期一)施測之 OOPT 測驗因配合學校防疫措施延後辦理，故 110 學年度之大一英文分班，依照往例以入學英文成績為依據完成分班，分班結果已請各系辦轉知。

2、原住民文化與社工學士專班已於 9 月 13 日(星期一)完成線上限時測驗，依測驗結果分為基礎班及原班。

3、其餘無入學成績之學生皆分配至原班英文上課，再由任課教師評估其英文能力是否有更換班級之需要。

(五) 本中心已於 9 月 14 日(星期二)完成基礎班英文及外語天地課程之教學助理面試，共錄取三名。

(六) 本中心於「第 64 期外語天地推廣教育班」中新增 14 門線上課程，授課對象主要為校外人士，相關資訊已置於語文中心網頁。

二、推動中重要業務執行進度

(一) 本中心 110 學年度新聘 2 位專案講師案，已於 8 月 19 日(星期四)經通識中心 110 學年度第 1 次系教評會初審後完成外審程序，並於 9 月 15 日(星期三)的通識中心 110 學年度第 2 次系教評會及 110 學年度第 1 次院教評會審議，續提送 110 學年度第 1 次校教評會。

(二) 雙語空間建置案(地點：圖書館 2 樓)

1、本案已於 8 月 31 日(星期二)提送本校空間分配及使用管理審議會第 2 次會議審議通過。

2、本案已列管於本校空間優化會議，並已於 9 月 10 日(星期五)的第 8 次空間優化會談審議。

(三) 暨大外語學習平台已於 9 月 10 日(五)完成第一階段建置，第二階段將於年底建置完畢。

(四) 校內自辦英檢(OOPT)：

1、試務研習營於 10 月 5 日(星期二)辦理，將邀請所有測驗之監考人

員及工作人員出席參加，以利試務推動。

- 2、目前已完成測驗系統後臺之考生名單建置，測驗擬安排於 10 月 6 日(星期三)及 10 月 13 日(星期三)下午辦理，將以最新防疫政策滾動式修正。

三、未來推動重點

- (一) 語文中心辦公與教學空間預計於 110-2 學期前全數遷移至圖書館 2 樓，未來規畫朝全英語環境、真人圖書館及各項英語課程活動等用途發展。
- (二) 語文中心計畫推動個別化英文學習履歷。

四、其他

本中心許麗珠組長及張嘉文教師將出席參加國立中山大學於 110 年 9 月 29 日(星期三)辦理的「國際學術論壇：臺灣雙語教育的挑戰、策略與契機」活動。

師資培育中心

一、重要業務成果：

- (一) 「110 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試」於 8 月 23 日放榜，本中心應屆師資生共計 29 名通過教師資格考試，通過率為 90.63%，全國通過率為 67.37%。
- (二) 本中心申請「110-111 學年度辦理精進師資素質及特色發展計畫」案，獲教育部核定補助經費 1,213,000 元。

二、推動中重要業務執行進度

- (一) 本中心於 110 年 9 月 23 日(星期四)中午 12 時舉辦師資培育新生選課說明會，邀請 110 學年度錄取教育學程之師資生參加，以協助瞭解教育學程課程選修相關事宜，採線上方式辦理。
- (二) 本中心於 110 年 9 月 27 日(星期一)召開教育專門課程認證會議，協助師資生進行課程認證程序。
- (三) 本中心於 110 年 10 月 4 日(星期一)辦理實習學生第 1 次返校座談，邀請拓普國際教育事業特聘講師滕祖廷蒞校演講，講題為「疫情後的教育新契機：高互動的數位教學力」，以增進師資生面對疫情進行相關數位教學的瞭解。

校務研究中心

一、重要業務成果

- (一) 103-107 學年度畢業生就業及薪資狀況分析。
- (二) 教師申請論文獎勵件數、Web Of Science 發表數分析。

(三)106-110 年度學士班個人申請各系所競爭校系分析。

(四)本中心依循 109 學年度「新生學習現況、動機與期望調查」，針對大一新生進行線上問卷發放，於 9 月 13 日(一)至 10 月 12 日(二)進行填答。

二、推動中重要業務執行進度

(一)學士班學生申請轉系分析。階段性成效：70%。

(二)教學意見調查分析。階段性成效：60%。

(三)105-109 學年度學生申請課輔情形分析。階段性成效：20%。

(四)學生申請諮商輔導相關分析。階段性成效：15%。

(五)校務發展執行成效考核推動進程。階段性成效：10%。

(六)建置中心分析資料庫及視覺化互動平臺。階段性成效：10%。

三、未來推動重點

(一)110 學年度大二學生學習習慣問卷調查。

(二)UCAN 職能與興趣診斷分析。

(三)教師社群活動分析。

(四)教學知能活動分析。

四、其他

(一)土木系向本中心申請協助，提供「106-109 學年度土木系學測指考分數」、「106-110 學年度土木系指考最低分落點」，以利研擬精進招生業務策略。

(二)社工系向本中心申請協助，提供「1092 學期社工系修課紀錄與成績」、「106-109 學年度社工系各類薪資金額及人數」，以利系所品保所需。

(三)本中心林琬琪專任助理於 9 月 6 日(一)參加臺灣校務研究專業協會第三屆第二次年會。

(四)本中心林琬琪專任助理於 8 月 20 日(五)、8 月 27 日(五)參加臺灣校務研究專業協會辦理「資料探勘與應用」議題「資料探勘解析校務資料科學分析之路與 fsQCA 應用」、「學習分析與校務研究之匯流」工作坊。

(五)本中心林琬琪專任助理於 9 月 1 日(三)、9 月 29 日(三)參加臺灣校務研究專業協會辦理「招生策略」議題「校務研究與大學校務治理之實例探究：招生、課程與學生學習成效相關議題之應用」、「人才培育與招生選才策略：以中興大學為例」工作坊。

(六)本中心林琬琪專任助理、吳孟珊專任助理於 9 月 7 日(二)、9 月 8 日(三)參加虎尾科技大學辦理「校務資料的發想與應用」議題「校務資料在工作實務之應用」工作坊及「校務研究的主題式探索」議題「GA 分析在校務研究及高教深耕之應用」、「資料視覺化的呈現與技巧」工

作坊。

- (七)本中心林琬琪專任助理於9月17日(五)、9月24日(五)參加臺灣校務研究專業協會辦理「UCAN的應用」議題「分析UCAN及IR資料建構數位儀表板經驗分享」、「連結UCAN與SDGs發展適性、跨域學習路徑赴能自主學習—以臺東大學為例」工作坊。
- (八)本中心吳書昀主任接受衛生福利部委託辦理「110年度發展未成年直系血親卑親屬對尊親屬暴力防治工作」，執行期間110年8月24日至110年8月23日，核定金額1,460,000元。(對應SDGs項次3.健康與福祉、10.減少不平等)

東南亞研究中心

一、重要業務成果

(一)學術出版：

- 1、九月底收回《台灣東南亞學刊》16-2 寮國專刊所有修改完成之文章，並啟動編輯程序。
- 2、《台灣東南亞學刊》接獲4篇一般論文投稿，皆已啟動送審程序。
- 3、《台灣東南亞學刊》規劃「東南亞性／別」專題，已獲三位研究者首肯撰寫。
- 4、《台灣東南亞學刊》向佛光大學陳尚懋教授邀稿，已獲首肯。
- 5、本中心與國立中興大學人文與社會科學研究中心訂定「東(南)亞學術研究」系列專書出版計畫，有助提升本校學術研究能量。

(二)成員表現：

- 1、本中心陳佩修主任應越南國家大學胡志明市人文社會科學大學之邀，出席「印度崛起與越南—印度關係的發展」線上學術會議，擔任分組主題演講。
- 2、本中心趙中麒組長撰寫分析評論〈緬甸2月政變後政治情勢：軍政府、民族和解與內戰〉，投稿《東亞研究》。

二、推動中重要業務執行進度

- (一)東南亞語言教育中心計畫：正進行第三年期的工作(東南亞語言課程擴大開設、師資教學教法研習活動與教材編輯等)並推動以校際聯盟方式申請新期程的計畫。
- (二)本中心與國立政治大學東南亞研究中心進行「東南亞學術研究」系列專書的出版計畫，有助提升本校學術聲譽與能量。

三、其他

- (一) 本中心劉琦珊組長於 9 月 10 日出席中研院民族所人類學與民族學學會 2021 年度會議工作人員說明會。
- (二) 本中心劉琦珊組長於 9 月 10 日出席中研院社會所科技部整合型計畫(台馬客家帶的比較)計畫會議。
- (三) 本中心張春炎組長於 9 月 14 日擔任委員，出席國家通訊傳播委員會(NCC)第 6 次節目廣告諮詢會議。
- (四) 本中心王文岳組長於 9 月 16 日以專家身分參與國防研究院「中國在南海之灰色地帶的操作」學者專家閉門諮詢會議。
- (五) 本中心張春炎組長於 9 月 17 日擔任協同研究人員，參與科技部人社中心「新冠病毒與選舉競爭下的假訊息、民主與民粹」學術研究群會議。
- (六) 本中心王文岳組長於 9 月 17 日以與談人身份參與中央研究院「亞太地區的軍平與社會」國際學術工作坊。
- (七) 本中心王文岳組長於 9 月 23 日以與談人身分參與台灣智庫座談。
- (八) 本中心劉琦珊組長於 9 月 25 日至 9 月 26 日擔任學會秘書長與年會評論人，出席中研院民族所人類學與民族學學會 2021 年會、會員大會、理監事改選。
- (九) 本中心趙中麒組長於 9 月 25 日至 9 月 26 日參與台灣人類學與民族學年會並擔任會議評論人。
- (十) 本中心王文岳組長於 9 月 29 日發表「中國疫苗外交與東協國家」於遠景基金會閉門座談。
- (十一) 本中心王文岳組長於 10 月 8 日以專家身分參與亞洲和平與政治經濟協會日本眾議會選舉觀察論壇。

原住民族文化教育暨生計發展中心

一、重要業務成果

- (一) 本中心邱韻芳主任及陸家賢專任助理，於 9 月 1 日(三)至 10 日(五)帶領「文化食習生」團隊至台東建和部落、鸞山部落、桃源部落、都蘭部落、富岡部落及蘭嶼執行「東方食起」部落工作假期活動。
- (二) 本中心莎瓏·伊斯哈罕布德組長，於 9 月 3 日(五)至 10 日(五)及 9 月 25 日(六)，帶領學生至南投縣仁愛鄉清流部落辦理「部落工作隊」。
- (三) 本中心蔡惠雅組長於 9 月 15 日(三)至 19 日(日)及 9 月 23 日(四)至 26 日(日)，帶領學生至南投縣仁愛鄉中正村辦理「一望五暨-原起不滅」。

夢想起飛」部落工作隊。

(四)本中心為增加學習的管道，8月份錄製「職職撞-原青職涯分享」影片，於9月28日至10月19日每週二中午12點播映一集，邀請畢業原青分享大學經歷、求職經歷及工作經驗。

(五)本中心於10月2日(六)與國立彰化師範大學、國立中興大學、國立臺灣體育運動大學、國立台中科技大學、中山醫學大學及亞洲大學，共同辦理「啟原」線上聯合迎新活動。

二、推動中重要業務執行進度

本中心為利推廣族語線上教學，研擬與圖書館合作數位典藏方案，期望能推廣族語的實用性及學習便利性。

三、其他

(一)本中心莎瓏·伊斯哈罕布德組長於9月1日(三)至文化部影視及流行音樂產業局擔任「110年度國產電影片企劃及劇本開發評選」書面審查委員。

(二)本中心邱韻芳主任9月8日(三)為第一屆國際民族誌影展兩部入選作品《masan caucau 成為真正的人》和《Mgaluk Downung-正要連結銅門》，錄製宣傳podcast(擔任引言人)，以及撰寫推薦文。

(三)本中心邱韻芳主任9月9日(四)至日月潭邵族文化發展協會，擔任2021【世界記憶國家名錄】徵選活動之評審委員。

(四)本中心邱韻芳主任9月10日(五)至原住民委員會參加「111年度平埔族群聚落活力計畫」專家諮詢會議。

(五)本中心邱韻芳主任9月11日(六)和原專班第一屆畢業生馬建成、第二屆畢業生林哲穎，至台北原民台錄製「Lima幫幫忙」節目。

(六)本中心邱韻芳主任9月15日(三)擔任國立陽明交通大學族群與文化碩士班同學--章涵--之碩士論文計畫：「重探高等教育中的族群差異困境：以臺灣原住民專班和中國少數民族班為核心的考察」的口試委員(線上)。

(七)本中心謝景岳組長9月15日(三)至國家電影及視聽文化中心，講題「多元族群平權」。

(八)本中心謝景岳組長9月18日(六)至信義鄉原住民族文化館擔任培訓課程講師，講題「原住民族文化館的籌設與經營」。

(九)本中心邱韻芳主任9月25日(六)參加臺灣人類學與民族學學會2021年會，擔任「面對異溫層：臺灣大眾人類學的新方向」論壇之發表人。

(十)本中心邱韻芳主任9月26日(日)擔任文化部原村計畫說明會講師(線上)。

(十一) 本中心謝景岳組長 9 月 26 日(日)參加人類學研討會，發表「台灣原住民族文化館的治理與權利實踐」。

前瞻性高科技研究中心

一、重要業務成果

(一) 學術研究

本團隊蔡勇斌教授、楊智其老師、徐顥老師及楊雅涵助理，水環境教育課程成果，彙整投稿 2021 年中華民國環境教育學術暨實務交流國際研討會，將大學學生課程與在地公民運動互相，其篇名：「大學通識課程導入社區落實水環境教育的延伸策略」。

(二) 師生表現

- 1、本團隊楊智其教師受弘光科技大學邀請將科院 USR 經驗分享(線上)，主題關於「讓田野對話來建立跨領域科研關係」。進行本團隊執行四年多的經驗分享與交流、來進行互相學習。
- 2、本團隊楊智其透過本校科技部大地計畫張瓊分助理的居中協助，與仰望基金會進行偏鄉學校的程式、環境教育、自然領域方面的科普計劃協力，並透過仰望基金會的出資補助，本月將將本校教師(蔡勇斌、陳谷汎、許孟烈、陳恒佑、程小芬、傅在峰、李明賢等教師團隊)匯聚，期盼做出有人文溫度的科技領域課程。

二、推動中重要業務執行進度

- (一) 蔡勇斌院長、陳谷汎主任及郭明裕研發長與縣府建設科與祥威環境科技，針對本鎮 LED 燈節電示範農業區域場址的討論，目前因疫情的影響而延後時程進行；目前，10 月份起將開始進行節能燈具汰換補助案件的執行，期待建立本縣農業節電示範專區。
- (二) 團隊楊智其專案教師及鄭登允專任助理及黑皮泥思公司與黃郁茹執行長針對「環保署綠色環境校園實踐與水沙連區域環境教育深化擴散方案」，預計 10 月份舉辦「社區生活與生態體驗」及「杞城大排淨溪」活動，這場活動帶領學員親自到場域進行實作與體驗，了解社區人文與自然環境之美。
- (三) 團隊楊智其專案教師初步盤點校內廢棄資源的可利用性，並與安衛中心及事務組進行校園廢棄資源的利用可行性；接續將陸續與業界進行溝通，並著手評估校園生質能發電的可行性評估。

三、未來推動重點

- (一) 本團隊積極向縣府爭取本鎮 LED 燈節電示範農業區域場址的可能性，盼透過政策性補助及本校的輔導措施，能減低其成本，並針對埔里地

區特殊之農作物-茭白筍，進行「試辦性」節能燈具汰換補助，盼望建立本縣農業節電示範專區，也嘗試對在地茭白筍產業進行翻轉。

- (二)本團隊陳谷汎主任協力南投縣環保局、亞太科技股份有限公司，下半年將進行土壤及地下水污染防治環境教育宣導，盼透過繪本分享帶領同學，覺知土壤及地下水污染及防治的重要性，利用學習單讓同學們意識環境污染的危害，反思人類的行為及開始行動珍愛地球的作為。

四、其他

- (一)8月23日(一)，晚上18點至19點，本計畫團隊於「最佳主茭」農場召開「茭白筍食農教育籌備會」，與會者包括陳宜君議員、愛蘭國小廖淑靜主任、地方青農陳守安先生、蔡峻福先生、社區文史工作者蘇彙伶小姐、陳婉真小姐、潘欣怡小姐等地方賢達人士，針對茭白筍食農教育，提出一套可執行之教材。
- (二)8月23日(一)，晚上19點至21點，本計畫團隊於「最佳主茭」農場辦理「茭白筍設施節約用電共識會議」，與會者包括埔里鎮珠格里茭白筍產銷班，議題:本計畫LED燈電照說明、節電補助申請說明、實施說明與期程確認、「節能減光設備施作」工作討論並與意願者簽署合作意向書。
- (三)8月27日(五)，上午08點至12點，屏東大學與暨大跨校交流，透早就出門，由暨大科院USR團隊鄭登允專任助理、余勇進專任助理與合作夥伴埔里陳老爹優質茭白筍-傻農老爹來到筍田，介紹在地埔里農產茭白筍的田間狀況、無農藥施作，及如何與生態共生共存，也結合團隊LED燈夜間照明設備，將改善光害，及讓生態有個好的棲息環境。穿著青蛙裝下田，體驗割筍，在田間享用美味可口茭白筍，搭配上日月潭紅茶，那香氣 口感 真是絕配啊～
- (四)9月2日(四)下午13點30分至15點30分，本團隊呂孟珊後研究員、通識中心徐顥老師、鄭登允專任助理及余勇進專任助理前往五城國小與蔣汝蘭校長與各年級老師討論下學年度活化課程進行。
- (五)9月4日(六)本計畫楊智其專案教師與鄭登允專任助理參加110年度南投縣政府文化局辦理『文化社造員』種子培訓課程，本次課程內容針對本縣社區營造執行目標與區域特質，開設多種主題之社造相關議題 課程，包含地方創生、環保綠能(社區綠能應用、環保旅店)、多元族群(新住民)、農村旅遊、傳統建築與地方文史、社區永續經營等課程，以擾動社區參與社造計畫。此次課程邀請到各領域有關社區營造的專家與業者，分享最新社造議題與操作方式，期能與本縣社造工作者進行交流對話，開拓

彼此視野並營造協力共好社會，達到社造人才培育之目標。

- (六) 科技學院 USR 計畫團隊於 110 年 9 月 7 日(星期二)至 10 日(星期五)舉辦「110 年度跨校實地場域參訪暨 SIG 活動」活動，盼能藉此跨校共學參與觀察機制下和實作過程中，與夥伴共同發現及解決執行計畫歷程中的問題與挑戰。讓暨大科院 USR 團隊更有意願和能力去打造自身特色，實踐共好的大學社會責任願景。本次參與學校：南台科大、台科大、清華大學、陽明交大、高科大，總共參與人數：65 人。
- (七) 9 月 11 日(六)上午 8 點至 12 點，暨大長年來積極辦理各級學校船艇體驗及水域運動課程推廣，此次在本校科技學院 USR 計畫辦公室的引薦下，與縣內五城國小的全校師生及家長們，一同於美麗的日月潭畔進行一場難得的划船體驗、水上安全救生及水環境知能的解說與饗宴。本次活動在五城國小蔣校長的帶領下，進行體驗活動的正式開場儀式，活動之前特別介紹來自暨大個系級划船隊運動績優生們，今天由各個專業划船隊員進行教學協助及現場安全救生戒護工作。五城國小位居於魚池鄉境內，更是知名客家特色小學，南投縣全台唯一不臨近海洋之縣市，但因鄰近日月潭水域，相信透過此次船艇活動體驗，能帶給全校師生難得的回憶與感動，參與師生：43 名。
- (八) 9 月 13 日(一)上午 9 點至 11 點，本團隊楊智其專案助理教授、通識中心徐顥老師、鄭登允專任助理，前往愛蘭國小活動中心，與五年級三個班 68 位同學，針對茭白筍文化與產業，進行授課。經過 9 月 11 日的體驗之後，學生這次上課，互動與回饋就非常踴躍，邱校長亦全程參與，與我們一起學習。
- (九) 9 月 15 日(三)下午 13 點 30 分至 16 點，本團隊鄭登允專任助理、余勇進專任助理前往五城國小協助進行活化課程，第一堂的課程是水資源與生態，帶領學生認識森林生態-最美的森林(繪本)、認識水資源-傻傻玩(桌遊)。
- (十) 9 月 17 日(二)，上午 09 點至 12 點，本團隊鄭登允專任助理、余勇進專任助理及徐顥博士，前往埔里善向里、珠格里進行茭白筍田的田間調查與水質調查(二期第三、四次)。並與農友進行田間農事的溝通，並向農民學習栽種經驗與後續預測農作的數據分析比對。
- (十一) 11、9 月 17 日(五)，上午 7 點 40 分至 8 點 20 分，本團隊余勇進專任助理前往溪南國小協助在地吳瑞珍老師實施創客社團-scratch 校園地圖系列課程，學員共 11 人。

一、重要業務成果

- (一) 鑑於校務制度對於大學社會責任可持續實踐的重要性，教育部 USR 推動中心協請本中心於 9 月 14 日辦理「110 年度教育部大學社會責任共同培力系列活動—第七場次：USR 校務支持系統與留才、育才創新模式」。活動邀請張進福前校長分享「大學社會責任與校務發展 DNA」、廖嘉展董事長「民間社會對 USR 的觀察與期待」及陳東升教授「大學 USR 如何永續：制度設計觀點」；亦邀請本校、高科大、中山大學與台北醫學大學等代表分享各校校務支持制度。活動直播最高線上觀看人數為 252 人，直播結束後亦有穩定觀看人次。後續將修正各場次內容並上傳 Youtube 平台，並完成活動回饋表單分析及專題報導撰寫。
- (二) 本中心與南投縣政府教育處社教科合辦「110 年南投縣學習型城市共學交流會」，邀請省府日常散策負責人朱怡甄分享「中興新村的青創行動：疫情之下的行動分享」及大美生活提案所負責人蔡佩伶分享「暫停鍵下的學習：大美生活提案所線上課程經驗」，帶領南投縣各協力團隊開啟對線上教與學、產業數位轉型的想像。報導：<http://www.5ch.com.tw/news.php?act=view&id=73573>
- (三) 公行系大地計畫食物銀行團隊於 9 月 7 日接受東森新聞採訪，分享如何透過公益彩券盈餘分配經費以支持南投縣政府食物銀行援助計畫，當中包含採訪計畫主持人陳文學老師及本計畫服務之個案，後續擬製作一專題影片。#「SDGS：消除飢餓」

二、推動中重要業務執行進度

(一) 大學社會責任

1、跨校交流辦理：

- (1) 公行系大地計畫團隊於 9 月 7 日至 10 日協助科院 USR 團隊辦理 110 年度跨校實地參訪活動，並進行五校 USR 團隊的交流研討會，了解各校 USR 團隊與實作場域的連結與協助在地創生的成果，其中參訪南臺科大與鯤鯓社區所建立的在地青銀駐地工作站，提供當地長者進行居家安全、健康評估和增加青年在地深耕的機會。
- (2) 本校與國立中央大學於 9 月 11 日辦理「中央大學與暨南大學空污議題交流會」，由本中心戴榮賦組長、張力亞組長及黃資媛專任助理參與討論兩校後續方案規劃與交流整合事宜；並參與「疫情下的 USR 地方創生」線上研討會，由張力亞組長分享「疫情時代中的社會實踐調適作為：暨大的實作經驗」。

2、校內 USR 團隊協力：

- (1) 於 9 月 30 日前完成「2021 年大學社會實踐線上博覽會」學校校務成果，展示本校校務支持如何輔助 USR 計畫及呈現校務推動 USR 之成效(含中長期效益)。
- (2) 於 10 月 18 日前完成「110 年度 USR 計畫成果評核作業」，展示校務發展推動是否有效支持 USR 計畫之執行。
- (3) 於 111 年 1 月 15 日前完成「第二期 USR 計畫中長期效益評估」，以校務治理、人才培育、在地需求、國際連結等面向，以校為單位進行質量化評估與論述，彙整工作由本中心刻正規劃中。

(二) 公行系大地計畫

- 1、公行系大地計畫團隊持續與埔里基督教醫院及埔里榮民醫院合作，運用埔里基督教醫院提供的 2014-2017 年健保申報資料進行視覺化數據分析，包括各鄉鎮就醫疾病、科別、人數、人次等，其中亦特別針對「全民健康保險山地離島地區醫療給付效益提昇計畫(IDS)」分析南投縣仁愛鄉及信義鄉 2 鄉鎮之就醫情形。此分析可供埔里在地醫院更瞭解埔里週邊民眾之就醫行為和供縣府參考如何調整及規劃縣內醫療院所的配置。分析成果之網址：<https://aodp.herokuapp.com/static/home.html> #「SDGS:健康與福祉」
- 2、公行系大地計畫團隊與逢甲大學歷史學系王志宇教授團隊及多位他校教師合作執行南投市公所《續修南投市誌》編纂委託專業服務案，9 月 11 日及 9 月 26 日於南投縣政府綜合大樓跨領域橋接創新學苑及社區活動中心召開共四個場次之地方耆老座談會。

三、未來推動重點

原訂於 6 月 20 日至 21 日辦理「橋接與治理 PartII：大學與地方政府夥伴協力」工作坊暨研討會因疫情暫緩辦理；該活動擬於 10 月 24 日至 25 日以實體會議方式於南投縣政府綜合大樓一跨領域橋接創新學苑辦理，邀請人文司林明仁司長、相關審查委員及他校夥伴團隊共同蒞臨指教。

暨大附中

一、重要業務成果

- (一)9/1~9/3 新型學測試考已順利結束，感謝導師及任課老師的幫忙。
- (二)9 月 14 日(二)至 9 月 16 日(四)、9 月 28 日(二)至 9 月 30 日(四)辦理即測即評及發證第二梯次，分別辦理電腦軟體應用丙級與會計事務資訊丙級，順利圓滿。

(三)9月17(五)10:00-12:00 舉辦勞動部-提升就業準備力講座。

(四)110 學年度國中技藝班配合學區國中端合作案：

1、9月8日(三)大成國中技藝學程始業式暨第一次工作協調會，正式上課時間為每週三 13:00-16:00 共計 17 週。

2、9月14日(二)埔里國中技藝學程始業式暨第一次工作協調會，正式上課時間為每週二 8:10-16:00 共計 17 週。

(五)技術型高中各科科務座談：

1、9月10日商貿科一年級科務座談會，9月17日商貿科二、三年級科務座談會。

2、9月10日辦理高一商經科與國貿科科務座談，9月17日辦理高二高三商經科、國貿科與商用資訊科務座談，內容包含本學期的各項活動。

3、9月3日辦理資處、電商科二三年級科務座談。

4、9月10日辦理資處、電商科高一新生科務座談。

(六)9月17日策略聯盟學校嶺東科技大學趙志揚校長率領行政團隊蒞校交流指導，洽談合作事宜。

(七)9月25日辦理 110 學年度「家長代表大會暨第一次家長委員會」，因應防疫指引以視訊方式辦理。

(八)9月26日辦理 110 學年度班親會，因應防疫指引以視訊方式辦理。

二、推動中重要業務執行進度

(一)110 年度 COVID-19 疫苗校園學生接種 COVID-19 疫苗依照教育部指引辦理，依埔里衛生所負責人員通知相關時程：

1、9月6-7日將分送同意書及須知到校。

2、9月13日前回收意願書。

3、9月14日統計人數回報。

4、9月24日開始接種。

(二)9月23日(四)台北金龍扶輪社蒞校捐贈獎助學金予清寒弱勢學生。本校與台北金龍扶輪社自 921 大地震以來情牽 22 年，校內師生感謝台北金龍扶輪社長期以來對清寒弱勢學生的扶助。

