

國立暨南國際大學第 384 次行政會議紀錄

時間：102 年 2 月 20 日（星期三）上午 9 時 30 分

地點：本校人文學院國際會議廳

出席：江大樹教務長(許敏菁秘書)、吳明烈學務長、劉一中總務長、林佑昇研發長、洪政欣國際長、孫同文主任秘書、蔡怡君館長、俞旭昇中心主任、劉一中中心主任、黃正吉主任、趙秀真主任、黃源協院長、楊振昇院長、林霖院長、孫台平院長(楊峻權主任代)、陳彥錚中心主任、孫同文中心主任、江大樹中心主任、沈慶鴻中心主任、楊洲松中心主任、潘英海中心主任(邱韻芳組長代)、陳啟東校長

列席：高大威主任、林為正主任、林木筆主任、吳若予主任、李廣健主任、嚴智宏所長、潘英海所長(邱韻芳助理教授)、黃源協代所長、陳怡如主任(莊小萍副教授)、吳京玲主任(林松柏助理教授)、賴弘基所長、沈慶鴻所長、楊洲松所長、黃佑安主任、陳江明主任、王育民主任、柯冠成主任、楊明青主任、林士彥主任、楊峻權主任、周榮昌主任、林容杉主任、鄭淑華主任、林錦正主任、李信副總幹事、黃南暘專門委員、羅玉玲秘書、莊宗憲秘書

主席：蘇玉龍校長

記錄：蕭如杏小姐

壹、確認第 383 次行政會議紀錄

貳、本校獲教育部第三期「獎勵大學教學卓越計畫」簡報

參、業務報告

一、教務處	-----01
二、學生事務處	-----02
三、總務處	-----03
四、研究發展處	-----04
五、國際事務處	-----05
六、秘書室	-----05
七、圖書館	-----06
八、計算機與網路中心	-----07
九、環境保護暨安全衛生中心	-----07
十、人事室	-----08
十一、主計室	-----09

十二、人文學院	-----	10
十三、教育學院	-----	11
十四、管理學院	-----	11
十五、科技學院	-----	11
十六、通識教育中心	-----	12
十七、東南亞研究中心	-----	12
十八、語文教學研究中心	-----	13
十九、家庭教育研究中心	-----	13
二十、師資培育中心	-----	13
二十一、原住民族文化教育暨生計發展中心	-----	14
二十二、暨大附中	-----	15

肆、報告案

- 一、擬具本校「102年『防範惡意電子郵件社交工程』內部演練計畫」專案報告，提請公鑒。-----15

伍、討論事項

- 一、擬具「國立暨南國際大學計算機與網路中心設置辦法」修正案，提請審議。-----15
- 二、擬廢止「國立暨南國際大學博士班研究生申請教育部經費補助出席國際會議相關作業要點」，提請審議。-----15
- 三、擬具「國立暨南國際大學補助博士生出席國際學術會議作業要點(草案)」，提請審議。-----16

陸、臨時動議

柒、主席結論及提示事項

捌、散會

壹、確認第 383 次行政會議紀錄：確認。

貳、本校獲教育部第三期「獎勵大學教學卓越計畫」簡報

(簡報人：陳彥錚教授)

參、業務報告

教務處

- 一、本校 102 學年度碩、博士班各系所招生名額分配表(如教 1-1【見第 18 頁】)，業經教育部 102 年 1 月 24 日臺教高(四)字第 1020005301A 號函核定，碩士班甄試入學 269 名，碩士班考試入學 273 名，碩士在職專班 125 名，博士班甄試入學 22 名，博士班考試入學 55 名，碩、博士班招生名額計 744 名(不含外加名額)。
- 二、本校 102 學年度招收大陸地區學生碩士班核定名額 6 名，核定招生系所依先後順序為電機系、中文系、輔諮所、資管系、資工系及公行系，較 101 學年度增加 5 名；博士班核定名額 1 名，核定招生系所為社工系，較 101 學年度增加 1 名。
- 三、本校 102 學年度碩士班暨碩士在職專班入學筆試，已於 102 年 2 月 2 日假臺北科技大學、明德女中、高雄中學及本校舉行完畢，訂於 102 年 2 月 20 日行政會議後召開研究生招生委員會，訂定無口試系所錄取標準及有口試系所參加口試標準。
- 四、本校 102 學年度體育運動績優生單獨招生簡章，已於 101 年 12 月 28 日公告於招生資訊網頁供考生免費下載，報名自即日起至 102 年 2 月 27 日止，採網路報名方式，請相關單位就各自管道加強宣傳。
- 五、本校 102 學年度博士班入學考試招生簡章已於本校網頁公告並開放免費下載，報名繳費期間自 102 年 4 月 8 日起至 102 年 4 月 25 日止。
- 六、102 年 1 月 22 日高雄市長小港高中一年級師生約 42 人來校參訪，由本處招生組同仁及親善大使接待。
- 七、102 年 1 月 23 日高雄市長新莊高中二年級師生約 33 人來校參訪，感謝餐旅系林昱成老師及應光系林素霞老師撥冗為該校師生簡介，本處招生組同仁及親善大使偕同接待。
- 八、101 學年度第 2 學期應辦理復學之休學同學共計 141 名，已於 102 年 1 月 16 日通知各生於 2 月 1 日前依規定辦理復學手續。

- 九、本校 102 學年度碩、博士班研究生申請提前入學者計有博士班 6 名、碩士班 31 名及重新入學 1 名。新生入學通知書及相關資料袋已於 102 年 1 月底寄發，俾便各生辦理註冊及其他相關事宜。
- 十、101 學年度第 2 學期學生網路加退選(含網路及人工)作業，自 2 月 18 日上午 9 時起至 3 月 4 日 13 時止，請轉知同學依作業時程選課。
- 十一、101 學年度第 1 學期教學效果意見網路調查於 1 月 10 日截止，學士班總填答率為 91.66%，各系級填答結果詳教 2-1【見第 19 頁】。
- 十二、101 學年度第 1 學期教學意見調查結果，於教師繳送學生學期成績截止日後開放教師線上查詢功能，請任課教師逕至教務系統查詢，院長及系所主任可依權限查詢所屬單位各任課教師之教學意見調查結果。
- 十三、本處教學發展中心於 102 年 1 月 31 日完成 101 學年度第 1 學期教學助理(TA)期末考核及傑出教學助理遴選申請作業。
- 十四、本處教學發展中心近期與管理學院 EMBA 聯合辦理兩場 101-1 學期教師教學知能系列活動，順利圓滿結束。
- (一) 1 月 26 日(六)：「《易經》與《黃帝內經》在教學上的啟示」，邀請建國科技大學白宏堯教授蒞校演講。
- (二) 2 月 2 日(六)：「《易經》六十四卦的人生修練在教學上的啟示與實踐」，邀請建國科技大學白宏堯教授蒞校演講。

學務處

- 一、101 學年度第二學期學生宿舍公告進住日期為 102 年 2 月 16、17 日(星期六、日)上午 9 時至下午 5 時，本處住服組同仁將全程服務。
- 二、配合教育部政策，本校已於 102 年 1 月 4 日會同警、消人員進行本(102)年度第一次校外賃居安全認證訪視。截至 1 月底止，完成 13 棟，計 245 間租屋處賃居安全認證。
- 三、本校自治性學生社團幹部訓練，已輔導學生會著手擬定企劃書內容，後續事宜將於開學後陸續積極進行。
- 四、本處為提昇服務品質，將研擬修訂學生活動中心空間管理相關法規。
- 五、102 年度畢業典禮將於 6 月 8 日(六)在本校體育健康中心舉辦，目前正積極進行相關籌畫資訊之收集與規劃討論。
- 六、101 學年度學生社團評鑑已於 102 年 1 月 21 日圓滿辦理完畢，共有 55 個社團參與評鑑。社團評鑑成績如為 90 分以上者，可獲得社團獎勵金 5,000 元

及核予行政獎勵，並優先推薦參加教育部主辦之全國大專校院績優學生社團評鑑暨觀摩活動，整體成績將於開學前統計完畢，並於奉核後正式公告。

- 七、本處持續加強校內汽機車行駛安全宣導，並說明違規情形之處置。另宣導寒假期間於校外停放機車注意事項，以免車輛因久未使用及風吹日曬，甚至遭破壞而受損，或停放店家前影響店家生意而致生紛擾(如崎下杏一藥局)。

總務處

- 一、本校獲經濟部能源局「101年度節能績效保證專案示範推廣補助專案計畫」補助辦理「節能績效保證專案統包工程」，至102年1月14日止，工程進度達98%，相關工程設備均已完成，準備銜接原有系統進行試俾運轉，原預計102年1月20日完工，惟發生基準線量測儀器損壞及浸泡池熱水管路滲漏修復等情事，延至2月4日重新進行基準線量測，預計於3月11日竣工。
- 二、本校公共藝術計畫徵選作業於101年12月27日辦理決選，由禾磊設計顧問有限公司獲選第一。本(102)年1月24日辦理該作品修正審查會，於會議進行中，委員發現藝術家初複選之某項作品不一致，是否影響徵選結果需先釐清，爰於2月5日函請主管機關(文化部)釋疑，俾遵行辦理後續事宜。
- 三、本校於101年12月26日提報「101年度預估需求補助工作計畫」修正案辦理「大學部男生宿舍浴廁改建增設小便斗工程」，預算金額180萬元，已於2月5日上網公告招標，2月26日截止及開標(跨春節假期)。
- 四、本校101學年度第1學期計有多房間職務宿舍(學人宿舍+教職員宿舍)8戶、單房間職務宿舍(學人會館丙式房間)13戶空出可供待配，經公開提供申請，共有14位專任教師、1位職員提出申請多房間職務宿舍，8位專任教師申請單房間職務宿舍，經已於102年1月8日召開第二次職務宿舍調配委員會，通過申請候配名冊，並依積點高低決議配住優先順位，本處保管組將依序通知獲配人員安排後續入住相關作業事宜。
- 五、本校101年度「國有公用財產」及「校務基金財產」之財產目錄總表及財產目錄全年度資料已與主計室完成勾稽對帳作業，並依規定於102年1月16日陳報教育部備查。

