

國立暨南國際大學第 426 次行政會議紀錄

時間：104 年 1 月 14 日（星期三）上午 9 時 30 分

地點：行政會議室

出席：江大樹教務長、吳明烈學務長、劉一中總務長、林佑昇研發長、洪政欣國際長、孫同文主任秘書、蔡怡君館長、俞旭昇中心主任、劉一中中心主任、黃正吉主任、趙秀真主任、黃源協院長、張振豪院長、林霖院長、楊振昇院長、陳彥錚中心主任、李美賢中心主任、林為正中心主任、張玉茹中心主任、黃淑玲中心主任、邱韻芳中心主任、張振豪中心主任、陳啟東校長

列席：鄧克銘主任、林為正主任、林木筆主任、吳若予主任、李今芸主任、李美賢主任、邱韻芳主任、陳珮芬主任、陳江明主任、余菁蓉主任、王健安主任、林霖代理主任、楊峻權主任、蔡勇斌主任、林佑昇主任、楊德芳主任、林素霞主任、陳怡如主任、蔡金田主任、蔡怡君代理所長、張玉茹所長、黃淑玲所長、李信副總幹事、莊宗憲秘書、陳琪瑜小姐

主席：蘇玉龍校長

記錄：蕭如杏小姐

壹、確認第 425 次行政會議紀錄

貳、與日本學術交流心得分享

參、業務報告

一、教務處	03
二、學生事務處	04
三、總務處	05
四、研究發展處	06
五、國際及兩岸事務處	07
六、秘書室	07
七、圖書館	08
八、計算機與網路中心	08
九、環境保護暨安全衛生中心	09
十、人事室	09
十一、主計室	11
十二、人文學院	11
十三、管理學院	12

十四、科技學院	-----	12
十五、教育學院	-----	14
十六、通識教育中心	-----	15
十七、東南亞研究中心	-----	15
十八、語文教學研究中心	-----	16
十九、家庭教育研究中心	-----	16
二十、師資培育中心	-----	17
二十一、原住民族文化教育暨生計發展中心	-----	17
二十二、前瞻性高科技研究中心	-----	17
二十三、暨大附中	-----	17

肆、討論事項

一、擬具「國立暨南國際大學學生社團評鑑實施要點」第六點修正案，提請討論。	-----	18
二、擬具本校科技學院與電子科技大學微電子與固體電子學院簽訂學術交流合作協議書乙案，提請審議。	-----	19
三、擬具本校科技學院與日本東北大學 Graduate School of Information Sciences 簽訂學術交流合作協議書及學生交換備忘錄乙案，提請審議。	-----	19
四、擬具本校與菲律賓 University of Mindanao 簽訂學術交流備忘錄乙案，提請審議。	-----	19
五、擬具本校與美國 The Regents of The University of California 簽訂 Summer Sessions Agreement 乙案，提請審議。	-----	20

伍、臨時動議

陸、主席結論及提示事項

柒、散會

壹、確認第 425 次行政會議紀錄：確認。

貳、與日本學術交流心得分享（略）

（分享人：科技學院資訊工程學系陳履恆副教授，簡報內容詳附錄，見第 61 頁）

參、業務報告

教務處

- 一、本校 104 學年度外國學生申請入學招生訊息業於 103 年 12 月下旬上網公告，並製作招生海報寄送我國駐外館處、各國駐台館處及在台相關學術機構、國內外華語文教學研究等機構宣傳，於 104 年 2 月 1 日開始報名至 104 年 4 月 30 日截止。
- 二、本校 104 學年度碩士班暨碩士在職專班入學考試招生訊息，已於 103 年 12 月 29 日開始網路報名；有筆試碩士班及碩士在職專班繳費報名至 104 年 1 月 23 日下午 3 時 30 分截止，無筆試碩士在職專班繳費報名至 104 年 2 月 13 日下午 3 時 30 分截止。招生組業寄送宣傳海報至各大學相關系所，並透過實體及網路等不同媒體管道進行招生宣傳，並請各系所就各管道加強宣傳，報名期間各系所可隨時至招生管理系統查詢報名情形。
- 三、本校 104 學年度原鄉發展跨領域學士學位學程原住民族專班單獨招生簡章，已公告於招生資訊網頁供考生免費下載，繳費報名期間自 104 年 1 月 7 日起至 2 月 13 日止，採網路報名方式。
- 四、本校 104 學年度學士班特殊選才(音樂專長)單獨招生計 11 位考生報名，已於 104 年 1 月 10 日完成口試及術科考試，預定 1 月 16 日放榜。
- 五、本校 104 學年度碩、博士班研究生入學甄試，共計錄取博士班正取生 17 名，備取生 10 名；碩士班正取生 264 名，備取生 78 名。本處已於 103 年 12 月 30 日下午 1 時 30 分至 5 時辦理正取生報到，正取生報到情形如[教 1-1 至 1-2](#)【見第 22-23 頁】。正取生報到後之相關備取資料已分送各系所，請各系所依備取名單順序，以書面通知備取生辦理遞補報到事宜。
- 六、為節約用紙，103 學年第 2 學期註冊須知已逕寄各生之電子信箱，並公告於本校網頁週知。
- 七、103 學年度第 2 學期學生選課，第一階段初選大學部學生網路選填通識課程(含特色運動)志願序開放期間為 104 年 1 月 19 日 13 時 30 分起至 1 月 21 日

- 中午 12 時，全校學生網路選課為 1 月 22 日上午 9 時起至 1 月 26 日中午 12 時止，第二階段選課時間自 2 月 12 日上午 9 時起至 2 月 16 日上午 12 時，加退選(含網路及人工)則於 2 月 24 日上午 9 時起至 3 月 9 日上午 12 時止。
- 八、依據本校教師師生晤談時間實施要點規定，專任教師於學期上課期間，每週至少應安排 2 小時之師生晤談時間(office hours)，請各系所於 104 年 2 月 24 日前，將排定之師生晤談時間表自行公告，並送教務處課務組乙份備查。
- 九、本校申請「第 3 期獎勵大學教學卓越計畫第 2 階段(104-105 年度)」事宜，業已於 104 年 1 月 5 日由校長帶領各子計畫相關主持人前往教育部進行簡報。

學生事務處

- 一、103-1 學期 Mahara 推廣及 UCAN 職業興趣探索共有 490 人施測，滿意度平均 77.18%。
- 二、本處職涯暨校友中心於 12 月 5 日(五)14:30~17:00 辦理履歷自傳健診/面試初體驗，滿意度 91.64%。
- 三、97-99 學年度畢業生流向調查，由計網中心協助設定網頁於本校線上投票網站，各系所協助進行調查，調查期間：103 年 10 月 14 日~104 年 1 月 10 日，截至 103 年 12 月 31 日止，總填答率為 58.21%，煩請未達 70%填達率系所再予加強聯繫。各系所填答狀況如附件[學 1-1 至 1-2](#)【見第 24-25 頁】。
- 四、本處諮商中心近期提供心理測驗/諮商服務如下：
103 學年度第 1 學期自 12 月 22 日至 12 月 31 日止，本處諮商中心提供個別諮商、心理測驗及面談諮詢之服務共計 72 人次。
- 五、本處諮商中心資源教室近期提供身心障礙學生服務如下：
本處諮商中心資源教室於 12 月 25 日與 12 月 29 日於公行系召開 ISP 會議，共計 5 場次。
- 六、本處諮商中心近期提供心理健康促進活動如下：
本處諮商中心於 12 月 30 日下午 18 點至 21 點 30 分，辦理樂心志工「聖誕期末聚會」活動，共計 40 人參與。
- 七、本校 103 年 12 月份偶發事件之處理統計如下：一般安全維護事件 1 件、緊急安全維護事件 1 件；一般疾病事件 2 件、一般意外事件 9 件。敬請各院系所主管與導師多予關心學生，叮嚀同學多加注意自身安全，若有任何問題要能主動尋求協助與支持。
- 八、103 學年度第 1 學期申請計大功同學共 5 員，計有：資訊工程學系學士班三

年級羅翊慈、楊育嫻與姜秀昕等 3 員，獲第三屆友達綠色方舟獎「綠色創新 APP 組」金獎；資訊工程學系碩士班二年級方湘婷與楊國榮等 2 員，獲「Best paper award at IEEE Region 10 Conference 2014(TENCON 2014)」。

- 九、104 年生活助學金審查會已於 103 年 12 月 23 日(二)召開，本次生活助學金計有 88 位同學提出申請。會中依據成績、中低收資格、有無其他補助、工作考核、單親狀況等指標進行排序後，正取 75 位同學，其餘列為備取。正取同學將安排至校內各單位進行服務學習，於 104 年度在校求學期間(3-6 月、9-12 月，寒暑假除外)，每月需服務 40 小時並核發 6,000 元生活助學金。
- 十、2015 春季健行 Logo 票選活動業於 12 月 22 日至 12 月 26 日辦理線上投票完畢，並於 12 月 30 日於本校首頁公告票選結果。依得票數高低順序，取首獎一名及佳作四名，首獎即為本屆春季健行活動 T 恤 Logo。其票選結果及各作品得票數如附件[學 2-1 至 2-2](#)【見第 26-27 頁】。
- 十一、本處住服組於 12 月 24 日大學部宿舍舉辦「尋找聖誕老公公拿禮物」活動，同學熱烈參與，未來將列為住宿生例行活動。
- 十二、本處住服組於 12 月 20 日至 12 月 31 日止，計訪視校外 21 個租屋處，並協助校外租屋事件 3 件(含租屋糾紛 1 件)。