三、未來推動重點

10月19-20日辦理 110 學年度國立高級中等學校連任、轉任暨新任校長實體研習、10月26-27日辦理 110 學年度國立高級中等學校連任、轉任暨新任校長線上研習。

伍、討論事項

案號：第 1 案

提案單位：研究發展處

案由：為提升本校學術能量，擬請教學研究單位推動辦理合聘校外教師乙案，提請討論。

說明：

- 一、本校 110 年 8 月 19 日第 3 次國際排名推動會議決議略以，精進策略首重提升研究論文量，因此策略上應先將數量衝高，請研發處再予檢視獎勵措施。
- 二、前述精進策略之一，擬請各系所、學程及通識教育中心在本學期結束前增聘 1 至 3 位的合聘教師，以提升本校學術能量。
- 三、有關合聘教師之教研單位獎勵配套措施，本處刻正研議增修本校「學術研究獎勵辦法」，獎勵對象範圍也將擴及兼任教師以及專案教師，希望藉由前述身份之教師增加學校研究力及國際競爭力。
- 四、本案經行政會議通過後，擬請人事室及教務處協助辦理後續合聘教師相關事宜。
- 五、檢附本校教師合聘辦法及合聘協議書格式，詳如【第 1 案附件】見第 77-79 頁，請卓參。

決議：照案通過，請人事室及教務處協助辦理後續合聘教師相關事宜。

案號：第 2 案

提案單位：總務處

案由：有關本校台北市朱崙街辦公室場地出租活化乙案，提請討論。

說明：

- 一、本校位於台北市朱崙街辦公室因與本校校區相距甚遠，近幾年僅少數單位借用當口試場地用，其使用率偏低，故經本校空間優化會談討論擬將該場地以出租方式予以活化，並增加本校校務基金收入。
- 二、但依國有財產法第 28 條規定「主管機關或管理機關對於公用財產不得為任何處分或擅為收益。但其收益不違背其事業目的或原定用途者，不在此限。」並依財政部訂頒「國有公用不動產收益原則」辦理出租或利用。所稱不違背其事業目的，依國有財產法施行細則第 25 條規定，係指主管機關或管理機關之組織法規或其主管法律規定，得將經管之財產提供他人使用；至不違背其原定用途，係指管理機關依計畫及規定用途使用中，兼由他人使用者。
- 三、為符合國有財產法第 28 條但書及「國有公用不動產收益原則」等相

關規定，需在不違背原定用途者始得辦理出租或利用，故台北市朱崙街辦公室場地出租活化案擬建議與本校研發處產學合作做適度連結辦理，以符合國有財產法等相關規定。

- 四、台北市朱崙街辦公室因年久失修，該場地辦理出租活化前需加以清理整修，經洽詢在地廠商並會勘場地後，針對本案僅雜物清理及清潔部分所需費用預估約為 18 萬元(含稅)，整修工程所需費用預估約為 70 萬元(含稅)，另需外加申請台北市室內裝修許可費用約 8 萬元，整體修繕費用共計約為 96 萬元。為減少校務基金支出，依簽文核示修繕經費擬採由租用者分擔方式進行。
- 五、有關台北市朱崙街辦公室場地(含車位)出租金額經參考鄰近出租案租金行情及本校出租特殊情形(無法符合設立公司/行號登記及需簽訂產學合作案)，經評估後擬建議如由租用者修繕年租金約以新台幣 60 萬元左右為商訂區間；如由本校修繕後出租，其年租金約以新台幣 100 萬元左右做為商訂區間。
- 六、考量本校與台北朱崙街辦公室相距頗遠，學校派人尋找適當租客或帶人看屋均頗不方便，因此未來整修完成後，建請委由專業仲介公司協助尋找適當租用者，並以一般仲介行情 1 至 2 個月租金支應仲介費。
- 七、本案為求周延，故提本會議討論是否同意台北市朱崙街辦公室與本校研發處產學合作做適度連結來辦理場地出租活化。
- 八、檢附說明四「整修工程預算書」及說明五「出租收支損益預估表」，詳如【第 2 案附件】見第 80-81 頁，請卓參。

決議：照案通過，本案出租與本校產學合作做適度連結辦理，所需修繕經費由租用者分擔方式進行。

案號：第 3 案

提案單位：人事室

案由：擬具「國立暨南國際大學服務與創新評核要點」草案，提請審議。

說明：

- 一、為激勵員工創新、精進，發揮團隊合作精神，提升服務品質效能，增強本校競爭力，爰訂定本評核要點，以客觀詳實及審慎周延之程序及工具，評核職員具體事蹟與貢獻度，並予信賞必罰。
- 二、本要點擬訂之條文，說明如下：
 - (一)敘明訂定本評核要點係為達成激勵員工創新、精進、團隊合作，以提升服務品質效能，增強本校競爭力之目標。

- (二) 明定本評核要點實施對象。
- (三) 明定評核時程及評核工具內容。
- (四) 明定職員評核程序。
- (五) 明訂激勵方式包括口頭嘉勉、年終考績（成、核）參考、行政獎勵、列入陞遷參考、提送本校績優職員選拔、給假獎勵，以及其他禮遇措施。精進方式則包括輔導訓練、年終考績（成、核）參考、行政懲處、調整職務，以及淘汰機制。
- (六) 敘明本評核要點實施原則在於信賞必罰、客觀詳實及審慎周延，以落實激勵與精進之精神；另亦明訂評核表作為各項人事措施重要參據。
- (七) 本要點未盡事宜之法規依據。
- (八) 本要點之法定程序。

三、檢附「國立暨南國際大學服務與創新評核要點」草案總說明、逐點說明及要點全文，詳如附件(會中已附)，請卓參。

決議：修正後通過，詳如【第3案附件】見第82-89頁。

案號：第4案

提案單位：人事室

案由：擬具「國立暨南國際大學創新創意提案獎勵實施要點」草案，提請審議。

說明：

- 一、為鼓勵本校教職員工關心本校校務發展並發揮創意，提出創新及可行之提案，以塑造主動、積極、創新而富有生產力之組織文化，爰訂定本實施要點。
- 二、本要點擬訂之條文，說明如下：
 - (一) 明訂本要點實施對象。
 - (二) 明訂提案範圍、時程及程序。
 - (三) 明訂本校創新創意評選小組組成方式。
 - (四) 明訂發表及獎勵方式。
 - (五) 明訂本案經費來源。
 - (六) 明訂本要點之法定程序。

三、檢附「國立暨南國際大學創新創意提案獎勵實施要點」草案總說明、逐點說明及要點全文，詳如【第4案附件】見第90-94頁，請卓參。

決議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

案號：第 5 案

提案單位：人事室

案由：擬具「國立暨南國際大學績優職員工選拔獎勵要點」修正案，提請審議。

說明：

- 一、為增進本校工作表現績優同仁受表揚機會，並強化績優職員工審查機制，有必要重新修訂候選人推薦、審議等程序，另組成本校績優職員工評審委員會，爰修訂本要點。
- 二、本要點擬修訂條文，說明如下：
 - (一)增訂本校績優職員工評審委員會組成方式、決議門檻。
 - (二)候選人推薦方式由各一級單位推薦，修訂為由本校職員評審委員會、約用人員考核委員會及技工工友考核委員會遴薦。
 - (三)明定審核程序、期程及方式。
 - (四)條次變更及配合酌修文字。
- 三、本要點修正通過後，依規定提本校校務基金管理委員會審議。
- 四、檢附「國立暨南國際大學績優職員工選拔獎勵要點」修正草案對照表及修正後要點全文，詳如【[第 5 案附件](#)】見第 95-103 頁，請卓參。

決議：照案通過，續提校務基金管理委員會審議。

案號：第 6 案

提案單位：研究發展處

案由：擬具本校與竹山秀傳醫院、社團法人員榮醫療體系及財團法人彰化基督教醫院等 3 單位簽訂「產學合作合約書」乙案，提請審議。

說明：

- 一、本校為與醫療機構推展產學合作，秉於互惠原則、互助精神資源共享，擬與埔基醫療財團法人埔里基督教醫院、臺中榮民總醫院埔里分院、竹山秀傳醫院、社團法人員榮醫療體系、財團法人彰化基督教醫院等五個醫療機構，簽訂產學合作合約書，以建立雙方教學研究合作與交流關係。
- 二、前揭埔基醫療財團法人埔里基督教醫院及臺中榮民總醫院埔里分院兩個機構，多年來與本校簽訂產學合作契約在案，近期續約洽簽中。其他三個機構為新簽訂產學合作合約書。
- 三、檢附本校與竹山秀傳醫院、社團法人員榮醫療體系、財團法人彰化基督教醫院產學合作合約書，詳如附件(會中已附)，請卓參。

決議：修正後通過，詳如【第 6 案附件】見第 104-109 頁

陸、臨時動議

案號：第 1 案

提案單位：學生事務處

案由：有關本校新建學生宿舍需求說明書乙案，提請討論。

說明：

- 一、有鑑於本校校地位置與埔里市區有相當之距離，學生需經由台 21 線中潭公路往返，該路線車流量大、車速又快，亦無機車專用道，易造成學生行車安全之威脅，基於安全因素考量，以及歷年來，每逢申請學生宿舍期間，因為無法全額保障大二以上學生住宿，總是有家長反映，希望本校可以在寬廣的校地中另尋適當位置新建學生宿舍，以滿足學生住宿需求，本校實有興建宿舍之必要性，以興建 500 床以下為規劃方向。
- 二、本校學生宿舍近四年之釋出床位數約 1200~1600 床，抽籤人數約 2300~2500 人。以 110 年度數據顯示，共釋出床位 1616 床，抽籤人數計 2343 人，尚有 727 床位之需求。
- 三、依據「教育部補助專科以上學校興建學生宿舍貸款利息實施要點」申請補助，本貸款利息補助期限為二十年，教育部最高補助貸款金額原則上為新臺幣一億元之全額利息，但經審查輔導小組審查認定有提高補助額度必要者，針對新建學生宿舍學校，教育部最高補助百分之五十貸款金額之全額利息。本校因有「學生宿舍整體改善計畫」案規劃在先，於申請最高補助百分之五十貸款金額之全額利息有加分優勢。
- 四、本案後續建請提交校務發展規劃委員會、校務基金管理委員會及校務會議審議。
- 五、前揭程序完備後請總務處進行後續新建學生宿舍相關事宜。
- 六、檢附本案新建學生宿舍需求說明書，詳如【臨第 1 案附件】見第 110-120 頁，請卓參。

決議：修正後通過，續提校務發展規劃委員會審議。

案號：第 2 案

提案單位：通識教育中心

案由：擬具「國立暨南國際大學中區戶外探索教育中心經營管理計畫書」乙案，提請審議。

說明：

- 一、旨揭計畫依體育署配合 108 課綱國教健康與體育領域-戶外休閒運動政策實施，自 106 年起推廣「戶外探索」四年期計畫。
- 二、另配合埔里在地民眾亦基於對地方特色發展，創造就業機會之需求，自 106 年起即研議將戶外探索教育納入地方創生計畫之中，期於埔里地區建置戶外探索教育中心。
- 三、本案 109 年 8 月正式向體育署陳送「國立暨南國際大學中區戶外探索教育中心建置計畫」，經體育署審查通過，同意補助 2,800 萬元設立中區戶外探索教育中心。經公開評選後，刻正由統包廠商作細部設計規劃，預定於 111 年 7 月正式啟用營運。
- 四、檢附本案經營管理計畫書，詳如【[臨第 2 案附件](#)】見第 121-161 頁，請卓參。

決議：請通識教育中心參酌與會主管建議修正計畫書後，續提校務發展規劃委員會審議。

柒、主席結論及提示事項

- 一、為提供本校師生同仁及訪客安全的校園環境保障，本校 AED 設置已擴增至 8 處，請同仁瞭解全校 AED 設置地圖，如有增設建議請向環安衛中心提出申請。
- 二、有關行政會議各單位業務報告，請教學單位主管先行摘要，並於系務會議及院務會議上先向同仁報告說明，如對行政單位有任何建議請踴躍提出。
- 三、本次會議人事室提案有關本校服務創新及獎勵措施方案，旨在鼓勵同仁共同參與校務發展，提升服務品質與效能及本校競爭力。希望透過各單位同仁緊密合作、共同努力，以回應社會及政府對於國立大學的期待。
- 四、有關本校運動績優生招生精進措施，通識教育中心將於下次招生策進會提出分析討論，另請招生組就本校各類特殊選才單獨招生事務擬定標準作業流程。

捌、散會（下午 12 時 07 分）

《業務報告》附件【教1】

國立暨南國際大學 111 學年度身心障礙生升學大專校院甄試招生名額調查表

障礙別	學制別	類組別	大專校院	系科代碼	系科名稱	招生名額	備註
視覺障礙	大學組	第一類組	國立暨南國際大學	1110052	社會政策與社會工作學系	1	* 國文、英文須達本類組均標。 本系網址: https://www.spsw.ncnu.edu.tw/
視覺障礙	大學組	第一類組	國立暨南國際大學	1110053	公共行政與政策學系	2	* 國文、英文須達本類組均標。 本系網址: https://www.dppa.ncnu.edu.tw/
聽覺障礙	大學組	第一類組	國立暨南國際大學	2110126	資訊管理學系	1	* 英文、數學B須達本類組均標。 本系網址: https://www.im.ncnu.edu.tw/
聽覺障礙	大學組	第一類組	國立暨南國際大學	2110127	社會政策與社會工作學系	1	* 國文、英文須達本類組均標。 本系網址: https://www.spsw.ncnu.edu.tw/
聽覺障礙	大學組	第一類組	國立暨南國際大學	2110128	公共行政與政策學系	2	* 國文、英文須達本類組均標。 本系網址: https://www.dppa.ncnu.edu.tw/
聽覺障礙	大學組	第一類組	國立暨南國際大學	2110178	教育政策與行政學系	1	* 國文、英文須達本類組均標。
腦性麻痺	大學組	第二類組	國立暨南國際大學	3120021	土木工程學系	1	* 英文、數學A、物理須達本類組均標。 本校校區廣大,宿舍至教學區約1公里。 本系網址: https://www.ce.ncnu.edu.tw/
自閉症	大學組	第一類組	國立暨南國際大學	4110076	國際文教與比較教育學系	1	* 國文、英文須達本類組均標。
自閉症	大學組	第一類組	國立暨南國際大學	4110107	中國語文學系	1	* 國文須達本類組高標。 * 歷史須達本類組均標。
自閉症	大學組	第二類組	國立暨南國際大學	4120053	電機工程學系	2	* 英文、數學A、物理須達本類組均標。 本系網址: https://www.ee.ncnu.edu.tw/
自閉症	大學組	第二類組	國立暨南國際大學	4120054	應用材料及光電工程學系	2	* 英文、數學A須達本類組均標。 本系網址: https://www.amoe.ncnu.edu.tw/
學習障礙	大學組	第二類組	國立暨南國際大學	5120015	電機工程學系	1	* 英文、數學A、物理須達本類組均標。 本系網址: https://www.ee.ncnu.edu.tw/
肢體障礙	大學組	第一類組	國立暨南國際大學	6110077	中國語文學系	1	* 國文須達本類組高標。 * 歷史須達本類組均標。
其他障礙	大學組	第一類組	國立暨南國際大學	7110086	經濟學系	1	* 英文、數學B須達本類組均標。
合計						18	

近期各機關計畫徵求案

申請訊息及文件請至文件公告系統搜尋下載

序號	徵求單位	計畫名稱	徵求重點	截止日期
1	科技部	智慧微塵感測器技術研發專案計畫	<p>1.本專案計畫時程為 4 年(110-113 年)：</p> <p>(1)第一年計畫執行期間為 110 年 11 月 1 日至 111 年 5 月 31 日。</p> <p>(2)後續三年(111-113 年)計畫之執行期間為當年度 6 月 1 日至翌年 5 月 31 日。</p> <p>2.計畫類型：單一整合型計畫或個別型計畫。</p> <p>3.計畫經費：每年度申請總經費以不超過新臺幣 600 萬元為原則。</p>	110/10/11 (星期一)
2	科技部	發展智慧製造及半導體先進製程資安實測場域專案計畫	<p>1.本專案計畫時程為 3 年(110-112 年)：</p> <p>(1)第一年計畫執行期間為 110 年 11 月 1 日至 111 年 5 月 31 日。</p> <p>(2)後續二年(111-112 年)計畫之執行期間為當年度 6 月 1 日至翌年 5 月 31 日。</p> <p>2.計畫類型：單一整合型計畫。</p> <p>3.計畫經費：每年度申請總經費以不超過新臺幣 600 萬元為原則。</p>	110/10/11 (星期一)
3	臺北市立動物園	111 年度動物認養保育計畫	<p>1.徵求重點：</p> <p>(1)焦點物種（以臺北市立動物園既有照養之野生動物，具備 保育急迫性、專業獨特性及參與國際保育整合計畫潛力之 物種為優先考量）。</p> <p>(2)核心議題(以焦點物種為優先)：動物福祉、動物營養、動物行為、族群管理、保育繁殖、動物醫療、傳染病監控、域內保育、保育教育、數位營運、國際交流。</p> <p>2.申請辦法：悉依「臺北市立動物園動物認養保育計畫作業規定」辦理。</p>	110/10/12 (星期二)

《業務報告》附件【研1】

序號	徵求單位	計畫名稱	徵求重點	截止日期
4	衛生福利部食品藥物管理署	111 年度「委託科技計畫」	<p>1.徵求重點:為配合 111 年度施政目標並鼓勵多元參與，預先揭露部分 111 年度委託科技計畫相關徵求重點及規格說明等資料（共 49 項）。</p> <p>2.申請公告:http://www.fda.gov.tw</p> <p>3.申請時間：預計 110 年 10 月上旬將依招標方式及投標廠商基本資格，公告於行政院公共工程委員會政府電子採購網及本署官網/公告資訊/招標資訊。</p>	110/10 (上旬)
5	文化部	推動博物館及藝術 5G 科技跨域應用計畫	<p>1.計畫類型：以校為單位，一校申請一案。</p> <p>2.執行期限：原則自本年核定日起至 111 年 12 月 5 日止，單一年度計畫者自 111 年 1 月 1 日起至同年 12 月 5 日止。</p> <p>3.補助經費：補助額度為每年最高金額新臺幣 1 千萬元。</p> <p>4.補助類型：(可提單一類型或跨類整合提案)</p> <p>(1)博物館 5G 科技應用</p> <p>(2)藝術 5G 科技應用</p> <p>(3)文化科技人才培育</p>	110/10/13(星期三)
6	科技部	111 年度「尖端科學研究計畫」構想書	<p>1.網址：https://reurl.cc/LbYrOX。</p> <p>2.計畫類型：個別型研究計畫。</p> <p>3.計畫執行期間：111 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日。</p>	110/10/14 (星期四)
7	科技部	111 年度「卓越團隊研究計畫」構想書	<p>1.網址：https://reurl.cc/dGRk4z。</p> <p>2.計畫類型：整合型研究計畫。</p> <p>3.計畫執行期間：111 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日。</p>	110/10/14 (星期四)

《業務報告》附件【研1】

序號	徵求單位	計畫名稱	徵求重點	截止日期
8	科技部	量子科技專案研究計畫	<p>1.執行期限：自 111 年 3 月 1 日起，至多五年。</p> <p>2.計畫類型：個別型或單一整合型多年期研究計畫。</p> <p>3.計畫經費：</p> <p>(1)個別型計畫每年度申請總額以不超過 1,000 萬元為原則。</p> <p>2.單一整合型計畫每年度申請總額以不超過 3,000 萬元為原則。</p>	110/10/25 (星期一)
9	教育部	精準健康產業跨領域人才培育計畫	<p>1.計畫類型：由系以上單位提出、由校級或院級單位提出。</p> <p>2.計畫期程：</p> <p>(1)全程計畫：自 111 年核定日起至 115 年 1 月止。</p> <p>(2)第 1 期：自 111 年核定日起至 113 年 1 月。</p> <p>(3)第 2 期：113 年 2 月至 115 年 1 月。</p> <p>3.補助經費：(部分補助)</p> <p>(1)每案每年補助金額以不超過新臺幣 450 萬元為原則。(中心學校計畫)</p> <p>(2)每案每年最高補助額度以 250 萬元為原則。(夥伴學校計畫)</p> <p>4.申請條件：</p> <p>(1)中心學校計畫應經由校級或院級單位提出計畫申請</p> <p>(2)夥伴學校計畫應經由系所以上單位提出</p> <p>5.重點領域：</p> <p>5-1.智慧健康：精準醫學、智慧醫材、健康福祉等 3 重點領域。</p> <p>5-2.多元農業：食品創新、精準農業、多元健康等 3 重點領域。</p>	<p>110/9/30(星期四) (中心學校)</p> <p>110/10/29(星期五) (夥伴學校)</p>

《業務報告》附件【研1】

序號	徵求單位	計畫名稱	徵求重點	截止日期
10	科技部	「111年至113年度福衛衛星科學軟體應用加值」專案計畫	<p>1.徵求領域：</p> <p>(1)福衛(任務與科學)酬載軟體應用加值。</p> <p>(2)福衛光學與 SAR 酬載軟體應用加值。</p> <p>(3)衛星科學酬載之先期研發評估。</p> <p>2.計畫類型：整合型(含一般整合型與單一整合型)。</p> <p>3.執行期限：以3年(111年5月-114年4月)為原則。</p>	110/11/15 (星期一)
11	科技部	111年度補助「延攬研究學者暨執行專題研究計畫」	<p>1.受延攬人資格：符合「補助延攬研究學者暨執行專題研究計畫作業要點」第2點及第3點規定者。</p> <p>2.執行期程自111年8月1日開始。</p>	110/11/15 (星期一)

《業務報告》附件【計 1-1】

經常收入執行情形表
截至110年8月31日止

單位：千元;%

項目	預算數 A	累計預算 分配數 B	累計實際數 C	執行率% D=C/B	備註
一、學雜費收入	305,806	199,362	161,314	80.92	主要係110學年度第1學期學雜費收入尚在收取，致實際數較分配數減少。
二、學雜費減免(-)	(31,436)	(15,718)	(16,488)	104.90	
三、建教合作收入	275,000	183,334	175,252	95.59	
四、推廣教育收入	4,400	2,266	1,317	58.12	主要係109學年度第2學期報名推廣教育班人數未達預期，致實際數較分配數減少。
五、權利金收入	200	134	205	152.99	主要係技術移轉授權金收入較預期增加，致實際數較分配數增加。
六、學校教學研究補助收入	624,279	424,295	424,295	100.00	
七、其他補助收入	124,381	82,921	63,740	76.87	主要係部分補助計畫收入尚待核撥，致實際數較分配數減少。
八、雜項業務收入	3,713	2,954	2,359	79.86	主要係109學年度第2學期自辦招生考試報名人數不如預期，致實際數較分配數減少。
九、利息收入	6,500	4,334	4,997	115.30	主要係定存利息收入較預期增加，致實際數較分配數增加。
十、資產使用及權利金收入	71,466	47,644	34,890	73.23	主要係新冠肺炎疫情影响，會議場所租金及體育健康中心清潔費等收入較預期減少，致實際數較分配數減少。
十一、違規罰款收入	150	100	125	125.00	主要係圖書館館藏逾期滯還金較預期增加，致實際數較分配數增加。
十二、受贈收入	2,520	1,680	1,637	97.44	
十三、雜項收入	983	656	2,143	326.68	主要係成績單工本費收入較預期增加，致實際數較預算分配數增加。
合計	1,387,962	933,962	855,786	91.63	

《業務報告》附件【計 1-2】

經常支出執行情形表
截至110年8月31日止

單位：千元；%

項 目	預算數 A	累計預算 分配數 B	累計實際數 C	執行率% D=C/B	備註
一、教學研究及 訓輔成本	896,232	611,283	554,199	90.66	
二、建教合作成本	265,885	177,263	175,252	98.87	
三、推廣教育成本	4,232	2,823	1,317	46.65	主要係服務費用較預期減少， 致實際數較分配數減少。
四、學生公費及 獎勵金	51,800	34,533	41,142	119.14	主要係補助計畫獎助學金較預 期增加，致實際數較分配數增 加。
五、管理費用及 總務費用	199,162	138,443	126,608	91.45	
六、雜項業務費用	3,713	2,952	2,359	79.91	主要係109學年度第2學期自辦 招生考試報名人數不如預期， 相對支出減少，致實際數較分 配數減少。
七、雜項費用	65,397	43,607	41,996	96.31	
合計	1,486,421	1,010,904	942,873	93.27	

資本支出執行情形表
截至110年8月31日止

單位：千元；%

項 目	可用預算數 A	累計預算 分配數 B	累計實際數 (含應付數) C	全年達成率% D=C/A	累計分配 執行率% E=C/B
土地改良物	100	100	98	98.00	98.00
房屋及建築	10,600	10,600	10,082	95.11	95.11
各項設備費	57,955	34,487	28,557	49.27	82.81
1.機械設備	28,598	16,168	13,575	47.47	83.96
2.交通及運輸設備	4,918	3,259	1,299	26.41	39.86
3.什項設備	24,439	15,060	13,683	55.99	90.86
合計	68,655	45,187	38,737	56.42	85.73

註：惠請各相關單位依規劃期程積極辦理，並提請注意全年之執行率不得低於90%。

國立暨南國際大學 110 年度稽核計畫

一、辦理依據

- (一) 國立大學校院校務基金設置條例
- (二) 國立大學校院校務基金管理及監督辦法
- (三) 國立暨南國際大學校務基金稽核實施辦法

二、稽核目的

為強化本校內部控制及確保其內部控制制度持續有效運作，稽核人員應秉持公平公正，稽核校務基金運用效率、交易循環情形及各項業務績效目標，依據風險評估結果，擬訂年度稽核計畫進行查核，以提升學校營運效能。

三、稽核工作期程

自 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。

四、稽核風險

本校為具體落實內部控制作業及確保內部控制制度能持續有效運作，達成本校各項施政目標，爰將本校風險評估結果所臚列“本校 109 年度內部控制制度第九版¹風險評估等級為「中度風險」以上控制作業項目”參酌為考量重點。

五、稽核重點

本次稽核重點，旨在檢視110年度財務規劃報告書、年度預算書及歷年經費稽核委員會討論事項，針對重要且重覆之業務績效目標達成情形、以及校務基金執行狀況、配合辦理稽核科技部抽查109年度之補助計畫經費支用合規情形，訂定此稽核計畫，分別進行實地訪視以及書面查核，以確認校務基金相關項目執行之合理性及效率性。110年度稽核計畫分為兩大部分，第一部分為每年度之一般稽核計畫，第二部分為科技部專案稽核計畫，一般稽核進行實地查訪之單位，除了主計室出納會計事務的同步查核，以及總務處保管組的不動產同步盤點作業，兼任稽核人員另分至二十三個單位進行業務訪談，包括教務處、學務處、總務處、環安衛中心、國際處、研發處、主計室、管理學院、科技學院、教育學院、人文學院、計網中心、通識教育中心、中文系、資工系、東南亞中心、原住民中心、語言中心、人社中心、圖書館、校務研究中心、秘書室、人事室。專案稽核分別對檢視各計畫主持人、主計室、保管組、研發處檢視辦理情形。

六、稽核項目

(一) 一般稽核計畫

¹ <http://www.acc.ncnu.edu.tw/control/内部控制專區/本校内部控制制度/109年度内部控制第九版.pdf>

《業務報告》附件【稽1】

依據八大交易循環中之所揭示原則與本校內部控制第九版第參項風險評估結果，將自風險評估等級為「中度風險」控制作業項目中擇取重點稽核項目；並參酌本校109年度重點發展方向項目，彙整為稽核項目進行審查。故本年度針對下列稽核工作大項執行狀況進行稽核，細項請參考稽核工作項目（附件一）：