- 六、本校報廢財物之變賣、清運及資源回收，採用委辦方式公開徵選合格之資源回收廠商，以定期清運方式辦理廢品收集變賣，經於 102 年 1 月 15 日決標，將依合約規定執行後續相關作業。
- 七、本處近期辦理報廢車輛變賣案，已於 102 年 1 月 22 日決標，得標廠商業於同月 24 日繳納價款，並於 28 日下午至本校拖運拍賣車輛共 3 輛。
- 八、為提供學生更多樣的選擇，本處於學生宿舍區新增飲料販賣機，所屬廠商「英屬維京群島商太古食品股份有限公司台灣分公司」已於 102 年 1 月 17 日與本校完成簽約手續，預計於 102 年 2 月 28 日前裝機完成開始販售。
- 九、本校學生餐廳區 2 樓美食廣場-G 號飲食攤位(炎術飲料店) 已於 1 月 22 日與本校完成簽約手續，將自 2 月 18 日起開始營業，歡迎大家多多惠顧。
- 十、102 年 1 月份往返埔里、暨大外包交通車（全航客運）服務計 1,505 班次；埔里暨大往返、特色運動、教職員工學童專車計 372 車次。另大型巴士 WR-450 及中型巴士 WP-456 支援公務派遣計 21 車次；每星期五全航客運行駛暨大往台中專車共輸運 1,020 人
- 十一、本處近期校園景觀維護情形
 - (一)1 月 21 日移除校園枯木和科二館旁邊的大葉山欖。
 - (二)校園景觀維護外包第一期工作於 1/28 開始割草。
 - (三)1 月 29 日移植 4 株櫻花到綜合教學大樓中庭。
 - (四)2 月起櫻花、李花、角莖野牡丹將進入盛開期，歡迎邀請親友安排賞櫻活動。
- 十二、公務車租賃三年已完成評審作業，目前進行議價及契約簽訂，預計 3 月 1 日前交車。
- 十三、101 下學期校車學期票已開放辦理，使用期限自 102 年 2 月 1 日起至 102 年 6 月 30 日止，敬請各單位教職員生踴躍搭乘。

研究發展處

- 一、國科會 102 年度「補助延攬研究學者暨執行專題研究計畫」申請案，自即日起接受申請，申請人須於 102 年 3 月 12 日下午 6 時前完成線上申請作業。
- 二、國科會中部科學工業園區管理局徵求 102 年度「中部科學工業園區研發精進產學合作計畫」，有意申請者，請於 3 月 8 日下班前備函檢附計畫相關申請文件送達該局，逾期不受理。
- 三、財團法人國家衛生研究院徵求「103 年度整合性醫藥衛生科技研究計畫之個

- 人型計畫(含創新研究計畫 IRG 及研究發展獎助計畫 CDG)及研究學者獎助」，有意申請者，須於 102 年 3 月 8 日下午 4 時前完成申請意願書線上登錄，並於 3 月 29 日下午 4 時前至線上作業系統撰寫上傳計畫書及相關附件。
- 四、國科會 102 年度獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文申請，即日起至 102 年 3 月 25 日止受理申請，有意申請者，請於限期前至國科會線上完成申請，俾本處學術及推廣服務組於限期前函送申請名冊；相關資訊可至國科會網站 <http://webl.nsc.gov.tw> 瀏覽。
- 五、國科會徵求 102 年度「任務導向型團隊赴國外研習計畫」，有意申請者，即日起至 102 年 4 月 26 日止受理申請，並請於限期前至國科會線上完成申請，俾本處學術及推廣服務組限期前函送申請名冊；相關資訊可至國科會國際合作處網頁 <http://www.nsc.gov.tw/int/> 瀏覽。
- 六、本處創業育成中心於 102 年 1 月 21 日辦理原民創業育成 5 家新進廠商(繞美玉、馬賴、賽夏美、苓雅、張添光)簽約說明會。
- 七、本處創業育成中心於 1 月 28 日~2 月 6 日進行原民創業育成 5 家新進廠商實地訪視。
- 八、本處創業育成中心於 1 月 29 日辦理原民創業育成計畫第一次月會。

國際事務處

- 一、本校姐妹校廣州暨南大學於 102 年 1 月 28 日由胡軍校長率領華文學院等 4 位主管及教授，與世界華語文教育學會董鵬程秘書長與戚恕平小姐蒞校，由蘇玉龍校長主持接待，孫同文主任秘書、江大樹教務長、科技學院孫台平院長、土木系蔡勇斌教授、應光系蕭桂森副教授、電機系鄭義榮副教授、課科所林志忠副教授、華語文所齊婉先助理教授、本處洪政欣國際長及李信組長陪同與會，賓主盡歡。
- 二、101 學年度第 2 學期大陸交換生結束在台為期一個學期的學習生活，本處於 1 月 20 日及 21 日派員溫馨送機離台。

秘書室

- 一、為因應二代補充健保費實施後相關作業程序之疑義，本室孫同文主秘於 102 年 1 月 29 日(二)再度邀集人事室、會計室、研發處、出納組及各院系所等單位代表同仁，再行研議二代補充健保費之相關扣繳行政作業程序。
- 二、校長於 1 月 6 日(三)主持教學卓越計畫後續規劃與相關經費運用事宜會議，

經決議組成工作小組，聘請多位助理就相關子計劃作較深入的研議、資料彙整及成果展現等。相關事宜除請教務處教發中心更進一步積極規劃外，並請教務長於下次行政會議作一般性的簡報，俾各系所主管明瞭，並得以帶動系所教師積極投入參與。

三、2月5日(二)舉辦本校校園櫻花季「花賞茶事」記者會，圓滿順利，除可擴大知名度外，並充分結合在地觀光、增加校務基金收入與發揮招生宣傳等效益。

圖書館

- 一、2月18日-3月1日，本館與中文系、通識中心合辦「第12屆水煙紗連文學獎人文系列講座II」活動，其中本館辦理「流亡詩人貝嶺--編輯與撰作主題書展」暨演講SNG連線活動，展出詩人貝嶺撰作、編輯之23種圖書、1種期刊，部分圖書亦可透過本館「華藝線上圖書館」電子資源連線使用，並將於2月20日下午於本館1樓大廳同步連線播映貝嶺演講「隱喻與象徵：流亡中的文學與作家」之內容，以饗讀者。
- 二、圖書館自動化系統採購案已於1月24日順利決標，由飛資得公司得標，該公司圖書館自動化系統客戶眾多，包括清華大學、交通大學、中興大學及國家圖書館。本館現已啟動專案建置會議，系統轉檔建置作業時程預計7個月。
- 三、本館因應期末考，自1月7日至1月18日期間延長開放地下一樓第一自修教室(全天24小時)及第二自修教室(8:00-23:00)。延長開放期間，第一自修教室上午8:30每日平均利用人數22人，第一及第二自修教室晚間23:00每日平均利用人數85人。
- 四、101學年度第1學期辦理離校之博、碩士畢業生，學位論文電子檔上傳圖書館論文系統之審查期限至2月4日止，目前已有75位同學繳交。
- 五、本館於1月17日(四)下午3時30分接待浙江經濟技術學院邵慶祥副校長等13位貴賓參訪，行程主要以圖書館館藏及服務概況為主，由電資組同仁陪同進行導覽解說。
- 六、本館評估西文電子書採購成本及使用效益後，於1月24日發函國立臺灣師範大學擬不繼續參加102年「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」共同採購事宜。

計算機與網路中心

- 一、暨大課程資訊網(NCNU Moodle) 101 學年度第 2 學期課程資料已於 102 年 1 月 23 日上線，Meta Course(母課程) 開放申請，請於 3 月 1 日前直接將課號班別 Email 本中心系統組簡文章 (wcchien@ncnu.edu.tw) 處理。
- 二、本中心近期維護校務各項系統工作如下：
 - (一) 暨大課程資訊網(NCNU Moodle) 於 1 月 19 日配合系統功能及安全性問題更新，升級至 Moodle 2.3.4 版。
 - (二) 暨大學習歷程系統(NCNU Mahra) 於 1 月 20 日配合系統功能及安全性問題更新，升級至 Mahara 1.6.2 版。
- 三、1 月 14 日耐震實驗室因發送非法 IP 位址至科二館，造成科二館網路無法正常連線，本中心網路組特調整科二館網路架構設定，以防止類似事件再度發生。
- 四、為解決未來學術網路壅塞時之網路備源線路，本中心網路組經於 1 月 23 日調整網路頻寬負載平衡器及中華電信光世代網路架構；另於 1 月 30 日完成櫻花季會場無線網路佈建。
- 五、圖資大樓儲冷式空調於 1 月 24 日執行歲修，電腦主機房啟動備援空調，並量測主機房能源使用效率(Power Usage effectiveness ; PUE)。

環境保護暨安全衛生中心

- 一、本中心於 101 年 12 月辦理 10 種毒性化學物質運作濃度及負責人變更案，業獲南投縣政府環保局本(102)年 1 月 10 日府授環綜字第 1020011042 號函覆同意辦理。另 65 種毒性化學物質亦於本月送南投縣環保局申請負責人及濃度變更，俟獲同意後將公告各實驗室周知。
- 二、本中心於本(102)年 1 月 28 日完成上(101)年度毒性化學物質運作紀錄申報，共有 21 間實驗室申報 144 件，共 57 種毒性化學物質運作紀錄；另有 18 種毒性化學物質目前校內無運作，請各實驗室確實填報相關運作紀錄，以符合學術機構運作毒性化學物質管理辦法之規定。
- 三、本中心於 101 年 12 月 14 日申請教育部「102 年度補助永續校園局部改造計畫」，申請項目以「防災校園」為主題，期以改善校園防災系統並結合社區現有防災系統，規劃校園成為永續防災與教育防災的場址，包括建置避難收容空間、自動體外電擊器、實驗場所緊急應變等軟硬體設施。教育部永續校園輔導團已於本(102)年 1 月 22 日蒞校進行期初訪視(現地訪評)，針對

本校實際狀況提出第二階段申請計畫改善建議；俟彙整相關建議後，再行調整本校申請項目，以符合永續之精神。

- 四、本中心於本(102)年 1 月 21 日陳報教育部「補助大專院校辦理安全衛生通識課程」計畫書，申請補助經費 100,000 元，將藉由通識課程，提昇本校學生安全衛生意識。
- 五、本中心為落實教育部推動大手牽小手的方案，於本(102)年 1 月 21 日協助暨大附中針對該校實驗場所進行安全衛生查核，期有助確保該校教職員工生於實驗場所活動時的安全與健康。
- 六、本中心於本(102)年 1 月 28 日陳報教育部「102 年補助辦理環境教育推廣活動」計畫書，申請補助經費 57,000 元。本計畫擬辦理綠色消費暨生活毒物研習營，藉由辦理研習營達到教育宣導意義，並邀請與會學員參加本校綠色消費推廣團隊及組成環境教育伙伴學校聯盟。

人事室

- 一、為慰勞本校同仁一年來的辛勞並增進教職員間情意交流，本室於 102 年 1 月 31 日在行政大樓中庭外辦理 102 年終歲末尾牙餐敘暨摸彩活動，計有 300 餘人參加，除歡送退休人員外，並邀請埔里溪南國小鼓隊、教職員工有氧舞蹈社團徐麗萍老師、資工系陳恆佑老師及中文系吳徽靈小姐等舞蹈、古典弦樂演出；特別感謝本校一級學術及行政主管贊助的摸彩禮品（金）。
- 二、本室於 1 月 29 日上午 9 時 30 分在教發中心會議室召開教師評鑑資訊化協商會議，預計 2 月底前完成各處室資料輸入，並於 3 月針對教師辦理相關操作研習。
- 三、本室於 1 月 30 日召開 101 學年度第 2 次職員評審委員會，經審議學務處輔導員內陞案及職員獎懲案。
- 四、101 學年度第 5 次教師評審委員會訂於 3 月 6 日（三）在行政大樓行政會議室召開。
- 五、教育部 102 年 1 月 24 日臺教人(二)字第 1020012834 號函示，國立大學未兼行政職務專任教師得兼任證券交易法發行股票之公司所設置之審計委員會委員職務。
- 六、行政院人事行政總處 101 年 12 月 26 日總處給字第 10100643642 號函以，102 年至 103 年「築巢優利貸」—全國公教員工房屋貸款，經公開徵選由國泰人壽保險股份有限公司獲選承作，請有需求同仁參考運用。