總務處

- 一、本校辦理校園空調、照明系統改善專案計畫(102 年度節能績效保證專案示範推廣計畫)，經濟部能源局於 103 年 12 月 25 日撥付本計畫第 2 期補助經費核結。
- 二、本處辦理研究生宿舍無障礙通道柵欄機設置乙案招標作業(預算金額 28 萬元整)，103 年 11 月 3 日開標，僅 1 家廠商投標，最低報價金額未達底價，廢標，辦理第 2 次招標，已於 11 月 18 日決標，承包廠商-興亞開發股份有限公司，決標金額 26 萬 2000 元，已於 12 月 4 日開工，於 103 年 12 月 30 日驗收合格，支付工程款項，結案。
- 三、本處辦理本校「學生宿舍區、體健中心及暨大會館等區域高壓迴路斷路器更新工程」乙案，需要校園停電 1 天，俾利施工，預計於 104 年 1 月 24 日(星期六，寒假期間)辦理，履約期限展延至 104 年 1 月 31 日，預算保留。
- 四、本處目前辦理 104 年度本校各項設備(電梯、發電機、空調)保養維護契約作業。
- 五、本處辦理壘球場整建工程乙案，已於 103 年 12 月 26 日將本按委託專案管

理技術服務契約(決標記錄等)函送教育部體育署核備，補助經費保留。本案已請該專案管理公司研擬設計需求書及預算檢討等作業。

六、104年1月19日至105年1月18日暨大往返埔里交通車租用班車」採購案，103年10至11月共辦理2次招標，經6輪公告皆無廠商投標，近日將再度辦理第3次招標。

七、103年12月份駐警隊對外收取入校臨時停車費用共計\$6,8800元、1~12月累計總收入金額\$1,532,500元。

八、本校校園園藝維護近期執行情行如下：

(一)12月19日配合人院污水工程移植3株杏花。

(二)12月17日起修剪科院樹木。

(三)12月30日移植會館的風倒櫻花樹。

(四)12月24日至25日校長宿舍區五葉松斷根，104年2月底移植。

九、103年12月收發文業務辦理情形如下：

(一)公文收文：計1,159件，其中電子公文計1,008件，佔總收文量之87%。

(二)公文發文：計359件，含正副本3,391份，其中應電子發文106件，實際電子發文交換106件，含正副本1,093份，電子公文發文執行率100%。

十、103年12月蓋用印信業務辦理情形如下：

(一)發文用印：計發文3,391件×2次扣除1,093件電子公文共計5,689印次。

(二)不辦文稿用印：計151件1,756印次。

十一、103年12月檔案管理業務辦理情形如下：

(一)檔案歸檔：計1,816件完成點收、立案、編目等歸檔業務，含檔案掃描儲存計11,224頁。

(二)檔案檢調作業：各單位因業務需要申請借調檔案計1案。

(三)解密案件：計4件完成解密公文。

(四)訪視輔導：為協助附中加強檔案管理，於103年12月23日由劉總務長率隊赴暨大附中實地訪視查核附中檔案管理業務，提供改善建議。

十二、103年12月郵件處理業務辦理情形如下：

(一)收件：本校各單位經文書組收件作業之公文及郵件計7,443件。

(二)寄件：寄送公文及郵件計3,163件使用郵資48,170元。

研究發展處

一、本校申請科技部104年度一般專題研究計畫案150件；優秀年輕學者計畫

案 8 件；百人拓荒計畫案 4 件；新進人員研究計畫案 5 件；學術性專書寫作計畫案 1 件。

- 二、104 年第 1 梯次獎勵國內學人短期來院(中央研究院)訪問研究申請案，本校 1 人申請，1 人通過，通過名單為應光系卓君珮助理教授。
- 三、本處創業育成中心為執行教學卓越計畫-子計畫 F 前置作業，於 103 年 12 月 20 日至逢甲大學出席「社會企業與企業責任的對話暨社會企業創業工作坊」。
- 四、本處創業育成中心經理職位因人事變動，於 104 年 01 月 01 日起新聘林立昕先生擔任創業育成中心經理一職。
- 五、本處創業育成中心為執行教學卓越計畫-子計畫 F 前置作業，於 104 年 01 月 07 日至逢甲大學出席「創新創業激勵計畫說明會」。
- 六、本處創業育成中心於 104 年 01 月 07 日至亞洲大學出席「運用法人鏈結產學合作試行計畫宣導說明會」。
- 七、本處創業育成中心為執行教學卓越計畫-子計畫 F 前置作業，於 104 年 01 月 09 日至 11 日將出席 TBIA 育成聯盟協同朝陽科技大學創新育成中心共同辦理之「104 年度創業貸款培訓課程」。

國際及兩岸事務處

- 一、為鼓勵外國學生聯誼交流，本處於 103 年 12 月 23 日(三)晚上 6 點至 9 點舉辦外國學生聖誕聯歡晚會，共有越南、俄羅斯、史瓦濟蘭及印度籍學生 20 位參加。會中各國學生介紹如何歡度各自國家的聖誕假期及當地的流行音樂文化等，讓大家在熱鬧的歌舞中度過難忘的 2014 年聖誕節。
- 二、哈爾濱工程大學預計於 2015 年 1 月 18 日(日)至 24 日(六)舉辦 2015 年第二屆海峽兩岸大學生北國文化之旅冬令營活動，本校共計推薦 4 名學生參與，並由電機系程德勝老師帶隊前往。
- 三、為方便交換生搭機，本處於 104 年 1 月 18 日(日)至 1 月 19 日(一)特別安排 4 輛接駁車，到臺中、桃園、松山等機場，提供交換生方便快捷的溫馨送機服務。

秘書室

- 一、103 學年度寒假將自 104 年 1 月 19 日起至 2 月 23 日止，寒假期間《行政會

議》、《學術業務會談》與《行政業務會談》援例以一個月召開一次為原則，開學後恢復隔週召開。依此原則，前揭會議寒假及開學第 1 次開會日期排定如下，敬請各相關主管預留時間與會，會前本室將會另發開會通知。

會議名稱/期間	行政會議	學術業務會談	行政業務會談
寒假期間	2/11(三)	1/20(二)、2/3(二)	2/4(三)
開學第 1 次	3/4(三)	3/10(二)	3/11(三)

- 二、本校 104 學年度春節期間擴大「櫻花季宣傳活動」於本(104)年 1 月 7 日(三)召開第 4 次會議。
- 三、本室函請社團法人南投縣教師會惠予推舉教師代表，俾組成本校 104 年度第 15 屆教師申訴評議委員會。
- 四、本校第 14 屆校務發展規劃委員會第 1 次及第 2 次會議業於 103 年 12 月 16 日及 103 年 12 月 25 日召開。另為使本校充分運用校務資訊改善教學品質，特邀請弘光科技大學-吳聰能校長蒞臨第 2 次校發會議演講「校務研究(IR)實例分享」，透過系統性的數據分析，提供學校經營管理階層作為校務決策之依據，並協助學校掌握辦學績效與學生學習成效，發展永續經營策略。
- 五、本校 103 學年度第 2 次校務會議業於本(104)年 1 月 7 日(三)召開。

圖書館

- 一、本館自 103 年 12 月 22 日起新增 4 部筆記型電腦供讀者借用，歡迎來館使用。
- 二、本館 12 月 23 日晚上於一樓新書展示區舉辦聖誕講座--「擁抱以色列：戰爭之外」，講員李潔介紹以色列風土民情與留學以色列經費相關資訊，吸引同學們參加。
- 三、本館 12 月 23 日晚上及 12 月 24 日下午於大團體室播放「看見台灣」影片，供師生觀賞。
- 四、因應期中考週，自修室 24 小時開放，本館停車場路燈設定開至凌晨 5 時，讓學生出入及騎車皆安全。
- 五、本館採購華藝中文電子書 835 種，已於 12 月 22 日完成驗收編目，歡迎連線圖書館首頁\館藏借閱\館藏查詢\電子書查詢使用。
- 六、本館已完成 104 年度 CONCERT 14 種資料庫之採購程序，約計台幣 13,993,840 元。

計算機與網路中心

- 一、本中心系統組修改「教師知能活動及記錄管理系統」，其功能新增暨大活動系統出席記錄轉教師知能學習記錄功能。
- 二、為落實節能減碳措施，本中心精簡機房四台實體主機，並將資料雲端化至雲端伺服器。
- 三、本中心 12 月 29 日進行科三館、人院與行政大樓不斷電系統（UPS）汰換工程，當日即完工。

環境保護暨安全衛生中心

- 一、本校 103 年度全校用電度數總計為 13,332,800 度，和 102 年度比較計減少 965,600 度，節約用電率為 6.8%，節約成效良好。惟因台灣電力公司於 102 年 10 月調漲電價，致使 103 年總電費 39,151,196 元仍比 102 年電費增加 359,344 元(增加 0.9%)。
- 二、本校 103 年度全校總用水度數為 241,907 度，和 102 年比較增加 1,862 度，節約用水率為-0.8%，節約成效不彰。103 年總水費為 4,017,417 元，比 102 年增加 30,448 元(增加 0.8%)。
- 三、本校 103 年全校總用油量為 22,735.0 公升，和 102 年比較減少 239.1 公升，節約用油率為 4.9%，節約成效良好。感謝總務處事務組控管用油量及全校各單位配合公務車派用規定。
- 四、本中心於 12 月 8 日委請上準環境科技股份有限公司至校內辦理噪音監測，本次監測點為學生宿舍 B 棟後方機車道旁，監測時間為 24 小時，其監測報告於 12 月 23 日簽發，本校之監測結果符合法規規定。
- 五、本中心於 12 月 8 日委請上準環境科技股份有限公司至校內辦理空氣品質監測，本次監測點為教育學院 A000 教室旁，監測時間為 24 小時，其監測報告於 12 月 25 日簽發，本校之監測結果符合法規規定。
- 六、本校污水處理廠承攬廠商(煒盛廢水處理股份有限公司)，於 12 月 24 日委由合格廠商清運及處理場區內污泥共計 11.13 公噸。