1. 年度招生績效考核、招生策略擬訂與推動情形。
2. 校友服務與嚴重特殊傳染性肺炎疫情期間相關助學措施執行情形。
3. 學生校內居住生活環境之改善與優質化及境外生居家檢疫措施。
4. 開源節流措施執行情形與成效。
5. 各類補助計畫申請情形及校內獎勵措施辦理情形與成效。
6. 教師與學生國際化辦理情形與成效。
7. 校園網路之開放性資料系統、校務研究資料庫系統、遠距教學系統、及數位畢業證書。
8. 投資與執行現金、銀行存款之稽核及盤點。（與主計室出納會計事務查核共同辦理）
9. 執行固定資產之稽核及盤點。（與總務處財物盤點作業共同辦理）

(二) 專案稽核計畫

為落實本校負責督導及管理科技部核定執行之計畫，稽核人員每年度應訂定專案稽核計畫，於科技部來校就地查核前，抽查稽核科技部年度之補助計畫經費支用合規情形，以達自我管理之目的。專案稽核計畫之作業流程如下：

1. 為配合次年度三月科技部來校實地稽核，每年九月前兼任稽核人員應制定專案稽核計畫，以稽核上年度執行之科技部計畫。
2. 計畫稽核由稽核專案小組負責執行，該小組由兼任稽核人員擔任召集人，並邀集4位未兼行政職之資深教授，簽請校長同意後共同組成。
3. 秘書室協助召開專案稽核計畫會議，會議依研發處提供之候選計劃名單，由專案小組訂定計畫抽驗原則，決定抽樣之計畫件數與受稽核之計畫。
4. 計畫主持人填寫專案稽核工作底稿，後由總務處、研發處及主計室初步審閱計畫主持人所填寫資料，再由兼任稽核人員完成書面複審。
5. 秘書室協助召開專案稽核實地查核會議，並由專案稽核小組進行實地查核，進行實地查核時，專案稽核小組得請主計室、總務處、研發處提供稽核佐證資料。
6. 專案稽核小組確認實地查核結果，並由兼任稽核人員完成稽核報告後簽請校長核示。

七、稽核報告注意事項

- (一) 稽核人員或稽核單位執行任務，發現校務基金之執行有缺失或異常事項，應據實揭露及提供意見，作成年度稽核報告，並檢附工作底稿及相關資料。
- (二) 年度稽核報告、工作底稿及相關資料，應於向校務會議報告後，至少保存五年。

八、本計畫簽請校長核定後實施。

附件一

國立暨南國際大學校務基金運作稽核計畫
110年度稽核工作項目

項目	稽核項目/ 重點	稽核目的/內容	受稽核單位	預定稽查日期	
				起	迄
1.	年度招生績效及招生策略擬訂、推動情形				
1-1	招生策略擬訂與推動	檢視本校招生策略委員會辦理情形及成效與其他招生策略辦理情形及成效	教務處	110/10/15	110/11/10
1-2	年度招生績效	檢視本校學生(含境外生)110學年之教育部核定名額、申請入學與實際註冊之提昇及差異情況。	教務處	110/10/15	110/11/10
1-3	海外招生辦理情形與績效	海外招生措施與招生之辦理情形及成效。	教務處 國際處	110/10/15	110/11/10
1-4	招生宣傳辦理之情形	招生宣傳辦理之情形與成效。	教務處	110/10/15	110/11/10
1-5	招生試務經費使用情形	年度招生經費使用情形與成效。	教務處	110/10/15	110/11/10
2.	校友服務與嚴重特殊傳染性肺炎疫情期間相關助學措施執行情形				
2-1	校友資訊整合情形	檢視推動校友聯繫與就業追蹤之執行情形與成效	學務處	110/9/15	110/10/30
2-2	因應疫情相關助學措施	因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情期間相關助學措施執行情形	學務處	110/9/15	110/10/30
3.	學生校內居住生活環境之改善與優質化及境外生居家檢疫措施				
3-1	學生與生活相關通報處理	學生與生活作息相關通報管道之盤點與辦理情形、後續追蹤改善情形與成效	學務處	110/9/15	110/10/30
3-2	境外生居家檢疫措施	境外生居家檢疫措施執行情形	國際處	110/9/15	110/10/30
4.	開源節流措施執行情形與成效				
4-1	提高場地及設備出租率	提高場地及設備出租率辦理情形與成效	總務處、學務處、通識教育中心、各單位	110/8/1	110/11/10
4-2	校務基金靈活調度投資	校務基金靈活調度投資改善情形與成效	總務處	110/8/1	110/11/10
4-3	推動募款	推動募款執行情形與成效	秘書室	110/8/1	110/11/10

《業務報告》附件【稽1】

項目	稽核項目/ 重點	稽核目的/內容	受稽核單位	預定稽查日期	
				起	迄
4-4	污水處理廠 節能情形	檢視本校污水處理廠節約能源措施成效	環安衛中心	110/9/15	110/10/30
4-5	能源支出節 約情況	節約用水、用電及加強資源回收再利用 執行情形與成效	環安衛中心 總務處	110/9/15	110/10/30
4-6	開課總量控 管	檢討開課人數及授課規定以減少超支及 兼任鐘點費執行情形	教務處	110/8/1	110/11/10
5.	各類補助計畫申請情形及校內獎勵措施辦理情形與成效				
5-1	校級重點計 畫申請情形	高教深耕、教育部大學社會責任實踐計 畫與配合新南向政策東南亞地區相關計 畫申請情形。	研發處 教務處	110/9/15	110/11/10
5-2	各類補助計 畫申請情形	檢視各院申請各類補助計畫之情形(含 計畫件數、金額、跨領域等)	研發處	110/9/15	110/10/30
5-3	教師參與計 畫獎助機制	檢視教師申請本校計畫獎助辦理情形與 成效	研發處	110/9/15	110/10/30
5-4	產學合作之 辦理情形	地方創生、校內團隊與廠商合作，及育 成培育空間使用率之成效	研發處	110/9/15	110/10/30
6.	教師與學生國際化辦理情形與成效				
6-1	學生國際化	增加境外生占比、洽談雙聯學制、推動 與國外大學學術交流合作具體簽署相關 文件辦理情形與成效	國際處	110/9/15	110/10/30
6-2	外籍教師數	增加外籍教師比率	人事室	110/9/15	110/10/30
6-3	學院國際化	各院推展國際化之情形與成效以及經費 運用情形	人文學院 管理學院 科技學院 教育學院	110/9/15	110/10/30
7	校園網路之開放性資料系統、校務研究資料庫系統、遠距教學系統、及數位畢業證書				
7-1	開放性資料 (Open Data) 系統	提供開放性資料給校內外人士開發相關 校園之應用程式之機制與辦理成效。	計網中心	110/9/15	110/10/30
7-2	校務研究 (IR)資料系 統	建置校務研究系統以精進校務教學品質 提升之策略(IR)辦理情形與成效。	計網中心 校務研究中心	110/9/15	110/10/30
7-3	智慧校園— 遠距教學系 統	建置遠端視訊會議平台，整合 Moodle 教學系統。	計網中心	110/9/15	110/10/30
7-4	智慧校園— 數位證書	數位證書建置方式之研擬。	計網中心 人事室、教務 處註冊組	110/9/15	110/9/15
7-5	智慧校園— 行動支付	校園行動支付與校務相關業務資訊之介 接。	計網中心 總務處	110/9/15	110/9/15

《業務報告》附件【稽1】

項目	稽核項目/ 重點	稽核目的/內容	受稽核單位	預定稽查日期	
				起	迄
8.	投資與執行現金、銀行存款之稽核及盤點。(與主計室出納會計事務查核共同辦理)				
8-1	現金出納之事後查核	檢視校務基金交易循環，有關現金出納之事後查核	總務處 主計室	110/8/1	110/9/30
8-2	校務基金投資辦理情形	檢視校務基金投資之辦理情形、法規遵循、與成效	總務處	110/10/15	110/10/30
9.	執行固定資產之稽核及盤點。				
9-1	固定資產之稽核及盤點	固定資產之取得是否為營運所需或為預算項目，以及取得之成本、折舊率計算及費用歸屬是否正確？	總務處	110/10/15	110/11/10
9-2	投保、維護及修理之稽核	固定資產是否依性質和需要投保及其保額，維修之支出與費用支出是否正確合理劃分並入帳？	總務處	110/8/1	110/11/10
9-3	資產報廢作業稽核	固定資產之報廢是否符合流程？以及報損之數量及金額是否正確？	總務處	110/8/1	110/11/10

國立暨南國際大學教師合聘辦法

九十六年五月九日本校九十五學年度第二次校務會議審議通過

第一條 國立暨南國際大學（以下簡稱本校）為促進跨機構學術研究合作與校內優秀教學研究人才交流，確定合聘教師之權利與義務，特訂定「國立暨南國際大學教師合聘辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法所稱合聘，指基於教學研究需要，由校內二個單位合聘一位專任教師或研究人員，及與校外學術機構合聘教師或研究人員（以下簡稱合聘教師）。

前項合聘對象以助理教授或助理研究員以上職級為限。

第三條 校內單位（系、所、中心）間教師之合聘：

- 一、合聘教師由合聘單位及教師三方協議，擇一為主聘單位。
- 二、合聘教師之員額全數計算於主聘單位。員額之來源由合聘單位協議明訂之，任一方不得向校方要求支援額外員額。
- 三、合聘教師在主聘單位享有專任教師之權利及義務。在從聘單位之權利及義務由合聘單位系所務中心會議及教師三方協議，明訂於合聘協議書（如附件）。
- 四、合聘教師之升等案，其在從聘單位之教學、研究、服務及輔導等績效，由從聘單位主管就各項目簽署綜合意見，送主聘單位參採。
- 五、對涉及學院及全校性之事務，包含擔任院、校級會議或委員會之代表（委員）等與員額有關之事宜，合聘教師在主聘單位享有相關權益。
- 六、合聘教師授課總時數以在主、從聘單位授課時數合併計算之。
- 七、合聘本校現職教師，應經主、從聘單位系級教評會通過，由從聘單位依行政程序會簽主聘單位、人事室、教務處後陳請校長同意。主、從聘單位之變更程序亦同。
- 八、新聘合聘教師，由主聘單位依本校教師聘任規定辦理，經主、從聘單位系級教評會通過，送主聘單位院教評會及校教評會通過後合聘之。
- 九、合聘教師聘期以一年一聘為原則，期滿得依第七款規定程序辦理續聘。

【第1案附件】

第四條 本校與校外學術機構間之合聘：

- 一、合聘教師在本校支領薪俸者，本校為主聘，員額計入該主聘系所；未在本校支薪者，本校為從聘。
- 二、合聘教師為本校主聘者，須經系、院、校級教師評審委員會審議通過始得聘用。
- 三、合聘教師為本校從聘者，依本校教師聘任及升等評審辦法第十一條規定辦理，並應取得主聘學術機構首長同意後合聘之。
- 四、合聘教師本校為主聘者，其權利及義務悉依本校專任教師辦理。本校為從聘者，其於本校提聘單位之權利義務，由該單位與主聘學術機構協議明訂。
- 五、合聘教師於合聘期間發表研究成果報告及論文時，宜註明為兩機構之合聘教師，如有涉及智慧財產權，其權利之分配由合聘單位與教師議定之。
- 六、合聘教師本校為從聘者，應在主聘學術機構辦理教師資格送審及申請升等審查事項。其主聘學術機構無教師送審業務者，得依本校教師聘任及升等評審辦法規定於本校申請教師資格送審及升等。
- 七、合聘教師本校為從聘者，除授課支領鐘點費外，得指導本校研究生論文，並依規定支領論文指導費。
- 八、合聘教師合聘聘期以一年一聘為原則，期滿得依行政程序經雙方機關首長同意後續聘之。

第五條 本辦法未盡事宜悉依本校教師聘任之相關規定辦理。

第六條 本辦法經校務會議通過後施行，修正時亦同

【第 1 案附件】

國立暨南國際大學合聘協議書

合聘教師：

合聘單位（或機構）：主聘：

從聘：

合聘期間：自 年 月 日起至 年 月 日止

經以上合聘單位及合聘教師同意，於合聘期間內，合聘教師之權利、義務等有關事項如下：

權利與義務	合聘單位	（主聘單位或機構名稱）	（從聘單位或機構名稱）	備註
限 填 入 主 聘 單 位	佔編制缺額	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	教師本人升等	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 不提出	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 不提出	
	院校經費分配之員額計算	<input type="checkbox"/> 列入 <input type="checkbox"/> 不列入	<input type="checkbox"/> 列入 <input type="checkbox"/> 不列入	
	院校各項代表推選之員額計算	<input type="checkbox"/> 列入 <input type="checkbox"/> 不列入	<input type="checkbox"/> 列入 <input type="checkbox"/> 不列入	
	對外之系所代表被選舉權	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
休假／出國進修名額之隸屬	<input type="checkbox"/> 列入 <input type="checkbox"/> 不列入	<input type="checkbox"/> 列入 <input type="checkbox"/> 不列入		
使用空間（研究、辦公室）	<input type="checkbox"/> 提供 <input type="checkbox"/> 不提供	<input type="checkbox"/> 提供 <input type="checkbox"/> 不提供		
經常或年度經費	<input type="checkbox"/> 分配 <input type="checkbox"/> 不分配	<input type="checkbox"/> 分配 <input type="checkbox"/> 不分配		
指導研究生之分配	<input type="checkbox"/> 分配 <input type="checkbox"/> 不分配	<input type="checkbox"/> 分配 <input type="checkbox"/> 不分配		
課程開授	<input type="checkbox"/> 開授 <input type="checkbox"/> 不開授	<input type="checkbox"/> 開授 <input type="checkbox"/> 不開授		
提出並執行研究計畫	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
論著發表與合聘單位關係	<input type="checkbox"/> 註明 <input type="checkbox"/> 不註明	<input type="checkbox"/> 註明 <input type="checkbox"/> 不註明		
出席系（所）務會議、中心會議	<input type="checkbox"/> 參與 <input type="checkbox"/> 不參與	<input type="checkbox"/> 參與 <input type="checkbox"/> 不參與		
出席系（所）教評會	<input type="checkbox"/> 參與 <input type="checkbox"/> 不參與	<input type="checkbox"/> 參與 <input type="checkbox"/> 不參與		
出席系（所、中心）各委員會	<input type="checkbox"/> 參與 <input type="checkbox"/> 不參與	<input type="checkbox"/> 參與 <input type="checkbox"/> 不參與		
擔任導師	<input type="checkbox"/> 參與 <input type="checkbox"/> 不參與	<input type="checkbox"/> 參與 <input type="checkbox"/> 不參與		
其他事項				
立 協 議 書 人 簽 章	合聘教師			
	主聘單位（或機構）主管			
	從聘單位（或機構）主管			

中華民國 年 月 日

【第2案附件】

國立暨南國際大學 台北辦公室 整修工程預算書

110/09/14

項目	品 項	單位	數量	單價	總 價	備 註
1	壁紙油漆裝修工程：拆除壁紙+抓漏工程+防水工程+批土補強工程+油漆工程	式	1		263,000	
2	全室垃圾櫥櫃雜物清運費，(5工*3000元/工)+(10車*18000元/車)=195,000元	式	1		195,000	車輛為3.5噸貨車
3	天花板輕鋼架裝修更換工程	式	1		116,000	全室礦纖維板(505片)更換為矽酸鈣板
4	廁所翻新維修工程(拆除、水電、泥作、防水、導板、馬桶)	式	1		139,000	包含延伸至4樓進、排水管更換
5	全部室內外落地窗、窗戶邊框邊條更換及矽利康防水工程	式	1		27,000	邊框邊條更換矽利康工程
6	全室室內清潔	式	1		97,000	
7	營業稅	式	1		41,850	
				小計	878,850	
8	申請室內裝修許可費用(台北市)	式	1		80,000	多退少補
				合計	958,850	

【第2案附件】

台北辦公室出租收支損益預估比較表

單位：元

處理營運方式		維持現狀		方案一：清理後出租 (由租用者整修)		方案二：清理整修後出租		
項目		110年度	111年度	110年度	111年度 (出租以後)	110年度	111年度 (出租以後)	備註
預估收入(A) 租金收入		-	-	-	600,000	-	1,000,000	整修後出租預估年租金100萬元，由承租者整修預估年租金60萬元。
預估支出(B)		114,000	114,000	300,000	50,000	1,075,000	50,000	
1	電費	3,000	3,000	3,000	-	6,000	-	
2	水費	5,000	5,000	5,000	-	6,000	-	
3	瓦斯費	1,000	1,000	1,000	-	1,000	-	
4	房屋修繕費	-	-	-	50,000	545,000	50,000	房屋與設備修繕費
5	雜物清理費	-	-	80,000	-	195,000	-	
6	房屋清潔費	-	-	97,000	-	97,000	-	
7	大樓管理費	100,000	100,000	100,000	-	100,000	-	
8	庶務雜支費	5,000	5,000	5,000	-	5,000	-	
9	稅、費相關	-	-	9,000	-	120,000	-	營業稅、申請室內裝修許可費用
營運(短絀)賸餘(C)=(A)-(B)		(114,000)	(114,000)	(300,000)	550,000	(1,075,000)	950,000	
營運分析 (預估累計 損益)	第一年(111年度)		(114,000)		250,000		(125,000)	
	第二年(112年度)		(228,000)		800,000		825,000	
	第三年(113年度)		(342,000)		1,350,000		1,775,000	

國立暨南國際大學服務與創新評核要點總說明

為激勵國立暨南國際大學職員工勇於創新變革及激發潛能，在工作態度及自我改善能力更加精進，致力於提升服務品質與效能，並促進各單位、職員工之團隊合作，增強本校競爭力，特訂定本評核要點。

本評核要點共計八條條文，各條文說明如下：

- 一、敘明訂定本評核要點係為達成激勵員工創新、精進、團隊合作，提升服務品質效能，增強本校競爭力之目標。
- 二、明定本評核要點實施對象。
- 三、明定評核時程及評核工具內容。
- 四、明定職員評核程序。
- 五、明訂激勵方式包括口頭嘉勉、年終考績（成、核）參考、行政獎勵、列入陞遷參考、提送本校績優職員選拔、給假獎勵，以及其他禮遇措施。精進方式則包括輔導訓練、年終考績（成、核）參考、行政懲處、調整職務，以及淘汰機制。
- 六、敘明本評核要點實施原則在於信賞必罰、客觀詳實及審慎周延，以落實激勵與精進之精神；另亦明訂評核表作為各項人事措施重要參據。
- 七、本要點未盡事宜之法規依據。
- 八、本要點之法定程序。

【第3案附件】

國立暨南國際大學服務與創新評核要點逐點說明

規定	說明
<p>一、 實施目標</p> <p>為激勵國立暨南國際大學(以下簡稱本校)職員勇於創新變革及激發潛能,在工作態度及自我改善能力更加精進,致力於提升服務品質與效能,並促進各單位、職員之團隊合作,增強本校競爭力,特訂定本評核要點。</p>	<p>敘明訂定本評核要點係為達成激勵員工創新、精進、團隊合作,提升服務品質效能,增強本校競爭力之目標。</p>
<p>二、 實施對象</p> <p>本校各單位職員(含公務人員、約用人員)。</p>	<p>明定本評核要點實施對象。</p>
<p>三、 評核時程</p> <p>各單位於每年四月、八月及十二月辦理平時考核及年終考績(成、核)時填寫「國立暨南國際大學員工服務創新評核表」(以下簡稱評核表,如附件),作為主要之評核工具,並將評核表列為考績(成、核)表之附件。</p>	<p>明定評核時程及評核工具內容。</p>
<p>四、 評核程序</p> <p>職員填寫評核表後,先由直屬主管就其各項目之填寫內容查證並勾選建議分數供一級單位主管參考,再由一級單位主管做最終評分及回應。</p>	<p>明定職員評核程序。</p>
<p>五、 激勵及精進方式</p> <p>(一) 本校依職員之具體事蹟與貢獻度,提供以下激勵方式:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭嘉勉:由直屬主管或一級單位主管為之。 2. 年終考績(成、核)參考:作為年終考績(成、核)之重要參據。 3. 行政獎勵:符合本校職員獎懲要點或本校約用人員工作規則者,由各單位提報敘獎。 4. 列入陞遷參考:於辦理公務人員陞遷、約用人員考核晉薪時列入重要參據。 5. 提送本校績優職員選拔:依本校績優職員工選拔要點予以獎勵。 6. 給假獎勵:由各單位主管依約用人員績效考 	<p>明定激勵方式包括口頭嘉勉、年終考績(成、核)參考、行政獎勵、列入陞遷參考、提送本校績優職員選拔、給假獎勵,以及其他禮遇措施。精進方式則包括輔導訓練、年終考績(成、核)參考、行政懲處、調整職務,以及淘汰機制。</p>

【第3案附件】

規定	說明
<p>核表現，建議核予 1-3 日公假獎勵，經約用人員考核委員會審議，並經校長核定後實施。上開公假應於校長核定日起一年內休畢，逾期視同放棄。</p> <p>7. 其他禮遇措施：由校長核定禮遇職員相關措施。</p> <p>(二)本校依職員之個案情形，提供以下精進方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導訓練：由直屬主管或一級單位主管指派專人輔導，強化在職訓練，加強專業技能、法制素養、公務倫理、服務態度、危機處理及溝通技巧等一般性技能。 2. 年終考績(成、核)參考：作為年終考績(成、核)之重要參據。 3. 行政懲處：符合本校職員獎懲要點或本校約用人員工作規則者，由各單位提報懲處。 4. 調整職務：由直屬主管或一級單位主管調整工作單位、工作內容或依得調任職系調整職務。 5. 淘汰機制：資遣或鼓勵退休。 	
<p>六、實施原則</p> <p>(一)本評核要點應作為辦理平時考核及年終考績(成、核)時之重要參據，俾能信賞必罰。</p> <p>(二)執行本評核要點之評核，應力求客觀詳實及審慎周延，對各項處理時程應落實執行，以達及時獎勵之目標。對於重大優劣事績之人員應隨時反映處理，俾能落實激勵與精進之精神。</p> <p>(三)評核表作為下列各項人事措施重要參據：口頭嘉勉、行政獎勵或行政懲處、年終考績(成、核)、輔導訓練、公務人員陞遷、約用人員考核晉薪、調整職務、提報教育部模範公務人員及南投縣政府模範勞工薦送人選、本校績優職員選拔、本校行政人員辦理自籌收入業務工作酬勞支給基準之工作酬勞、支給簡任非主管人員職責繁重得比</p>	<p>敘明本評核要點實施原則在於信賞必罰、客觀詳實及審慎周延，以落實激勵與精進之精神；另亦明訂評核表作為各項人事措施重要參據。</p>

【第3案附件】

規定	說明
照主管職務加給、本校約用人員工作規則申請兼職、本校專任助理服務須知之兼職、淘汰機制等事項。另辦理行政工作之研究人員及計畫助理亦得以本評核表作為評核工具。	
七、本評核要點未盡事宜，依相關法令規定辦理。	本辦法未盡事宜之法規依據。
八、本評核要點經行政會議通過後施行。	本辦法之法定程序。

國立暨南國際大學服務與創新評核要點

110年10月5日第561次行政會議通過

一、實施目標

為激勵國立暨南國際大學（以下簡稱本校）職員勇於創新變革及激發潛能，在工作態度及自我改善能力更加精進，致力於提升服務品質與效能，並促進各單位、職員之團隊合作，增強本校競爭力，特訂定本評核要點。

二、實施對象

本校各單位職員（含公務人員、約用人員）。

三、評核時程

各單位於每年四月、八月及十二月辦理平時考核及年終考績（成、核）時填寫「國立暨南國際大學員工服務創新評核表」（以下簡稱評核表，如附件），作為主要之評核工具，並將評核表列為考績（成、核）表之附件。

四、評核程序

職員填寫評核表後，先由直屬主管就其各項目之填寫內容查證並勾選建議分數供一級單位主管參考，再由一級單位主管做最終評分及回應。

五、激勵及精進方式

（一）本校依職員之具體事蹟與貢獻度，提供以下激勵方式：

1. 口頭嘉勉：由直屬主管或一級單位主管為之。
2. 年終考績（成、核）參考：作為年終考績（成、核）之重要參據。
3. 行政獎勵：符合本校職員獎懲要點或本校約用人員工作規則者，由各單位提報敘獎。
4. 列入陞遷參考：於辦理公務人員陞遷、約用人員考核晉薪時列入重要參據。
5. 提送本校績優職員選拔：依本校績優職員選拔要點予以獎勵。
6. 給假獎勵：由各單位主管依約用人員績效考核表現，建議核予 1-3 日公假獎勵，經約用人員考核委員會審議，並經校長核定後實施。上開公假應於校長核定日起一年內休畢，逾期視同放棄。
7. 其他禮遇措施：由校長核定禮遇職員相關措施。

（二）本校依職員之個案情形，提供以下精進方式：

1. 輔導訓練：由直屬主管或一級單位主管指派專人輔導，強化在職訓

【第3案附件】

練，加強專業技能、法制素養、公務倫理、服務態度、危機處理及溝通技巧等一般性技能。

2. 年終考績（成、核）參考：作為年終考績（成、核）之重要參據。
3. 行政懲處：符合本校職員獎懲要點或本校約用人員工作規則者，由各單位提報懲處。
4. 調整職務：由直屬主管或一級單位主管調整工作單位、工作內容或依得調任職系調整職務。
5. 淘汰機制：資遣或鼓勵退休。

六、實施原則

(一)本評核要點應作為辦理平時考核及年終考績（成、核）時之重要參據，俾能信賞必罰。

(二)執行本評核要點之評核，應力求客觀詳實及審慎周延，對各項處理時程應落實執行，以達及時獎勵之目標。對於重大優劣事績之人員應隨時反映處理，俾能落實激勵與精進之精神。

(三)評核表作為下列各項人事措施重要參據：口頭嘉勉、行政獎勵或行政懲處、年終考績（成、核）、輔導訓練、公務人員陞遷、約用人員考核晉薪、調整職務、提報教育部模範公務人員及南投縣政府模範勞工薦送人選、本校績優職員選拔、本校行政人員辦理自籌收入業務工作酬勞支給基準之工作酬勞、支給簡任非主管人員職責繁重得比照主管職務加給、本校約用人員工作規則申請兼職、本校專任助理服務須知之兼職、淘汰機制等事項。另辦理行政工作之研究人員及計畫助理亦得以本評核表作為評核工具。

七、本評核要點未盡事宜，依相關法令規定辦理。

八、本評核要點經本校行政會議通過後施行。

【第3案附件】

國立暨南國際大學員工服務與創新評核表1 (公務員適用)