- 七、行政院人事行政總處 102 年 1 月 9 日總處給字第 10200200362 號函知，為鼓勵中高階主管人員加強維護身心健康，有關中央各機關學校簡任第 10 職等或相當職等以上主管人員，自費前往各受理檢查醫院（請參考「三軍總醫院等 40 所醫院辦理中央各機關學校簡任第 10 職等或相當職等以上主管人員全身健康檢查收費標準等相關資料一覽表」）辦理健康檢查者，享有費用優待。
- 八、內政部為方便民眾辦理身分證掛失，自民國 102 年 1 月 4 日起，撥打「1996 內政服務熱線」即可辦理掛失。1996 服務人員於上班時段協助將電話轉接至當事人戶籍地之戶政事務所，以便民眾洽詢辦理掛失；非上班時段則轉接至內政部值班人員服務辦理，提供民眾 24 小時全年無休之國民身分證電話掛失便民服務。

主計室

一、本校 101 年度 12 月份經常收支及資本支出執行情形如下：

- (一) 經常收入部分，預算數 1,117,922 千元，執行數 1,133,463 千元，執行率 101.39%，詳如附表會 1-1【見第 20 頁】。
- (二) 經常支出部分，預算數 1,257,214 千元，執行數 1,265,598 千元，執行率 100.67%，詳如附表會 2-1【見第 21 頁】。
- (三) 資本支出部分，累計預算分配數 170,722 千元，執行數 139,579 千元，其中土地改良物及房屋建築等工程累計預算分配數 96,168 千元，執行數 65,025 元，執行率 67.61%，其他各項設備累計預算分配數 74,554 千元，執行數 74,554 千元，執行率 100.00%，合計執行率 81.76%，詳如附表會 3-1【見第 22 頁】。
- (四) 房屋建築等工程未執行部分，其中 10,709 千元已申請保留轉入 102 年度繼續使用。

二、本校 12 月份會計月報表已於規定期限內陳送行政院主計總處、教育部、審計部及財政部。

三、本校 101 年度決算編製應辦理事項如下：

- (一) 101 年度校務基金決算賸餘超餘明細表已於本(102)年 1 月 15 日陳送教育部。
- (二) 101 年度資本支出預算保留申請表經彙整後，已於本(102)年 1 月 21 日陳送教育部。

- 四、行政院為瞭解 101 年度非營業特種基金本期餘絀預估及賸餘繳庫情形，經請各單位於本（102）年 1 月 16 日前查填「101 年度中央政府非營業特種基金原列決算總收支及繳庫數調查表」，已依規定填報回覆。
- 五、教育部本(102)年 1 月 9 日臺教會人字第 1020004459 號函及教會二 005 號通報，主計機構人員設置管理條例已修正通過並自 102 年 1 月 1 日施行，本校會計機構名稱由會計室修正為主計室，原置「會計主任」亦修正為「主任」，惠請本校各單位於洽辦校內外主計相關業務時，使用修正後之名稱及職稱。
- 六、行政院為應立法委員問政需要，請本校查填「101-102 年度跨年期委託調查費調查表」，已依規定查填並回覆。
- 七、行政院為業務需要，請本校查填「100 年度出國及赴大陸地區計畫經費調查表」、「101 年度預算是否與立法院審查結果相符調查表」、「103 年度預算書公開之統一格式調查表」，均已查填並依限回覆。
- 八、為利各校 102 年度附屬單位預算之執行，行政院印送「102 年度中央政府附屬單位預算執行作業手冊」，本校獲配 20 本，已分送各一級單位，請依規定辦理。
- 九、本校 102 年度經常門預算已於本（102）年 1 月 15 日完成分配，請各單位依會議決議及各項法令規定執行。
- 十、依中央政府附屬單位預算執行作業手冊第 7 點，各機關應依業務情形核實編造分期實施計畫及收支估計表，102 年度第一期實施計畫及收支估計表已於本（102）年 1 月 18 日陳報教育部。

人文學院

- 一、本院於本（102）年 1 月 23 日（三）召開 101 學年度第 6 次主管會議、2 月 19 日（二）召開 101 學年度第 3 次院教評會會議。
- 二、本院外文系林為正主任於 102 年 3 月 15 日（五）帶領同學前往信義鄉潭南國民小學舉辦「101 學年度第 2 學期潭南國民小學兒童英語營」，與該校各年級學生共同分享英文教學樂趣。
- 三、本院華語文所齊婉先老師於 102 年 1 月 28 日（一）參加台中教育大學與世界華語文教育學會共同舉辦之「海外華文教育兩岸合作探討座談會」，並擔任與談人。

教育學院

- 一、本院國比系洪雯柔副教授、余曉雯副教授、教育部 101 年度中小學國際教育優先行動區推廣計畫及中正大學教育學院主辦之「2013 年偏鄉國際文教營隊」，分別於 102 年 1 月 21 日在南投縣千秋國民小學、1 月 22 日在苗栗縣後龍國民小學進行；共計 30 名學生採自願性方式參與，大學生們應用在校課程所學的德國、韓國、日本、越南、印度等各國相關文化領域與語言專長進行活動策劃及課程設計。
- 二、本院教政系為提升偏鄉地區兒童的閱讀素養，落實教育機會均等的教育理念，於 1 月 21 日至 23 日在南投縣信義鄉豐丘國小辦理「暨憶豐情」兒童閱讀營隊，藉由多種寓言故事結合豐丘特產—葡萄，引領學童漫遊在書香與果香的閱讀世界中。
- 三、由教育部主辦、國家教育研究院（三峽院區）承辦、本院成教所、中正、台師大及高師大共同規劃，於 102 年 01 月 03 日至 1 月 4 日在國家教育研究院三峽院區傳習苑辦理「活躍樂齡、開展創新一教育部 102 年辦理全國高齡教育行政人員研習計畫」。
- 四、本院成教所賴弘基所長於 1 月 28 日在國家教育研究院台北院區擔任「樂齡教育專業人員培訓北區交流觀摩座談會」回應人，給予參與培訓之樂齡講師回饋與建議。
- 五、本院成教所於 2 月 2 日邀請美國舊金山州立大學台灣校友會蒞校交流。

管理學院

- 一、本院教師團隊(各系主任、觀光餐旅系老師)、研發處同仁於 2 月 4 日上午與考試院前祕書長林水吉先生、楊樹煌先生等地方人士座談有關產業聯盟推動事宜，將從學生實習及就業、論壇、企業輔導、研發(充實個案)等面向共同合作。
- 二、中華民國美容經營管理學會於 2 月 18 日、19 日在本院史密斯廳舉辦「2013 第五屆海峽兩岸化妝品科技管理學術研討會」。
- 三、本院 EMBA、HBR(哈佛商業評論)、東海大學、亞洲大學於 2 月 23 日舉辦「中區聯合論壇--服務新思惟，創新再成長」，邀請王品集團王國雄副董事長、蕭柏勳助理教授蒞校演講及座談。

科技學院

- 一、本院各系學會為連絡各系感情，每年合辦一次的球類競賽，經於1月15日
(二)在科一館二樓中庭舉辦科院盃頒獎典禮。
- 二、本院於1月16日(三)召開101學年度第4次主管會談，審議申請「教育部補助推動人文及科技教育先導型計畫」、電機系及應光系工程認證(同系所評鑑)工作時程表，及102年度資本門分配原則等案。
- 三、本院於1月22日(二)召開國際學位學程籌設第二次會議，審議「國際醫學科技碩士學位學程」課程內容及「國際醫學科技學分學程」等案。
- 四、本院於1月22日(二)召開IEDMS第三次籌備會，審議申請「行政院國家科學委員會補助國內舉辦國際學術研討會」資料表、計畫申請書及進度時程表草案。
- 五、本院資工系博士班二年級學生陳伯岡由吳坤熹老師推薦，於1月21日至8月15日至新加坡 Institute for Infocomm Research(相當於台灣工業技術研究院)進行實習，以加強專業能力及相關技能。

通識教育中心

- 一、水沙連行動辦公室於1月10日邀請高雄大學建築系曾梓峰教授蒞校演講「低碳未來屋」，引起熱烈迴響，曾教授並邀請本校生態城鄉教師社群於1月25日至高雄橋仔見學參訪。
- 二、水沙連行動辦公室於1月30日帶領暨大融入式課程教師前往東海大學進行課程經驗交流與分享。
- 三、水沙連行動辦公室於1月28-30日帶領15位學生前往台南大旗、土溝與高雄美濃見學參訪社區青年活動，與當地青年進行農村、社會參與議題交流。
- 四、水沙連行動辦公室於1月20日-31日在埔里鎮第三市場二樓舉行「水沙連大學城成果展」，活動順利圓滿，感謝各單位的協助與支持。
- 五、本校運動代表隊(船艇隊、射箭隊、籃球隊、排球隊及壘球隊)於1月19日起開始陸續接受寒假集訓，以培養默契、提升技術及加強心肺功能。

東南亞研究中心

- 一、本中心執行「苗栗園區海外客家研究、越南、印尼與泰國客家研究計畫」附加計畫：「東南亞客家研究國際研討會出版事項」，「客家在東南亞」專書刻正進行文章審查，預計於2月初完成審查作業，預計於本年7月由本中心及客委會客家文化發展中心聯合出版。

- 二、本中心林開忠組長為執行國科會計畫，於 1 月 25 日至 2 月 15 日前往馬來西亞砂拉越古晉及詩巫進行第一階段的歷史、文獻資料蒐集及拜訪相關研究機構等。
- 三、本中心龔宜君組長於 1 月 23 日至 27 日至河內進行越南移民工研究，並至河內文廟進行學術交流。

語文教學研究中心

- 一、第 45 期英語角推廣教育班即日起開始招生，有豐富的英文、西班牙文、日文及韓文課程，課程自 102 年 2 月 25 日開始至 6 月 14 日止，歡迎將訊息轉知有興趣之校外人士。該課程本校教職員工及學生享免費上課，課程表、招生簡章及相關訊息請參閱本中心網頁(<http://www.langc.ncnu.edu.tw>)。
- 二、截至 102 年 1 月 24 日止，本校各學系學生以英檢登記通過畢業門檻之比率為 22.73%，詳語 1-1【見第 23 頁】。
- 三、請各學系持續協助向所屬學生宣導，已參加英檢測驗並通過本校(系訂)英文畢業門檻者，請持正式成績單或證書至本中心登記。