人事室

- 一、於 104 年 1 月 9 日(五)上午 9 時 30 分召開 103 學年度第 5 次約用人員甄審委員會，審議學生事務處住宿服務組及國際及兩岸事務處約用人員聘僱案。
- 二、訂於 104 年 1 月 15 日(四)下午 14 時召開 103 學年度第 5 次校教評會，審議

教師聘任案、升等案及請證案。

- 三、有關本校 104 年農曆年前校內年終歲末餐敘暨摸彩活動，訂於 104 年 2 月 4 日(三)上午 11 時 30 分，在本校活動中心 2 樓(暨憶光廊)舉行，為利統計餐點數量，請轉知所屬同仁務必於 1 月 19 日(一)下午 5 時前至本校線上意見調查系統網頁辦理報名事宜。
- 四、本(104)年寒假補休，援例寒休 5 天，於寒假期間(自 104 年 1 月 26 日至 2 月 17 日止)，採自行擇定補休方式辦理，請各單位轉知同仁預排寒休日期(104 年 2 月 4 日為本校歲末餐敘日期，請同仁勿於當日排休)，並請留守必要人力及落實職務代理人制度，以維持寒假期間之業務正常運作。上開表格填妥奉單位主管核章後，請於本(104)年 1 月 19 日(一)前送回人事室俾利彙整。
- 五、本校科技學院申請教育部 103 年度彈性薪資案，業奉教育部 103 年 12 月 29 日臺教高(五)字第 1030192247G 號函同意核定額度每年新台幣 180 萬元，一次核定 3 年(執行期間自 103 年 12 月至 106 年 12 月)。
- 六、兩性工作平等法第 4、12、14~16、23、38-1 條修正條文，業經總統府 103 年 12 月 11 日總統華總一義字第 10300189191 號令修正公布，條文修正重點摘要如下：
 - (一)第 4 條：修正主管機關在中央為勞動部(原條文為行政院勞委會)。
 - (二)第 12 條：增訂「前項性騷擾之認定，應就個案審酌事件發生之背景、工作環境、當事人之關係、行為人之言詞、行為及相對人之認知等具體事實為之。」
 - (三)第 14 條：生理假薪資，減半發給(原條文為依各該病假規定辦理)。
 - (四)第 15 條：增訂受僱者妊娠期間，雇主應給予產檢假五日，陪產假五日(原條文為三日)薪資照給。
 - (五)第 16 條：修正受僱者任職滿六個月(原條文為一年)後得申請育嬰留職停薪，並增訂「依家事事件法、兒童及少年福利與權益保障法相關規定與收養兒童先行共同生活之受僱者，其共同生活期間得依第一項規定申請育嬰留職停薪。」。
 - (六)第 23 條：雇主提供設施哺乳室修正為哺(集)乳室。
 - (七)第 38 條之 1：修正違反相關規定者，提高罰鍰為二萬元以上三十萬元以下(原條文為一萬元以上十萬元以下)。
- 七、轉知公務人員退休法施行細則第 40 條修正案，業經考試院於 103 年 12 月 22 日修正發布，亡故退休公務人員遺族月撫慰金自 104 年 1 月 1 日起，仍

維持每 6 個月發給一次。(教育部 103 年 12 月 30 日臺教人(四)字第 1030193484 號書函)

主計室

- 一、103 年 12 月 30 日召開 104 年度預算分配會議，會中決議通過本室所提「本校 104 年度經常門預算分配案」及秘書室所提「本校 104 年度資本門預算分配案」。
- 二、立法院教育及文化委員會於 103 年 12 月 31 日審議 104 年度教育部主管附屬單位預算案，本校已由校長列席備詢並由主計同仁陪同參加。
- 三、為應立法院黨團問政需要，行政院請各基金查填「非營業特種基金 104 年度辦理紀念抗戰勝利暨台灣光復 70 週年相關活動、文宣預算編列情形調查表」；已依本校 104 年度預算編列情形查填依限回覆。
- 四、行政院為應業務需要，請各基金查填「非營業特種基金財務預警機制調查問卷」；已由總務處、秘書室及本室查填並依限回覆。
- 五、教育部為應審計部調查需要，請各校查填「各機關(基金)民國 103 年度工程管理費預算編列及執行情形調查表」、「各機關(基金)民國 103 年度工程管理費支用設備、儀器(含車輛)購置(租賃)情形表」及「各機關(基金)民國 103 年度工程管理費支用特殊支援慰勞費用情形表」；已由業務權責單位(總務處)提供資料查填完成並依限回覆。
- 六、教育部 103 年 12 月 24 日臺教會通字第 1030190348 號通報，請各校填報「103 年度第 4 季政策宣導相關廣告執行情形表」(含總表及明細表)；已依各單位所提供資料查填完成並依限回覆。
- 七、請各相關單位依行政院訂頒「各機關內部控制自行評估原則」，於本(104)年 1 月 15 日完成 103 年度內部控制制度自行評估，並將評估結果紙本送內部控制專案小組幕僚單位(主計室)彙辦。

人文學院

- 一、本院外文系於 104 年 2 月 3 日至 6 日(二~五)舉辦「2015 年冬季英文營」，共 111 位全國各地高中職學生報名參與。
- 二、本院華文碩士學程於 104 年 1 月 8 日(四)邀請馬寶蓮副教授蒞臨本校演講，講題為「華語文教學實習舉隅」。

- 三、本院華文碩士學程賴澄濼同學(102 學年度畢業)考取國立台灣師範大學華語文教學系博士班。
- 四、本院原鄉發展跨領域學士學位學程原住民族專班於 103 年 12 月 26 日(五)辦理「與校長的午餐約會」活動。

管理學院

- 一、本院國企系為提昇學生英文能力及興趣，辦理增進英文能力活動，【EZ Learning】每週一至週五中午 12 點~1 點，請同學帶著午餐在 R432 教室觀賞有趣的英文影片以及 MV；本活動命名徵選由碩二廖珮雯同學投稿 EZ Learning(English Zone, easy learning!)獲選，並獲得 500 元禮券乙份。
- 二、本院國企系辦理專題演講，12 月 31 日邀請國立中興大學企業管理學系喬友慶副教授，演講講題：動態競爭研究之近期發展趨勢。
- 三、本院財金系系主任於 103 年 12 月 29 日與財金系大一生與陸生交換生進行主任導生聚，活動內容為宣導明年(2015 年 5 月)正式評鑑有關係核心能力、教學課程設計之宣導、2015 年系友大會的參與、陸生(交換生及一般生部分)之意見交流等等活動。
- 四、本院資管系姜美玲老師於 103 年 12 月 25 日邀請長庚大學企業管理研究所陳亭羽教授至本系碩士班專題演講，講題為：模糊多評準決策分析：計分模型、折衷模型與優勢排序模型。
- 五、本院資管系陳建宏老師於 104 年 1 月 5 日邀請研華資訊處資訊長陳清熙至本系大學部課程演講，講題為：稻盛和夫的阿米巴經營哲學。
- 六、本院經濟系公益服務由陳妍蓓老師與課程 TA 帶領同學於 12 月 28 日在埔里鎮募捐發票，並捐贈給喜憨兒社會福利基金會。
- 七、本院觀餐系產業專業經理人班 12 月 30 日餐旅標竿個案探討班，邀請 18 度 C 巧克力工房茆晉(日牂)董事長探討 18 度 C 巧克力工房經營分享，下午邀請學員至 18 度 C 巧克力工房參訪，共計 20 人參加。
- 八、本院觀餐系產業專業經理人班 104 年 1 月 6 日為企業參訪週，由授課教師鄭健雄老師、丁冰和老師帶領 25 名學員至日本北海道進行企業參訪。
- 九、本院觀餐系 1 月 6 日葉明亮老師之會展與國際會議管理課程，邀請南杰纖維有限公司劉曉峰經理演講「參展實務案例分享」，共計 60 人參加。