評核期間： 年□1月至4月 □5月至8月 □9月至12月					填表日期：					
單位	人員類別	職稱	姓名	到職日期						
評核期間請假及曠職(日/時數) 得分：_____					評核期間平時考核獎懲(次數) 得分：_____					
※評分標準：基本分數30分，如有遲到、早退或曠職等情形，每滿半天扣除1分(不足半天以半天計)					※評分標準：無基本分數，嘉獎1次加1分，小功1次加3分，大功1次加9分，申誡1次扣1分，小過1次扣3分，大過1次扣9分。					
事假	病假	遲到	早退	曠職	嘉獎	記功	記大功	申誡	記過	記大過
日 時	日 時	日 時	日 時	日 時	次	次	次	次	次	次
工作項目		本職工作(如法定職掌、職務說明書內容等) (150字內，表達時請力求精要)								
		本職外之工作(如兼職辦理工作費、酬勞費之相關事務等) (100字內，表達時請力求精要)								
評核項目		自我評量			直屬主管建議評分與回應 (請依據員工自我評量描述與實際狀況符合程度核實評分)			一級單位主管總評與回應 (請參考直屬主管建議評分與回應評分)		
激勵	工作項目內最有貢獻或成就感之事項(至少1項，至多可填3項)	(100字內，表達時請力求具體精要並提出數據佐證為宜)			<input type="checkbox"/> 貢獻度高具有績效可提行政獎勵(20分) <input type="checkbox"/> 工作表現良好可給予口頭嘉勉(15分) <input type="checkbox"/> 工作表現尚可，能如期完成(10分) <input type="checkbox"/> 填寫內容與實際狀況略有出入(5分) <input type="checkbox"/> 填寫內容與實際狀況不符(0分) 其他回應：_____			<input type="checkbox"/> 貢獻度高具有績效可提行政獎勵(20分) <input type="checkbox"/> 工作表現良好可給予口頭嘉勉(15分) <input type="checkbox"/> 工作表現尚可，能如期完成(10分) <input type="checkbox"/> 填寫內容與實際狀況略有出入(5分) <input type="checkbox"/> 填寫內容與實際狀況不符(0分) 其他回應：_____		
	創新創意(所提之創新變革或建議與革事項，至多可填3項)	(100字內，表達時請力求具體精要並提出數據佐證為宜)			<input type="checkbox"/> 富創新創意並建議提送創新創意提案競賽(20分) <input type="checkbox"/> 稍具創新創意惟尚不建議提送創新創意提案競賽(10分) <input type="checkbox"/> 意見未具創新創意(3分) <input type="checkbox"/> 未填寫(0分) 其他回應：_____			<input type="checkbox"/> 富創新創意並建議提送創新創意提案競賽(20分) <input type="checkbox"/> 稍具創新創意惟尚不建議提送創新創意提案競賽(10分) <input type="checkbox"/> 意見未具創新創意(3分) <input type="checkbox"/> 未填寫(0分) 其他回應：_____		
	研究發展(所提之研究發展、專書閱讀、期刊或計畫書發表、申請補助事項，至多可填2項)	(100字內，表達時請力求具體精要並提出數據佐證為宜)			<input type="checkbox"/> 有作品、計畫發表並獲獎或獲得補助(20分) <input type="checkbox"/> 有作品、計畫發表性未獲獎或獲得補助(10分) <input type="checkbox"/> 未有作品、計畫發表(0分) 其他回應：_____			<input type="checkbox"/> 有作品、計畫發表並獲獎或獲得補助(20分) <input type="checkbox"/> 有作品、計畫發表性未獲獎或獲得補助(10分) <input type="checkbox"/> 未有作品、計畫發表(0分) 其他回應：_____		
	團隊精神(所參與之跨一級單位、跨二級單位或同單位間之合作支援事項，至多可填3項)	(100字內，表達時請力求具體精要並提出數據佐證為宜)			<input type="checkbox"/> 與跨一級單位間之合作(10分) <input type="checkbox"/> 與跨二級單位間之合作(7分) <input type="checkbox"/> 與同單位間之合作(3分) <input type="checkbox"/> 未有合作支援之事項(0分) 其他回應：_____			<input type="checkbox"/> 與跨一級單位間之合作(10分) <input type="checkbox"/> 與跨二級單位間之合作(7分) <input type="checkbox"/> 與同單位間之合作(3分) <input type="checkbox"/> 未有合作支援之事項(0分) 其他回應：_____		
精進	本職工作表現可再改善之事項，如：行政流程、服務品質與效能、工作方法與態度等(至少1項，至多可填3項)	(100字內，表達時請力求具體精要並提出數據佐證為宜)			<input type="checkbox"/> 有具體反省及改善作為(10分) <input type="checkbox"/> 有具體反省惟尚無改善作為(5分) <input type="checkbox"/> 無具體反省及改善作為(0分) 其他希望配合精進改善之事項：_____			<input type="checkbox"/> 有具體反省及改善作為(10分) <input type="checkbox"/> 有具體反省惟尚無改善作為(5分) <input type="checkbox"/> 無具體反省及改善作為(0分) 其他希望配合精進改善之事項：_____		
支持與總評	就上開項目檢討後，個人/主管期望獲得/給予激勵或精進之方式				<input type="checkbox"/> 年終考績(成、核)列入甲等參考 <input type="checkbox"/> 提送本校績優職員工選拔 <input type="checkbox"/> 列入重點培育人才陞遷名冊 <input type="checkbox"/> 行政獎勵 <input type="checkbox"/> 其他禮遇措施_____			<input type="checkbox"/> 年終考績(成、核)列入甲等參考 <input type="checkbox"/> 提送本校績優職員工選拔 <input type="checkbox"/> 列入重點培育人才陞遷名冊 <input type="checkbox"/> 行政獎勵 <input type="checkbox"/> 其他禮遇措施_____		
					<input type="checkbox"/> 年終考績(成、核)列入乙等以下參考 <input type="checkbox"/> 行政懲處 <input type="checkbox"/> 調整職務 <input type="checkbox"/> 淘汰或鼓勵退休 具體理由：_____			<input type="checkbox"/> 年終考績(成、核)列入乙等以下參考 <input type="checkbox"/> 行政懲處 <input type="checkbox"/> 調整職務 <input type="checkbox"/> 淘汰或鼓勵退休 考評總分：_____ 具體理由：_____		

【第3案附件】

國立暨南國際大學員工服務與創新評核表2 (約用人員適用)

評核期間： 年□1月至4月 □5月至8月 □9月至12月					填表日期：					
單位	人員類別		職稱		姓名		到職日期			
評核期間請假及曠職(日/時數)得分：_____					評核期間平時考核獎懲(次數)得分：_____					
※評分標準：基本分數30分，如有遲到、早退或曠職等情形，每滿半天扣除1分(不足半天以半天計)					※評分標準：無基本分數，嘉獎1次加1分，小功1次加3分，大功1次加9分，申誡1次扣1分，小過1次扣3分，大過1次扣9分。					
事假	病假	遲到	早退	曠職	嘉獎	記功	記大功	申誡	記過	記大過
日時	日時	日時	日時	日時	次	次	次	次	次	次
工作項目		本職工作(如法定職掌、職務說明書內容等) (150字內，表達時請力求精要) 本職外之工作(如兼職辦理工作費、酬勞費之相關事務等) (100字內，表達時請力求精要)								
評核項目		自我評量			直屬主管建議評分與回應 (請依據員工自我評量描述與實際狀況符合程度核實評分)			一級單位主管總評與回應 (請參考直屬主管建議評分與回應評分)		
激勵		工作項目內最有貢獻或成就感之事項(至少1項，至多可填3項) (100字內，表達時請力求具體精要並提出數據佐證為宜)			<input type="checkbox"/> 貢獻度高具有績效可提行政獎勵(20分) <input type="checkbox"/> 工作表現良好可給予口頭嘉勉(15分) <input type="checkbox"/> 工作表現尚可，能如期完成(10分) <input type="checkbox"/> 填寫內容與實際狀況略有出入(5分) <input type="checkbox"/> 填寫內容與實際狀況不符(0分) 其他回應：_____			<input type="checkbox"/> 貢獻度高具有績效可提行政獎勵(20分) <input type="checkbox"/> 工作表現良好可給予口頭嘉勉(15分) <input type="checkbox"/> 工作表現尚可，能如期完成(10分) <input type="checkbox"/> 填寫內容與實際狀況略有出入(5分) <input type="checkbox"/> 填寫內容與實際狀況不符(0分) 其他回應：_____		
激勵		創新創意(所提之創新變革或建議與事項，至多可填3項) (100字內，表達時請力求具體精要並提出數據佐證為宜)			<input type="checkbox"/> 富創新創意並建議提送創新創意提案競賽(20分) <input type="checkbox"/> 稍具創新創意惟尚不建議提送創新創意提案競賽(10分) <input type="checkbox"/> 意見未具創新創意(3分) <input type="checkbox"/> 未填寫(0分) 其他回應：_____			<input type="checkbox"/> 富創新創意並建議提送創新創意提案競賽(20分) <input type="checkbox"/> 稍具創新創意惟尚不建議提送創新創意提案競賽(10分) <input type="checkbox"/> 意見未具創新創意(3分) <input type="checkbox"/> 未填寫(0分) 其他回應：_____		
激勵		研究發展(所提之研究發展、專書閱讀、期刊或計畫書發表、申請補助事項，至多可填2項) (100字內，表達時請力求具體精要並提出數據佐證為宜)			<input type="checkbox"/> 有作品、計畫發表並獲獎或獲得補助(20分) <input type="checkbox"/> 有作品、計畫發表惟未獲獎或獲得補助(10分) <input type="checkbox"/> 未有作品、計畫發表(0分) 其他回應：_____			<input type="checkbox"/> 有作品、計畫發表並獲獎或獲得補助(20分) <input type="checkbox"/> 有作品、計畫發表惟未獲獎或獲得補助(10分) <input type="checkbox"/> 未有作品、計畫發表(0分) 其他回應：_____		
激勵		團隊精神(所參與之跨一級單位、跨二級單位或同單位間之合作支援事項，至多可填3項) (100字內，表達時請力求具體精要並提出數據佐證為宜)			<input type="checkbox"/> 與跨一級單位間之合作(10分) <input type="checkbox"/> 與跨二級單位間之合作(7分) <input type="checkbox"/> 與同單位間之合作(3分) <input type="checkbox"/> 未有合作支援之事項(0分) 其他回應：_____			<input type="checkbox"/> 與跨一級單位間之合作(10分) <input type="checkbox"/> 與跨二級單位間之合作(7分) <input type="checkbox"/> 與同單位間之合作(3分) <input type="checkbox"/> 未有合作支援之事項(0分) 其他回應：_____		
精進		本職工作表現可再改善之事項，如：行政流程、服務品質與效能、工作方法與態度等(至少1項，至多可填3項) (100字內，表達時請力求具體精要並提出數據佐證為宜)			<input type="checkbox"/> 有具體反省及改善作為(10分) <input type="checkbox"/> 有具體反省惟尚無改善作為(5分) <input type="checkbox"/> 無具體反省及改善作為(0分) 其他希望配合精進改善之事項：_____			<input type="checkbox"/> 有具體反省及改善作為(10分) <input type="checkbox"/> 有具體反省惟尚無改善作為(5分) <input type="checkbox"/> 無具體反省及改善作為(0分) 其他希望配合精進改善之事項：_____		
支持與總評		就上開項目檢討後，個人/主管期望獲得/給予激勵或精進之方式			<input type="checkbox"/> 年終考績(成、核)列入甲等參考 <input type="checkbox"/> 提送本校績優職員工選拔 <input type="checkbox"/> 提送約用人員考核委員會給予公假獎勵____日 <input type="checkbox"/> 行政獎勵 <input type="checkbox"/> 其他禮遇措施_____ <input type="checkbox"/> 輔導訓練 <input type="checkbox"/> 年終考績(成、核)列入乙等以下參考 <input type="checkbox"/> 行政懲處 <input type="checkbox"/> 調整職務 <input type="checkbox"/> 淘汰或資遣 具體理由：_____			<input type="checkbox"/> 年終考績(成、核)列入甲等參考 <input type="checkbox"/> 提送本校績優職員工選拔 <input type="checkbox"/> 提送約用人員考核委員會給予公假獎勵____日 <input type="checkbox"/> 行政獎勵 <input type="checkbox"/> 其他禮遇措施_____ <input type="checkbox"/> 輔導訓練 <input type="checkbox"/> 年終考績(成、核)列入乙等以下參考 <input type="checkbox"/> 行政懲處 <input type="checkbox"/> 調整職務 <input type="checkbox"/> 淘汰或資遣 考評總分：_____ 具體理由：_____		

【第4案附件】

國立暨南國際大學創新創意提案獎勵實施要點草案總說明

為鼓勵本校教職員工關心本校校務發展並發揮創意，提出創新及可行之提案，以塑造主動、積極、創新而富有生產力之組織文化，爰訂定本實施要點。

本實施要點共計五條條文，各條文說明如下：

- 一、敘明本要點實施目標係為鼓勵教職員工提出創新及可行提案，以型塑主動、積極、創新而富有生產力之組織文化。
- 二、明訂本要點參加對象、提案範圍、時程及程序，以及創新創意評選小組之組成。
- 三、明訂發表方式及獎勵方式，予以獎項包括最佳創意提案獎以及最多可行創意提案獎。
- 四、實施本要點之獎金經費來源。
- 五、本要點之法定程序。

【第4案附件】

國立暨南國際大學創新創意提案獎勵實施要點草案逐點說明

規定	說明
<p>一、實施目標</p> <p>鼓勵本校教職員工關心本校校務發展並發揮創意，提出創新及可行之提案，以塑造主動、積極、創新而富有生產力之組織文化。</p>	<p>敘明本要點實施目標係為鼓勵教職員工提出創新及可行提案，以型塑主動、積極、創新而富有生產力之組織文化。</p>
<p>二、實施方式</p> <p>(一)參加對象：本校個人或團體（不限同單位）。</p> <p>(二)提案範圍：不涉及人員權益、福利，而在本校校務發展之各項業務推動，得以節省本校經費、創造績效、提升本校競爭力之創新創意事項。</p> <p>(三)時程及程序：教職員工得隨時提送創新創意提案表（如附件），並經直屬主管初核及一級單位主管覆核後送人事室彙整，人事室於每年一月、五月及九月提送創新創意評選小組評審。</p> <p>(四)創新創意評選小組之組成：委員設九人，除主任秘書、人事室主任為當然委員外，由校長聘請一級單位主管四人及本校相關領域專家學者代表三人擔任，並由主任秘書擔任召集人兼主席，委員任期一年，連聘得連任之。</p>	<p>明訂本要點參加對象、提案範圍、時程及程序，以及創新創意評選小組之組成。</p>
<p>三、發表及獎勵方式</p> <p>(一)發表會：獲最佳創意提案獎者，須於公開場合或大型活動公開發表得獎提案。</p> <p>(二)獎勵方式</p> <p>1. 最佳創意提案獎：當期提案內容最佳之前三名，分別發給獎金五千元、三千元及一千元，提案內容並列管，移請相關主管</p>	<p>明訂發表方式及獎勵方式，予以獎項包括最佳創意提案獎以及最多可行創意提案獎。</p>

【第 4 案附件】

規定	說明
<p>單位研處。</p> <p>2. 最多可行創意提案獎：當期提案件數最多之前三名人員、團體，分別發給獎金五百元、三百元及二百元。</p> <p>(三)本獎項由校長於公開場合頒獎表揚。</p>	
<p>四、經費來源</p> <p>獎金經費由校務基金項下支應。</p>	<p>實施本要點之獎金經費來源。</p>
<p>五、本實施要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施。</p>	<p>本要點之法定程序。</p>

【第4案附件】

國立暨南國際大學創新創意提案獎勵實施要點（草案）

110年10月5日第561次行政會議通過

○○年○○月○○日第○屆第○次校務基金管理委員會通過

一、實施目標

鼓勵本校教職員工關心本校校務發展並發揮創意，提出創新及可行之提案，以塑造主動、積極、創新而富有生產力之組織文化。

二、實施方式

- (一)參加對象：本校個人或團體（不限同單位）。
- (二)提案範圍：不涉及人員權益、福利，而在本校校務發展之各項業務推動，得以節省本校經費、創造績效、提升本校競爭力之創新創意事項。
- (三)時程及程序：教職員工得隨時提送創新創意提案表（如附件），並經直屬主管初核及一級單位主管覆核後送人事室彙整，人事室於每年一月、五月及九月提送創新創意評選小組評審。
- (四)創新創意評選小組之組成：委員設九人，除主任秘書、人事室主任為當然委員外，由校長聘請一級單位主管四人及本校相關領域專家學者代表三人擔任，並由主任秘書擔任召集人兼主席，委員任期一年，連聘得連任之。

三、發表及獎勵方式

- (一)發表會：獲最佳創意提案獎者，須於公開場合或大型活動公開發表得獎提案。
- (二)獎勵方式
 1. 最佳創意提案獎：當期提案內容最佳之前三名，分別發給獎金五千元、三千元及一千元，提案內容並列管，移請相關主管單位研處。
 2. 最多可行創意提案獎：當期提案件數最多之前三名人員、團體，分別發給獎金五百元、三百元及二百元。
- (三)本獎項由校長於公開場合頒獎表揚。

四、經費來源

獎金經費由校務基金項下支應。

五、本實施要點經行政會議及校務基金管理委員會通過後實施。

【第 4 案附件】

填表日期： 年 月 日

國立暨南國際大學創新創意提案表 (<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 團隊)		
單位 (WHERE)	成員 (職稱、姓名) (WHO)	
提案名稱		
提案內容 (WHY & WHAT)		
解決方式 (HOW)		
期程規劃 (WHEN)		
預期創造效益 與節省經費		
直屬主管 核章	一級單位 主管核章	人事室 核章

【第5案附件】

國立暨南國際大學績優職員工選拔獎勵要點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、符合第二點規定之人員在本校連續服務滿三年以上，具有下列各款事蹟之一者，得<u>依第六點規定</u>經推薦參與選拔：</p> <p>(一)研訂學校重要政策、計畫或法規，經採行對校務確有貢獻。</p> <p>(二)執行學校重要政策、計畫，具有優異成效。</p> <p>(三)對校務提出興革建議，經採納而節省經費開支或開闢財源。</p> <p>(四)對儀器、設備之維護、改良，減少損害，節省公帑，或提高教學研究或行政效率。</p> <p>(五)適時消弭意外事件或重大變故之發生，或已發生能處置得宜，免遭嚴重損害。</p> <p>(六)對本職工作或主管之業務，積極改革創新，有具體績效。</p> <p>(七)對本職業務或與本職有關學術、研究發展，其成果(含作品、著作等)經權責機關或學校審查，並頒給獎勵。</p> <p>(八)對所交辦重要專案工作，經認定如期圓滿達成任務。</p>	<p>三、符合第二點規定之人員在本校連續服務滿三年以上，具有下列各款事蹟之一者，得<u>經單位</u>推薦參與選拔：</p> <p>(一)研訂學校重要政策、計畫或法規，經採行對校務確有貢獻。</p> <p>(二)執行學校重要政策、計畫，具有優異成效。</p> <p>(三)對校務提出興革建議，經採納而節省經費開支或開闢財源。</p> <p>(四)對儀器、設備之維護、改良，減少損害，節省公帑，或提高教學研究或行政效率。</p> <p>(五)適時消弭意外事件或重大變故之發生，或已發生能處置得宜，免遭嚴重損害。</p> <p>(六)對本職工作或主管之業務，積極改革創新，有具體績效。</p> <p>(七)對本職業務或與本職有關學術、研究發展，其成果(含作品、著作等)經權責機關或學校審查，並頒給獎勵。</p> <p>(八)對所交辦重要專案工作，經認定如期圓滿達成任務。</p>	<p>因應推薦方式修正，酌予調整文字。</p>

【第5案附件】

修正規定	現行規定	說明
<p>(九)其他特殊優良服務事蹟，足為表率。 前項年資計算至選拔當年十月底止，留職停薪年資不予採計。 基於獎不重複原則，同一績優事蹟，於本校已支領津貼或工作酬勞者，不得重複依本要點參加選拔。</p>	<p>(九)其他特殊優良服務事蹟，足為表率。 前項年資計算至選拔當年十月底止，留職停薪年資不予採計。 基於獎不重複原則，同一績優事蹟，於本校已支領津貼或工作酬勞者，不得重複依本要點參加選拔。</p>	
<p><u>五、本委員會置委員十一人，主任秘書、人事室主任為當然委員，並由主任秘書擔任召集人，指定委員四人由校長就本校一級單位主管遴聘，票選委員五人由第二點所列專任職員工票選產生。票選委員之選舉，採普通、平等、直接及無記名投票法行之。</u> <u>票選委員應保障編制內職員(含稀少性科技人員、教官、駐衛警)、約用人員(含行政雇員)、工友(含技工)各選任一人，各一級單位至多一名票選委員。票選委員如為績優職員工候選人時，應自行迴避。</u> <u>本委員會須經全體委員三分之二以上出席始得開會。</u></p>		<p>一、增訂條文。 二、明訂本校績優職員工評審委員會組成方式，分別為當然委員2人、指定委員4人、票選委員5人。 三、為使委員會成員及決議更具代表性，爰訂定各類別人員保障名額、各一級單位票選委員人數限制、全體委員三分之二以上出席成會之規定。</p>

【第 5 案附件】

修正規定	現行規定	說明
<p><u>六、選拔評核程序：</u></p> <p>(一)推薦：<u>由本校職員評審委員會、約用人員考核委員會、技工工友考核委員會依據同仁服務與創新評核或相關考核結果，本嚴正、周密、寧缺毋濫之原則遴薦績優人員，各委員會至多推薦五名；各委員會推薦候選人在二人以上者，需先排定優先順序，作為審議時參考。</u></p> <p><u>受推薦人應填具「績優職員工推薦表」(如附表)，經單位主管核章後，併同有關資料及證明文件，送人事室彙辦。</u></p> <p><u>本校編制內職員、稀少性科技人員、教官、駐衛警由職員評審委員會遴薦；約用人員、行政雇員由約用人員考核委員會遴薦；技工、工友由技工工友考核委員會遴薦。</u></p> <p>(二)審核：<u>本委員會於獎勵年度次年二月底前召開會議審核受推薦人之工作表現及具體事蹟，並以委員平均分數高低排定候選人順序。評審分數未達 85 分者，不予獲選表揚。</u></p> <p>採書面審查，必要時，得請<u>受推薦人</u>補充相關資</p>	<p><u>五、選拔評核程序：</u></p> <p>(一)推薦：<u>人事室於每年十一月底前函請各一級單位(處、室、館、院、中心)遴薦，各一級單位至多推薦四名；各一級單位推薦候選人在二人以上者，需先排定優先順序，作為審議時參考。各單位應本嚴正、周密、寧缺毋濫之原則舉薦，並填具「績優職員工推薦表」(如附表)，併同有關資料及證明文件，送人事室彙辦。</u></p> <p>(二)審核：<u>績優職員工由本校職員評審委員會評選並排序。採書面審查，必要時，得請推薦單位補充相關資料，或邀請有關人員列席或說明。</u></p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、推薦程序由各一級單位推薦候選人，修正為由本校職員評審委員會、約用人員考核委員會、技工工友考核委員會遴薦。</p> <p>三、訂定績優職員工評審委員會審核時程、評審方式。另參酌 108 學年度第 2 次職員評審委員會議、109 學年度第 1 次職員評審委員會議，審議績優職員工以委員平均分數 85 分為獲獎低標，爰訂定「評審分數未達 85 分者，不予獲選表揚」之規定。</p> <p>四、併同修正附表「績優職</p>

【第5案附件】

修正規定	現行規定	說明
<p>料，或邀請<u>受推薦人之單位主管等</u>有關人員列席或說明。</p> <p>(三)核定：評審結果併同有關資料簽報校長核定。</p>	<p>(三)核定：評審結果併同有關資料簽報校長核定。</p>	<p>員工推薦表」。</p>
<p><u>七、獎勵方式及員額：</u></p> <p>(一)經核定為績優職員工，由本校公開頒獎表揚。請校長頒發各獲獎人獎狀及新臺幣伍仟元獎勵金。獲獎人員之優良事蹟，並登載本校網頁公告周知。獲獎人同時適用教育部與所屬機關(構)學校模範公務人員選拔規定時，以得分最高者，提報參加教育部模範公務人員選拔。</p> <p>(二)每年獎勵名額以不超過五名為原則。</p>	<p><u>六、獎勵方式及員額：</u></p> <p>(一)經核定為績優職員工，由本校公開頒獎表揚。請校長頒發各獲獎人獎狀及新臺幣伍仟元獎勵金。獲獎人員之優良事蹟，並登載本校網頁公告周知。獲獎人同時適用教育部與所屬機關(構)學校模範公務人員選拔規定時，以得分最高者，提報參加教育部模範公務人員選拔。</p> <p>(二)每年獎勵名額以不超過五名為原則。</p>	<p>條次變更。</p>
<p><u>八、獲獎人除具有特殊重大優異績效(事實)外，得獎後三年內不得重複推薦為候選人。</u></p>	<p><u>七、獲獎人除具有特殊重大優異績效(事實)外，得獎後三年內不得重複推薦為候選人。</u></p>	<p>條次變更。</p>
<p><u>九、績優職員工經核定後，於獲獎三年內，如發現績優事蹟與事實不符者，應送該員服務單位查明，查證結果彙提本校績優職員工評審委員會審議。如決議結果認定確有不實且應撤銷獎勵，經簽報校長核定後，</u></p>	<p><u>八、績優職員工經核定後，於獲獎三年內，如發現績優事蹟與事實不符者，應送原推薦單位查明，查證結果彙提職員評審委員會審議。如決議結果認定確有不實且應撤銷獎勵，經簽報校長核定後，已領受之獎狀及獎勵金應予追繳。</u></p>	<p>一、條次變更。 二、因應推薦及審查單位修正，酌予調整文字。</p>

【第5案附件】

修正規定	現行規定	說明
已領受之獎狀及獎勵金應予追繳。		
<u>十</u> 、本要點所需經費由本校自籌收入支應；獎勵金之核銷，由人事室統一造冊核支。	<u>九</u> 、本要點所需經費由本校自籌收入支應；獎勵金之核銷，由人事室統一造冊核支。	條次變更。
<u>十一</u> 、本要點經行政會議及校務基金管理委員會審議通過後實施。	<u>十</u> 、本要點經行政會議及校務基金管理委員會審議通過後實施。	條次變更。

【第5案附件】

國立暨南國際大學績優職員工選拔獎勵要點(修正草案)

107年11月20日第505次行政會議通過
107年11月20日第10屆第1次校務基金管理委員會通過
110年10月5日第561次行政會議通過
○○年○○月○○日第○屆第○次校務基金管理委員會通過

- 一、國立暨南國際大學(以下簡稱本校)為選拔及獎勵本校優秀職員工，以激勵工作士氣，鼓勵同仁參與校務整體運作與發展，特依「教育部及所屬機關(構)學校優秀員工激勵及表揚要點」第三點及「國立暨南國際大學校務基金自籌收入收支管理要點」第三點規定，訂定本要點。
- 二、本要點適用對象為本校編制內職員、稀少性科技人員、教官、駐衛警、技工、工友、約用人員及行政雇員。
- 三、符合第二點規定之人員在本校連續服務滿三年以上，具有下列各款事蹟之一者，得依第六點規定經推薦參與選拔：
 - (一)研訂學校重要政策、計畫或法規，經採行對校務確有貢獻。
 - (二)執行學校重要政策、計畫，具有優異成效。
 - (三)對校務提出興革建議，經採納而節省經費開支或開闢財源。
 - (四)對儀器、設備之維護、改良，減少損害，節省公帑，或提高教學研究或行政效率。
 - (五)適時消弭意外事件或重大變故之發生，或已發生能處置得宜，免遭嚴重損害。
 - (六)對本職工作或主管之業務，積極改革創新，有具體績效。
 - (七)對本職業務或與本職有關學術、研究發展，其成果(含作品、著作等)經權責機關或學校審查，並頒給獎勵。
 - (八)對所交辦重要專案工作，經認定如期圓滿達成任務。
 - (九)其他特殊優良服務事蹟，足為表率。前項年資計算至選拔當年十月底止，留職停薪年資不予採計。
基於獎不重複原則，同一績優事蹟，於本校已支領津貼或工作酬勞者，不得重複依本要點參加選拔。
- 四、有下列情形之一者，不得獲選為績優職員工：
 - (一)選拔當年度人選核定前一年內，曾受刑事處分、懲戒處分、彈劾、糾舉或平時考核受申誡以上之處分。
 - (二)最近一年內考績(成)、成績考核列乙等或相當等次以下。
- 五、每年績優職員工選拔，由本校組成「績優職員工評審委員會」(以下簡稱本委員會)評審並排序，評審結果連同有關資料送請校長核定。