家庭教育研究中心

- 一、本中心執行 100 年教育部委託之「研編及規劃 885 專線單一服務碼專線運作及志工服務手冊」方案，近期工作事項如下：
 - (一)持續進行 8185 志工服務手冊校正工作，並進行排版美編工作。
 - (二)本中心沈慶鴻中心主任於 1 月 21 日至舜遠科技公司參與 4128185 家庭教育專線話務之系統操作功能驗收。
 - (三)本中心沈慶鴻中心主任分別於 1 月 24、26 日至苗栗縣、高雄市，2 月 3、4、6 日至台南市、雲林縣、新竹縣講授 4128185 家庭教育專線話務之系統倫理概念與系統操作。
- 二、本中心已於 102 年 1 月 31 日將結案報告書、經費核算表行文教育部，完成 101 年教育部委辦「建構最需要關懷家庭輔導網絡方案之督導與評估計畫」事宜。
- 三、本中心沈慶鴻中心主任於 1 月 22 日至教育部參與「412-8185 家庭教育諮詢專線」及「建構最需要關懷家庭」輔導網絡計畫草案研商會議。

師資培育中心

- 一、本中心已於 102 年 2 月 4 日寄送 101 學年度修畢師資職前教育證明書，本次完成教育實習之實習學生，共計 30 人。
- 二、本中心已於 102 年 1 月 31 日回覆教育部「102 年度第 2 期（102 年 7 月至 12 月）參加教育實習實習教師津貼調查」。
- 三、本中心於 102 年 2 月 15 日提送「教育部補助師資培育之大學精進素質計畫」申請案。

原住民族文化教育暨生計發展中心

- 一、本中心原教育組組長林妙容轉任學務處諮商中心主任，經本中心 101 學年度第 1 學期第 1 次原民中心行政會議(102 年 1 月 17 日)決議，擬聘輔導與諮商研究所蕭富聰助理教授擔任教育組組長，文化組組長仍由人類學研究所邱韻芳助理教授擔任。
- 二、本中心潘英海中心主任應邀於 1 月 21 日上午至暨大附中專題演講「台灣原住民族的現況與議題」、1 月 29 日下午應邀至中興大學文官學院專題演講「多元文化與族群融合」、1 月 31 日下午應邀至國立台灣文獻館專題演講「從東番記談西拉雅族文化」。

暨大附中

- 一、因應 103 年 12 年國教全面免試入學政策，本校多元入學重大變革如下：
 - (一) 比例調整為免試 70%、申請 25%、登分 5%。
 - (二) 將原本「學生申請模式」名額，轉至「國中薦送模式」，對象僅限大埔里區公立學校。
 - (三) 「學生申請模式」對象為中投區其他學校，含大埔里區私立學校。
 - (四) 校內各科名額，與提供各國中名額，均依照比例計算。
- 二、教育部「102 年度永續校園局部改造計畫」由暨大整合本校、南光國小、麒麟國小四校申請案，已獲第一階段通過。訪視委員於 1 月 22 日蒞臨本校完成期初訪視，第二階段本校預算經費約二百五十萬元，相關應配合規劃事項將陸續進行。
- 三、本校將於 3 月 5 日承辦「南投區綜合高中宣導研習會」，預計將有 37 所學校代表參與，共同研討綜合高中在未來 12 年國教實施後新方向。
- 四、102 學年度高中優質化，中區 7 所學校將於 5 月中旬在高鐵烏日站（暫定）辦理聯合成果發表會，本校擔任行銷宣導組，詳細工作內容，將於年後展

開。

五、本校與暨大中文系合作，將於開學週 2 月 22 日(五)下午 1：10-4：00 邀請大陸知名詩人貝嶺蒞校展演，內容包含朗誦、演講與學生表演，歡迎師長同往聆賞。

肆、報告案

案號：第 1 案 報告單位：計算機與網路中心

案由：擬具本校「102 年『防範惡意電子郵件社交工程』內部演練計畫」專案報告，提請 公鑒。

說明：本校 101 年度下半年台灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練成績不甚理想，本中心特擬內部演練計畫專案簡報，簡報內容詳附件報 1-1 至 1-9【見第 24-32 頁】，敬請惠賜卓見。

決議：洽悉；各單位後續如尚有疑問，可逕洽計算機與網路中心。

伍、討論事項

案號：第 1 案 提案單位：計算機與網路中心

案由：擬具「國立暨南國際大學計算機與網路中心設置辦法」修正案，提請 審議。

說明：

一、本中心作業組目前主要業務已調整為提供電子郵件(email)服務與協助開發本校校務系統程式，此二項業務與中心其他組別性質相同，爰擬將該組成員併入其他組別，並裁減作業組，以提升組織運作績效。

二、檢附「國立暨南國際大學計算機與網路中心設置辦法」修正對照表及修正後全文，詳如附件案 1-1 至 1-5【見第 33-37 頁】，請 卓參。

決議：照案通過。

案號：第 2 案 提案單位：研究發展處

案由：擬廢止「國立暨南國際大學博士班研究生申請教育部經費補助出席國際會議相關作業要點」，提請 討論。

說明：

- 一、教育部 101 年 9 月 13 日臺文(三)字第 1010166389C 號函示，「教育部補助國內大學校院博士班研究生出席國際會議處理要點」自本(102)年 1 月 1 日廢止，不再受理各校申請補助，爰擬建議將本校博士班研究生申請教育部經費補助出席國際會議相關作業要點同步廢止。
- 二、本案擬經行政會議通過後公告廢止適用。
- 三、檢附「國立暨南國際大學博士班研究生申請教育部經費補助出席國際會議相關作業要點」及教育部來文，詳如附件案 2-1 至 2-4【見第 38-41 頁】，請 卓參。

決議：同意廢止。

案號：第 3 案

提案單位：研究發展處

案由：擬具「國立暨南國際大學補助博士生出席國際學術會議作業要點(草案)」，提請 審議。

說明：

- 一、本校博士班研究生申請教育部經費補助出席國際會議相關作業要點，因「教育部補助國內大學校院博士班研究生出席國際會議處理要點」廢止，已建議同步廢止如前案。惟為持續鼓勵本校博士生於重要國際學術會議中發表論文，藉以提昇國際視野，強化國際專業素養與新技術及研究方法之瞭解，爰特擬另訂「國立暨南國際大學補助博士生出席國際學術會議作業要點」。
- 二、本案經行政會議通過後公告實施。
- 三、檢附「國立暨南國際大學補助博士生出席國際學術會議作業要點(草案)」總說明、條文說明對照表及作業要點全文，詳如附件案 3-1 至 3-5【見第 42-46 頁】，請 卓參。

決議：為使法規審議更為周延，請研發處將本作業要點提送研發會議討論通過後，儘速送行政會議審議，以免耽誤學生申請補助時程。

陸、臨時動議

- 一、本校櫻花季期間媒體競相報導，對於本校招生宣導極有助益，爾後可更重視與媒體互動。

柒、主席結論及提示事項

- 一、本次教學卓越計畫申請得獲教育部通過，係集結全校相關同仁共同努力的成果，只要人才到位，經費就可到手。為獎勵本案有功同仁，援例將計畫補助總經費 3%(即 90 萬元)交由本案最關鍵人物陳彥錚教授分配運用，請主計室給予協助，其他有功同仁則另約時間餐敘。
- 二、為犒賞本次櫻花季期間相關同仁的辛勞，擬提撥 2 萬元(約總收入之 3%)授權總務長處理，亦請主計室給予協助。
- 三、教學卓越計畫及研究生招生是本校目前最重要的事務，教學卓越計畫承蒙同仁協助重新登場，而本(102)年度研究所招生報名人數僅為 1,147 人，相較於 97 年度的 3,618 人而言只有 32%，有必要深切討論改進。教學卓越計畫直接影響教學，研究生招生則攸關學術研究，與學校命脈習習相關，必須一起重視。

捌、散會 (上午 10 時 50 分)

102學年度各項(含碩士在職專班)博士班新生招生名額分配表

		碩士班																				合計	其他管道			
		甄試		入學考試		在職專班								甄試		入學考試		國際研究生學程	教師在職進修碩士學位班	數位學習碩士在職專班	全英語學程(境外生)					
		一般生	在職生	一般生	在職生	一般在職專班	教師在職進修碩士學位班				數位學習碩士在職專班	小計	一般生	在職生	一般生	在職生	小計									
							未分組別教師	高中職教師	國中教師	國小教師																
國立暨南國際大學	中國語文學系	5	0	6	1	0	0	0	0	0	0	12	3	0	2	0	5	17	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	外國語文學系	5	0	7	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	社會政策與社會工作學系	7	7	12	0	0	0	0	0	0	0	26	2	0	3	0	5	31	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	公共行政與政策學系	5	0	15	0	20	0	0	0	0	0	40	0	0	3	0	3	43	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	歷史學系	4	0	5	1	0	0	0	0	0	0	10	0	0	3	0	3	13	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	東南亞研究所	5	0	8	0	20	0	0	0	0	0	33	0	0	3	0	3	36	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	人類學研究所	3	2	4	1	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	華語文教學研究所	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	國際企業學系	8	0	17	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	5	0	5	30	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	經濟學系	8	1	12	1	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	資訊管理學系	25	0	19	0	0	0	0	0	0	0	44	0	0	0	0	0	44	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	財務金融學系	9	0	10	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	0	0	19	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	管理學院經營管理碩士學位學程	0	0	0	0	47	0	0	0	0	0	47	0	0	0	0	0	47	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	休閒學與觀光管理學系	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	資訊工程學系	36	0	18	0	0	0	0	0	0	0	54	2	1	2	2	7	61	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	土木工程學系	11	2	13	1	0	0	0	0	0	0	27	2	1	2	1	6	33	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	電機工程學系	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
國立暨南國際大學	電機工程學系(碩士班/博士班)	32	0	36	2	0	0	0	0	0	0	70	2	2	3	2	9	79	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	電機工程學系通訊工程碩士班/博士班	10	0	10	1	0	0	0	0	0	0	21	1	0	1	1	3	24	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	應用化學系	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
國立暨南國際大學	應用化學系生物醫學碩士班	4	1	5	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	應用化學系(碩士班/博士班)	15	1	20	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0	3	1	4	40	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	地震與防災工程研究所	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	應用材料及光電工程學系	10	0	7	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	17	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	光電科技碩士學位學程	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	國際文教與比較教育學系	10	4	4	3	0	0	0	0	0	0	21	0	0	2	3	5	26	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	教育政策與行政學系	5	10	6	4	0	0	0	0	0	0	25	0	4	2	4	10	35	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	成人與繼續教育研究所	5	7	3	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	輔導與諮商研究所	0	4	12	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	6	0	6	22	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	課程教學與科技研究所	2	4	2	2	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	終身學習與人力資源發展碩士學位學程	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	新興產業策略與發展博士學位學程	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	3	3	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	非營利組織經營管理碩士學位學程	0	0	0	0	23	0	0	0	0	0	23	0	0	0	0	0	23	0	0	0	0				
國立暨南國際大學	校計	226	43	256	17	125	0	0	0	0	0	667	13	9	40	15	77	744	0	0	0	0				