科技學院

- 一、12月25日召開本院103學年度第2次院務會議，主要議程有關本院將分別與日本東北大學及中國大陸電子科技大學微電子與固態電子學院學術交流合約案，應化系博士班修業規則修訂案。
- 二、12月25日召開本院103學年度第7次院主管會談，主要議程有關本院104年度策略規劃會議擬辦案。
- 三、103年度「教育部補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大學實施頂尖人才彈性薪資申請作業」乙案，獲得教育部核定金額為180萬元整。
- 四、本院資工系學會於12月24日與國比系、國企系系學會，三系聯合舉辦校園內聖誕舞會，每系各約150人參與，活動總人數達450人。藉由本次聖誕舞會活動，不僅增加三系之間的交流，也更增添活動的豐富性。
- 五、本院資工系於12月26日邀請University of California, San Diego曾宏偉博士蒞校演講，講題：Data-triggered threads。
- 六、本院資工系為全國大學程式能力檢定（簡稱CPE）之協辦學校，負責本校考場（科三208電腦教室），於12月23日辦理103年度最後一場檢定測驗，本次約30多人報名，順利完成考試作業流程。
- 七、本院資工系於12月29-30日分別辦理學士班及碩博士班主任導師座談會及103-1課程教學意見調查暨IEET工程教育認證網路填答。另外，針對大一新生、碩博士班新生，則逐一簽送本系IEET工程教育認證宣導小手冊，且由系主任親自宣導本系學士班、碩士班及博士班之「教育目標」及「核心能力」，藉以持續推動本系IEET工程教育認證作業。
- 八、本院土木系與中文系聯合於12月22日於本校演藝廳一樓舉辦103年度聖誕晚會，透過兩系新生與系學會等各項表演活動，最後更以交換禮物創下活動最高潮，使兩系間之情誼快速增溫。
- 九、本院土木系於12月24日邀請National Risk Management Research Laboratory, U.S. Environmental Protection Agency Dr. Rajender Varma蒞校演講，講題：Greener Pathways to Organics and Nanomaterials: Sustainable Applications of Magnetic Nano-Catalysts。
- 十、本院土木系於12月24日邀請Department of Environmental and Occupational Health, School of Public Health, Texas A&M Prof. Virender Sharma蒞校演講，講題：Ferrates- Chemistry and Applications。
- 十一、本院土木系於12月25日邀請式新工程顧問股份有限公司鄭義雄總經理蒞校演講，講題：下水道工程。

- 十二、本院電機系系學會於 12 月 24 日與教政系及經濟系系學會合辦聖誕晚會獲得極大好評，不僅促進各系同學之間的交流聯誼，也可藉由系與系之間的合作，締結良好合作情誼，並從中互相學習。
- 十三、本院電機系於 1 月 5 日邀請中正理工學院兼任教授張繼禾博士蒞校演講，講題：微波產品發展。
- 十四、本院電機系系學會於 1 月 7 日舉辦系湯圓大會及歌唱比賽，在寒冬中溫暖大家的身心，聯繫大家的情感。
- 十五、本院電機系於 1 月 8 日邀請成功大學電機系張志文教授蒞校演講，講題：The Hierarchical HetNet Architecture for the future Generation Wireless Communication Systems。
- 十六、本院電機系於 1 月 12 日邀請耘成光電前副總經理蔡增光博士蒞校演講，講題：Promising Tests for Cancers & Glasses Free 3D LED Display。
- 十七、本院應化系於 1 月 9 日(五)邀請台灣大學邱靜雯助理教授蒞臨演講，講題：Group 13 cations and divalent group 14 ligands。
- 十八、本院應化系楊德芳主任於 1 月 9 日參與僑陸組所舉辦之「乙未年境外生春節師生聯歡餐會」，關心系上外籍生修課、生活情況。
- 十九、本院應化系於 12 月 25 日在科技二館 227 教室舉辦聖誕晚會，藉此增進同學彼此之間的友誼。
- 二十、本院應光系於 103 年 12 月 30 日舉辦 104 學年度碩士班甄試新生實驗室簡介說明會，藉此使新生們更了解教師們的專長領域，以俾其規劃未來研究方向及日後選擇指導教授之參考。
- 二十一、本院應光系為因應 2015 年 IEET 工程教育認證，由林素霞系主任及廖素鈺系助理參加 2014 年 IEET 教學與評量策略研討會(2014 年 12 月 1 日)及 2015 年 IEET 工程及科技教育認證座談會(中區: 2015 年 1 月 7 日、南區: 2015 年 1 月 9 日)，以瞭解 IEET 工程教育認證的準備事宜。

教育學院

- 一、本院國比系將於 1 月 15 日辦理博碩期末座談活動。
- 二、本院教政系於 1 月 1 日至 1 月 5 日由楊振昇院長、本系蔡金田主任偕同系上教師與博士班學生前往越南胡志明市師範大學進行學術交流，博士班學生亦進行學術文章發表，增進實務能力。
- 三、本院教政系訂於 1 月 28 日至 1 月 30 日假南投縣鹿谷鄉秀峰國小辦理 2015 年

「峰華絕巒」寒假兒童閱讀營隊，希冀透過構思與反省教育活動，培養學生教育服務熱忱，也增進學校間之交流。

- 四、本院成教所於 1 月 6 日邀請向上遊戲科技股份有限公司系統開發部王怡惠經理蒞臨專題講座「軟體工程師的一天」。
- 五、本院成教所於 1 月 13 日邀請國立中正大學教育學院蔡清田院長蒞臨專題講座「建構學習型學校」。
- 六、本院輔諮所於 1 月 1 日舉辦 103 學年度輔諮論壇專題演講，邀請本所博士班候選人陳麗娟、施幸利演講「歲月的痕跡—社會脈絡下老年生命力探究」、「老人生命自我統整內涵與歷程分析之研究」。
- 七、本院輔諮所於 1 月 12 日舉辦「專業實習說明會」，邀集全所師生共同參與、分享。
- 八、本院課科所碩士班一年級研究生何鈺玫、西拉班於 1 月 6 日發表碩士論文計畫大綱。
- 九、本院課科所黃淑玲教授於 1 月 6 日，代表本校師資培育中心前往中央聯合辦公大樓，參加師資培育公費制度及師資培育法修正草案說明會。
- 十、本院課科所學會於 1 月 13 日，於三育高中辦理體驗教育活動，參與人員為本所全體師生，共計 23 人。

通識教育中心

- 一、本中心將於 104 年元月 10 日(六)辦理 104 學年度特殊選才(音樂專長)單獨招生考試事宜。招生學系計有：資工系、外文系以及國比系(各 1 名)，目前已經報名截止，計 11 位同學報名，並已確定審查、口試及術科考試評審委員名單，將核發聘函給予相關委員。
- 二、本校自 1032 學期之通識教育課程輸入教務系統，在全校各系所的支持之下，新學期共開設有領域課程 130 門課（核心+延伸+特色通識）。

東南亞研究中心

- 一、本中心與青平台、暨南大學東南亞學系系友會、亞洲教科文協會共同舉辦的 2014 東南亞識讀：瞭解與行動 <系列三>：誰的多元？誰教育誰？ 12 月 27 日（六）在臺北 Café Philo（慕哲咖啡）舉行，吸引許多臺北地區大學生及社會人士報名參與，討論熱烈。

- 二、本中心李美賢中心主任獲法務部法治宣教科補助執行「103 年度東南亞新住民暨子女法治教育宣導調查計畫」前備初調。結案報告已送出。
- 三、駐台北越南經濟文化辦事處斐仲雲大使於 103 年 12 月 19 日蒞校訪問，本中心李美賢中心主任主持「與越南大使有約」座談會，參與座談學生反應熱烈。
- 四、本中心林開忠組長擔任執行編輯的「臺灣東南亞學刊」第 10 期第一卷已經付梓，將於近期郵寄各有關單位。
- 五、本中心嚴智宏組長行文內政部移民署，請其提供新移民母語教學人才名單，以進行移民署委託之計畫「國民小學東南亞籍配偶母語教學人才之職能分析與課程規劃」。
- 六、本中心嚴智宏組長協助埔里鎮南光國小蒐集東南亞文物，以便該校於 103 年 12 月 22 日至 27 日舉辦「世界真奇妙 多元文化文物展」。這是該校新住民火炬計畫的成果展之一。

語文教學研究中心

- 一、本中心於 12 月 24 日在圓形劇場舉辦「英語戲劇暨微電影比賽」，本次比賽報名踴躍共 431 位同學報名參與，微電影組共 79 部影片參賽，初賽由評審評選出 15 部影片與戲劇組共同於活動當日進行決賽，戲劇組及微電影組決賽各選出前三名，並由現場觀眾票選出一部「最佳人氣影片」以資獎勵；另由於參賽影片眾多，實多遺珠，決定於下學期，從所有參賽片中擇優舉行一場影展以鼓勵同學參與。
- 二、1031 學期英文一及英文二期末考，將於期末考週之週三(104 年 1 月 14 日)辦理，英文一考試時間為 13：10 至 15：00，英文二考試時間為 15：10 至 17：00，本中心授課教師於課程中轉達學生，亦惠請各學系再次提醒學生準時應考。
- 三、1032 學期全英語授課補助已開始受理申請，申請截止日期至 104 年 2 月 26 日止；另 1031 學期獲補助全英語授課課程，請其授課教師配合於學期結束後三週內將全英語授課課程「期末報告書」送交開課單位之課程委員會及語文教學研究中心，以為未來推動全英語授課課程規劃及檢討改進之參考。

家庭教育中心

- 一、本中心中心趙祥和老師於 12 月 18 日協助督導南投家庭教育中心親職輔導工作。
- 二、本中心中心趙祥和老師於 12 月 19 日協助督導新竹縣家庭教育中心親職輔導工作。