【第5案附件】

本委員會置委員十一人，主任秘書、人事室主任為當然委員，並由主任秘書擔任召集人，指定委員四人由校長就本校一級單位主管遴聘，票選委員五人由第二點所列專任職員工票選產生。票選委員之選舉，採普通、平等、直接及無記名投票法行之。

票選委員應保障編制內職員(含稀少性科技人員、教官、駐衛警)、約用人員(含行政雇員)、工友(含技工)各選任一人，各一級單位至多一名票選委員。票選委員如為績優職員工候選人時，應自行迴避。

本委員會須經全體委員三分之二以上出席始得開會。

六、選拔評核程序：

(一)推薦：由本校職員評審委員會、約用人員考核委員會、技工工友考核委員會依據同仁服務與創新評核或相關考核結果，本嚴正、周密、寧缺毋濫之原則遴薦績優人員，各委員會至多推薦五名；各委員會推薦候選人在二人以上者，需先排定優先順序，作為審議時參考。

受推薦人應填具「績優職員工推薦表」(如附表)，經單位主管核章後，併同有關資料及證明文件，送人事室彙辦。

本校編制內職員、稀少性科技人員、教官、駐衛警由職員評審委員會遴薦；約用人員、行政雇員由約用人員考核委員會遴薦；技工、工友由技工工友考核委員會遴薦。

(二)審核：本委員會於獎勵年度次年二月底前召開會議審核受推薦人之工作表現及具體事蹟，並以委員平均分數高低排定候選人順序。評審分數未達85分者，不予獲選表揚。

採書面審查，必要時，得請受推薦人補充相關資料，或邀請受推薦人之單位主管等有關人員列席或說明。

(三)核定：評審結果併同有關資料簽報校長核定。

七、獎勵方式及員額：

(一)經核定為績優職員工，由本校公開頒獎表揚。請校長頒發各獲獎人獎狀及新臺幣伍仟元獎勵金。獲獎人員之優良事蹟，並登載本校網頁公告周知。獲獎人同時適用教育部與所屬機關(構)學校模範公務人員選拔規定時，以得分最高者，提報參加教育部模範公務人員選拔。

(二)每年獎勵名額以不超過五名為原則。

八、獲獎人除具有特殊重大優異績效(事實)外，得獎後三年內不得重複推薦為候選人。

九、績優職員工經核定後，於獲獎三年內，如發現績優事蹟與事實不符者，應送該員服務單位查明，查證結果彙提本校績優職員工評審委員會審議。如決議

【第5案附件】

結果認定確有不實且應撤銷獎勵，經簽報校長核定後，已領受之獎狀及獎勵金應予追繳。

十、本要點所需經費由本校自籌收入支應；獎勵金之核銷，由人事室統一造冊核支。

十一、本要點經行政會議及校務基金管理委員會審議通過後實施。

【第5案附件】

附表（修正版）

國立暨南國際大學_____年度績優職員工推薦表					
					填表日期：____年__月__日
單位	職稱			姓名	
到校日期	____年__月__日 (應於_____以前到校)	最近3年考績(成)紀錄	<input type="checkbox"/> ____年：____ <input type="checkbox"/> ____年：____ <input type="checkbox"/> ____年：____	最近三年獎懲紀錄	記大功_____次 記功_____次 嘉獎_____次
遴薦委員會 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 1. 本校職員評審委員會。 <input type="checkbox"/> 2. 本校約用人員考核委員會。 <input type="checkbox"/> 3. 本校技工、工友考核委員會。				
符合獎勵條件 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 1. 研訂學校重要政策、計畫或法規，經採行對校務確有貢獻。 <input type="checkbox"/> 2. 執行學校重要政策、計畫，具有優異成效。 <input type="checkbox"/> 3. 對校務提出興革建議，經採納而節省經費開支或開闢財源。 <input type="checkbox"/> 4. 對儀器、設備之維護、改良，減少損害，節省公帑，或提高教學研究或行政效率。 <input type="checkbox"/> 5. 適時消弭意外事件或重大變故之發生，或已發生能處置得宜，免遭嚴重損害。 <input type="checkbox"/> 6. 對本職工作或主管之業務，積極改革創新，有具體績效。 <input type="checkbox"/> 7. 對本職業務或與本職有關學術、研究發展，其成果(含作品、著作等)經權責機關或學校審查，並頒給獎勵。 <input type="checkbox"/> 8. 對所交辦重要專案工作，經認定如期圓滿達成任務。 <input type="checkbox"/> 9. 其他特殊優良服務事蹟，足為表率。 ※ 1. <input type="checkbox"/> 是 同一績優事蹟，未曾於本校支領津貼或工作酬勞者。 2. 有下列情形之一者，不得獲選為績優職員工： (1) 選拔當年度人選核定前一年內，曾受刑事處分、懲戒處分、彈劾、糾舉或平時考核受申誡以上之處分。 (2) 最近一年內考績(成)、成績考核列乙等或相當等次以下。				
績優事蹟及具體績效	※檢附相關證明文件計_____份。				
受推薦人		直屬主管		一級單位主管	
核章		評語		評語	
		核章		核章	

【第6案附件】

國立暨南國際大學產學合作合約書

第一條 宗旨

竹山秀傳醫院（以下簡稱甲方）與國立暨南國際大學（以下簡稱乙方），雙方基於互惠原則及互助精神，為提昇雙方教學研究合作與交流關係，特訂立本合約書。

第二條 組織

雙方共同成立產學合作工作小組，定期召開會議，研議促進雙方產學合作相關事宜。

第三條 任務

雙方同意就學術研究交流與提升、教育實習與訓練、設備與圖書資源共享、健康產業管理、數位資訊科技與大數據運用等議題進行產學合作，以促進教學訓練、醫療服務、學術研究與人才培育之水準。

第四條 合作事項

依第三條所列任務為雙方合作事項之內容如下，但具體權利義務應由雙方依實際需求另行協商，或依提供方之公告內容為準：

- 一、 甲方得依乙方邀請支援乙方教學、學術研討、生物醫學科技專業研習等，乙方得聘請甲方具有教學資格之專業人員擔任乙方兼職教職人員，並依規定協助甲方人員順利取得部定教職證明。
- 二、 甲乙雙方循他方之請，在不影響雙方正常工作下，得派員赴對方進行訓練、進修、觀摩、演講、學生實習、課程見習及各項業務或研究之指導與支援。
- 三、 甲乙雙方循他方之請，得共同舉辦學術研討會，促進雙方之學術研究與實務之交流，雙方自行主辦之研討會，應視實施需要，優先保留名額邀請他方派員參加。
- 四、 甲方臨時人員之招募得優先聘任乙方推派之學生，並於寒暑假期間優先提供乙方專案工讀員額。
- 五、 乙方之健康照護相關活動，得優先委由甲方服務，甲方因為執行服務所發生之成本，由乙方按雙方協定之金額撥付予甲方。

第五條 生效、終止及修訂

本合約書自簽署日起生效，有效期間為2年，如一方欲終止時，應於1個月前，以書面通知對方，在雙方均未聲明終止之情況下，合約書有效期限得自動延長2年，但自動延長以一次為限。

第六條 如因本合約涉訟，雙方同意以臺灣南投地方法院為第一審管轄法院。

第七條 本合約正本壹式貳份，甲乙雙方各存執壹份。

【第 6 案附件】

立合約書人

甲方：竹山秀傳醫院

地址：557 南投縣竹山鎮集山路二段 75 號

院長：謝輝龍

乙方：國立暨南國際大學

地址：54561 南投縣埔里鎮大學路一號

校長：武東星

中 華 民 國 一 一 〇 年 月 日

【第6案附件】

國立暨南國際大學產學合作合約書

第一條 宗旨

社團法人榮醫療體系（以下簡稱甲方）與國立暨南國際大學（以下簡稱乙方），雙方基於互惠原則及互助精神，為提昇雙方教學研究合作與交流關係，特訂立本合約書。

第二條 組織

雙方共同成立產學合作工作小組，定期召開會議，研議促進雙方產學合作相關事宜。

第三條 任務

雙方同意就學術研究交流與提升、教育實習與訓練、設備與圖書資源共享、健康產業管理、數位資訊科技與大數據運用等議題進行產學合作，以促進教學訓練、醫療服務、學術研究與人才培育之水準。

第四條 合作事項

依第三條所列任務為雙方合作事項之內容如下，但具體權利義務應由雙方依實際需求另行協商，或依提供方之公告內容為準：

- 一、 甲方得應乙方邀請支援乙方教學、學術研討、生物醫學科技專業研習等，乙方得聘請甲方具有教學資格之專業人員擔任乙方兼職教職人員，並依規定協助甲方人員順利取得部定教職證明。
- 二、 甲乙雙方循他方之請，在不影響雙方正常工作下，得派員赴對方進行訓練、進修、觀摩、演講、學生實習、課程見習及各項業務或研究之指導與支援。
- 三、 甲乙雙方循他方之請，共同舉辦學術研討會，促進雙方之學術研究與實務之交流，雙方自行主辦之研討會，應視實施需要，優先保留名額邀請他方派員參加。
- 四、 甲方臨時人員之招募得優先聘任乙方推派之學生，並於寒暑假期間優先提供乙方專案工讀員額。

第五條 生效、終止及修訂

本合約書自簽署日起生效，有效期間為2年，如一方欲終止時，應於6個月內或合約書終止期限之1年前，以書面通知對方，在雙方均未聲明終止之情況下，合約書有效期限得自動延長2年。

第六條 如因本合約涉訟，雙方同意以臺灣南投地方法院為第一審管轄法院。

第七條 本合約正本壹式貳份，甲乙雙方各存執壹份。

【第 6 案附件】

立合約書人

甲方：社團法人員榮醫療體系

地址：510 彰化縣員林市中正路 201 號

總院長：張克士

乙方：國立暨南國際大學

地址：54561 南投縣埔里鎮大學路一號

校長：武東星

中 華 民 國 一 一 〇 年 月 日

【第6案附件】

國立暨南國際大學產學合作合約書

第一條 宗旨

財團法人彰化基督教醫院（以下簡稱甲方）與國立暨南國際大學（以下簡稱乙方），雙方基於互惠原則及互助精神，為提昇雙方教學研究合作與交流關係，特訂立本合約書。

第二條 組織

雙方共同成立產學合作工作小組，定期召開會議，研議促進雙方產學合作相關事宜。

第三條 任務

雙方同意就學術研究交流與提升、教育實習與訓練、設備與圖書資源共享、健康產業管理、數位資訊科技與大數據運用等議題進行產學合作，以促進教學訓練、醫療服務、學術研究與人才培育之水準。

第四條 合作事項

依第三條所列任務為雙方合作事項之內容如下，但具體權利義務應由雙方依實際需求另行協商，或依提供方之公告內容為準：

- 一、 甲方得應乙方邀請支援乙方教學、學術研討、生物醫學科技專業研習等，乙方得聘請甲方具有教學資格之專業人員擔任乙方兼職教職人員，並依規定協助甲方人員順利取得部定教職證明。
- 二、 甲乙雙方循他方之請，在不影響雙方正常工作下，得派員赴對方進行訓練、進修、觀摩、演講、學生實習、課程見習及各項業務或研究之指導與支援。
- 三、 甲乙雙方循他方之請，在不影響雙方正常工作下，雙方圖書館資源得共享。
- 四、 甲乙雙方循他方之請，共同舉辦學術研討會，促進雙方之學術研究與實務之交流，雙方自行主辦之研討會，應視實施需要，優先保留名額邀請他方派員參加。
- 五、 甲方臨時人員之招募得優先聘任乙方推派之學生，並於寒暑假期間優先提供乙方專案工讀員額。
- 六、 乙方之健康照護相關活動，得優先委由甲方服務，甲方因為執行服務所發生之成本，乙方按雙方協定之金額撥付予甲方。

第五條 生效、終止及修訂

本合約書自簽署日起生效，有效期間為2年，如一方欲終止時，應於6個月內或合約書終止期限之1年前，以書面通知對方，在雙方均未聲明終止之情況下，合約書有效期限得自動延長2年。

第六條 如因本合約涉訟，雙方同意以臺灣南投地方法院為第一審管轄法院。

第七條 本合約正本壹式貳份，甲乙雙方各存執壹份。

【第 6 案附件】

立合約書人

甲方：財團法人彰化基督教醫院
地址：50006 彰化市南校街 135 號
院長：陳穆寬

乙方：國立暨南國際大學
地址：54561 南投縣埔里鎮大學路一號
校長：武東星

中 華 民 國 一 一 〇 年 月 日

國立暨南國際大學 新建學生宿舍需求說明書



中華民國 110 年 9 月 30 日

【臨第 1 案附件】

目錄

第一章、新建學生宿舍理由	112
一、需求.....	112
二、學生宿舍新建基地.....	114
三、差異化學生宿舍設計.....	114
四、新學生宿舍床位數.....	114
第二章、新建學生宿舍營運方式	115
一、自建自營學生宿舍.....	115
二、BOT (Build Operate Transfer) 方式新建學生宿舍	116
第三章、結論	117

【臨第 1 案附件】

第一章、新建學生宿舍理由

經統計本校學生人數至 109 年學年度為止，總數 6,016 人，目前全校提供之總床數（包括大學部、研究生學生宿舍）為 2,840 床，與住宿需求數顯然有落差，本校有以下新建宿舍之需求：

一、需求：

- (一)安全因素考量：因本校校地位置與埔里市區有相當之距離，學生需經由台 21 線中潭公路往返，該路線車流量大、車速又快，亦無機車專用道，易造成學生行車安全之威脅，基於安全因素考量，學生多喜歡住在學生宿舍。
- (二)家長期盼：歷年來，每逢申請學生宿舍期間，因為無法全額保障大二以上學生住宿，總是有家長反映，希望本校可以在寬廣的校地中另尋適當位置新建學生宿舍，以滿足學生住宿需求，本校實有興建宿舍之必要性。
- (三)住宿率說明：大學部學生宿舍（A、B、C、D 棟）主要以學士班學生為主（住宿人數詳如下表），105 學年度至 110 學年度大學部學生宿舍住宿人數平均約 1,946 人左右，住宿率平均約 96.72%；99 年新建研究生學生宿舍（E、F 棟），主要以碩博士班學生為主（住宿人數詳如下表），並開放大學部學生申請，105 學年度至 110 學年度研究生學生宿舍住宿人數平均約 792 人左右，住宿率平均約 95.65%。綜上統計，住宿率平均已達 96% 以上，相較 109 年學年度統計之總數 6,016 人，現有學生宿舍床位數量顯然供不應求。

學年度	宿舍名稱	總床位數	住宿人數	總住宿人數	住宿率
110	大學部學生宿舍	2,012	2,007	2,790	98.24%
	研究生學生宿舍	828	783		
109	大學部學生宿舍	2,012	1,910	2,679	94.33%
	研究生學生宿舍	828	769		
108	大學部學生宿舍	2,012	1,918	2,713	95.53%
	研究生學生宿舍	828	795		
107	大學部學生宿舍	2,012	1,968	2,779	97.85%
	研究生學生宿舍	828	811		
106	大學部學生宿舍	2,012	1,868	2,662	93.73%
	研究生學生宿舍	828	794		
105	大學部學生宿舍	2,012	2,002	2,804	98.73%
	研究生學生宿舍	828	802		

(四)抽籤率說明：以歷來大二以上申請抽籤之數據顯示，參加宿舍抽

【臨第 1 案附件】

籤之學生僅 48%-69%人數可抽到床位，亦呈現供不應求之狀態。以 110 年度數據來看，釋出床位共 1616 床，抽籤人數計 2343 人，尚有 727 床位之需求。

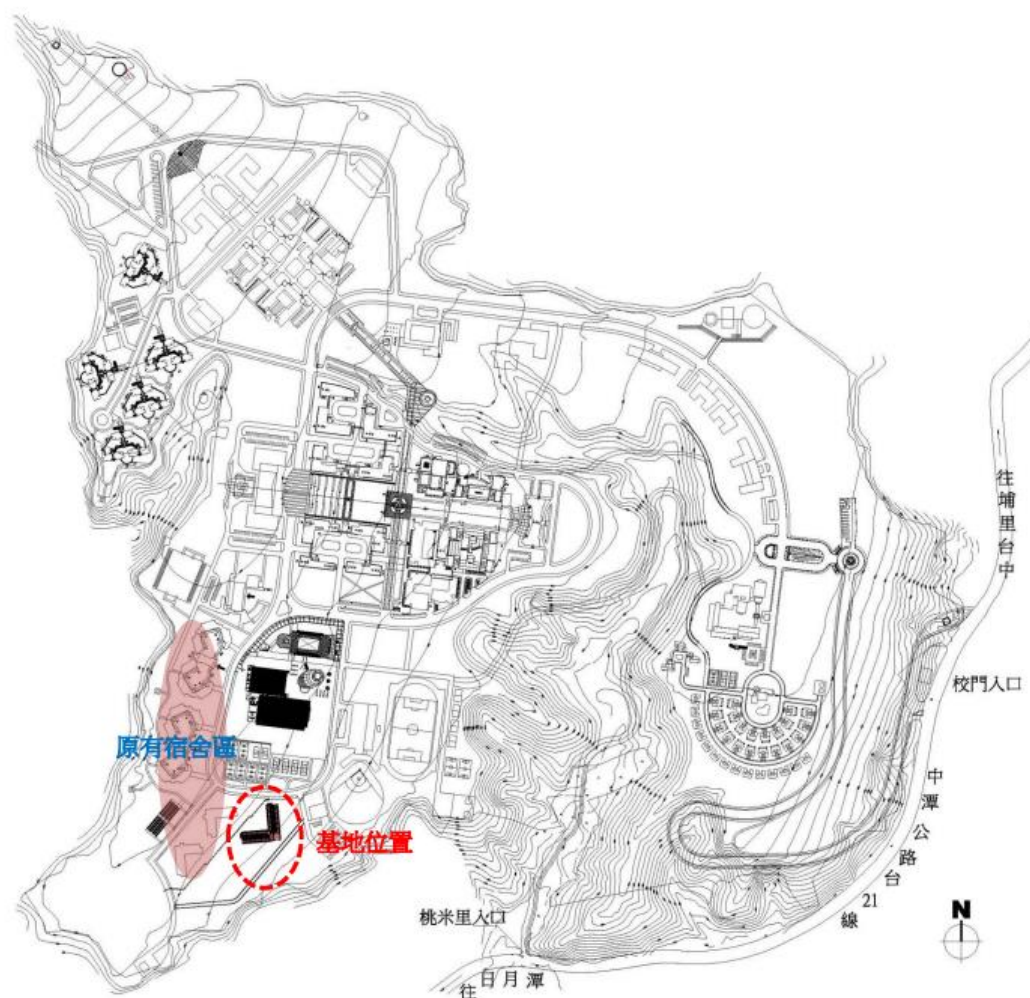
110 年度	女大生	男大生	女研究生	男研究生	小計	中籤率
釋出床位數	675	689	139	113	1616	
抽籤人數	1182	968	100	93	2343	68.97%
109 年度	女大生	男大生	女研究生	男研究生	小計	中籤率
釋出床位數	572	571	103	92	1338	
抽籤人數	1178	942	103	92	2315	57.8%
108 年度	女大生	男大生	女研究生	男研究生	小計	中籤率
釋出床位數	496	535	128	124	1283	
抽籤人數	1288	958	128	124	2498	51.36%
107 年度	女大生	男大生	女研究生	男研究生	小計	中籤率
釋出床位數	478	517	111	110	1216	
抽籤人數	1289	1027	111	110	2537	47.93%

綜上所述，本校實有興建宿舍之必要性。考量學生住宿需求及避免發生與民爭利之問題，新建學生宿舍總床位設計規畫為 500 床以下，未來亦可視新建工程整體結構進行調整，並配合教育部「弱勢學生助學計畫精進措施（校外租金補貼）暨新世代學生住宿環境提升計畫」進行相關規劃。

【臨第 1 案附件】

二、學生宿舍新建基地（資料來源：總務處營繕組）：

本案選址上以原有學生住宿區之旁邊空地，延續原有校園規畫之方向，不破懷原有校園空間之紋理，保持學校空間整體使用完整，且本地地視為緩坡區，可降低整體山坡地土地之開發影響。



三、差異化學生宿舍設計：

目前學生宿舍有大學部宿舍 4 人雅房及研究生宿舍 2 人套房，因應年輕學子的住宿習慣，若能設計規劃出更具備機能性的宿舍，與現有之宿舍做出區隔，應可滿足年輕學子之需求。

四、新學生宿舍床位數：

考量學生住宿需求及避免發生與民爭利之問題，**新建學生宿舍總床位設計規畫為 500 床以下**，未來亦可視新建工程整體結構進行調整。

第二章、新建學生宿舍營運方式

為減輕弱勢學生校外住宿負擔及營造新世代學生宿舍，教育部推動「弱勢學生助學計畫精進措施(校外租金補貼)暨新世代學生住宿環境提升計畫」，其中「校內學生宿舍建築貸款利息補助」對於新建學生宿舍特增訂提高補助貸款利息之貸款額度規定，以增加學校新建學生宿舍意願，引導學校提升校內宿舍量與質、改善基本設施及公共空間，讓學生宿舍機能不僅是住宿，使宿舍融入學習、同儕交流及創意等機能，成為學校與社會大眾共同生活、互學交流及創意的空間，具提升整體建設基礎，有助建構友善的城鎮新風貌。

本校目前有學生宿舍不足之情況，恰逢此時教育部推出「弱勢學生助學計畫精進措施(校外租金補貼)暨新世代學生住宿環境提升計畫」，依據目前大專校院之營運方式，可分為自建自營及 BOT 2 種，以下針對不同營運方式優缺點予以說明：

一、自建自營學生宿舍：

(一)定義：由本校自行興建方式，解決校內住宿問題，並由本校自行辦理設計及施工之招標工作，後續營運亦由本校自行負擔管理及盈虧等責任。

(二)優點：

1. 招標內容可較符合本校需求：若由本校自行辦理設計及施工之招標工作，可就學校之校務發展需求與學生利益作為優先考慮的項目。
2. 本校可申請補助：本校於此時點新建宿舍，可謂千載難逢，因可依據「教育部補助專科以上學校興建學生宿舍貸款利息實施要點」(如附件)申請補助，本貸款利息補助期限為二十年，教育部最高補助貸款金額**原則上為**新臺幣一億元之全額利息，**但**經審查輔導小組審查認定有提高補助額度必要者，針對新建學生宿舍學校，教育部最高補助百分之五十貸款金額之全額利息。**本校因有「學生宿舍整體改善計畫」案規劃在先，於申請最高補助百分之五十貸款金額之全額利息有加分優勢。**

(三)缺點：

1. 增加本校資金負擔及管理成本、財務風險高：若由本校自建自營學生宿舍，本校必須負擔設計、規劃、興建與後續營運費用與成本(建築物興建費用、管理員聘用人事費用、清潔費用、水費、電費、瓦斯費、修繕費、折舊等費用成本)，本校若以此方案辦理須審慎考

【臨第 1 案附件】

量資金來源。

2. 工程品質及營運效率相較 BOT 方式較為弱勢。

二、BOT (Build Operate Transfer) 方式新建學生宿舍：

(一) 定義：由民間機構投資興建學生宿舍並為營運；營運期間屆滿後，移轉該學生宿舍之所有權予本校。

(二) 優點：

1. 減輕本校財政負擔、節省支出，增加營收：本校無須出資、無須管理，而且能夠增加床位，紓解宿舍不足的壓力，同時簽約有簽約權利金與履約保證金收入，每年又有營運權利金收入，挹注本校營收。
2. 提高工程品質及營運效率：宿舍營運期滿，本校能無償取得宿舍建築物權狀，而且可以快速解決學校興建學生宿舍迫切需求，給予外界本校形象為學校每年有建築物更新景象，自然吸引家長目光，願意鼓勵小孩就讀本校，提升本校招生、就讀率。

(三) 缺點：

1. 本校有圖利之困擾：因政府部門常有相關的獎勵或配合措施，採 BOT 方式新建學生宿舍可能會招致圖利公司的質疑及利益輸送之困擾。
2. 須具備完整法令加以規範：因 BOT 專案計畫的參與者多且牽涉層面廣泛，因此必預有一套完整的法令來規範參與者的關係及各層面的相關問題。
3. 無法申請教育部相關補助：因為由民間機構投資興建學生宿舍並為營運，不符合「教育部補助專科以上學校興建學生宿舍貸款利息實施要點」補助資格。

第三章、結論

本校自民國八十四年設校以來，即戮力於校內軟硬體之整體規劃及提升，校地幅員遼闊，不斷均衡提升各學院教學、研究空間及設備品質。

本校學生宿舍新建案之興辦目的，在於使學生有安全、便利、舒適的住宿生活空間，以便能夠完成教育訓練與培養研究學問能力，發展學生健全人格及適應團體生活，使學生具有人文、社會、藝術、文化的綜合修養。

本校學生宿舍幾經改裝內部增加住宿床位，仍無法滿足學生住宿需求，希望藉由新建學生宿舍之推動，能夠提供學生更具備機能性的宿舍，與現有之宿舍做出區隔，滿足年輕學子之需求。

依據新建宿舍營運方式規劃，計有由本校自建自營或 BOT 方式等兩種模式，經由利弊得失分析後，為加速學生宿舍之新建，建議本校採取 BOT 方式引進專業民間機構參與學生宿舍之興建與營運，將能解決資金籌措，減輕對學校財務負擔營運管理壓力，同時亦符合學生的住宿需求、提升其住宿品質的多重效益。

倘若招商後無廠商願以 BOT 方式參與學生宿舍之興建與營運，本校後續亦能依據《教育部補助專科以上學校興建學生宿舍貸款利息實施要點》，申請興建學生宿舍貸款利息補助，而且學生宿舍本身具有自償性，本校亦可透過貸款籌措資金採自建自營方式辦理。

綜而言之，為配合本校校務之長遠發展，提供充足的學生住宿空間並營造良好學生住宿環境實為當務之急；因此，新建學生宿舍計畫之推動確實有殷切需求，咸信透過完備學生生活機能後可增進本校學生學習穩定度並提升本校的招生競爭力。

【臨第 1 案附件】

附件：教育部補助專科以上學校興建學生宿舍貸款利息實施要點

一、目的：教育部（以下簡稱本部）為改善專科以上學校學生宿舍生活環境，減輕學校財務負擔，特辦理興建學生宿舍貸款利息補助。

二、補助對象：國立及私立專科以上學校（以下簡稱學校）。

三、申請資格：非屬教育部輔導私立大專校院改善及停辦實施原則第三點規定之專案輔導學校。

四、申請作業：全年度皆得提出申請；學校應依相關格式填具補助申請書及擬訂計畫書（各一式十份），並檢附下列文件：

（一）補助申請書：

1、私立專科以上學校應由董事會及學校共同簽署；國立專科以上學校應由學校簽署。

2、應檢附資料：

（1）學生宿舍各樓層平面圖、土地所有權狀或承租公有、公營事業土地之契約文件影本、建造執照及經費來源說明。

（2）國立專科以上學校，應檢附行政院或本部同意興建學生宿舍之核定函。

（3）私立專科以上學校，應檢附經會計師簽證之上一年度財務查核報告書及前二年每年之現金收支概況表。

（二）計畫書內容，應載明下列事項：

1、申請利息補助貸款額度。

2、興建後增加床位數、基本設施及公共空間營造規劃。

3、實際學生總人數與學生註冊率及推估情形說明。

4、實際學生宿舍需求與供給及推估情形說明。

5、學校可用資金。

6、學校舉債金額。

7、興建學生宿舍財務規劃以及貸款償還計畫。

8、提供一年級新生入住規劃。

（三）本貸款經本部核准後，由學校選洽銀行申貸，並於辦妥簽約手續後，檢同契約副本報本部備查。

五、審查作業：

（一）審查方式：由本部邀請專家學者組成審查輔導小組辦理審查作業，依學校所提補助申請書及計畫書進行書面審查，必要時得邀請學校列席報告，擇優予以核定補助案件、補助期限及補助額度；補助期限未達二十年者，得另核定不得變更使用用途期間，至多二十年。