101學年度第1學期教學意見調查填答率

學士班總填答率:91.66%

	系 級	比例	名次	系平均 填答率		系 級	比例	名次	系平均 填答率
人文學院	中文系1年級	90.84%	46	88.89%	管理學院	經濟系1年級	87.67%	56	86.32%
	中文系2年級	90.57%	47			經濟系2年級	88.43%	53	
	中文系3年級	92.11%	42			經濟系3年級	95.15%	34	
	中文系4年級	82.02%	64			經濟系4年級	74.03%	69	
	社工系1年級	94.17%	39	98.54%		國企系1年級	97.05%	27	92.48%
	社工系2年級	100.00%	1			國企系2年級	94.55%	36	
	社工系3年級	100.00%	1			國企系3年級	98.31%	20	
	社工系4年級	100.00%	1			國企系4年級	80.00%	67	
	外文系1年級	97.37%	25	98.56%		資管系1年級	92.11%	42	91.40%
	外文系2年級	100.00%	1			資管系2年級	97.99%	24	
	外文系3年級	100.00%	1			資管系3年級	93.61%	40	
	外文系4年級	96.85%	28			資管系4年級	81.88%	65	
	歷史系1年級	97.34%	26	90.87%		財金系1年級	84.10%	62	91.76%
	歷史系2年級	83.66%	63			財金系2年級	100.00%	1	
	歷史系3年級	89.86%	51			財金系3年級	98.06%	22	
	歷史系4年級	92.63%	41			財金系4年級	84.86%	61	
公行系1年級	98.52%	17	94.25%	觀光系1年級	98.52%	17	99.43%		
公行系2年級	94.36%	38		觀光系2年級	100.00%	1			
公行系3年級	98.04%	23		觀光系3年級	100.00%	1			
公行系4年級	86.09%	58		觀光系4年級	99.18%	15			
教育學院	國比系1年級	86.37%	57	90.94%	餐旅系1年級	95.66%	31	94.67%	
	國比系2年級	91.40%	45		餐旅系2年級	98.21%	21		
	國比系3年級	95.55%	32		餐旅系3年級	90.14%	50		
	國比系4年級	90.45%	48		資工系1年級	95.15%	34		
	教政系1年級	89.28%	52	95.75%	資工系2年級	100.00%	1	94.12%	
	教政系2年級	95.16%	33		資工系3年級	96.47%	30		
	教政系3年級	100.00%	1		資工系4年級	84.87%	60		
	教政系4年級	98.57%	16		土木系1年級	74.07%	68		
科技學院					科技學院	土木系2年級	100.00%	1	91.55%
						土木系3年級	92.11%	42	
						土木系4年級	100.00%	1	
						電機系1年級	88.41%	54	
						電機系2年級	90.26%	49	
						電機系3年級	94.48%	37	
						電機系4年級	81.04%	66	
						應化系1年級	96.49%	29	98.74%
						應化系2年級	100.00%	1	
						應化系3年級	100.00%	1	
						應化系4年級	98.45%	19	
						應光系1年級	61.48%	70	72.28%
				應光系2年級	87.79%	55			
				應光系3年級	85.35%	59			
				應光系4年級	54.50%	71			

表一

經常收入執行情形表
101年12月31日

單位：千元

項 目	預算數 A	執行數 B	增減數 C=B-A	執行率% D=B/A	備註
一、學雜費收入	269,278	267,012	(2,266)	99.16	因部份學生辦理休退學或未註冊，致實際數較預算數減少。
二、學雜費減免(-)	(14,240)	(16,235)	(1,995)	114.01	本年度申請學雜費減免人數較預期增加。
三、建教合作收入	167,079	196,675	29,596	117.71	因鼓勵教師爭取校外產學合作及教師研究整合能力增強，產學合作計畫質量有所成長。
四、推廣教育收入	6,286	3,666	(2,620)	58.32	因隨班附讀招生情形不如預期，致實際數較預算數減少。
五、學校教學研究補助收入	556,465	558,696	2,231	100.40	
六、其他補助收入	67,043	47,329	(19,714)	70.59	本期收入係上年度尚未執行補助收入結轉本年度繼續執行數，另所爭取教育部及其他政府機關補助計畫，多為補助資本門經費所致。
七、雜項業務收入	4,331	6,180	1,849	142.69	招生報名人數較預期增加所致。
八、利息收入	1,500	4,445	2,945	296.33	因財務調度得宜且存款利率略有上升所致。
九、資產使用及權利金收入	57,597	60,441	2,844	104.94	學生宿舍、體建中心收入較預期增加。
十、受贈收入	700	2,574	1,874	367.71	係本年度業界捐贈舉辦教育講座致收入增加。
十一、違規罰款收入	754	410	(344)	54.38	係採購案違約逾期罰款及圖書罰款收入較預期減少所致。
十二、雜項收入	1,129	2,270	1,141	201.06	因成績單學位證明工本費較預期為增加。
合計	1,117,922	1,133,463	15,541	101.39	

表二

經常支出執行情形表
101年12月31日

單位：千元

項 目	預算數 A	執行數 B	增減數 C=B-A	執行率% D=B/A	備註
一、教學研究及訓輔成本	797,095	762,359	(34,736)	95.64	服務費用、用品材料及設備折舊費用較預期減少。
二、管理及總務費用	186,042	186,709	667	100.36	
三、學生公費及獎勵金	55,000	57,567	2,567	104.67	因為協助本校學生順利就學，相關工讀及獎勵較預期增加。
四、其他業務費用	3,465	4,400	935	126.98	招生報名人數較預期增加所致。
五、業務外費用	54,588	54,703	115	100.21	
六、建教合作成本	156,205	196,253	40,048	125.64	因鼓勵教師爭取校外產學合作及教師研究整合能力增強，產學合作計畫質量有所成長。
七、推廣教育成本	4,819	3,607	(1,212)	74.85	隨班附讀招生情形不如預期。
合計	1,257,214	1,265,598	8,384	100.67	

表三

資本支出執行情形表
101年12月31日

單位：千元

項 目	可用預算數			執行數 (含應付數) D	執行率% E=D/C
	本年度預算數 及以前年度保 留數 A	奉准先行辦理 及調整數 B	合計 C=A+B		
一、土地改良物	0	17	17	17	100.00
二、房屋及建築	95,940	211	96,151	65,008	67.61
1. 體育健康中心新建工程	8,059	0	8,059	3,475	43.12
2. 學生活動中心新建工程	2,040	(3)	2,037	145	7.12
3. 研究生宿舍新建工程	14,118	(17)	14,101	9,939	70.48
4. 教職員宿舍新建工程	71,723	(56)	71,667	51,162	71.39
5. 其他(路燈改善工程)	0	287	287	287	100.00
三、其他各項設備費	69,454	5,100	74,554	74,554	100.00
1. 機械設備	50,351	(8,891)	41,460	41,460	100.00
2. 交通及運輸設備	637	3,967	4,604	4,604	100.00
3. 什項設備	18,466	10,024	28,490	28,490	100.00
合計	165,394	5,328	170,722	139,579	81.76

註：1. 本表執行率包含國庫補助、計畫經費及學校自籌經費之執行情形。

2. 房屋及建築累計分配執行率67.61%，總務處說明如下：

- (1) 教職員工宿舍新建工程已完工，因涉及設計缺失尚待釐清，故設計監造服務費用尚未撥付。另後續追加水電工程作業於101年12月22日完工，目前辦理驗收作業中。
- (2) 教職員工宿舍、學生活動中心、體育健康中心及研究生宿舍四工程之公共藝術設置計畫案，於101年3月提送南投縣政府文化局審查，因審議費時，始於101年8月16日經南投縣政府文化局審議核定，並於101年12月27日辦理複選會議，遴選出前三名藝術家，預定於本(102)年1月24日召開作品修正會議。

各學系學生以英檢登記通過英文畢業門檻之比率

(統計時間：截至102.01.24)

學系別	大一 以英檢登 記通過畢 業門檻	大一學生 總人數	大一 學生以英 檢登記通 過畢業門 檻比率	大二 以英檢登 記通過畢 業門檻	大二學生 總人數	大二 學生以英 檢登記通 過畢業門 檻比率	大三 以英檢登 記通過畢 業門檻	大三學生 總人數	大三 學生以英 檢登記通 過畢業門 檻比率	大四 以英檢登 記通過畢 業門檻	大四學生 總人數	大四 學生以英 檢登記通 過畢業門 檻比率	各系以英 檢登記通 過畢業門 檻人數	各系人數	各系以英 檢登記通 過畢業門 檻通過率
中文系	27	53	50.94%	19	51	37.25%	2	43	4.65%	3	52	5.77%	51	199	25.63%
社工系	25	57	43.86%	12	59	20.34%	10	52	19.23%	23	58	39.66%	70	226	30.97%
外文系	13	52	25.00%	23	57	40.35%	20	57	35.09%	48	56	85.71%	104	222	46.85%
歷史系	21	54	38.89%	10	55	18.18%	1	49	2.04%	5	53	9.43%	37	211	17.54%
公行系	25	67	37.31%	21	49	42.86%	12	56	21.43%	16	55	29.09%	74	227	32.60%
國比系	12	49	24.49%	15	55	27.27%	5	49	10.20%	24	50	48.00%	56	203	27.59%
教政系	22	54	40.74%	15	55	27.27%	8	60	13.33%	12	56	21.43%	57	225	25.33%
經濟系	12	67	17.91%	12	65	18.46%	6	61	9.84%	21	63	33.33%	51	256	19.92%
國企系	7	54	12.96%	3	57	5.26%	19	59	32.20%	30	59	50.85%	59	229	25.76%
資管系	2	55	3.64%	15	52	28.85%	14	58	24.14%	17	56	30.36%	48	221	21.72%
財金系	3	64	4.69%	7	67	10.45%	15	61	24.59%	14	53	26.42%	39	245	15.92%
資工系	12	57	21.05%	7	49	14.29%	2	50	4.00%	5	45	11.11%	26	201	12.94%
土木系	5	45	11.11%	3	40	7.50%	6	47	12.77%	4	36	11.11%	18	168	10.71%
電機系	15	54	27.78%	2	58	3.45%	5	53	9.43%	13	51	25.49%	35	216	16.20%
應化系	14	51	27.45%	7	48	14.58%	6	52	11.54%	9	49	18.37%	36	200	18.00%
應光系	21	47	44.68%	16	49	32.65%	7	46	15.22%	6	45	13.33%	50	187	26.74%
觀光系	0	59	0.00%	4	63	6.35%	6	64	9.38%	25	57	43.86%	35	243	14.40%
餐旅系	6	53	11.32%	5	51	9.80%	3	49	6.12%		0		14	153	9.15%
總計	243	992	24.50%	196	980	20.00%	150	966	15.53%	282	894	31.54%	871	3832	22.73%

註：本表之統計人數不包含延畢之學生。



國立暨南國際大學
National Chi Nan University

102年”防範惡意電子郵件社交工程” 內部演練計畫

計網中心
2013-01

內部演練計畫

演練緣起

- 鑑於網路上惡意電子郵件情況嚴重，教育部依行政院國家資通安全會報決議，每年對全國公私立大專校院及區網中心進行兩次社交工程演練，計網中心除配合進行教育訓練外，自今年起增加校內演練。

演練對象

- 本校全體專任教職員

演練時程

- 第一次演練 3月1日~ 3月31日
- 第二次演練 8月1日~ 8月31日

預期成效

- 強化對電子郵件社交工程攻擊之資安警覺意識
- 達到教育部年度演練標準

2

使用者能否辨識惡意的電子郵件?