師資培育中心

- 一、本中心於 104 年 1 月 12 日下午 3:00 至 5:00，於本校綜合教學大樓 A311 教室辦理「103 學年度即席演說比賽」，總計參加人數約 30 人。
- 二、本中心於 104 年 1 月 12 日對本校師資生進行教師專業發展指標評量施測。
- 三、本屆教育實習師資生即將完成教育實習，本中心刻正協助實習生報名參加 104 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試，並將相關資料送國立台灣師範大學進行預審作業。
- 四、103 學年度教育部補助卓越師資培育獎學金師資生 15 名，業已請領獎學金，並開始進行服務學習，無償擔任學習弱勢、經濟弱勢或區域弱勢等學生課業輔導等服務。
- 五、本中心黃淑玲教授於 104 年 1 月 6 日，代表本校師資培育中心前往教育部參加師資培育公費制度及師資培育法修正草案說明會。
- 六、本中心江宛蓁助理將於 104 年 1 月 19 日至國立臺北教育大學出席「104 年度高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試」報名文件審核會議。

原住民族文化教育暨生計發展中心

- 一、本中心邱韻芳主任 103 年 12 月 31 日(三)至 104 年 1 月 3 日(六)帶領本校原青社同學至台東建和部落參加卑南族年祭活動。

前瞻性高科技研究中心

- 一、本中心為配合科技部「貴重儀器共同使用服務計畫」執行，於 103 年 12 月 23 日派員參加科技部貴重儀器資訊管理系統使用教育訓練會。

暨大附中

- 一、本校學生 307 班 蔡宜庭、程慶文參加修平科大舉辦「2014 全國投資模擬競賽-高中類組」榮獲第一名。
- 二、本校公文線上簽核系統於 104 年 1 月 1 日正式上線。
- 三、本校「圖書教學資源大樓新建工程」於 101 年 8 月提出「先期規劃構想書」，經國教署於同年 10 月匡列經費總計新臺幣 8,702 萬元(其中包含工程費 7,682 萬元及傢俱設備費 1,020 萬元)，後經該署減列空調經費 320 萬元，調整後總經費為 8,382 萬元。本新建工程因涉及是否應辦理環境影響評估事宜，遲至本(103)年 11 月始獲南投縣政府准予核發建造執照。因本新建工程自提出先期規劃至今已逾 2 年，考量物價波動因素，經 103 年 12 月 19 日國教署「臺教國署高字第 1030139642 號函」同意由傢俱設備費調移 820 萬元至工程費，並於 11 月底上網採「異質性最低標」公開招標，第 1 次截標日(12 月 15 日)及第 2 次截標日(12 月 22 日)皆無人投標。為吸引廠商踴躍投標，經簽准改採「最低標」方式決標(截標日 12 月 29 日)，若採最低標仍無人投標，預計於 104 年初減項招標以順利完成發包作業，俾便儘早完工供師生教學使用。

肆、討論事項

案號：第 1 案

提案單位：學生事務處

案由：擬具「國立暨南國際大學學生社團評鑑實施要點」第六點修正案，提請討論。

說明：

- 一、本修正案業經學生事務處 103 年 12 月 15 日處主管會議討論通過，並於 103 年 12 月 31 日簽奉校長核定提送行政會議討論在案。
- 二、經查本校各學生社團辦公室前係依據評鑑成績予以分配，社團辦公室不固定造成學生每年需重新尋找社辦之困擾，且不利社務發展，爰刪除第六點第一項第五款有關社團辦公室按評鑑結果分配之規定，將條文內容修改為將社團評鑑成績列為借用課外活動組管轄場地及器材之參考指標。
- 三、檢附「國立暨南國際大學學生社團評鑑實施要點」第六點修正對照表及修正後全文，詳如附件 [案 1-1 至 1-5](#)【見第 28-32 頁】，請卓參。

決議：照案通過。

案號：第 2 案

提案單位：國際及兩岸事務處

案由：擬具本校科技學院與四川電子科技大學微電子與固體電子學院簽訂學術交流合作協議書乙案，提請 審議。

說明：

- 一、本案業經該院 103 年 12 月 25 日 103 學年度第 2 次院務會議及國際及兩岸事務處 104 年 1 月 8 日 103 學年度第 3 次處務會議討論通過。
- 二、截至本次會議前，本校與大陸港澳地區 30 所大學簽訂合作協議書，共計 44 個合約(含院系級合約)。
- 三、本案如獲通過，擬儘速向教育部陳報「各級學校與大陸地區學術締結聯盟或為書面約定之合作行為申報表」，如獲教育部同意，即刻與該校進行簽約。
- 四、檢附本校科技學院與電子科技大學微電子與固體電子學院學術交流合作協議書(草案)及電子科技大學微電子與固體電子學院簡介，詳如附件案 2-1 至 2-4【見第 33-36 頁】，請 卓參。

決議：照案通過。

案號：第 3 案

提案單位：國際及兩岸事務處

案由：擬具本校科技學院與日本東北大學 Graduate School of Information Sciences 簽訂學術交流合作協議書及學生交換備忘錄乙案，提請 審議。

說明：

- 一、本案業經資訊工程學系 103 年 11 月 27 日 103 學年度第 2 次系務會議、科技學院 103 年 12 月 25 日 103 學年度第 2 次院務會議，以及國際及兩岸事務處 104 年 1 月 8 日 103 學年度第 3 次處務會議討論通過。
- 二、檢附本校科技學院與日本東北大學 Graduate School of Information Sciences 學術交流合作協議書、學生交換備忘錄及日本東北大學相關簡介，詳如附件案 3-1 至 3-11【見第 37-47 頁】，請 卓參。

決議：照案通過。

案號：第 4 案

提案單位：國際及兩岸事務處

案由：擬具本校與菲律賓 University of Mindanao 簽訂學術交流備忘錄乙案，提請 審議。

說明：

- 一、該校為 UMAP 菲律賓聯盟學校，已選送 1 名學生於 103 學年第 2 學期來校交換。
- 二、本案業經國際及兩岸事務處 104 年 1 月 8 日 103 學年度第 3 次處務會議討論通過。
- 三、檢附本校與菲律賓 University of Mindanao 學術交流備忘錄及菲律賓 University of Mindanao 相關簡介，詳如附件 [案 4-1 至 4-7【見第 48-54 頁】](#)，請 卓參。

決議：照案通過。

案號：第 5 案

提案單位：國際及兩岸事務處

案由：擬具本校與美國 The Regents of The University of California 簽訂 Summer Sessions Agreement 乙案，提請 審議。

說明：

- 一、此合約為一年期的暑期課程。
- 二、本案業經國際及兩岸事務處 104 年 1 月 8 日 103 學年度第 3 次處務會議討論通過。
- 三、檢附本校與美國 The Regents of The University of California 之 Summer Sessions Agreement，詳如附件 [案 5-1 至 5-6【見第 55-60 頁】](#)，請 卓參。

決議：照案通過，另將本案資料轉管理學院林霖院長參考。

伍、臨時動議（無）

陸、主席結論及提示事項

- 一、教育部就大學整併、退場與轉型已成立專案小組因應，上(103)年底教育部首度公布大專校院新生註冊率，對不少學校造成相當衝擊；上週二(1月 6 日)教育部召集中南部地區大學校長及董事長開會，會中大家發言相當激烈，尤其是中後段班的私立大學。當前社會上皆在關注此事，教育部公布大學部註冊率的做法如達到很好成效，下一波是否將公布研究所報到率？本校宜謀求因應之道。是以，有關教務處目前推動的碩士班招生精進方案有其必要性。
- 二、上週在各大學間最熱門訊息是媒體報導教育部提出的大學整併專案報告，該報告內容指出，同一縣市超過 2 所國立大學且學校的學生數低於 1 萬人，將擬具整併名單，初步名單甚至包含中山大學在內。教育部目

前推動中的大學整併方案共有 3 案，包括台灣大學與台北教育大學合併案；高雄第一科技大學、高雄應用科技大與高雄海洋科技大學等 3 校合併案；以及康寧大學與康寧醫護暨管理專科學校合併案等。本校雖未在此名單內，但未來評比時亦可能會受影響，也要有危機意識，今天拋出此議題請大家一同思考。

柒、散會（上午 10 時 55 分）

國立暨南國際大學

103 暨 104 學年度碩士班入學甄試正取生報到情形對照表(1/2)

系所名稱	身份別	103學年度			104學年度		
		正取生報到人數	錄取名額	正取生報到率	正取生報到人數	錄取名額	正取生報到率
中國語文學系碩士班	一般生	3	3	100%	2	5	40%
國際文教與比較教育學系碩士班	一般生	11	13	85%	7	10	70%
	在職生	-	-	-	2	2	100%
社會政策與社會工作學系碩士班	一般生	5	6	83%	8	9	89%
	在職生	7	7	100%	6	6	100%
外國語文學系碩士班文學與翻譯組	一般生	1	1	100%	2	2	100%
外國語文學系碩士班語言學組	一般生	-	-	-	1	1	100%
歷史學系碩士班	一般生	-	-	-	0	3	0%
公共行政與政策學系碩士班	一般生	2	5	40%	5	5	100%
教育政策與行政學系碩士班	一般生	1	3	33%	2	2	100%
	在職生	8	10	80%	9	10	90%
東南亞學系碩士班	一般生	5	5	100%	5	5	100%
終身學習與諮商心理學系終身學習與人力資源發展碩士班	一般生	3	3	100%	3	3	100%
	在職生	9	9	100%	8	9	89%
終身學習與諮商心理學系輔導與諮商碩士班	在職生	5	5	100%	6	6	100%
東南亞學系人類學碩士班	一般生	1	2	50%	2	2	100%
	在職生	3	3	100%	1	1	100%
課程教學與科技研究所碩士班	一般生	3	3	100%	2	3	67%
	在職生	3	3	100%	3	3	100%