【臨第 1 案附件】

(二) 審查重點：

- 1、學校財務、招生與學生宿舍供給及需求情形。
- 2、學校投入學生宿舍建築經費及貸款償還計畫規劃。
- 3、提升學生宿舍基本設施及公共空間，融入學習、同儕交流及創意機能，營造學生宿舍成為年輕世代學生學習空間規劃。
- 4、提供一年級新生入住規劃。
- 5、學校規劃是否符合本要點規定。

六、補助原則：

- (一) 學校經本部核定同意補助貸款利息後，其貸款應按原興建學生宿舍用途使用，不得變更，並應於當學年度向銀行起貸；逾期不起貸者，視為放棄，不得申請展延。
- (二) 學校申貸本貸款，銀行應以一般貸款利率計息，補助利息之年數，以學校申請利息補助之貸款契約為準。本貸款利息補助期限為二十年。學校向銀行起貸當年為第一年，貸款本金最遲自第五年起每年分二期（三月、十月）攤還，應於二十年內還清。
- (三) 補助額度：學校申請補助提案經審查輔導小組審查核定，本部最高補助貸款金額新臺幣一億元之全額利息；其餘貸款金額之利息，由學校全額負擔。但經審查輔導小組審查認定有提高補助額度必要者，得依下列規定辦理：
 - 1、校舍改為學生宿舍者，本部最高補助百分之百貸款金額之全額利息。
 - 2、新建學生宿舍者，本部最高補助百分之五十貸款金額之全額利息。

七、經費請撥及核銷作業：

- (一) 獲核定補助案件，其經費分二期請款，第一期於六月一日至六月三十日前報本部請款，第二期於十二月一日至十二月三十一日前報本部請款。
- (二) 報本部請款時，應依相關格式檢附下列文件：
 - 1、經費請撥申請書（一式五份）。
 - 2、請款領據一份。
 - 3、補助利息明細表。
 - 4、償還銀行貸款利息之收據影本。
 - 5、本部核定補助函。
 - 6、成果報告書（一式五份）：未完工者，內容應包括工程進度；完工者，內容應包括該學生宿舍住宿率。
- (三) 經費請撥、支用及核銷結報應依教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報

【臨第 1 案附件】

作業要點規定辦理。

八、補助成效考核：

- (一)學校有下列情形之一者，本部得視情節輕重，追繳一部或全部補助經費：
 - 1、於補助貸款利息期間，變更該貸款使用用途、變更使用用途，或於核定不得變更使用用途期間變更使用用途。
 - 2、未能取得使用執照。
 - (二)本部得於補助貸款利息之學生宿舍完工使用後，不定期前往各校實地訪視，以評估補助利息之成效。
 - (三)受補助學校應依核定內容及相關經費規定，專款專用，不得挪用；如有延期、變更或調整經費，應於報本部核准後，始得執行之。
 - (四)受補助學校不得向本部其他單位或其他機關申請補助相同之補助。補助經費有不符規定或不實之支出時，將不予核結且將追繳一部或全部補助款。
 - (五)學校申請資料應據實填報，本部得隨時派員查核；學校有填報不實、不符規定或違反其他相關法令者，所支之費用除不予結報且追繳外，應負相關法律責任，並酌予刪減、停撥次期之經費補助或終止補助。
 - (六)受補助學校應同意接受相關教育單位觀摩及參訪。
- 九、本要點一百零八年十月三十一日修正前已核定之申請案，尚在繳納貸款期間者，學校得依修正後之規定重新申請，並自本部核定同意補助後第一個繳息日起之利息補助，適用修正後之規定。

國立暨南國際大學中區戶外探索教育中心經營管理 計畫書



【臨第 2 案附件】

目錄

<u>壹、背景說明</u>	123
<u>一、計畫緣起</u>	123
<u>二、臺灣探索教育之發展</u>	123
<u>三、申請中區戶外探索教育中心大事紀</u>	124
<u>貳、中區戶外探索教育中心場地設施簡介</u>	126
<u>一、中區戶外探索教育中心場地位置</u>	126
<u>二、中區戶外探索教育中心設施規劃</u>	128
<u>參、中區戶外探索教育中心經營管理計畫</u>	137
<u>一、營運管理規劃方向</u>	137
<u>二、經濟效益評估</u>	141
<u>三、營運管理督導方式與組織架構</u>	143
<u>四、KPI 指標</u>	146
<u>肆、中區戶外探索教育中心財務收支預估</u>	148
<u>一、經費來源</u>	148
<u>二、收費標準評估</u>	148
<u>三、財務收支預算對照表</u>	152
<u>四、營運風險及退場機制</u>	156
<u>伍、安全風險評估</u>	156
<u>陸、結語</u>	161

國立暨南國際大學中區戶外探索教育中心經營管理計畫書

壹、背景說明

一、計畫緣起

教育部體育署（以下簡稱體育署）為配合 108 課綱，國教健康與體育領域—戶外休閒運動政策實施，自 106 年起推廣「戶外探索」四年期計畫。強調兼顧學生個別需求、尊重多元文化與族群差異、關懷弱勢群體，透過適性教育，激發學生對於學習的渴望與創新的勇氣，並善盡國家公民的責任展現共生智慧，成為具有社會適應力與應變力的終身學習者。體驗式學習探索活動，融合體育教學，提供「做中學」的體驗式課程，透過深度的引導反思、自我覺察、收斂經驗，能從活動中體驗、從彼此身上學習，以強化學生個人素養。

行政院亦於 108 年宣示「山林解禁」，並推動山林開放相關政策，鼓勵民眾，走入戶外環境，從戶外的場域，深入接觸自然生態環境，強化實際面對各種情境及解決的能力，與戶外探索教育強調體驗式學習之內涵相同。

另埔里在地民眾亦基於對地方特色發展，創造就業機會之需求，自 106 年起即研議將戶外探索教育納入地方創生計畫之中，期於埔里地區建置戶外探索教育中心。而國立暨南國際大學（以下簡稱本校）自民國 84 年設校於臺灣之地理中心位置—南投縣埔里鎮，緊鄰日月潭、清境百岳山林及擁有遼闊校園環境坐落於中央山脈之中，校園擁抱絕佳環境地理優勢。教學與研究注重人文與科技之整合。多年來以德、智、體、群、美五育並重之全人教育為目標，秉持「平衡區域發展」、「增進僑教功能」、「推展國際學術交流」、「強化人才培育」等目標發展學校特色。結合地方發展與需求，與地方環境、資源及特色結合，推動具有在地特色之課程內容及運動，發展本校運動壘球、划船及射箭等專業領域，並獲得優秀成績，為發展戶外探索教育絕佳之區域。

為回應埔里地方需求，落實本校之大學社會責任，於本校各級師長支持下，經由多次與地方共同討論，形成建置探索教育場地之共識。再透過導讀探索體育政策相關內涵，前往國立體育運動大學進行探索體育教育場地實地拜會與學習，完成國內專家學者政策規劃諮詢，為本校設置探索教育政策推展奠定良好基礎。109 年 8 月，本校正式向體育署陳送「國立暨南國際大學中區戶外探索教育中心建置計畫」，並經體育署審查通過，同意補助 2,800 萬元設立中區戶外探索教育中心。經公開評選後，刻正由統包廠商作細部設計規劃，預定於 111 年 7 月正式啟用營運。

二、臺灣探索教育之發展

探索教育在臺灣，最初由臺灣師範大學公民訓育學系（現稱公民教育與活動領導學系）李義男教授引進，初期並未積極推廣。但隨著臺灣社會發展及國民教育需求，教育部於民國 90 學年將探索教育度納入九年一貫課程，列於七大學習領域中的「綜合活動」學習領域中。逐漸引起各方對探索教育的重視及探討。

【臨第 2 案附件】

而民間團體也紛紛投入探索教育訓練的行列中，如：臺灣外展教育基金會、救國團、亞洲體驗教育學會、飛颯青少年中心等組織，陸續於龍潭、美侖、臺南樹谷、龍門、金山、日月潭及澄清湖等地設立探索教育基地，針對學生、教師、企業團體及一般社會人士，提供團隊課程、領導課程、顧客服務課程、個人成長、攀岩及引導人員認證等課程及服務。依臺灣外展教育發展基金會統計，自 97 年基金會成立迄今，僅基金會即辦理訓練場次 3,500 場以上，受訓人數累計達 15 萬人以上。至今，依經濟部商業司工商登記公視資料查詢系統，以「探索」或「體驗」為公司主要名稱，並以「文化、運動、休閒及其他服務業」為所營事業，「其他休閒服務業」為所營事業系項查詢，全台共有 29 家公司行號。

而國內公私立大專院校，除臺灣師範大學外，包括體育大學、台灣體育運動大學、屏東科技大學、東華大學、臺東大學、明道大學及大仁科技學院等，有鑑於 12 年國教及 108 課綱的實施後，探索教育於臺灣的發展趨勢及市場需求，也陸續投入推廣探索教育之行列，部分學校並設立探索教育相關學程，以培養探索教育專業人才，學校、學程及修習學分數如下表：

學校	學程名稱	修習學分數
國立臺灣師範大學	戶外探索領導學分學程	18
國立臺東大學	戶外教育學分學程	18
國立屏東科技大學	體驗教育學程	22
大仁科技大學	探索教育學程	20

另外臺北市將和平國小規劃為臺北市第 1 所體驗探索教育課程的特色小學，並設置探索教育場地設施，於 106 年完工啟用後，提供臺北市小學生體驗探索的學習環境；臺南市補助國立臺南大學附屬高中建設探索教育場地設施，於永康區設立總面積達 6 公頃以上的探索教育公園；高雄市選定壽山國中為基地。設立探索學校，於 105 年 6 月正式啟用。迄今，已辦理至少 243 場次學校學生及機關團體體驗活動，超過 1 萬 1,610 人次參與。可見，探索教育市場近年已在臺灣快速發展，各級學校、機關團體及企業，對探索教育之場地、設施、課程及師資人力之需求快速增加。

三、申請中區戶外探索教育中心大事紀

日期	說明
106.10.24	埔里地方媽媽召開第一次戶外探索教育場設施規劃工作坊。
107.12.10	埔里鎮鎮長與本校蘇玉龍校長共同研商回應地方需求的行動。
108.1.23	暨大與公所共同向國發會主委陳美伶表達地方戶外探索教育場需求。
108.3.15	暨大與埔里鎮公所共同召開地方創生委員會議。
108.4.28	蔡英文總統走訪南投，承諾協助解決地方戶外探索教育場需求。

【臨第 2 案附件】

108.7.18	蔡培慧立委（現任行政院中部辦公室執行長）、廖志城鎮長召開埔里鎮兒童探索教育公園願景討論。
108.8.30	埔里鎮地方創生計畫通過，包含戶外探索教育場。
109.2.11	由本校劉一中主任秘書主持，啟動本校校內設置戶外探索教育場選址、自我評估及跨單位意見交流
109.3.9	邀請國立體育大學王俊杰教授及國立臺灣師範大學吳崇旗教授蒞校指導
109.4.11~12	派員參與輔英科技大學辦理（探索教育助理引導員認證課程）
109.6.1	校內決議設置地點（奉核發文號 1091002989）
109.8.24	以暨校識字第 1091004609 號函送「中區戶外探索教育基地新建工程計畫書」至教育部體育署
109.9.4	本校社會政策及社會工作學系梁鎧麟老師與通識教育中心體育組林展緯組長至體育署進行專案報告
109.9.8	教育部體育署臺教體署學字第 109003051 號函審查通過，核定補助 2,800 萬元
109.10.20	PCM 評選
110.5.26	統包商及 PCM 現場勘查，並與由本校總務組黃文蔚組長、黃百逢技士、通識教育中心體育組林展緯組長及于道弘老師討論後續進度規劃
110.7.7	邀請統包商及 PCM 至本校討論簡易水土保持申請、貨櫃屋建照、入口意象及細部規劃設計審查意見，由本校總務組黃文蔚組長、黃百逢技士、通識教育中心體育組林展緯組長及于道弘老師出席。
110.8.1	統包商刻正依場勘進行細部規劃設計，並進行場地設施結構應力檢討簽證及水土保持申請相關作業

貳、 中區戶外探索教育中心場地設施簡介

一、中區戶外探索教育中心場地位置

中區戶外探索教育中心場地位於本校體育健康中心及操場間，與體育健康中心及操場形成學生活動主要場所，座落區位如圖：



圖一 中區戶外探索教育基地位置圖



圖二 中區戶外探索教育場地周邊尺寸圖



圖三 中區戶外探索教育中心場地模擬圖（一）



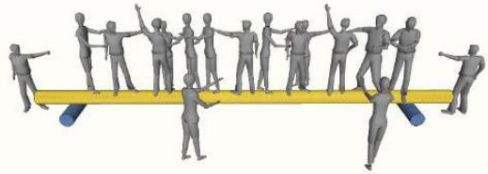





圖四 中區戶外探索教育中心場地模擬圖（二）

【臨第 2 案附件】

二、中區戶外探索教育中心設施規劃

本校中區戶外探索教育中心設施規劃設計包含低空設施（6 項）、高空探索設施模組（42 項）及室內雨天活動場地（室內雨天探索教育研習教室），分別如下：

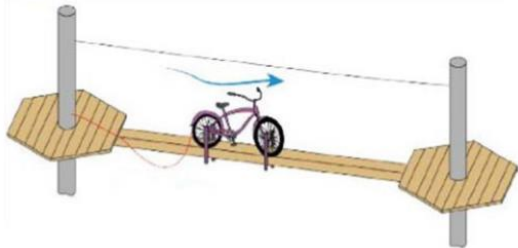
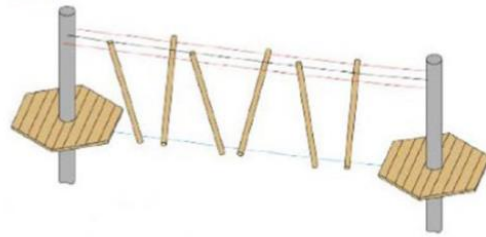

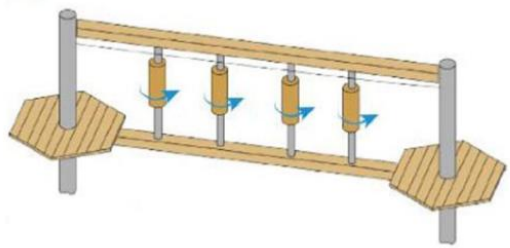
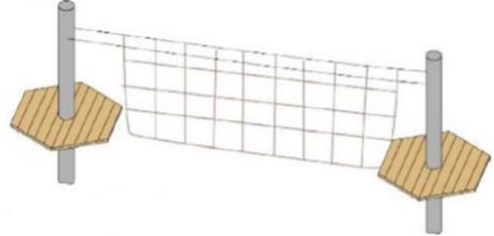
（一） 低空設施

項次	示意圖	設施名稱
L1		獨木橋
L2		隔島作戰
L3		信任倒
L4		賞鯨船
L5		國王的戒指
L6		高牆

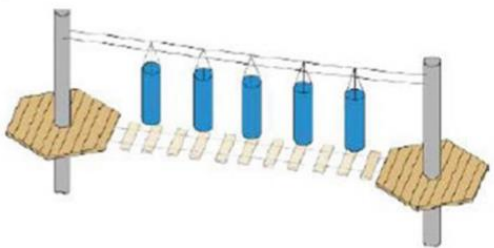
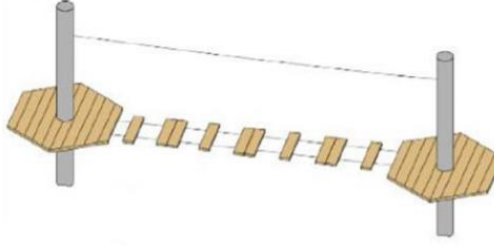

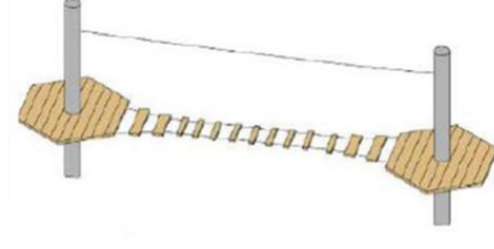
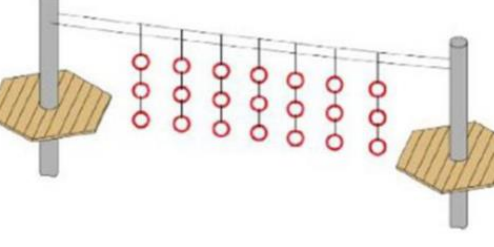
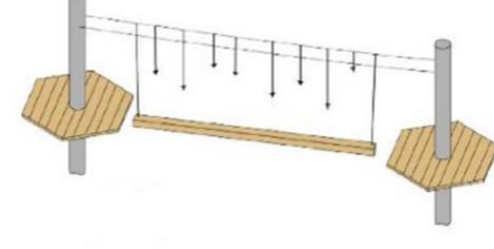
【臨第 2 案附件】

(二) 高空探索設施模組



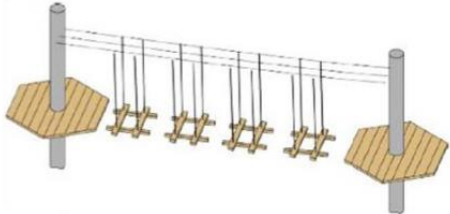
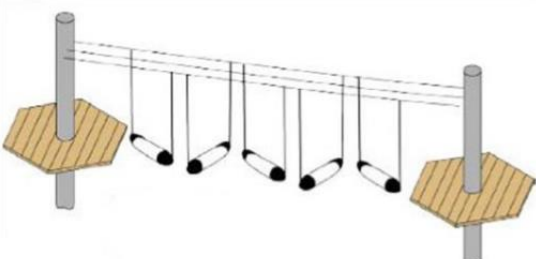
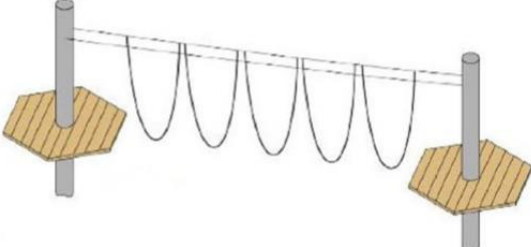
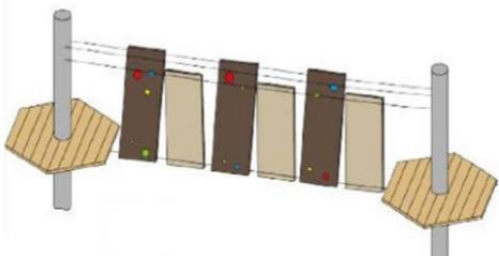
高空項目說明：

一樓		
項次	示意圖	設施名稱
A1		腳踏車
A2		棍棒
A3		橡木桶
A4		磨坊
A5		貨櫃網


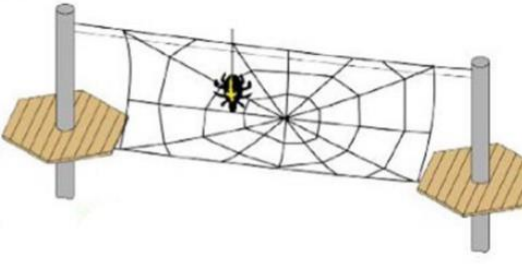
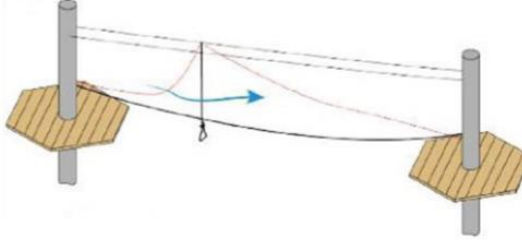
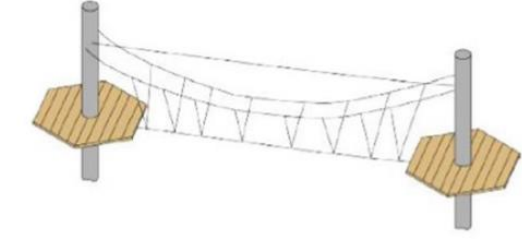
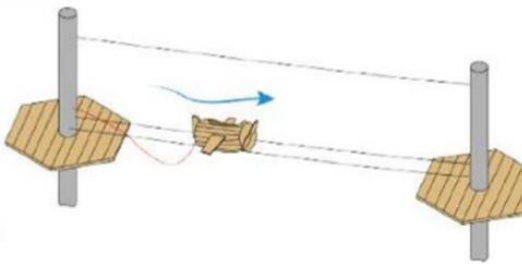

【臨第 2 案附件】

A6		障礙橋
A7		頂部平衡
A8		輪胎
A9		不規則窄橋
A10		環狀網
A11		小黃蜂

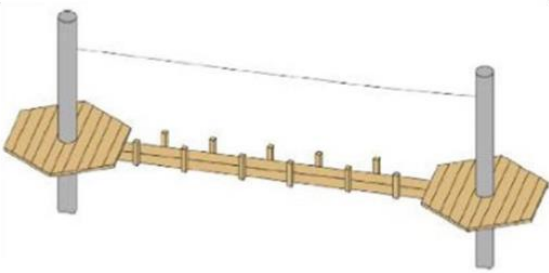
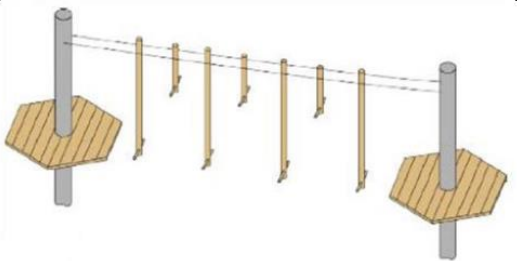


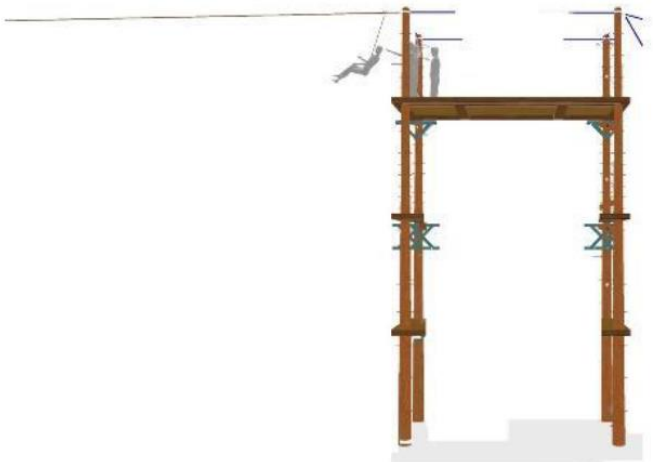
【臨第 2 案附件】

A12		階梯
D1 ~ D4		梅花椿
二樓		
項次	示意圖	設施名稱
B1		井字橋
B2		小蟲
B3		跳圈圈
B4		攀岩板

【臨第 2 案附件】

B5		擋泥板
B6		蜘蛛網
B7		泰山
B8		吊橋
B9		小飛機
B10		木樁


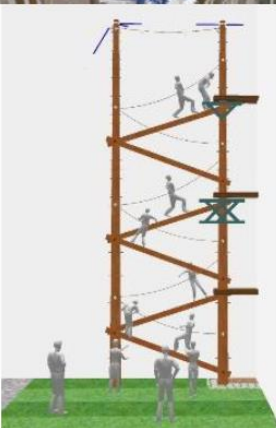
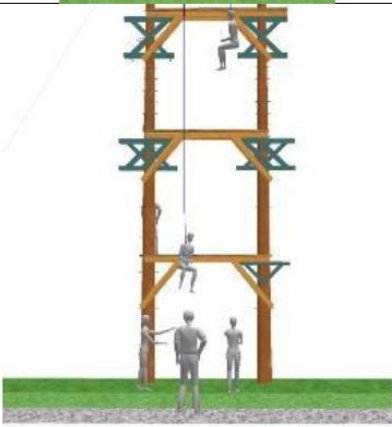
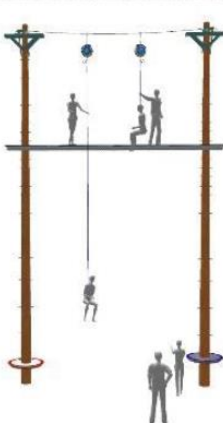
【臨第 2 案附件】

B11		稻草人
B12		潛水鏡
D5		斜上爬網
D6		網洞穿越
D7 ~ D8		滑降

【臨第 2 案附件】

三 樓		
項次	示意圖	設施名稱
C1		直立障礙
C2		團隊 X 索
C3		團隊巨人橋
C4		團隊圓木橋
C5		團隊海島

【臨第 2 案附件】

<p>C6</p>		<p>團隊交叉索</p>
<p>D9 ~ D10</p>		<p>之字梯</p>
<p>D11</p>		<p>垂降</p>
<p>D12</p>		<p>自由落體</p>

【臨第 2 案附件】

(三) 室內雨天活動場地

室內雨天活動場地(室內雨天探索教育研習教室)設於體育健康中心1樓,共計80個座位(另加3個輪椅座位)



圖五 室內雨天活動場地模擬圖(一)



圖六 室內雨天活動場地模擬圖(一)

參、中區戶外探索教育中心經營管理計畫

一、營運管理規劃方向

(一) 中區戶外探索教育中心 SWOT 分析



(二) 鄰近探索教育場地設施比較分析

本校位於南投縣埔里鎮，鄰近區域計有救國團日月潭青年活動中心、三育基督書院及泰雅渡假村三處探索教育場地設施。其中泰雅渡假村僅高空探索設施完工，低空探索設施尚處規劃中，就本校及三處探索覺寺場地設施之競爭優劣勢分析如下：

1. 優勢：

- (1) 本校之戶外探索教育中心興建完成後，將為鄰近地區最新之場地設施。
- (2) 三育基督書院高低空設施共計 24 項，救國團日月潭青年活動中心高低空設施共計 13 項，本校戶外探索教育中心規劃低空設施（6 項）、高空探索設施模組（42 項），共計 48 項，遠多於其他探索教育場地，設施及項目選擇性較多。
- (3) 本校為綜合性大學，設有觀光休旅及社工等系所，可針對不同對象，整合觀光資源及探索教育課程，規劃客製化的觀光遊程。
- (4) 本校體育設施較其他場地設施完善，可利用校內場地設施規劃內容多樣豐富之冬夏令營，並有體育績優生可作為工讀人力。
- (5) 本校距埔里市中心較近，對埔里周圍學校具吸引力。

2. 劣勢：

- (1) 救國團及三育基督書院推廣並經營探索教育領域多年，於各機關組織及學校具一定之名聲及口碑。
- (2) 救國團日月潭青年活動中心及三育基督書院探索教育已營運多年，營運經驗豐富，且課程內容及進行流程已規劃執行多年。

【臨第 2 案附件】

- (3) 本校初期專業人力不足，需依賴外部講師支援。救國團已培訓探索教育師資多年，專業人力充足且富經驗。
- (4) 本校相較救國團日月潭青年活動中心及三育基督書院，距離日月潭及周圍登山步道較遠，不利於整體課程整合設計。
- (5) 日月潭青年活動中心、泰雅度假村及三育基督書院園區內皆可提供住宿及餐飲服務；泰雅度假村尚有其他休閒設施，較易吸引團體遊客。