- 校內演練信件 → 很簡單
- 教育部的演練信件 → 不難
- 真正的惡意入侵者 → 很難
 - 尤其家賊難防

3

那我該怎麼保護自己?

- 不開啟外部圖片(啥?)
 - 公務郵件100%不需要這東西
 - 設定好讀信軟體就沒事(我不會設定也?)
- 不開啟連結
 - 公務郵件99%不會有這東西
 - 尤其宣稱你信箱容量爆了，要你輸入個人帳密
 - 請自救，或設定為純文字模式
- 不開啟附檔(盡量啦)
 - 防毒軟體一定要裝

4

內部演練計畫

演練方式

1. 演練前由計中統一對全校教職員webmail伺服器上的帳號進行安全性設定(封鎖外部圖檔、不執行javascript、讀信模式設為分割模式等)
2. 演練期間不定時寄發警覺性測試信件
3. 受測人若開啟測試信、點選連結或檔案，將
 - a. 輔導參加計網中心舉辦之教育訓練
 - b. 由計中協助進行郵件軟體安全設定
4. 演練結果呈報主管參考

說明：測試作業不會植入後門程式及讀取個人電腦資料，不會影響正常公務執行

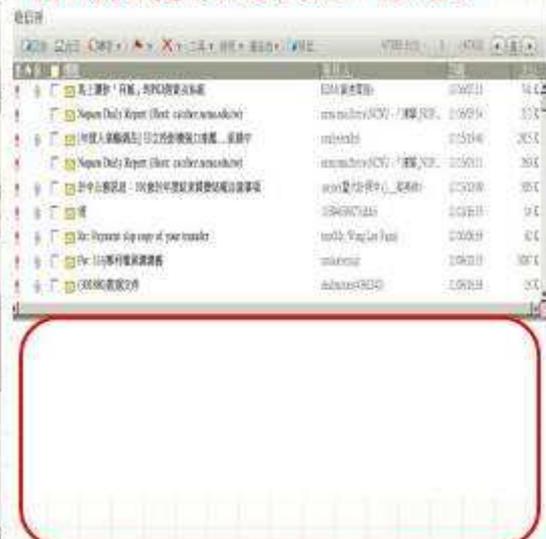
5

Webmail安全使用範例(1)

開啟預覽模式(危險行為)



關閉預覽模式(安全行為)



6

Webmail安全使用範例(2)

不封鎖外部圖檔(危險行為)



封鎖外部圖檔(安全行為)

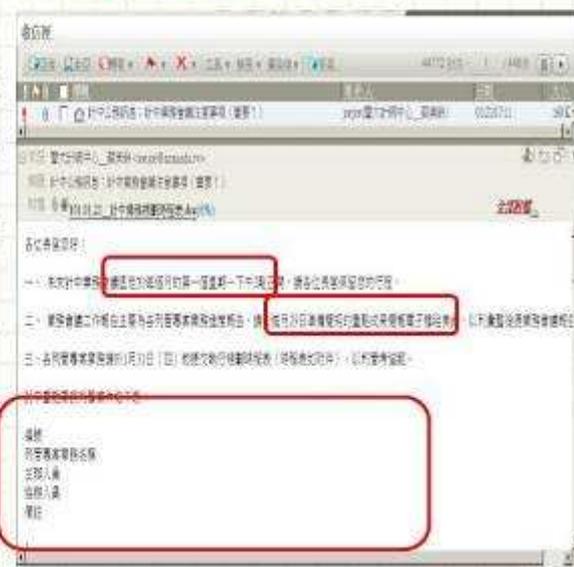


Webmail安全使用範例(3)

HTML格式信件



建議轉換為純文字



Webmail安全性設定(1)

計中統一設定：讀信模式設為分割模式、去除 javascript、封鎖外部圖檔



進入電子郵件設定網頁

9

Webmail安全性設定(2)

計中統一設定：讀信模式設為分割模式、去除 javascript、封鎖外部圖檔



[讀信模式]設
定為[分割模式]
或[整頁模式]

10

Webmail安全性設定(3)

計中統一設定：讀信模式設為分割模式、去除 javascript、封鎖外部圖檔

Mail2000進階設定

引言符號

去除Javascript

強制純文字轉換

刪信返回設定

工具選單大小

編輯區大小

預設編輯文件型態

登入自動收取外部信件

登入顯示頁面

1. 先將畫面下拉至Mail2000進階設定
2. 設定[去除Javascript]
3. 建議設定[強制純文字轉換]
4. 建議設定[刪信返回設定]為[信件列表]

11

Webmail安全性設定(4)

計中統一設定：讀信模式設為分割模式、去除 javascript、封鎖外部圖檔

登出時自動清理回收筒

連線失效時間

內文方式轉寄郵件格式檔

封鎖外部圖檔 全部封鎖
 只封鎖廣告信匣
 不封鎖

已讀信件不封鎖
 好友信件不封鎖

確定

[封鎖外部圖檔]設定為[全部封鎖]

12

教育部歷年演練測試信件摘要

年份	信件類別	信件標題
101	生活類	還在為返鄉訂不到票煩惱嗎~高鐵預計新增四站!
101	時事類	油電雙漲 舊家電一年多付萬元電費!
101	美女類	私底下你沒見過的正妹主播!
101	健康類	腸病毒疫情升 各位家長要注意!
100	財經類	凍漲七年 軍公教終於要加薪了!
100	旅遊類	【HiNet 旅遊網】深度旅遊團 超低價好康!!
100	生活類	五月報稅天 網路報稅讓麻煩省一半!
99	電腦科技類	七夕前後交友網站爆高量慎防網路桃色陷阱
99	購物類	iPhone 最新推出3Gs 便宜到不敢相信
99	生活類	台電烏龍帳單頻傳! 你有注意過你家的電費是否合理嗎?
98	健康類	炎炎夏日 防曬不能少!
98	科技類	陽明團隊揭密 基因Cisd2讓人長壽!
98	時事類	201順向坡位置大分析

13

警覺性測試信件範例：健康類



惡意信件研判

1. 非公務相關信件。
2. 寄件單位 icst 為國家資安會報技服中心, 不會寄健康類信件。
3. 請勿點選連結, 直接刪除信件。

14

駭客假冒資安會報技服中心寄信

(資料來源：行政院衛生署96年4月20日簡報)



實例討論-夾帶網址連結

1. 寄件者名稱，來自ICST

2. 寄件者郵件地址，為外文部

3. 利用ICST名義公告弱點，誘騙使用者點選其中的連結

夾帶假冒網址，實際上連結至「61.220.143.219」之網站

針對微軟MS06-055「向量標記語言中的弱點」之攻擊程式

From: 行政院國家資通安全會報技服中心 [mailto:sec@mofa.gov.tw]
 Sent: Tuesday, September 26, 2006 11:39 PM
 To: E 177
 Subject: 2006-09-26 技術服務中心公佈05年第三季定期弱點掃描之說明與修補方式文件內容已更新

2006-09-26 技術服務中心公佈05年第三季定期弱點掃描之說明與修補方式文件內容已更新，請至中心網站技術文獻區下載。 <http://www.icst.org.tw/content/application/>

<http://61.220.143.219/outside/Win06092517/bugfixprod.htm>

內容：
 技術服務中心公佈05年第三季定期弱點掃描之說明與修補方式文件，詳細內容請自行下載參閱(0822更新)。

本次公佈的內容包含以下內容
 (1)RealVNC驗證方式可被規避弱點(Authentication Bypass Vulnerability)
 (2)Windows MSDTC可讓攻擊者執行系統程式弱點或遠端式阻斷服務之弱點(MS 06-018)
 (3)Windows路由與遠端存取服務存在可讓攻擊者執行任意程式弱點(MS06-025)
 (4)Windows系統Server服務可以讓攻擊者可以執行任意程式弱點MS06-040

惡意信件研判

1. 偽造的寄件人。
2. 收信人無法確認內容真實性，通報計中。
3. 計中確認為惡意郵件，通知使用者刪除信件。

6

駭客假冒資安會報技服中心寄信

(資料來源：中央大學2009年4月17日簡報)

案例分析：來自資通安全會報技服中心的通知

❖ 目前已知該假冒信件訊息如下：

- 寄件者：service@icst.
- 主旨為「W32.Timeser
- 附件有3筆名稱分別為「解決方案列表.xls」。

2.

Ghost Antivirus Warning
 Harmful and malicious software detected

Online Scanner detected programs that might compromise your privacy or damage your computer. (Click on the list item to view details.)

Name	Alert level
Trojan-DM.Win32.Faker.a	High
Virus.Win32.Faker.a	High
Trojan.PSW.RAT.Center	High

1. 寄件者名稱，來自ICST

W32.Timeser@icst

寄件者：W32.Timeser@icst
 病毒型號：該病毒影響平台 Windows 2000、Windows 95、Windows Me、Windows NT、Windows 2000 Server、Windows XP。主要透過電子郵件傳送大量數目的病毒，它會從受害者電腦中大量收集電子郵件清單，並將此清單透過這些電子郵件清單發送。

建議：用戶應立即與資通安全會報技服中心聯繫，以尋求協助。

惡意信件研判

1. 儲存附檔。
2. 防毒軟體出現警告。
3. 刪除信件。

註：ppt, doc, xls, pdf, rar, zip, exe, com, bat, ...等附檔均有可能夾帶病毒等惡意程式。

26

電子郵件安全注意事項

良好的郵件使用習慣

- 不隨意點閱可疑的連結
- 不隨意開啟可疑的附檔
- 不隨意開啟非公務相關或不明來源的郵件
- 定期更改密碼
- 安裝防毒軟體

郵件軟體安全設定

- 設定原則
 - 關閉預覽模式
 - 封鎖外部圖片
 - 關閉執行javascript功能
- 詳細設定說明請參考
CCSERVER P:\計網中心\101
年暨大電子郵件軟體安全設定.pdf