國立暨南國際大學

103 暨 104 學年度碩士班入學甄試正取生報到情形對照表(2/2)

系所名稱	身份別	103學年度			104學年度		
		正取生報到人數	錄取名額	正取生報到率	正取生報到人數	錄取名額	正取生報到率
財務金融學系碩士班	一般生	4	8	50%	3	6	50%
國際企業學系碩士班	一般生	10	12	83%	10	15	67%
經濟學系碩士班	一般生	5	9	56%	4	10	40%
	在職生	-	-	-	0	1	0%
觀光休閒與餐旅管理學系碩士班	一般生	2	4	50%	8	8	100%
資訊管理學系碩士班	一般生	20	25	80%	16	22	73%
資訊工程學系碩士班	一般生	21	36	58%	24	36	67%
電機工程學系碩士班電子組	一般生	14	16	88%	22	40	55%
電機工程學系碩士班系統組	一般生	13	15	87%			
電機工程學系通訊工程碩士班	一般生	4	7	57%	1	2	50%
土木工程學系碩士班大地、水利及防災組	一般生	4	6	67%	2	3	67%
	在職生	-	-	-	1	1	100%
土木工程學系碩士班環工與運工組	一般生	4	5	80%	4	5	80%
	在職生	1	1	100%	0	0	
土木工程學系碩士班結構與應力組	一般生	0	1	0%	1	1	100%
應用化學系碩士班	一般生	13	16	81%	9	16	56%
應用化學系生物醫學碩士班	一般生	4	4	100%	0	0	0%
	在職生	1	1	100%	0	0	
應用材料及光電工程學系碩士班	一般生	8	12	67%	10	11	91%
103.12.31製表	合計	198	259	76%	189	264	72%

97-99 學年度畢業生流向調查各系所填答狀況

調查期間：103/10/14~104/1/10

填表日期：103/12/31

系所名稱	應填寫人數	已填寫人數	未填寫人數	填答率
輔諮所	31	24	7	77.42%
中文系	149	86	63	57.72%
國比系	40	23	17	57.50%
社工系	223	166	57	74.44%
外文系	19	17	2	89.47%
歷史系	174	23	151	13.22%
公行系	46	38	8	82.61%
教政系	226	173	53	76.55%
東南亞系	30	29	1	96.67%
成教所	45	35	10	77.78%
經濟系	70	44	26	62.86%
國企系	73	52	21	71.23%
資管系	273	98	175	35.90%
財金系	198	136	62	68.69%
國企專班	10	8	2	80.00%
資管專班	5	1	4	20.00%
財金專班	3	3	0	100.00%
管院經營專班	91	82	9	90.11%
資工系	138	78	60	56.52%
土木系	45	15	30	33.33%
電機系	359	272	87	75.77%
應化系	226	24	202	10.62%
電機通訊所	87	68	19	78.16%
地震所	7	0	7	0.00%

系所名稱	應填寫人數	已填寫人數	未填寫人數	填答率
應化生醫所	35	2	33	5.71%
應光系	73	65	8	89.04%
公行專班	49	21	28	42.86%
東南亞系人類學	27	27	0	100.00%
輔諮所專班	16	4	12	25.00%
東南亞系在職專班	49	0	49	0.00%
課科所	16	16	0	100.00%
終身學習專班	16	13	3	81.25%
社工系二年制專班	64	54	10	84.38%
	2913	1697	1216	58.26%

2015 春季健行 Logo 票選結果及各作品得票數

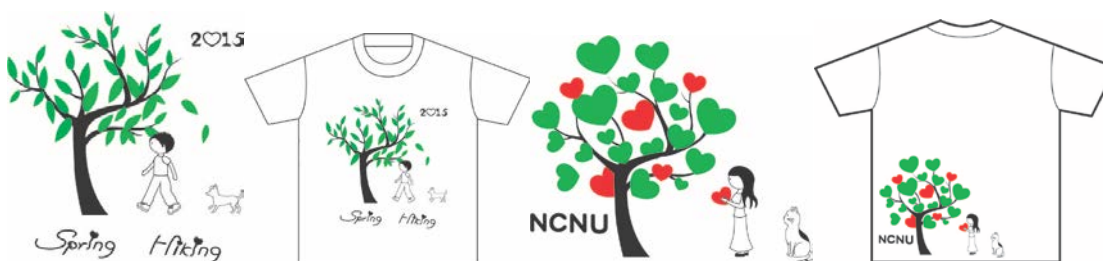
首獎：Hand in hand, step by step / 黃欣喬(中文五)



佳作：腳丫子 / 陳佩伊(財金四)



佳作：留心·向前 / 謝韻慈(歷史三)



佳作：Love Your Life / 鄭婷(資管系)



佳作：陪你一起走 / 武繼筠(餐旅四)



各作品得票數如下：

編號1 名稱：Hand in hand, step by step	172	13%
編號2 名稱：腳間的「豎」動 拜訪樹木和她的動物好友們。	45	3%
編號3 名稱：走進大自然，走進2015	15	1%
編號4 名稱：腳丫子	171	13%
編號5 名稱：從心出發，豎憶你、我、牠	11	1%
編號6 名稱：豎大F4向前跑	14	1%
編號7 名稱：心電圖	57	4%
編號8 名稱：活潑齊步走	24	2%
編號9 名稱：心在豎動中	51	4%
編號10 名稱：Footsteps	42	3%
編號11 名稱：豎續時尚簡約風	16	1%
編號12 名稱：當我們健走趣	5	0%
編號13 名稱：啊!所以我們奔跑	40	3%
編號14 名稱：心串心	4	0%
編號15 名稱：留心向前	123	9%
編號16 名稱：陪你一起走。	63	5%
編號17 名稱：從心出發，步步齊心	55	4%
編號18 名稱：走走走、一起去健走	58	4%
編號19 名稱：After Winter	59	4%
編號20 名稱：Love Your Life	109	8%
編號21 名稱：最後的綠色豎憶	52	4%
編號22 名稱：I LOVE NCNU, I LOVE HIKING	35	3%
編號23 名稱：慢跑在豎大	4	0%
編號24 名稱：好想和北極熊一起健走	9	1%
編號25 名稱：從心向前走(白底)	13	1%
編號26 名稱：從心向前走(黑底)	30	2%
編號27 名稱：心連心	40	3%
編號28 名稱：樂活在健	39	3%
編號29 名稱：暖暖太陽花_暖暖豎大	11	1%

國立暨南國際大學學生社團評鑑實施要點第六點修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>六、評鑑結果與獎懲：按社團性質及得分排列名次，並按得分給予獎懲</p> <p>(一) 90分(含)以上：頒發獎牌乙面、社團獎勵金5000元、社團負責人記功、活動經費優予補助優先推薦代表學校參加教育部主辦之「全國大專校院績優學生社團評鑑暨觀摩活動」。</p> <p>(二) 70分(含)至89分：給予活動經費補助、85分(含)以上者，社團負責人另予記功。</p> <p>(三) 69分(含)以下：暫停下學年第一學期活動經費補助，並加強輔導。</p> <p>(四) 未參加社團評鑑之一般性社團，自評鑑結果公告後一個月內完成停社程序(包括遷出社團辦公室、繳回社辦鑰匙及代管之學校財產、社團財產處理說明及證明等)，同時不得在當年成立名稱或性質類似之社團，惟一年後得申請復社，未按規定時間完成停社程序之社團，學校得逕予公告解散該社團；應參加而未參加評鑑之自治性社團，自評鑑結果公告後停止下學年第一學期活動補助及課外活動組管理之場地器材申請。</p> <p><u>(五) 社團評鑑成績列為借用課外活動組管轄場地及器材之參考指標。</u></p>	<p>六、評鑑結果與獎懲：按社團性質及得分排列名次，並按得分給予獎懲</p> <p>(一) 90分(含)以上：頒發獎牌乙面、社團獎勵金5000元、社團負責人記功、活動經費優予補助優先推薦代表學校參加教育部主辦之「全國大專校院績優學生社團評鑑暨觀摩活動」。</p> <p>(二) 70分(含)至89分：給予活動經費補助、85分(含)以上者，社團負責人另予記功。</p> <p>(三) 69分(含)以下：暫停下學年第一學期活動經費補助，並加強輔導。</p> <p>(四) 未參加社團評鑑之一般性社團，自評鑑結果公告後一個月內完成停社程序(包括遷出社團辦公室、繳回社辦鑰匙及代管之學校財產、社團財產處理說明及證明等)，同時不得在當年成立名稱或性質類似之社團，惟一年後得申請復社，未按規定時間完成停社程序之社團，學校得逕予公告解散該社團；應參加而未參加評鑑之自治性社團，自評鑑結果公告後停止下學年第一學期活動補助及課外活動組管理之場地器材申請。</p> <p><u>(五) 社團辦公室分配：各性質第一名社團優先選擇社團辦公室，其餘空間由課外組按總排名次依序分配之。</u></p>	<p>各學生社團辦公室前係依據評鑑成績予以分配，社團辦公室不固定常使學生有每年需重新尋找社辦之困擾，亦不利社務發展，爰刪除社團辦公室按評鑑結果分配之相關規定，另為獎勵社團評鑑成績優異社團，新增「社團評鑑成績列為借用課外活動組管轄場地及器材之參考指標」規定。</p>

國立暨南國際大學學生社團評鑑實施要點

87年1月13日通過公布實施
90年1月15日第1次修正
90年5月23日第2次修正
95年4月26日第3次修正
96年3月14日第4次修正
96年12月18日第5次修正
98年2月16日第6次修正
98年12月14日第7次修正
103年12月23日第8次修正