(三) 整體定位與營運管理方針

本校中區戶外探索教育中心定位為探索教育實施場域，以低空設施及高空探索設施為主，並輔以室內兩天活動場地（室內兩天探索教育研習教室）及本校其他體育設施，以體健中心為核心，結合校內游泳館、健身房、綜合球場、壘球管理中心等，以「體育教育及運動休閒園區」為整體經營概念。除配合教育部體育署計畫承辦相關活動，每年於寒暑假期間辦理特色運動推廣教育班，整合南投縣境內各級學校體育教學資源及探索教育活動需求，培育種子師資及人員，並結合體育活動、辦理賽事、推展運動觀光休憩營隊及運動推廣班等，提供完善的體育教學活動環境，其定位、營運方向以及經營目標如下：

1. 建構本校優質探索教育訓練環境及運動休閒推廣。
2. 提供並滿足本校學生及鄰近社區探索教育場域需求，肩負教育中心任務。
3. 辦理各項探索教育訓練並協助南投縣社區辦理各項探索教育活動。
4. 提供全國各級學校及單位教育訓練使用，培訓區域師資及證照。
5. 提供給本校運動專項代表隊在訓練外多元學習領域。
6. 提高國內休閒教育活動，寒暑假中辦理營隊增進本校校務基金收益。

(四) 經營行銷計畫與經營策略

考量本校地理位置，及鄰近區域探索教育場地等相關因素，為提升場地使用率，達成設立目標，本校中區戶外探索教育中心經營行銷計畫與經營策略分列如下：

1. 配合國家體育政策，爭取中央經費補助

體育署自 106 年起委託國立臺灣師範大學執行「戶外探索:鍛鍊品格、體育加值」，原以國立臺灣師範大學、臺北市立大學、國立體育大學、國立臺灣體育運動大學、國立屏東科技大學及國立臺東大學為區域推展學校，共同推動執行。至 110 年底，計畫已辦理 227 場活動，共有 9,345 等人次參與。計畫中規劃之活動除有針對教師、師培生辦理的實務工作坊和探索課程，還有為學生舉辦的周末寒暑假專業營隊、特色成年禮/畢業典禮、學齡兒童示範夏令營以及競技選手挑戰自我的增能工作坊，讓跆拳道、柔道、武術、女籃隊的選手從冒險

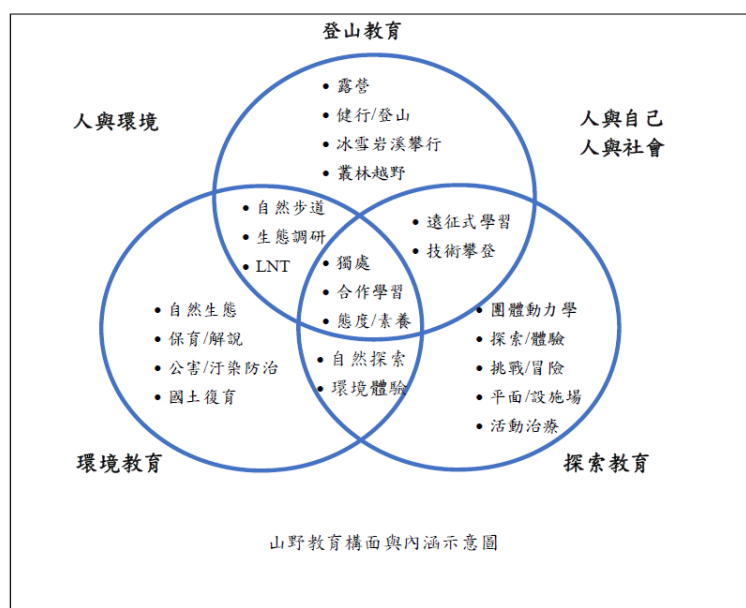
【臨第 2 案附件】

活動中的對話，幫助個人及團隊在訓練上的突破。而隨著計畫執行與推廣，國立宜蘭大學亦加入成為夥伴學校。

鑒於本校中區戶外探索教育中心設置定位及目標，與前述計畫所規劃之活動內容一致，本校中區戶外探索教育中心成立後，應積極爭取成為體育署「戶外探索：鍛鍊品格、體育加值」計畫夥伴學校，配合原計畫中部國立臺灣體育運動大學資源，執行「探索教育實務增能工作坊」、「戶外探索週末寒暑假專業營隊」、「探索教育成年禮」及「師資培育」等工作項目，爭取計畫經費補助，相互交流學習，加速提升本校探索教育活動及師資培育質量，減輕經費之壓力。

2. 辦理探索教育營隊，推廣山野教育活動

依體育署公布之 110 年預算，共編列「辦理探索體育及山野教育」經費共計 2,440 萬元。另依編列經費執行「補助學校辦理山野教育推廣計畫」，補助高中以下學校辦理山野教育相關活動。依據「補助學校辦理山野教育推廣計畫」，計畫中之山野教育活動包含登山教育、環境教育及探索教育三構面。



圖七 山野教育構面與內涵示意圖

本校中區戶外探索教育中心成立後，除辦理探索教育體驗活動外，應結合本校體育場館設施、鄰近桃米社區及日月潭環境資源及山林步道，開發完整的山野教育體驗課程。並與南投縣政府及埔里鎮公所合作，提供中區各級學校山野教育場域與教學資源，作為學校戶外教學主軸，並利用本校場地辦理相關活動。另協助南投縣境內及中部縣市各社福機關翻轉教育課程實施，以提升本校探索教育場地設施之使用率。

【臨第 2 案附件】

3. 結合校內特色課程，提供多元學習管道

未來將戶外探索教育納入本校特色運動必修體育課程，連結水沙連學院鄉村發展、觀光休閒與餐飲管理學系、社工系、諮人系、及運動教練專業知識學分學程相關課程，充分利用本中心場地設施，協助本校學生取得相關專業認證，以培養本校學生多元職能，並培育運動績優生推展運動教育學程，強化就業競爭力。

4. 推動探索教育訓練，培養種子教師人才

結合本校社工系、諮人系、觀餐系本系所教學資源，辦理各類戶外探險教育營隊引導員及教練訓練課程，積極鼓勵本校學生參與，並取得相關證照。初期可透過體育署「戶外探索：鍛鍊品格、體育加值」計畫辦公室、亞洲體驗教育學會或鄰近之國立台灣體育運動大學合作，引介師資，以培育本校戶外探索教育人才，充實戶外探索教育師資及設施裝備管理人才，並交流課程規劃設計及設施營運管理相關事宜。

5. 推動企業外展教育，充實本校校務基金

結合中部戶外探索教育中心、校園設施、相關系所教學能量，以及鄰近原民部落山野教育場地，依企業需求，開發具深度及廣度之企業外展教育課程，提供國內企業機關及學校辦理員工教育訓練，除強化本校專業形象外，亦可借場地裝備之租金及教練費等相關活動費用，增加本校基金收入。

6. 鏈結鄰近觀光產業，推展在地特色觀光。

鑒於國民旅遊風氣日漸提升，對旅遊品質及內容要求也日漸提高，未來可結合本校鄰近觀光旅宿產業資源，如桃米社區民宿業者，及本校場(地)館設施，整合中區戶外探索教育中心、划船、射箭等特色運動及其他運動項目，針對旅遊品質要求較高之民眾，開發 2-3 天為主的特色運動觀光遊程，除可擴大與鄰近探索教育場地活動之差異化，與本校鄰近地區共享觀光資源，發展特色觀光產業外，亦可增加本校觀光休旅及相關系所學生就業機會。

(五) 管理維護措施

1. 建立完善完戶外探索教育中心設施場地設備租(借)用辦法。
2. 配合校內運動教練學分專業學程及各系相關課程，活化場地使用率，積極提升營運效能。
3. 配合本校服務學習課程及運動教練學分學程暨微學程課程投入體育志工及設定為學生服務學習場域與時數，投入人力管理維護工作。
4. 爭取舉辦戶外探索教育推廣營隊及活動，活化增加本中心收入。

【臨第 2 案附件】

二、 經濟效益評估

本校通識教育中心體育組配合國家政策進行規劃進行各種運動營隊教學及運動場館營運工作，以發展為區域教學中心，協助偏鄉學子進行特色運動教學，及活化場館使用率與增進營運效能。戶外探索教育中心建置相關行政之配套措施。

- (一) 擬定本中心運動設施管理辦法
- (二) 運動設施設備與器材借用要點。
- (三) 建立完善運動設施租（借）用收費標準辦法。
- (四) 以探索教育活動為主要營運項目

中區戶外探索教育中心興建，必須要持續善加運用，體育主管單位應積極爭辦國內探索教育活動，例如：探索教育師資培訓、探索體驗教育營隊、兒童探索教育體驗營及企業外展教育活動營隊等等，妥適與積極活化戶外探索中心。

- (一) 以體育運動園區為整體營運概念

戶外探索教育中心經營目標在於提供國內戶外探索教育活動辦理及本校運動代表隊訓練外多元學習場域，並配合本校服務學習課程及運動教練學分學程暨微學程課程投入體育志工，成為學生服務學習場域，配合本校體育設施，以「體育運動園區」為整體經營概念。

- (二) 與觀光主管機關及業者合作，整合觀光資源，打造運動觀光

配合國家整體政策及地方發展興建戶外探索教育中心，是吸引國人參與探索教育活動的重要場域。但須與地方及本校整體發展策略結合，包括相關的交通、周邊環境資源及運動設施場館，場地設施本身才能持續的被利用。因此，除結合本校體育活動、及辦理相關營隊外，經營團隊應與南投縣觀光主管機關及民宿業者活動合作，整合觀光資源。利用本校每年 2 月櫻花季，泳渡日月潭、環湖馬拉松等活動，與附近景點資源串聯，辦理探索教育體驗活動，吸引遊客至本校，發展為本校休閒活動特色之一，打造運動觀光，提升場地設施利用率。

本校中區戶外探索教育中心，其營運收入之來源，依辦理活動內容及對象，主要分為下列 7 類：

- (一) 鄰近各級學校戶外探索教育/山野教育活動

配合 108 課綱實施，強調「自主行動」、「溝通互動」及「社會參與」之核心素養；以及政府開放山林政策，強調「開放」、「透明」、「服務」、「教育」及「責任」，教育部亦推動山野教育，期能儘早建立基本山野技能，故國內高中以下學校近年來課程內容逐漸調整，教師亦急需相關教學資源協助。

【臨第 2 案附件】

故中區戶外探索教育中心設立完成後，應以中區（臺中、彰化及南投）各級學校老師及學生為對象，配合本校相關系所與設施，及鄰近區域（水沙蓮地區）資源，並與旅宿業合作，串聯探索教育、環境教育及登山教育，以較低的收費，針對各級學校不同需求，以探索教育或山野教育活動為內涵，設計規劃 1 或 2 天戶外教學或畢業旅行行程，以協助中區各級學校滿足教學需求為主要目標。

活動所需相關師資人力，講師及教練可經由合作之旅宿業聘用專業師資，並由本校相關系所同學擔任工作人員，協助活動進行。

（二）校內戶外探索教育體驗活動

以本校師生為對象，規劃半天（3 小時）或全天（上下午共 6 小時）之探索教育體驗課程。以優惠的收費方式吸引本校師生以團體方式（15-20 人）參加體驗活動。體驗活動並可搭配本校相關系所課程實施，以達充分利用本校教學資源之目的，未來並可搭配新生入學或社團辦理主題是活動，成為本校特色活動。

（三）企業教育訓練活動

企業外展教育於 2005 年引進臺灣，並成為戶外探索教育的濫觴。有別於靜態演講教育訓練模式，近年來這種體驗式學習與戶外冒險挑戰，越來越受到矚目，不管是企業培訓、政府機關訓練或是非營利單位課程，都喜愛參加這樣的挑戰活動與課程。體驗式學習探索活動，提供「做中學」的體驗式課程，透過深度的引導反思、自我覺察、收斂經驗，能從活動中體驗、從彼此身上學習。企業亦透過不同的戶外探索活動，讓員工了解企業內團隊合作、互相幫忙的重要性，改變員工視野，凝聚內部向心力，藉以培養優質的員工。

本校戶外探索教育場地設施完備後，應與企業外展教育相關旅行業者及本校觀光休閒與餐旅管理系合作，針對企業教育訓練活動市場，結合本校體育設施及鄰近環境教育場域，設計規劃 3 至 5 天之教育活動內容。活動內容可依需求及行程，彈性安排探索教育體驗、水域活動、登山健行步道、環境教育解說及原住民文化體驗等，以豐富企業員工教育活動內容及深度，與一般企業外展教育活動形成差異化，吸引企業人員參與。因對象為企業員工，收費標準可較其他活動為高，大幅增加本校戶外探索教育中心之營運收入，並可宣傳及營造本校特色，提升招生率及曝光率。

（四）寒暑假特色營隊

於寒暑期間，針對本校鄰近地區之國小及國中學生，甚或與安親班合作，視需求安排規劃 1 日或多日之運動冬、夏令營。充分利用本校場地設施資源，於營隊安排不同運動項目及探索教育之體驗活動，以培養與發掘學生運動興趣，推廣運動教育、提升學生體適能，並增加本校營運收入。

【臨第 2 案附件】

(五) 師資培育講習場地租借費

依亞洲體驗教育學會估算，國內目前持有引導員（含正指導員、副指導員及助理指導員）證照之人數約 400 人左右，大部分皆為兼職，其行業包括心理諮商、教育、人力資源、運動等行業。鑒於國內教育機構及企業對探索教育需求日增，探索教育所需引導員人數將持續上升。

本校現有觀光休閒與餐旅管理學系、諮商心理與人力資源發展學系等相關課程及運動教練學分學程暨微學程課程，為儲備學生多元職能，並應證理論教學，每年與亞洲體驗教育學會或其他探索教育單位合作辦理 1 場引導員或教練師資講習，收取場地設施租借費用，增加場地設施營運收入。講習除開放一般民眾參加，藉以推廣行銷本校設施及教學特色外，亦鼓勵本校師生參與，並於本校戶外探索設施場域實習後，取得證照，以逐步充實本校探索教育活動師資及團隊人力。

(六) 體育署探索教育計畫活動

為充實並提升本校探索教育人才質與量，於正式營運前，先由承包廠商協助進行教育訓練。爾後每年至少爭取承辦 1 場以上體育署「戶外探索：鍛鍊品格、體育加值」計畫所規劃之師資訓練及講（研）習及其他活動，藉由計畫經費補助（預估每場補助 10 萬元），專業師資指導及經驗分享交流，達到探索教育教學資源共享、經驗傳承及推廣戶外探索教育之目標。

(七) 觀光旅遊體驗活動

結合水沙連地區民宿業者，並串聯鄰近地區文化及日月潭水域、自行車及登山等活動，針對周末假期至日月潭旅遊之旅客，以預約方式，開創新型態觀光旅遊套裝行程，提供運動及文化活動體驗。除可發展地方特色旅遊，推動運動觀光產業，亦可增加本校知名度及收入。

三、營運管理督導方式與組織架構

(一) 中區戶外探索教育中心管理及督導機制

中區戶外探索教育中心由本校負責管理營運，隸屬於體育健康中心，建立完善督導管理及租（借）用機制（通識教育中心及體育組）。每月由體育組定期召開相關業務會議，討論計畫執行進度，並提案至通識教育中心業務會議進行專案報告，再提報中區戶外探索教育中心計畫督導委員會（組成成員如下表），決議後再陳報行政會議討論。以層層審核，重重管理之方式達成營運管理目標。

中區戶外探索教育中心計畫督導委員會組織架構		
職稱	現職	負責工作
召集人	主任秘書	統籌督導本校中區戶外探索教育中心計畫執行
副召集人	通識教育中心主任	督導本校中區戶外探索教育中心執行計畫事宜

【臨第 2 案附件】

校內委員	學務處課外活動組組長	督導本校執行計畫事宜
校內委員	總務處營繕組組長	督導本校執行計畫事宜
校內委員	主計室主任	督導本校執行計畫事宜
校內委員	體育組組長	襄助副召集人統籌本計畫實施事宜
校內委員	于道弘老師	襄助副召集人統籌本計畫實施事宜

(二) 經營管理架構

為達成前述經營目標，規劃未來本校戶外探索教育中心可採委託專業團隊管理營運及本校自行營運方式，其營運方式如下：

1. 委託專業團隊管理營運

依據促進民間參與公共建設法、促進民間參與公共建設施行細則、預算法及相關規定，中部戶外探索教育中心可由本校體育健康中心督導，以 OT (Operation-Transfer) 方式，將中區戶外探索教育中心委託民間專業機構營運。受委託機關負責整合本校及外部相關資源，規劃設計並舉辦相關活動，場地設施租借維護，裝備管理，人事費用，及營運相關工作；本校則視合約及營運狀況向民間機構收取租金及權利金，挹注本校校務基金。

考量本校特色運動及相關系所教學及人才培育需求，及鄰近社區使用需求，負責營運之民間專業機構，須達成下列配合事項：

- (1) 每年配合本校體育及相關系所課程，免費提供戶外探索教育課程時數，及戶外探索教育師資培育課程。
- (2) 免費提供本校運動校隊及體育績優生訓練教學使用。
- (3) 優先聘用本校學生擔任相關工作人員，以增加學生實習工讀機會。
- (4) 為鼓勵本校師生參與戶外探索教育活動，本校教職員工及師生參活動與使用設施費用應給予優惠。
- (5) 基於資源共享及回饋本校鄰近鄉鎮民眾之社會責任，南投縣或水沙連地區民眾，參與本校戶外探索教育活動，其費用應給予優惠。

藉由委託專業機構營運管理，減少本校人力及財務支出，並保證年度之收益，但因無法直接管理場地設施，將降低本校對場地設施管理之控制強度及使用彈性，必須透過委辦契約合理規範其營運時間、安全監控、緊急通報計畫，並透過營運評估以達成中區戶外探索教育中心設計規劃及營運目標。且考量前期須先行委託外部廠商進行可行性評估，正式營運時間恐受影響而延後。

2. 由本校自主管理營運

中區戶外探索教育中心現場由本校通識教育中心體育組人員，

【臨第 2 案附件】

組成營運及管理組織小組，以學校體育行政作業及教學、訓練、競賽、輔導結合，以提高營隊及活動辦理業務，活用場地使用成效。

職稱	姓名	負責工作	專長	備註
體育組組長	林展緯	營運及管理組織小組召集人	體育行政與管理、運動社會學、水上運動、划船、輕艇、獨木舟、戶外活動與體驗教育	
助理教授	于道弘	營運及管理組織小組副召集人	運動行銷管理、運動場館經營、運動賽會管理、戶外活動體驗教育	
工友	劉俊顯	負協助運動場館現場管理、修繕等業務事宜		
專案助理	(待聘)	負責場地、設施、裝備維護保管，及場地租借業務事宜	探索教育活動規劃及執行	聘用專任助理 1 人，其薪資依本校計畫專任助理薪資標準表考量學經歷及證照，自新臺幣 32,000 元起敘薪
運動績優生及運動代表隊學生	各校隊運動績優生	由本校運動績優生協助現場維護工作		配合本校通識教育中心服務學習課程及運動教練學分學程暨微學程課程投入體育志工及橋接為學生服務學習場域與時數，投入人力管理維護工作

【臨第 2 案附件】

四、 KPI 指標
(一) 質化指標

計畫目的	實施策略	績效指標(KPI)
三力(影響力、實踐力及競爭力)的培育及具體實踐	一、本校運動代表隊多元職能培養課程連結。 二、結合本校觀餐系、社工系、諮人系與教院學士班部分課程連結。 三、本校水沙連學院鄉村發展課程連結。 四、納入校定特色運動必修體育課程。 五、特色運動營隊規劃與實作。 六、連結在地觀光呂素產業推動山野教育活動。 七、培養運動績優生推展運動教育學程，發展休閒觀光教育產業。 八、協助南投縣境內各社福機關進行翻轉教育課程實施。	整合課程設計 一、策劃特色運動教學助理培訓課程，協助鄰近企業員工教育訓練。 二、配合現有體育健康中心開設寒暑假推廣課程，組成營隊，成為國內休閒教育場域。 三、參與計畫、活動、設計及執行，搭建跨域戶外探索教育營隊種子助理引導員訓練課程及交流活動。 四、善用場域成為本校學生實習經營據點，創造新營隊契機，增加校務基金收益。 五、暨大特色運動專業人才計畫，落實學術合一教學理念養成教練、教師、體適能指導人才培育工作及專業運動教練證照，進而培養運動科學研究人才朝精緻化發展。

(二) 量化指標

目標	年度	KPI 指標
營運經費收支平衡	111	一、各級學校戶外探索教育/山野教育活動參加人數500人 二、校內戶外探索教育體驗活動參加人數300人 三、企業教育訓練活動參加人數250人 四、寒暑假特色營隊參加人數250人 五、特色觀光旅遊活動參加人數300人 六、校內探索教育師資人員培訓20人 七、師資培育講習1場 八、體育署探索教育計畫活動1場
	112	一、各級學校戶外探索教育/山野教育活動參加人數800人 二、校內戶外探索教育體驗活動400人 三、企業教育訓練活動350人 四、寒暑假特色營隊350人 五、特色觀光旅遊活動400人 六、校內探索教育師資人員培訓20人 七、師資培育講習1場 八、體育署探索教育計畫活動2場

【臨第 2 案附件】

	113	<ul style="list-style-type: none"> 一、各級學校戶外探索教育/山野教育活動參加人數1,000人 二、校內戶外探索教育體驗活動600人 三、企業教育訓練活動500人 四、寒暑假特色營隊500人 五、特色觀光旅遊活動600人 六、校內探索教育師資人員培訓20人 七、師資培育講習1場 八、體育署探索教育計畫活動2場
營運經費 盈餘20萬元	114	<ul style="list-style-type: none"> 一、各級學校戶外探索教育/山野教育活動參加人數1,050 人 二、校內戶外探索教育體驗活動參加人數600人 三、企業教育訓練活動參加人數500人 四、寒暑假特色營隊參加人數550人 五、特色觀光旅遊活動參加人數600人 六、校內探索教育師資人員培訓20人 七、師資培育講習2場 八、體育署探索教育計畫活動2場
	115	<ul style="list-style-type: none"> 一、各級學校戶外探索教育/山野教育活動參加人數1,100 人 二、校內戶外探索教育體驗活動參加人數600人 三、企業教育訓練活動參加人數550人 四、寒暑假特色營隊參加人數550人 五、特色觀光旅遊活動參加人數650人 六、校內探索教育師資人員培訓20人 七、師資培育講習2場 八、體育署探索教育計畫活動2場
	116	<ul style="list-style-type: none"> 一、各級學校戶外探索教育/山野教育活動參加人數1,100 人 二、校內戶外探索教育體驗活動參加人數650人 三、企業教育訓練活動參加人數600人 四、寒暑假特色營隊參加人數550人 五、特色觀光旅遊活動參加人數700人 六、校內探索教育師資人員培訓20人 七、師資培育講習2場 八、體育署探索教育計畫活動2場
營運經費 盈餘40萬元 以上	118	<ul style="list-style-type: none"> 一、各級學校戶外探索教育/山野教育活動參加人數1,150人 二、校內戶外探索教育體驗活動參加人數700人 三、企業教育訓練活動參加人數700人 四、寒暑假特色營隊參加人數550人 五、特色觀光旅遊活動參加人數750人 六、校內探索教育師資人員培訓20人 七、師資培育講習2場 八、體育署探索教育計畫活動2場
	119	<ul style="list-style-type: none"> 一、各級學校戶外探索教育/山野教育活動參加人數1,200人 二、校內戶外探索教育體驗活動參加人數700人 三、企業教育訓練活動參加人數800人 四、寒暑假特色營隊參加人數600人

【臨第 2 案附件】

	五、特色觀光旅遊活動參加人數800人 六、校內探索教育師資人員培訓20人 七、師資培育講習2場 八、體育署探索教育計畫活動2場
--	--

肆、 中區戶外探索教育中心財務收支預估

一、經費來源

本案場地設施建置費用為體育署專案補助。

年度	教育部補助經費	本校自籌經費	小計	備註說明
110	28,000,000	0	28,000,000	111.6月辦理完工
總計			28,000,000	

二、收費標準評估

(一) 國立大專院校戶外探索教育場收費標準及管理單位

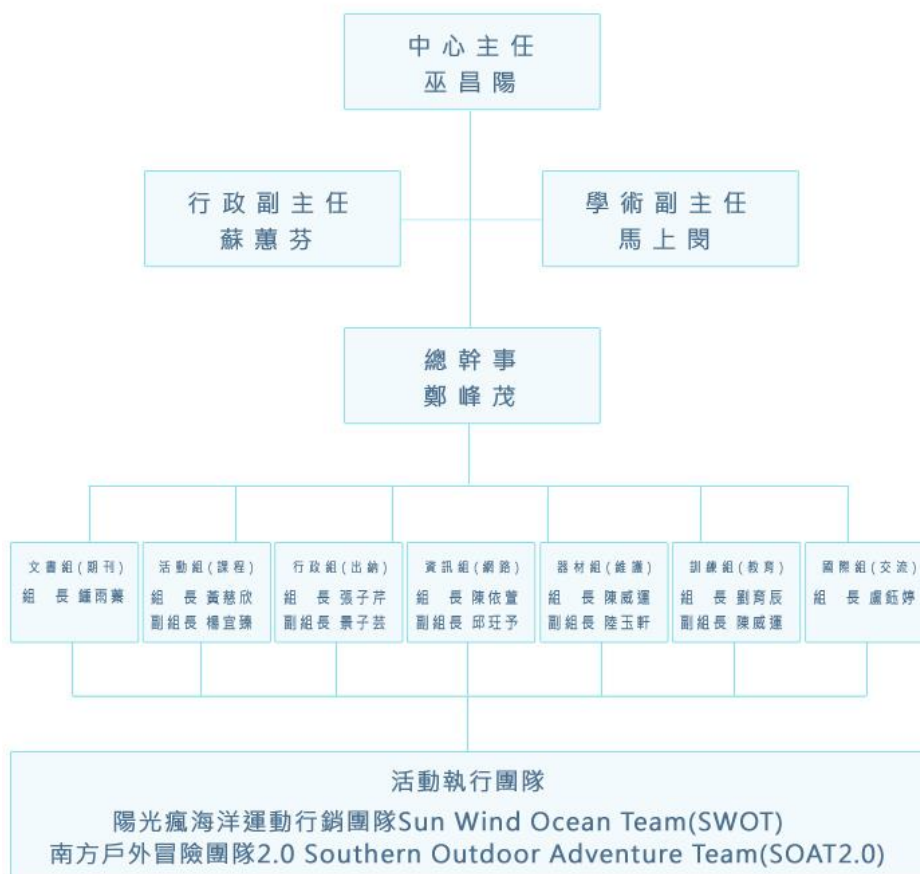
國立大專院校戶外探索教育場收費標準及管理單位							
地點	收費標準					營運管理單位	
國立體育大學			學生		非營利組織與政府單位	企業公司團體	
			校內	校外			
	半天 上午 8~12、 下午 1~5		200 元	300 元	400 元	600 元	
全天 上午 8 點~下 午 5 點		300 元	500 元	600 元	800 元	國立體育大學 休閒產業經營學系	
國立屏東科技大學			學生		非營利組織與政府單位		企業公司團體
			校內	校外			
	低空	半天	400	600	600	800	
		全天	500	1000	1000	1,200	
高低空	半天	500	700	700	900		
	全天	750	1200	1200	1,400		

【臨第 2 案附件】

國立東華大學		校內教職員生	校內與校外單位合作，校內單位主辦。	一、校外單位。 二、校內與校外單位合作，校外單位主辦。	國立東華大學觀光暨休閒遊憩學系
	半天	500	650	800	
	全天	600	800	1000	