「國立暨南國際大學計算機與網路中心設置辦法」條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第一條 本校為配合國家資訊建設及支援本校校務行政、教學、研究與發展，爰依本校組織規程第<u>十四</u>條之規定，特訂定「國立暨南國際大學計算機與網路中心（以下簡稱本中心）設置辦法」（以下簡稱本辦法）。</p>	<p>第一條 本校為配合國家資訊建設及支援本校校務行政、教學、研究與發展，爰依<u>大學法第十四條及</u>本校組織規程第<u>十三</u>條之規定，特訂定「國立暨南國際大學計算機與網路中心（以下簡稱本中心）設置辦法」（以下簡稱本辦法）。</p>	<p>變更法源依據。</p>
<p>第三條 本中心置中心主任一人，綜理本中心業務，由校長聘請專任<u>副教授以上人員</u>兼任之。</p>	<p>第三條 本中心置中心主任一人，綜理本中心業務，由校長聘請專任<u>教授兼任或助理研究員以上人員兼任，協助主任處理中心綜合業務。</u></p>	<p>1、配合本校組織章程修正中心主任聘任資格。 2、本校員額編制表，本中心並無配置「秘書」員額，故刪除之。</p>
<p>第四條 本中心依業務性質設置<u>下</u>列各組： <u>一</u>、系統組。 <u>二</u>、網路組。 <u>三</u>、諮詢組。 <u>四</u>、綜合業務組。 前項各組，於必要時得增減合併之。</p>	<p>第四條 本中心依業務性質設置<u>左</u>列各組： <u>一</u>、<u>作業組</u>。 <u>二</u>、系統組。 <u>三</u>、網路組。 <u>四</u>、諮詢組。 <u>五</u>、綜合業務組。 前項各組，於必要時得增減合併之。</p>	<p>1、文字修正。 2、裁併作業組，故刪減第一項，後續項次一併調整。</p>
	<p><u>第 六 條 本中心「作業組」辦理左列事項：</u> <u>一、電子郵件系統之管理及維護。</u> <u>二、電話與交換機系統之管理及維護。</u> <u>三、使用者管理。</u> <u>四、資料登錄與管理。</u></p>	<p>配合裁併作業組，刪除第六條條文。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>第<u>六</u>條本中心「系統組」辦理<u>下</u>列事項：</p> <p>一、維護校務行政資訊系統程式。</p> <p>二、支援及開發校務行政資訊系統。</p> <p>三、提供其他相關應用軟體。</p> <p>四、研究校務行政資訊系統之新趨勢。</p>	<p>第<u>七</u>條 本中心「系統組」辦理<u>左</u>列事項：</p> <p>一、維護校務行政資訊系統程式。</p> <p>二、支援及開發校務行政資訊系統。</p> <p>三、提供其他相關應用軟體。</p> <p>四、研究校務行政資訊系統之新趨勢。</p>	<p>1、條次變更。</p> <p>2、文字略作修正。</p>
<p>第<u>七</u>條 本中心「網路組」辦理<u>下</u>列事項：</p> <p>一、規劃與執行本校校園計算機網路等業務。</p> <p>二、校園計算機網路管理。</p> <p>三、研究網路新趨勢。</p> <p><u>四、電話與交換機系統之管理及維護。</u></p>	<p>第<u>八</u>條本中心「網路組」辦理<u>左</u>列事項：</p> <p>一、規劃與執行本校校園計算機網路等業務。</p> <p>二、校園計算機網路管理。</p> <p>三、研究網路新趨勢。</p>	<p>1、條次變更。</p> <p>2、文字略作修正。</p> <p>3、為符合現行網路組業務，修正該組業務執掌內容。</p>
<p>第<u>八</u>條 本中心「諮詢組」辦理<u>下</u>列事項：</p> <p>一、提供電腦軟硬體使用之諮詢服務。</p> <p>二、支援校務行政資訊之設備採購及維護。</p> <p>三、電腦教室管理及維護。</p> <p>四、全校性共用軟體之管理及維護。</p> <p>五、校園個人電腦防毒系統管理及維護。</p> <p><u>六、電子郵件系統之管理及維護。</u></p>	<p>第<u>九</u>條本中心「諮詢組」辦理<u>左</u>列事項：</p> <p>一、提供電腦軟硬體使用之諮詢服務。</p> <p>二、支援校務行政資訊之設備採購及維護。</p> <p>三、電腦教室管理及維護。</p> <p>四、全校性共用軟體之管理及維護。</p> <p>五、校園個人電腦防毒系統管理及維護。</p>	<p>1、條次變更。</p> <p>2、文字略作修正。</p> <p>3、配合人員整併，調整諮詢組業務執掌。</p>
<p>第<u>九</u>條本中心「綜合業務組」辦理<u>下</u>列事項：</p> <p>一、計算機與網路中心綜合行政業務。</p> <p>二、辦理校內外資訊教育推廣。</p> <p>三、承辦教育部、國科會或其他單位之專案計畫。</p> <p>四、辦理國內外各種研討會成果發表會。</p>	<p>第<u>十</u>條本中心「綜合業務組」辦理<u>左</u>列事項：</p> <p>一、計算機與網路中心綜合行政業務。</p> <p>二、辦理校內外資訊教育推廣。</p> <p>三、承辦教育部、國科會或其他單位之專案計畫。</p> <p>四、辦理國內外各種研討會成果發表會。</p>	<p>1、條次變更。</p> <p>2、文字略作修正。</p>
<p>第<u>十</u>條 本中心為應研究發展之需，得由中心主任薦請校長聘任校內外資訊專才若干人為本中心諮詢委員。</p>	<p>第<u>十一</u>條 本中心為應研究發展之需，得由中心主任薦請校長聘任校內外資訊專才若干人為本中心諮詢委員。</p>	<p>條次變更</p>

修正條文	現行條文	說明
第 <u>十一</u> 條 本中心人員由學校總員額中調撥。	第 <u>十二</u> 條 本中心人員由學校總員額中調撥。	條次變更
第 <u>十二</u> 條 本辦法經校務會議通過後施行。	第 <u>十三</u> 條 本辦法經校務會議通過後施行， <u>修正時亦同</u> 。	1、條次變更 2、配合母法修正文字。

國立暨南國際大學計算機與網路中心設置辦法

中華民國 86 年 10 月 2 日 第 65 次行政會議通過

中華民國 86 年 11 月 5 日 86 學年度 第 1 次臨時校務會議通過

中華民國 88 年 4 月 15 日 第 102 次行政會議通過

中華民國 88 年 5 月 7 日 87 學年度第二次校務會議通過

中華民國 88 年 10 月 28 日 第 116 次行政會議通過

中華民國 88 年 11 月 10 日 教育部台(88)字第八八一四〇七五六號函通過

中華民國 89 年 6 月 23 日 88 學年度第 2 次臨時校務會議通過

中華民國 89 年 9 月 10 日 教育部台(89)電字第 89099745 號函通過

中華民國 96 年 9 月 5 日 第 277 次行政會議通過

中華民國 96 年 12 月 5 日 96 學年度計算機與網路中心第 1 次諮詢委員會修正通過

中華民國 96 年 12 月 25 日 96 學年度第 2 次校務會議通過

中華民國 97 年 7 月 14 日 台人(一)字第 0970135976 號函通過

中華民國 99 年 1 月 12 日 98 學年度計算機與網路中心第 1 次諮詢委員會修正通過

中華民國 99 年 2 月 3 日 第 330 次行政會議通過

中華民國 102 年 1 月 14 日 101 學年度計算機與網路中心諮詢委員會第 1 次會議修正通過

第一條 本校為配合國家資訊建設及支援本校校務行政、教學、研究與發展，爰依本校組織規程第十四條之規定，特訂定「國立暨南國際大學計算機與網路中心（以下簡稱本中心）設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本中心任務如下：

- 一、支援學生學習。
- 二、支援研究發展作業。
- 三、推動校務行政電腦化（含辦公室自動化）。
- 四、規劃、推動及管理學校計算機網路之業務。
- 五、提供各種相關資訊業務諮詢服務與推廣輔導。
- 六、支援資訊教學與訓練。

第三條 本中心置中心主任一人，綜理本中心業務，由校長聘請專任副教授以上人員兼任之。

第四條 本中心依業務性質設置下列各組：

- 一、系統組。
- 二、網路組。
- 三、諮詢組。
- 四、綜合業務組。

前項各組，於必要時得增減合併之。

- 第五條 本中心各組置組長一人，並置技術人員、稀少性科技人員及研究人員若干人；組長由助理教授或相當職級以上之人員兼任，或由職員專任。
- 第六條 本中心「系統組」辦理下列事項：
一、維護校務行政資訊系統程式。
二、支援及開發校務行政資訊系統。
三、提供其他相關應用軟體。
四、研究校務行政資訊系統之新趨勢。
- 第七條 本中心「網路組」辦理下列事項：
一、規劃與執行本校校園計算機網路等業務。
二、校園計算機網路管理。
三、研究網路新趨勢。
四、電話與交換機系統之管理及維護。
- 第八條 本中心「諮詢組」辦理下列事項：
一、提供電腦軟硬體使用之諮詢服務。
二、支援校務行政資訊之設備採購及維護。
三、電腦教室管理及維護。
四、全校性共用軟體之管理及維護。
五、校園個人電腦防毒系統管理及維護。
六、電子郵件系統之管理及維護。
- 第九條 本中心「綜合業務組」辦理下列事項：
一、計算機與網路中心綜合行政業務。
二、辦理校內外資訊教育推廣。
三、承辦教育部、國科會或其他單位之專案計畫。
四、辦理國內外各種研討會成果發表會。
- 第十條 本中心為應研究發展之需，得由中心主任薦請校長聘任校內外資訊專才若干人為本中心諮詢委員。
- 第十一條 本中心人員由學校總員額中調撥。
- 第十二條 本辦法經校務會議通過後施行。

國立暨南國際大學
博士班研究生申請教育部經費補助出席國際會議相關作業要點

中華民國 92 年 4 月 16 日第 187 次行政會議通過

中華民國 96 年 5 月 30 日第 272 次行政會議修正通過

中華民國 100 年 12 月 21 日第 366 次行政會議修正通過

一、本校為妥善運用教育部補助博士班研究生出席國際會議經費，鼓勵博士生於會議中發表論文，加速對於專業新知、技術發展及新研究方法之瞭解，提昇本校學術之國際地位與促進國際文教交流，特訂定本作業要點。

二、補助項目

申請補助項目得依下列優先順序補助之：

- (一) 機票費：由國內至國際會議舉行地點最直接航程之本國籍往返機票，按本校核定之額度補助，由受補助人先自行墊購機票。
- (二) 註冊費：會議之註冊費(不包括其他雜支如論文集、會員年費、餐費等)。
- (三) 生活費：會議期間(發表論文當日及前後各一日)之生活費。

三、申請方式

申請人應於每年四月及十月，備妥下列文件(一式二份)送研發處。

- (一) 申請表。
- (二) 國際會議主辦單位致申請人之正式邀請函影本或論文被接受之證明文件影本。
- (三) 擬發表之論文摘要及論文全文影本(論文以在本校完成而尚未發表者為限)。
- (四) 最近五年內最具代表性之著作抽印本或影印本。
- (五) 國際會議日程表，會議有關資料及其他有助審查之資料。

每年度教育部補助經費用罄時，不再受理申請。

四、審核委員會組成

經費補助審核委員會之成員由研發長擔任召集人，教務長、各學院院長組成為當然委員。

五、核定補助原則

- (一) 各院各年度補助之經費分配，依據教育部核定年度補助經費額度，參酌各院於每年十一月底前預估翌年每季名額及經費、各學院博士班研究生比例、前一年執行成效等核定補助經費。
- (二) 經費補助原則以各學院博士班學生總人數佔全校博士班學生總人數百分比平均考量分配核定各學院博士生申請，但如學院申請人數不足，可流用補助申請人數較多且合乎審查標準之其他學院博士生。
- (三) 審查委員就申請者擬參加國際會議之性質、及其在學術上之國際知名度、重要性及申請者之研究潛力、其所提論文之原創性、重要性、在該領域的貢獻及研究成果審查，並依下列規定核定是否予以補助及補助項目與各項目之額度：
 - (1) 每一論文不論是否合著，皆以補助一人發表為限。
 - (2) 如若申請參加同一會議之學生超過一人時，得酌予限定補助人數，一般性之會議，以不超過三人為原則，大型國際會議得視會議之性質、規模及重要性，酌予增加。
 - (3) 同一申請人在同一會計年度內，以獲補助一次為原則。