- 一、為加強社團組織、健全領導功能、考核社團年度活動實況，並輔導社團建立完整資料、獎勵績優社團，特依據本校學生社團組織及輔導辦法，訂定「國立暨南國際大學學生社團評鑑實施要點」(以下簡稱本要點)
- 二、參加評鑑對象：本校核准之正式社團
 - (一) 一般性社團：包括服務性、學藝性、聯誼性、音樂性、體育性、康樂性等社團，一律均需接受評鑑。
 - (二) 自治性團體：學生會及各系學會，當學年度獲課外組經費補助者，由課外組直接考核。
- 三、本校學生社團之評鑑，應組成學生社團評鑑委員會(以下簡稱社評會)辦理之。
社評會由學生事務長、課外組組長及社團評鑑委員組成之，以學生事務長為主席。
社團評鑑委員簽請校長遴聘校外社團輔導人員及前次評鑑成績優異之社團負責人合計7至9名擔任之。
- 四、評鑑類別及標準：
 - (一) 平時評鑑：由課外活動組輔導人員就各社團平時表現做考核(平時考核標準表詳如附件一)。
 - (二) 年度評鑑：由社評會委員評定之，以社團活動績效、組織運作、資料保存與財務管理等項目予以評分(年度評鑑評分標準表詳如附件二)。
- 五、評鑑範圍與方式：
 - (一) 評鑑範圍：以曆年制之社團資料為範圍。
 - (二) 評鑑方式：參加評鑑之社團依評鑑日程將受評資料陳列於指定會場，評鑑時得由負責人或派幹部配合現場解說備詢，並得給予公假。新成立社團仍須陳列資料，但不予計分。
- 六、評鑑結果與獎懲：按社團性質及得分排列名次，並按得分給予獎懲
 - (一) 90分(含)以上：頒發獎牌乙面、社團獎勵金5000元、社團負責人記功、活動經費優予補助優先推薦代表學校參加教育部主辦之「全國大專校院績優學生社團評鑑暨觀摩活動」。
 - (二) 70分(含)至89分：給予活動經費補助、85分(含)以上者，社團負責人另予記功。
 - (三) 69分(含)以下：暫停下學年第一學期活動經費補助，並加強輔導。
 - (四) 未參加社團評鑑之一般性社團，自評鑑結果公告後一個月內完成停社程序(包括遷出社團辦公室、繳回社辦鑰匙及代管之學校財產、社團財產處理說明及證明等)，同時不得在當年成立名稱或性質類似之社團，惟一年後得申請復社，未按規定時間完成停社程序之社團，學校得逕予公告解散該社團；應參加而未參加評鑑之自治性社團，自評鑑結果公告後停止下學年第一學期活動補助及課外活動組管理之場

地器材申請。

(五) 社團評團成績列為借用課外活動組管轄場地及器材之參考指標。

七、社團評鑑結果公告後，刊登於本校刊物及網頁。

八、社團對評鑑結果如有疑問，須於評鑑結果公告後 5 日內向社評會提出查詢。

九、本要點經校長核定後施行。

附件一

國立暨南國際大學學生社團平時考核標準表		
評審項目	評分重點	加扣分標準
各項申請	1. 社團活動申請	0.1
	2. 申請補助之活動計劃書	0.1
	3. 社團負責人與幹部資料表	0.1
	4. 指導老師申請表	0.1
場地器材	1. 場地使用後未復原者	0.1
	2. 借用器材設備是否依期限歸還?	0.1
	3. 學校器材設備委託代管情形	0.1
活動表現	1. 活動未經核可擅自辦理者。	0.1
	2. 海報是否依規定申請張貼、並於活動結束後移除。	0.1
	3. 協助辦理或參與課外組規劃之活動	0.2
	4. 參加對外比賽獲獎情形	0.2
	5. 主辦或合辦活動媒體報導情形	0.1
經費結報	1 補助經費之活動是否於規定期限內結報?	0.3
參加會議或研習	1. 社團幹部訓練或負責人研習會參加情形	0.1
	2. 社團長大會出席情形	0.2
	3. 其他課外組召集之相關會議出席情形	0.1
社辦使用	1. 社團辦公室違規使用	0.1
	2. 社團辦公室是否維持整潔?	0.1
	3. 隨意丟棄垃圾	0.1
	4. 破壞公務	0.1

*平時考核每社團加分上限 10 分，扣分上限 10 分

國立暨南國際大學學生社團年度評鑑評分標準表

評審項目	評分細項	評 分 重 點
活動績效 50%	社團活動 35%	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社團活動辦理前之籌備及宣傳情形? 2. 各項活動計劃是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意? 3. 活動辦理成效、學生參與程度? 4. 活動後是否召開檢討會?紀錄是否翔實完整?大型活動是否實施問卷回饋分析? 5. 社團活動力與社團規模相互配合情形,請簡述活動內容。 6. 是否積極協助配合學校舉辦各項活動?請註明。 7. 社團具有傳統或特色之活動為何?請註明。 8. 是否積極參與或主辦校際活動(含競賽、表演或聯誼)?活動成果為何?
	服務學習 15%	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年度計畫是否含有符合帶動中小學社團發展、社區服務、愛心、環保志工、中輟生輔導等教育政策之活動?包含活動目標、對象、時間、地點、如何實施 2. 是否符合服務學習步驟： (1)設計(方案撰寫)(2)規劃(與社區簽訂服務契約) (3)執行(服務紀錄或工作日誌)(4)評量(檢討或反思會議、社區訪問)(5)互惠(經驗分享、了解社區需求、學校與社區得到成長) 3. 服務學習成果呈現?學習心得為何?
組織運作 25%	組織章程 5%	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織章程是否明確清楚?包括社團宗旨、組織架構、社員大會召開、社員權利義務、會費收退方式、選舉罷免規範等。 2. 是否適時修訂章程?註明每次修正時間、修改前後內容。
	年度計畫 10%	<ol style="list-style-type: none"> 1. 是否訂定社團年度計畫或活動行事曆? 2. 年度計畫是否符合社團成立宗旨? 3. 年度計畫各項活動是否訂定執行進度表? 4. 是否訂有社團發展之短、中或長期計畫?包括目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等等。
	管理運作 10%	<ol style="list-style-type: none"> 1. 是否依社團組織章程管理運作? 2. 是否定期召開社員大會及幹部會議?各次會議出席狀況? 3. 幹部、社員及指導老師資料是否完備?是否與畢業設有連絡? 4. 社長及社團幹部產生方式及程序?選舉投票紀錄? 5. 社團是否辦理幹部訓練?傳承交接是否完善?
資料保存 10%	各項資料 5%	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社團各項會議紀錄是否詳實?含簽到表、指導老師簽名 2. 社團各項活動資料及成果保存是否完整?
	電腦化 5%	<ol style="list-style-type: none"> 3. 社團檔案資料是否電子化?是否有社團網頁保存資料?
財物管理 15%	經費控管 10%	<ol style="list-style-type: none"> 1. 是否訂定經費管理辦法?經費來源、使用原則及運用情形。 2. 是否設立社團經費專戶(非私人帳戶)?存簿與印章是否分別由專人保管? 3. 年度收支情形是否登載帳冊?是否有預算表與決算表? 4. 各項經費單據黏貼與整理情形。
	產物保管 5%	<ol style="list-style-type: none"> 1. 是否訂立保管器材設備的辦法或方式? 2. 社團器材設備之財產是否列清冊?是否有圖片為證? 3. 器材設備使用、借用或維修是否有紀錄?

國立暨南國際大學科技學院與電子科技大學微電子與固體電子學院 學術交流合作協議書(草案)

國立暨南國際大學科技學院與電子科技大學微電子與固體電子學院為促進兩院學術交流與合作關係，基於平等互惠原則，簽訂本協議書。

第一條 雙方同意在共同關切之學術領域中，藉由如下適宜之方式，推動兩院交流與合作關係：

- (一) 教師與研究人員之互訪。
- (二) 教師、學生交流，以促進雙方教師與學生在教學研究或學習經驗之分享。
- (三) 教學與研究成果資訊之交流。
- (四) 學術研究計畫之推動。
- (五) 交換圖書、教材、學術資訊及教學研究等方面論文。
- (六) 其他促進雙方了解與合作之事項。

第二條 雙方同意協商有關教師、研究人員及學生相互交流之可行性。

具體學術交流所涉及之相關經費，例如來回機票、膳宿費、學費及保險事宜等，應由雙方事前洽訂。

具體學術交流中，接待學校將提供與該校教職員工生同等之學習與研究權利。

交換人員將根據其研究計畫從事與研究工作，如需安排特殊儀器設備、實驗室等，雙方應事前洽訂。

交換人員必須遵守接待方之法律及接待學校之各項規定。

第三條 雙方同意協商共同進行研究計畫，舉辦學術研討會及其他學術活動之可行性。

前項學術交流所需經費應由雙方事前洽訂。

第四條 本協議書自簽署日發生效力，其有效期間為五年，如一方欲終止本協議時，應於六個月內或本協議書終止期限一年前書面通知對方，在雙方均不聲明作廢的情況下，有效期得自動延長五年。