國內國立大專院校設有戶外探索教育場計有國立體育大學、國立屏東科技大學及國立東華大學。其中國立體育大學及國立東華大學皆由該校相關系所負責營運管理，營運管理人力由該系所教師及學生擔任，經費來源主要學校經費。其主要任務為作為教學場域，國立體育大學並作為體育績優生(攀岩)訓練使用。課餘時間，提供校內師生及校外機關團體借用，收取租金挹注營運經費，並為學生提供實習工讀之機會，較無對外宣傳。

國立屏東科技大學則成立主題休閒遊憩服務中心，其中心主任及行政人員由該校休閒運動健康系老師擔任，並率領相關系所並接受訓練之學生成立活動執行團隊，辦理各項活動，學校挹注部分營運經費。該中心組織架構如下：



【臨第2案附件】

該中心場地除提供校內教學使用外，亦開放校外企業租用場地。教育部青年發展署補助該中心辦理「壯遊體驗學習網專案計畫」，整合該校及鄰近環境資源，於屏東地區辦理多項體驗活，除為學生提供實習工讀之機會，並積極向外推廣行銷該中心及學校。國立屏東科技大學「壯遊體驗學習網專案計畫」活動宣傳摺頁

教育部青年發展署 壯遊體驗學習網專案補助計畫

臺灣自然景觀資源豐富加上生態多樣性，非常適合提供青年朋友做為戶外深度探索體驗場域。本活動搭配中心「戶外冒險教育體驗場」執行「破冰」可以藉由趣味活動激發青年程度思考，「高空」可以藉由高空活動學習到：領導、承諾、專注力、自我挑戰、溝通協調、問題解決、團隊分工合作、學習信任、決策能力、對夥伴的責任感、增進團隊每個人的互助支持等；「高空」可以藉由高空活動學習到：合作、自信、決策力、目標設定、溝通協調、自我察覺、克服恐懼、突破自我、問題解決、風險承擔、自我決定過程、建立個人責任感、團隊信任與支持，確保團隊責任分攤。

本課程設計特色為培養青年尊重生命、團隊互助合作及服務學習的品格特質。

學習體驗重點：1. 低高空繩索體驗。2. 確保團隊責任分攤。3. 學習反思。

主題休閒遊憩服務中心

屏東科技大學主題休閒遊憩服務中心於98年成立，為達教學資源共享之效與提升學生實務專業能力，以實務操作與學術研究為發展主軸，進行多元服務工作。成立至今與多個公私單位配合進行教學、研習、體驗等活動，並定期出版【休閒運動健康評論】與【休閒觀光與運動健康學報】等多種刊物，期能在主題休閒遊憩領域搭配實務、學術作業達到更全面服務。

服務項目

- 主題休閒遊憩專業期刊之出版。
- 主題休閒遊憩專業教學研討會與研習會辦理。
- 主題休閒遊憩公民義務服務委託計畫與活動。
- 主題休閒遊憩戶外教學活動與營隊辦理。
- 戶外冒險教育體驗場之租借與課程設計。
- 運動觀光課程及營隊之設計、規劃與服務。
- 水域遊憩活動課程設計與裝備器材租用。
- 休閒與運動相關主題調查與研究服務。
- 其他服務。

屏東內埔青年壯遊點

戶外冒險教育探索體驗營 低高空繩索系列(暨戶外教育專案)

活動元素

1. 達人導覽：技術操作(基本繩索操作與確保等技術)。
2. 景點探索：一覽高屏地區自然與人文地景特色，坐落屏東北大武自然地景及遙望高雄85大樓人文地景。
3. 體能訓練：低高空繩索體驗。
4. DIY 體驗：確保團隊責任分攤。
5. 公共議題：學習及反思(自然與人文地景)。
6. 公益服務：環境回饋(責任遊體概念)。

服務時間 週一~週五 09:00-17:00
(年度中心體驗課程歡迎諮詢及組團參加)

活動天數 1天

活動地點 國立屏東科技大學主題休閒遊憩服務中心
(備案地點：含設備、保險、指導員、餐飲、保險)

活動費用 25-30人

名額 25-30人

活動日期 第一梯次
第二梯次
第三梯次
第四梯次
第五梯次

行程介紹

國立屏東科技大學集合
08:00-08:10 集合
08:20-09:00 屏東科技大學(孟祥體育館)-體二教室、景點探索
09:10-10:00 開訓(破冰)、公益服務、公共議題
10:10-12:00 戶外冒險教育體驗場(低空體驗活動：達人導覽、引導反思)
12:10-13:00 午餐時間、趣味賽
13:10-16:00 戶外冒險教育體驗場(高空體驗活動：確保團隊責任分攤、體能訓練、DIY體驗引導反思)
16:10-17:00 解散(屏東科技大學)

早餐：自理
午餐：風味餐
晚餐：西點禮盒
住宿：無

壯遊體驗學習網
https://youthtravel.tw/sub/travelsp/southern/index.php?id=109

總策劃：教育部青年發展署
主辦單位：國立屏東科技大學主題休閒遊憩服務中心

國立屏東科技大學 Thematic Recreation and Leisure Service Center 主題休閒遊憩服務中心 簡介

Enrich your life with joyful and meaningful experiences!
快樂、體驗、學習；豐富您的人生！

通訊地址：912屏東縣內埔鄉學府路1號
聯絡電話：08-7703202 轉 6522、6630 (鄭峰茂老師)
傳真號碼：08-7740536
電子信箱：tms2009@gmail.com
http://www.trt2009.com/download.php

戶外冒險及運動觀光遊體體驗

簡介 結合本校及周邊遊體資源(好山、好水、好人文)為設計重點，以體驗式教育為主軸融合戶外冒險教育課程，藉由體驗式教育的做中學以及引導反思，創造獨立思考的新境界。

費用 (含課程規劃、場地器材租借及指導員費用) 依據實際排定行程計費。

戶外冒險體驗場

簡介 本校戶外冒險體驗場計有12項高空設施及11項低空設施，活動內容包含「熟識遊戲」(socializing games)、「團隊熱身活動」(group initiatives)、「低空繩索課程」(low-element ropes courses)及「高空繩索課程」(high-element ropes courses)四個部分，主要透過活動設計讓參與者可以在活動中挑戰自我，提升自信心。(活動人數上限80人，未滿20人，以20人計費)

低空體驗	半天	全天
400元	500元	校內單位(本校教職員工生)
600元	1000元	各級學校/非營利單位
800元	1200元	營利單位

低+高空體驗	半天	全天
500元	750元	校內單位(本校教職員工生)
700元	1200元	各級學校/非營利單位
900元	1400元	營利單位

校園定向越野

簡介 利用指北針及專用定向地圖，逐一到達所指定的檢查點，除具有趣味性、挑戰性外，同時，有益於參與者的身心健康。因此定向越野的相關技能除了基本的識圖、定向能力外，尚須具備快速決策、問題解決及越野賽跑的能力。(活動人數上限80人，未滿20人，以20人計費)

半天	全天
400元	500元
600元	1000元
800元	1200元

校內單位(本校教職員工生)
各級學校/非營利單位

獨木舟體驗活動

簡介 藉由獨木舟體驗學習增進自我了解，培養良好人際互動關係，並讓參與者在活動中發掘自我潛能，同時培養風險管理概念。

半天	全天
500元	750元
550元	800元
600元	850元

校內單位(本校教職員工生)
各級學校/非營利單位

陸域活動收費標準

費用 (含課程規劃、場地器材租借及指導員費用)

攀岩體驗活動 (活動人數上限40人，未滿20人，以20人計費)

半天	全天
500元	800元
800元	1000元

校內單位(本校教職員工生)
各級學校/非營利單位

走繩活動 (活動人數上限40人，未滿20人，以20人計費)

半天	全天
300元	800元
800元	1000元

校內單位(本校教職員工生)
各級學校/非營利單位

無痕山林運動

簡介 LNT=Leave No Trace為台灣林務局目前推行的新觀念，透過七大原則與相關行動方案的教學實踐，盡可能將對自然環境的衝擊減到最小的程度。(活動人數上限40人，未滿20人，以20人計費)

半天	全天
400元	500元
600元	1000元
800元	1200元

校內單位(本校教職員工生)
各級學校/非營利單位

水域活動收費標準

活動人數上限40人，未滿20人，以20人計費
泳池使用費用，需依體育室收費規定再行報價。
水域器材租借收費標準：半日獨木舟 150元
浮潛三寶 50元
自力造筏材料組 40元

泳池浮潛活動

半天	全天
500元	750元
550元	800元
600元	850元

校內單位(本校教職員工生)
各級學校/非營利單位

自力造筏體驗活動

簡介 不一樣的流域遊憩體驗活動！讓學員利用有限的器材進行造筏活動，藉由自立造筏體驗培養構思溝通能力，進而達成造筏目標，不一樣的「做中學」讓水域活動變的具有樂趣又有意義。

半天	全天
550元	800元
600元	850元
650元	900元

校內單位(本校教職員工生)
各級學校/非營利單位

【臨第 2 案附件】

(一) 南投縣鄰近探索教育場地設施收費標準

場地	收費標準		場地設施	備註
三育 基督 書院	中低空設施	700 元/人/半天 1,000 元/人/天	中低空設施 14 項 高空設施 10 項	以團體 12-15 人為成隊計算，費用包含教練及裝備費用
	高空設施	1,300 元/人/半天 1,600 元/人/天		
	高中低空設施	1,300 元/人/天		
救國 團日 月潭 活動 中心	中低空設施	2000 元/項	中低空設施 9 項	以每組 12-18 人為一人搭配 1 位引導員為基準。 引導員鐘點費： 社會團體：2,000 元/人 學生團體：1,600 元/人
	高空設施	450 元/人/項 700 元/人/2 項	高空設施 4 項	至少 20 人以上 引導員鐘點費： 社會團體：2,000 元/人 學生團體：1,600 元/人
泰雅 渡假 村	高空設施	未定		12 項高空設施

(二) 本校中區戶外探索教育中心收費標準 (暫定)

	學生	暑假特色營隊/ 活動	企業公司團體/ 特色觀光旅遊 活動	
低空	校外 600 元/人/半天	600 元/人/半天	1,000 元/人/半天 400 元/項	一、以團體 20 人為成隊計算，費用包含教練及裝備費用。
	校內 300 元/人/半天			
高(中)空	校外 800 元/人/半天	800 元/人/半天	1,200 元/人/半天 500 元/項	二、活動參加總人數至少需 20 人以上，不足 20 人以 20 人計算 三、團體報名
	校內 400 元/人/半天			

【臨第 2 案附件】

				超過 40 人，優惠 9 折
--	--	--	--	----------------------

三、財務收支預算對照表

為妥善利用場地設備及相關資源，推廣探索教育，本中心以三階段依營運發展狀況預估，財務收支預算預估如下：

- (一) 第一期(111年7月至114年6月，共3年)，以行銷本校中區戶外探索教育中心，統整相關系所，設計規劃探索教育課程內容，推廣戶外探索教育活動及營隊，達成營運經費收支平衡為主要目標。

第一期(111年7月至114年6月)營運預估收支明細表				
營運預估支出明細				
項目	用途	單價(元)	數量	複價(元)
人事費	一、碩士級專案助理人員 負責探索教育中心活動規劃、行銷、接洽、協助執行及設施裝備維護等事宜 (一) 本薪 $37,132 \times 12 = 44,5584$ (二) 健保 $1,872 \times 12 = 22,464$ (三) 勞保 $3,075 \times 12 = 36,900$ (四) 勞退 $2,292 \times 12 = 27,504$ (五) 年終 $37,132 \times 1.5 = 55,698$ (六) 補充保費 $37,132 \times 2.11\% = 783$	588,933	1名	588,933
	二、講師費 (一) 負責活動引導及解說等事宜 (二) 講師費 1. 外聘講師 $2,000 \text{元} \times 412 \text{小時} = 824,000 \text{元}$ 2. 校內取得證照同學 $1,600 \text{元} \times 100 \text{小時} = 160,000 \text{元}$	984,000	1式	984,000
	三、工讀金 協助活動現場執行及安全等相關事宜	170	256小時	43,520
業務費	一、校內探索教育師資人員培訓 (一) 第2年起，每年培育本校探索教育人才及師資 (二) 含講師費及場地費	10,000	1式	100,000
	二、設備維護費 (一) 本中心預計111年7月啟用，前3年相關設施屬保固期間，無維修費用。 (二) 編列10萬元為緊急裝備維護經	100,000	1式	100,000

【臨第 2 案附件】

	費			
	三、雜支 油費、影印費及餐費等	10,000	12月	120,000
其他	設備折舊攤提 設施及設備費用依其不同項目以使用年限8-60年折舊攤提計算。粗估每月須攤提47,500元×12個月	570,000	1式	570,000
營運支出總計				2,506,453 元
營運預估支出明細				
項目	用途	單價 (元)	數量	複價 (元)
報名費	各級學校戶外探索教育/山野教育活動	700	1000人	700,000
	校內戶外探索教育體驗活動	350	600人	210,000
	企業教育訓練活動	1,100	500人	550,000
	寒暑假特色營隊	700	500人	350,000
	特色觀光旅遊活動	1,100	600人	660,000
	校內探索教育師資人員培訓	1,000	20人	20,000
場地租借費	師資培育講習	20,000	式	20,000
補助費	體育署探索教育計畫活動	100,000	2場	200,000
營運收入總計				2,510,000 元
預估營收				3,547 元

(二) 第二期(114年7月至117年6月)，結合鄰近環境教育場域，持續發展規劃探索教育課程內容，推廣戶外探索教育活動及營隊，擴大企業教育活動，以達成營運經費盈餘20萬元為目標。

第二期(114年7月至117年6月)營運預估收支明細表				
營運預估支出明細				
項目	用途	單價 (元)	數量	複價 (元)
人事費	一、碩士級專案助理人員 負責探索教育中心活動規劃、行銷、接洽、協助執行及設施裝備維護等事宜	588,933	1位	588,933
	(一) 本薪 37,132*12=44,5584			
	(二) 健保 1,872*12=22,464			
	(三) 勞保 3,075*12=36,900			
	(四) 勞退 2,292*12=27,504			
	(五) 年終 37,132*1.5=55,698			
	(六) 補充保費 37,132*2.11%=783			

【臨第 2 案附件】

	二、講師費 (一) 負責活動引導及解說等事宜 (二) 講師費 1. 外聘講師 2,000 元*400 小時 =800,000 元 2. 校內取得證照同學 1,600 元*165 小時=264,000 元	1,064,000	1 式	1,064,000
	三、工讀金 協助活動現場執行及安全等相關事宜	170	280 小時	47,600
業務費	一、校內探索教育師資人員培訓 (一) 第 2 年起，每年培育本校探索 教育人才及師資 (二) 含講師費及場地費	100,000	1 式	100,000
	二、設備維護費 (一) 設施認證費 100,000 元 (二) 立柱油漆費 100,000 元 (三) 其他器材維護費 100,000 元	300,000	1 式	300,000
	三、雜支 油費、影印費及餐費等	15,000	12 月	180,000
其他	設備折舊攤提 設施及設備費用依其不同項目以使用 年限 8-60 年折舊攤提計算。粗估每 月須攤提 47,500 元*12 個月	570,000	1 式	570,000
營運支出總計				2,850,533
營運預估支出明細				
項目	用途	單價 (元)	數量	複價 (元)
報名費	各級學校戶外探索教育/山野教育活動	700	1,100 人	770,000
	校內戶外探索教育體驗活動	350	650 人	227,500
	企業教育訓練活動	1,100	600 人	660,000
	寒暑假特色營隊	700	550 人	385,000
	特色觀光旅遊活動	1,100	700 人	770,000
	校內探索教育師資人員培訓	1,000	20 人	20,000
場地租借費	師資培育講習	20,000	1 式	20,000
補助費	體育署探索教育計畫活動	100,000	2 場	200,000
營運收入總計				3,052,500
預估營收				201,967

【臨第 2 案附件】

(三) 第三期(116年起)，結合鄰近環境教育場域，強化探索教育課程內容，深化戶外探索教育活動及營隊內容，並持續擴大企業教育活動辦理，以達成營運經費盈餘 40 萬元以上為目標。

第三期(118年7月後)營運預估收支明細表				
營運預估支出明細				
項目	用途	單價(元)	數量	複價(元)
人事費	一、碩士級專案助理人員 負責探索教育中心活動規劃、行銷、接洽、協助執行及設施裝備維護等事宜 (一) 本薪 37,132*12=44,5584 (二) 健保 1,872*12=22,464 (三) 勞保 3,075*12=36,900 (四) 勞退 2,292*12=27,504 (五) 年終 37,132*1.5=55,698 (六) 補充保費 37,132*2.11%=783	588,933	1 式	588,933
	二、講師費 (一) 負責活動引導及解說等事宜 (二) 講師費： 1. 外聘講師 2,000 元*430 小時=860,000 元 2. 校內取得證照同學 1,600 元*217=347,200 元	1,207,200	1 式	1,207,200
	三、工讀金 協助活動現場執行及安全等相關事宜	170	325 小時	55,250
業務費	一、校內探索教育師資人員培訓 (一) 第 2 年起，每年培育本校探索教育人才及師資 (二) 含講師費及場地費	100,000	1 式	100,000
	二、設備維護費 (一) 設施認證費 100,000 元 (二) 立柱油漆費 100,000 元 (三) 其他器材維護費 100,000 元	300,000	1 式	300,000
	三、雜支 油費、影印費及餐費等	20,000	12 月	240,000
其他	設備折舊攤提 設施及設備費用依其不同項目以使用年限 8-60 年折舊攤提計算。粗估每月須攤提 47,500 元*12 個月	570,000	1 式	570,000
營運支出總計				3,061,383
營運預估支出明細				
項目	用途	單價(元)	數量	複價(元)
報名費	各級學校戶外探索教育/山野教育活動	700	1,200 人	840,000

【臨第 2 案附件】

	校內戶外探索教育體驗活動	350	700 人	245,000
	企業教育訓練活動	1,100	800 人	880,000
	寒暑假特色營隊	700	600 人	420,000
	特色觀光旅遊活動	1,100	800 人	880,000
	校內探索教育師資人員培訓	1,000	20 人	20,000
場地租 借費	師資培育講習	20,000	1 式	20,000
補助費	體育署探索教育計畫活動	100,000	2 場	200,000
			營運收入總計	3,505,000
			預估營收	443,617

四、營運風險及退場機制

本校中區戶外探索中心，其興建設置經費教育部體育署全額補助，建置期無經費籌措之風險，正式落成營運後，考量每年固定支出費用包括 57 萬元設備折舊攤提、近 60 萬元專任助理人事費用，10 萬元設施認證費，及保固期後，每年之設施維護費用，合計約 150 萬元。考量目前各類體育活動接受疫情影響辦理成效，及民眾參與之意願，若無法達成每年設定之活動辦理數量及參加人數，則將面臨經費短缺之營運風險。若要維持場地設施運作，恐須暫由學校校務基金補貼經費。

考量以上營運之風險及裝備設施之汰換期限，若正式啟用營運 8 年後，每年之盈收無法達成 40 萬以上，則應由體育組陳報通識教育中心業務會議討論退場，再經中區戶外探索教育中心計畫督導委員會討論決議後，報行政會議通過，依相關程序退場。

伍、安全風險評估

戶外探索教育近年逐漸於臺灣風行，除運用於一般企業機關教育訓練外，亦因政府實施 108 課綱及開放山林政策，而受到學校等教育組織重視。惟因場地包含低空設施及高空探索設施，具一定危險性。估依風險評估策略，採取以下方式：

一、避免風險

1. 本中心戶外探險設施、及安全保護裝備皆須符合相關國際規範。其構造、外觀、拉力及耐力等皆符合相關建築規範，配件亦須採用符合國家標準並經檢驗合格之產品。
2. 本中心設施，採購使用之個人保護裝備，皆須符合歐洲標準規範，並經過第三方機構依循規範進行檢測合格。
3. 高空設施未使用時，3 米以下淨空，腳踏釘或鋁梯於活動操作時才安裝，使用後收內於裝備室，以避免物爬會不當使用，避免事故發生風險。

- 二、制定本中心設施管理辦法及器材借用要點，完善管理機制。由通識教育中心體育組就戶外探索教育中心組成營運及管理組織小組，聘用專案助

【臨第 2 案附件】

理協助，以學校體育行政作業及教學、訓練、競賽、輔導結合，以提高營隊及活動辦理營運業務活用場地設施成效，並配合本校運動代表隊選手及體育志工合作維護場地設施，提升營運效能，避免風險發生。降低風險

1. 場地啟用後，由承包廠商保固 3 年，保固期間內，每年進行 2 次維護保養，確保設備狀況。
2. 第一年由承包廠商協助取得場地認證外，後續每年邀請外部技師進行安全認證，以確保場地設施之安全性。
3. 大部分設施具可移動（收疊）設計，降低偶發事故破壞設施可能性。
4. 設施設備完工後，由承包廠商協助進行教育訓練，辦理種子教師、助理引導員培訓工作，培養活動人力職能。並於每年辦理師資培育講習，鼓勵本校師生參與受訓取得引導員認證。
5. 活動前，依健康檢查表確認學員身心狀況，並做安全說明及提醒。
6. 活動操作現場由訓練合格之教練（師）及引導員帶領，並由結訓合格之學生擔任助教，帶領協助學員進行活動並確保學員安全，強化活動安全維護並提供學生多元學習機會，提升學生就業競爭力。
7. 高空設施活動操作時，透過連續性自我確保設施，安全裝備（頭盔、座式吊帶、自我確保鉤環、三段鎖、自我確保專用繩等），以確保學員、教練、講師及引導員場地使用安全。如遇危險，可利用滑降或垂降方式下降至地面。
8. 場地四周以圍籬設施包圍，並安裝警告標誌、照明設備及攝影機。攝影機與體健中心連線，場地禁止於非課程或活動時間，於無引導員或助教在場時使用，以確保場地設施及人員安全。
9. 場地預留緊急救護通道，加速救援及送醫速度。

三、 轉移風險：承辦活動皆依規定辦理保險，適當轉移風險承擔。

四、 承擔風險：藉由辦理營隊及體驗活動，或承辦企業教育訓練，增加收入，以作為場地設施及裝備維修保養之費用。

本中心場地啟用後，將由廠商協助取得美國 Association for Challenge Course Technology (ACCT) 場地認證。保固期內，每年由承包廠商進行至少 2 次的維護保養。保固期後，另訂維護保養計畫，以維護設施安全性。

活動期間，除由合格之指導員及引導員指導並確認安全裝備外（以每 20 人配置 1 位指導員原則），搭配頭盔、座帶及連續性確保設施，全程以 C 型鉤連結於確認鋼索上。轉換設施項目時，透過轉換系統（四向鐵盤），利用旋轉方式引導到設施項目之確認鋼索內，確保活動安全，降低風險。連續性確保裝備設施及操作示意圖如下：

【臨第 2 案附件】

(一) 個人頭盔及座帶

頭盔

- *材質:內殼:發聚苯乙烯/外殼:聚碳酸酯
- *尺寸:50~61cm
- *認證:CE EN12492 ; UIAA
- *或同等級



座帶

- *3 個自動鎖扣安全扣環
- *2 個裝備吊環，可吊掛 C 型勾及滑車
- *認證:CE EN12277 Type C
- *或同等級



圖八， 連續性確保裝備-頭盔及座帶

(二) C 型鈎

C 型鈎 自我確保組

三段鎖自動鈎環：

- *鎖定系統：TRIACT-LOCK (三段鎖)
- *主軸強度：24 kN
- *認證：CE EN 12275, UIAA

C 型鈎：

- *認證：CE
- *強度：25KN

挽索繩：

- *最大荷重：3508(kgf)
- *可調整長度單繩



圖九， 連續性確保裝備-C 型鈎



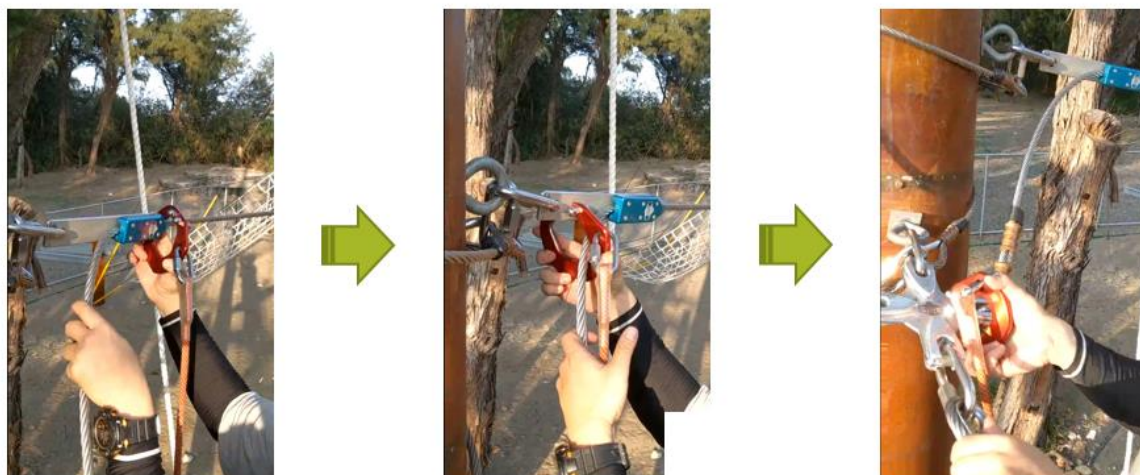
圖十， C 型鉤操作示意圖（一）



圖十一， C 型鉤操作示意圖（二）

連續性自我確保設施-系統操作簡介圖示

◆設施轉換方式：拿起確保C型鉤→穿過轉換點→進入轉換系統



圖十二 連續性自我確保設施操作示意圖（一）

連續性自我確保設施-系統操作簡介圖示

▶設施轉換方式：選擇要挑戰的設施位置→穿過十字轉換點→進入挑戰設施→放下C型鉤，進行挑戰(確保C型鉤保持在確保鋼纜上)



圖十三 連續性自我確保設施操作示意圖（二）

陸、 結語

暨大向以【打造健康暨大；活力水沙連】之理念，營造富而好動之健康校園，以「卓越競技」強化運動人才提升國際競爭力，「活力水沙連」活絡地方運動產業人才培育與建置優質運動文化，進以貫穿匯通「優質體育教學」、「傑出運動表現」與「蓬勃運動產業」三大核心理念，配合國家現今體育發展政策，推展在地優勢特色運動項目，更重視地方與運動產業結合及畢業生職場就業力。

中區戶外探索教育營運管理計畫，將配合 108 課綱健康與體育領域-戶外休閒運動政策實施，以專業規劃及標準設施設備，提供各級學校單位實踐戶外探索體育課程，企業辦理教育訓練，及辦理寒暑假特色營隊使用，透過實踐整合達到課程融合、教學翻轉及活動創新目的，並同時培育探索教育種子師資及引導員人力。

未來中區戶外探索教育中心設置完成後，搭配完善管理制度，將可結合鄰近觀光產業，搭配目前本校開設之運動教練學分學程暨微學程課程、水沙連學院鄉村發展、觀光休閒與餐飲管理學系、社工系及諮人系等相關科系，以滿足地方運動產業發展所需相關之特色體育運動人才為培育目標，培養專業運動教練、戶外探索教育助理引導員、體育事務行政人員、健身指導員、運動休閒指導員、學童體適能及樂齡銀髮長照體適能指導員、運動場館經營及賽會運作管理人才，培育出更多多元教育人才，近一步提升水沙連地區運動教練專業訓練以及運動保健、健康促進人才培育質量，並創造地方就業機會，促進地方發展。