- (4) 申請者不得同時以同案重複獲得補助，但於結案後經費如有不足，得向其他單位或私人團體再申請補助。
- (5) 凡申請赴大陸地區出席國際會議之補助，該國際會議應為國際組織主辦、大陸地區協辦者，始予受理。
- (6) 對重度殘障，因行動不便須靠輪椅代步出席會議者，得酌予補助一名隨行看護人員旅費，其旅費之申請及報銷與申請者併案辦理。

六、獲本校核准補助者，如有變更行程或取消行程時，應事先循行政程序經核准後據以執行。

七、經費報銷期限及程序

學生應於會議舉行完畢或核定補助後一個月內，並須於十二月十五日前完成核銷。並依教育部規定於每季最後一個星期(須於同一會計年度)，掣領據、教育部經費收支結算表，彙報教育部申請核銷歸墊。核銷時應檢附下列資料送請研發處簽章登帳後再轉會計室處理。

- (一) 國外出差旅費報告表。
- (二) 出席國際會議報告書。
- (三) 機票票根：若無法搭乘本國籍班機，須附校方核定搭乘外國班機飛機申請書。
- (四) 旅行業代收轉付收據：收據金額低於核定之金額時，依實際支付金額補助。
- (五) 生活費：請依據行政院頒『國外出差旅費報支要點』後附之『中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表』計支。
- (六) 註冊費收據(有補助者)：外幣兌換水單或實際出國前一天(如逢假日往前順延)之臺灣銀行賣出即期美元參考匯價為依據報支。
- (七) 參加會議名稱、發表論文全文、受補助項目及出國報告電子檔。

八、本作業要點未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定辦理。

九、本作業要點經行政會議通過後施行，修訂時亦同。

檔 號: R1020203
保存年限: 20

教育部 函

地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)23976980
聯絡人：張耿昇
電 話：(02)77366733

受文者：國立暨南國際大學

發文日期：中華民國101年9月13日
發文字號：臺文(三)字第1010166389C號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：發布令影本 (0166389CA0C_ATTCH6.TIF，共1個電子檔案)

主旨：「教育部補助國內大學校院博士班研究生出席國際會議處理要點」，業經本部於中華民國101年9月13日以臺文(三)字第1010166389B號令廢止，茲檢送發布令影本1份，請查照。

說明：

- 一、本部廢止旨揭處理要點，自102年1月1日生效，自生效日期起，本部不再受理申請補助。
- 二、目前行政院國家科學委員會訂有「補助國內研究生出席國際學術會議作業要點」，其補助對象包含國內博士班研究生。

正本：全國各公私立大學校院
副本：本部國際文教處(含附件)

101/09/13
16:44:13

徐金保 啟

查：一、文上傳公告周知。
二、文是送四院專系所知悉。
三、本校博士班研究生申請教育部補助出席國際會議作業要點擬提撥經費請
查止。
四、土陳閱後存查。

101.09.13

徐金保 啟

徐金保 啟

專員王淑娟
101.09.13
第1頁 共1頁

研究發展處

權 號：

保存年限：

教育部 令

發文日期：中華民國101年9月13日
發文字號：臺文(三)字第1010166389B號



廢止「教育部補助國內大學校院博士班研究生出席國際會議處理要點」，並自中華民國一百零二年一月一日生效。

部長蔣偉寧

國立暨南國際大學補助博士生出席國際學術會議作業要點(草案) 總說明

依據教育部 101 年 9 月 13 日臺文(三)字第 1010166389C 號來函示：「教育部補助國內大學校院博士班研究生出席國際會議處理要點」自本(102)年 1 月 1 日廢止，不再受理各校申請補助，原「國立暨南國際大學博士班研究生申請教育部經費補助出席國際會議相關作業要點」建議廢止。然為持續鼓勵本校博士生於重要國際學術會議中發表論文，藉以提昇國際視野，強化國際專業素養與新技術及研究方法之瞭解，本校業編列預算擬補助博士生出席國際學術會議發表論文，特擬訂「國立暨南國際大學補助博士生出席國際學術會議作業要點(草案)」。

國立暨南國際大學補助博士生出席國際學術會議作業要點(草案)
條文說明對照表

新訂條文內容	說明
<p>一、國立暨南國際大學（以下簡稱本校）為鼓勵博士生於重要國際學術會議中以英文發表論文，藉以提昇國際視野，強化國際專業素養與新技術及研究方法之瞭解，特訂定「國立暨南國際大學補助博士生出席國際學術會議作業要點」（以下簡稱本要點）。</p>	揭槩本要點訂定之宗旨。
<p>二、補助項目</p> <p>申請補助項目得依下列優先順序補助之：</p> <p>（一）機票費：由國內至國際會議舉行地點最直接航程之本國籍往返機票，按本校核定之額度補助，由受補助人先自行墊購機票。</p> <p>（二）註冊費：會議之註冊費(不包括其他雜支如論文集、會員年費、餐費等)。</p>	訂定補助項目及補助優先順序
<p>三、申請方式</p> <p>申請人應於每年四月及十月，備妥下列文件(一式一份)送研發處。</p> <p>（一）申請表。</p> <p>（二）國際會議主辦單位致申請人之正式邀請函影本或論文被接受之證明文件影本。</p> <p>（三）擬發表之論文摘要及論文全文影本（論文以在本校完成而尚未發表者為限）。</p> <p>（四）最近五年內最具代表性之著作抽印本或影印本。</p> <p>（五）國際會議日程表，會議有關資料及其他有助審查之資料。</p>	訂定申請方式(含申請期間與應檢附申請表件證明等)
<p>四、審核委員會組成</p> <p>經費補助審核委員會之成員由研發長擔任召集人，教務長、各學院院長組成為當然委員。</p>	規定審核委員會組成。

新訂條文內容	說明
<p>五、申請資格與補助原則</p> <p>本校博士生以本校名義應邀於國外地區（含大陸港澳地區）舉辦之重要國際學術會議中以英文發表論文，須符合先向國科會等單位申請補助，然未獲補助者，始得向本校提出申請補助。惟為爭取申請時效，得同時向國科會等單位提出申請，但須簽立聲明書，保證於獲得會議主辦單位、國科會補助時，不接受本校重複提供該項補助。</p> <p>每位博士生在每一年度以接受本校補助出席國外地區（含大陸港澳地區）國際學術會議一次為限。</p>	<p>規定申請人資格與補助原則為國科會等單位申請補助，然未獲補助者，始得向本校提出申請補助。每位博士生在每一年度以接受本校補助出席國外地區（含大陸港澳地區）國際學術會議一次為限。</p>
<p>六、獲本校核准補助者，如有變更行程或取消行程時，應事先循行政程序經核准後據以執行。</p>	<p>規定有變更事由應事先核准後再執行。</p>
<p>七、經費報銷期限及程序</p> <p>凡受補助者，應於會議結束或核定補助後一個月內辦理核銷，並須於十二月十五日前完成核銷。</p> <p>核銷時應檢附下列資料送請研發處簽證登帳後再轉主計室處理。</p> <p>(一) 國外出差旅費報告表。</p> <p>(二) 出席國際學術會議報告書。</p> <p>(三) 機票票根：若無法搭乘本國籍班機，須附校方核定搭乘外國班機飛機申請書。</p> <p>(四) 旅行業代收轉付收據：收據金額低於核定之金額時，依實際支付金額補助。</p> <p>(五) 註冊費收據（有補助者）：外幣兌換水單或實際出國前一天（如逢假日往前順延）之臺灣銀行賣出即期美元參考匯價為依據報支。</p> <p>(六) 發表論文全文及出國報告書電子檔。</p> <p>未繳交相關報告及會議論文全文辦理結案者，追繳全部補助款項，並暫停其申請補助之權利一年。</p>	<p>訂定經費報銷期限及程序，並對於未繳交相關報告及會議論文全文辦理結案者，暫停其申請補助之權利一年之規定。</p>
<p>八、本作業要點經行政會議通過後施行。</p>	<p>本要點核定通過施行政程序</p>

國立暨南國際大學補助博士生出席國際學術會議作業要點(草案)

- 一、國立暨南國際大學（以下簡稱本校）為鼓勵博士生於重要國際學術會議中以英文發表論文，藉以提昇國際視野，強化國際專業素養與新技術及研究方法之瞭解，特訂定「國立暨南國際大學補助博士生出席國際學術會議作業要點（以下簡稱本要點）。
- 二、補助項目
申請補助項目得依下列優先順序補助之：
 - （一）機票費：由國內至國際會議舉行地點最直接航程之本國籍往返機票，按本校核定之額度補助，由受補助人先自行墊購機票。
 - （二）註冊費：會議之註冊費（不包括其他雜支如論文集、會員年費、餐費等）。
- 三、申請方式
申請人應於每年四月及十月，備妥下列文件（一式一份）送研發處。
 - （一）申請表。
 - （二）國際會議主辦單位致申請人之正式邀請函影本或論文被接受之證明文件影本。
 - （三）擬發表之論文摘要及論文全文影本（論文以在本校完成而尚未發表者為限）。
 - （四）最近五年內最具代表性之著作抽印本或影印本。
 - （五）國際會議日程表，會議有關資料及其他有助審查之資料。
- 四、審核委員會組成
經費補助審核委員會之成員由研發長擔任召集人，教務長、各學院院長組成為當然委員。
- 五、申請資格與補助原則
本校博士生以本校名義應邀於國外地區（含大陸港澳地區）舉辦之重要國際學術會議中以英文發表論文，須符合先向國科會等單位申請補助，然未獲補助者，始得向本校提出申請補助。惟為爭取申請時效，得同時向國科會等單位提出申請，但須簽立聲明書，保證於獲得會議主辦單位、國科會補助時，不接受本校重複提供該項補助。
每位博士生在每一年度以接受本校補助出席國外地區（含大陸港澳地區）國際學術會議一次為限。
- 六、獲本校核准補助者，如有變更行程或取消行程時，應事先循行政程序經核准後據以執行。
- 七、經費報銷期限及程序
凡受補助者，應於會議結束或核定補助後一個月內辦理核銷，並須於十二月十五日前完成核銷。
核銷時應檢附下列資料送請研發處簽證登帳後再轉主計室處理。
 - （一）國外出差旅費報告表。
 - （二）出席國際學術會議報告書。
 - （三）機票票根：若無法搭乘本國籍班機，須附校方核定搭乘外國班機飛機申請書。
 - （四）旅行業代收轉付收據：收據金額低於核定之金額時，依實際支付金額補助。
 - （五）註冊費收據（有補助者）：外幣兌換水單或實際出國前一天（如逢假日往前順延）之臺灣銀行賣出即期美元參考匯價為依據報支。
 - （六）發表論文全文及出國報告書電子檔。
未繳交相關報告及會議論文全文辦理結案者，追繳全部補助款項，並暫停其申請補助之

權利一年。

八、本要點經行政會議通過後施行。