第五條 本協議書任一規定，可經由雙方協商同意後修訂；另未規定之學術交流與合作事項，可經雙方同意後決定。

第六條 雙方應以互惠原則為基礎，履行本協議書規定之事項，擬訂具體學術交流與合作計畫書。

第七條 雙方應依善意履行本協議書之規定。

第八條 本協議書正本一式兩份，雙方各執一份。

國立暨南國際大學科技學院

院長

張振豪 教授

電子科技大學微電子與固體電子學院

院長

張懷武 教授

_____ (簽名處)

日期：____年____月____日

_____ (簽名處)

日期：____年____月____日

电子科技大学微电子与固体电子学院与台湾暨南国际大学科技学院 学术交流合作协议书(草案)

电子科技大学微电子与固体电子学院与台湾暨南国际大学科技学院为促进两院学术交流与合作关系，基于平等互惠原则，签订本协议书。

第一条 双方同意在共同关切之学术领域中，藉由如下适宜之方式，推动两院交流与合作关系：

- (一) 教师与研究人员之互访。
- (二) 教师、学生交流，以促进双方教师与学生在教学研究或学习经验之分享。
- (三) 教学与研究成果信息之交流。
- (四) 学术研究计划之推动。
- (五) 交换图书、教材、学术信息及教学研究等方面论文。
- (六) 其他促进双方了解与合作之事项。

第二条 双方同意协商有关教师、研究人员及学生相互交流之可行性。

具体学术交流所涉及之相关经费，例如来回机票、膳宿费、学费及保险事宜等，应由双方事前洽订。

具体学术交流中，接待学校将提供与该校教职员工生同等之学习与研究权利。

交换人员将根据其研究计划从事与研究工作的，如需安排特殊仪器设备、实验室等，双方应事前洽订。

交换人员必须遵守接待方之法律及接待学校之各项规定。

第三条 双方同意协商共同进行研究计划，举办学术研讨会及其他学术活动之可行性。

前项学术交流所需经费应由双方事前洽订。

第四条 本协议书自签署日发生效力，其有效期间为五年，如一方欲终止本协议时，应于六个月内或本协议书终止期限一年前书面通知对方，在双方均不声明作废的情况下，有效期得自动延长五年。

第五条 本协议书任一规定，可经由双方协商同意后修订；另未规定之学术交流与合作事项，可经双方同意后决定。

第六条 双方应以互惠原则为基础，履行本协议书规定之事项，拟订具体学术交流与合作计划书。

第七条 双方应依善意履行本协议书之规定。

第八条 本协议书正本一式两份，双方各执一份。

电子科技大学微电子与固体电子学院

院长

张怀武 教授

台湾暨南国际大学科技学院

院长

张振豪 教授

_____ (签名处)

日期：____年____月____日

_____ (签名处)

日期：____年____月____日

大陸地區學校簡介

學校名稱	電子科技大學 微電子與固體電子學院
辦學特色	<p>該校座落於四川省會成都，是中華人民共和國教育部直屬重點大學，211 工程及 985 工程重點建設高校。佔地 5000 餘畝，有三個校區（清水河校區，沙河校區和九里堤校區），設有研究生院和 23 個學院（部），另有示範性軟體學院、繼續教育學院、職業技術學院和網路教育學院以及電子科技大學成都學院、電子科技大學中山學院兩個獨立學院。現有各類全日制在讀學生 25000 餘人，其中博士、碩士研究生近 9000 人。</p> <p>該校經過 50 餘年的建設，形成從本科到碩士研究生、博士研究生等多層次、多類型的人才培養格局，成為一所完整覆蓋整個電子類學科，以電子信息科學技術為核心，以工為主，理工滲透，理、工、管、文協調發展的國家重點建設的多科性大學，在學科建設與人才培養、科學研究與服務社會等方面實現了卓有成效的發展。</p> <p>該校現有大陸國家重點學科 8 個，大陸省部級重點學科 22 個；大陸國家級重點實驗室 5 個，大陸部省級重點實驗室 39 個；有一級學科博士學位授權點 14 個，二級學科博士學位授權點 50 個，一級學科碩士學位授權點 25 個，二級碩士學位授權點 68 個，具有工程博士（電子與信息工程博士領域）專業學位授予權；翻譯、新聞與傳播、工程碩士（含 13 個工程領域）、工商管理、公共管理、工程管理等 6 類專業學位授權點；博士後流動站 13 個；本科專業 53 個，其中，大陸國家級特色專業建設點 14 個，大陸省級特色專業 22 個。於 2012 年大陸教育部全國第三輪一級學科評估結果中，「電子科學與技術」學科佔其全國排名第一，「信息與通信工程」學科排名第二。科研經費多年居其大陸電子信息類高校第一。</p>
課程	<p>電子類學科，打造以電子資訊科學技術為核心的特色學科，以工為主，理工滲透，理、工、管、文協調發展的多科性研究型大學。</p>
師資	<p>該校全校教職工 3400 餘人，其中專任教師 1900 餘人，教授 325 人，包括中國科學院、中國工程院院士 8 人，大陸國務院學位委員會學科組委員 4 人，長江學者特聘教授、講座教授 18 人，大陸國家傑出青年科技基金獲得者 11 人，大陸國家自然科學基金委創新群體 1 個，大陸教育部創新團隊 2 個，以及大陸國家有突出貢</p>

	獻的中青年專家、大陸國家級教學名師獎獲得者、大陸全國優秀教師、大陸全國師德先進個人等一批有突出貢獻的專家。
入學資格	高中起點專科：須具有高中、職高、技校、中專及以上畢業文憑或同等學力者。 專科起點本科：須具有大陸國民教育系列大專或大專以上畢業文憑者
入學方式	一、高中起點專科（高起專）層次的全部課程由該校網路教育學院自主命題組織考試。 二、專科起點本科（專升本）層次的課程考試，按照大陸教育部有關規定，須參加大陸全國現代遠端教育試點學校網路教育公共課統一考試，其它課程由該校網路教育學院自主命題組織考試。 三、碩士研究生招考方式： （一）大陸全國統考（包括少數民族骨幹計畫）。 （二）推薦免試。 （三）管理類聯考（包括 125100 工商管理、125200 公共管理、125600 工程管理）。 （四）強軍計畫（自主命題）。 四、博士研究生招考方式：入學考試。
修業期限	一、普通本科學制年限為： （一）基本學制 4 年。 （二）學生在校學習時間不超過 6 年。 二、全日制碩士研究生學制為三年。提前完成碩士學業者，可申請提前半年畢業；若因客觀原因不能按時完成學業者，可申請適當延長學習年限，但最長學習年限不超過四年。 三、全日制博士研究生學制為四年。提前完成博士學業者，可申請適當縮短學習年限；若因客觀原因不能按時完成學業者，可申請適當延長學習年限，但最長學習年限不超過六年。 四、全日制本科起點直接攻讀博士學位者（簡稱直博生），學習年限一般為五年。提前完成博士學業者，可申請適當縮短學習年限；若因客觀原因不能按時完成學業者，可申請適當延長學習年限，但最長學習年限不得超過八年。



**AGREEMENT ON ACADEMIC EXCHANGE
BETWEEN
COLLEGE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY,
NATIONAL CHI NAN UNIVERSITY, TAIWAN
AND
GRADUATE SCHOOL OF INFORMATION SCIENCES,
TOHOKU UNIVERSITY, JAPAN**

In a mutual desire to promote further intercultural, educational, scientific and technological exchanges, College of Science and Technology, National Chi Nan University (Taiwan) and Graduate School of Information Sciences, Tohoku University (Japan) agree to the following framework of academic cooperation:

1. Under this agreement, each institute will make an effort to promote the cooperation for mutual benefit in the following areas;
 - 1-1 Promotion of joint research and educational activities;
 - 1-2 Invitation to short-term visits of faculty members and researchers for lectures, conferences, colloquia, and symposia or other academic activities;
 - 1-3 Exchange of information and pertinent publication in fields of interest to both universities;
 - 1-4 Exchange of faculty members, researchers and students for study and research.Other forms of cooperation may be established when agreed separately on each specific case.
2. The details on other necessary matters concerning the exchange of students are provided separately in “the Memorandum of Understanding on Student Exchange.”
3. The fields of study are to be designated for each case, based on mutual interests. The conditions for employing the achieved results as well as arrangements for specific visits and exchanges should be endorsed by both universities on each specific case.
4. Both universities understand that all financial arrangements will depend upon availability of funds in each specific case, which may be collaboratively and/or separately sought by both universities.

5. This agreement will become effective from the date of the signatures by the representatives of both universities and valid for the initial period of five years. The agreement will be reviewed not less than six months prior to the natural termination of the current agreement and may be extended or renewed in mutual accord. At any time, the terms of this Agreement may be amended by mutual agreement in a written notice.
6. The agreement may be terminated by either university with a six-month notice. No applications shall be considered after this notice; however, the universities will continue to fulfill their obligations with the accepted exchange students until the completion of their study plans.
7. The agreement should be concluded in two original documents, both written in English language and being equally authentic.

Date:

Date:

Chen-Hao Chang
Dean
College of Science and Technology
National Chi Nan University

Takeshi Tokuyama
Dean
Graduate School of Information Sciences
Tohoku University



**AGREEMENT ON ACADEMIC EXCHANGE
BETWEEN
GRADUATE SCHOOL OF INFORMATION SCIENCES,
TOHOKU UNIVERSITY, JAPAN
AND
COLLEGE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY,
NATIONAL CHI NAN UNIVERSITY, TAIWAN**

In a mutual desire to promote further intercultural, educational, scientific and technological exchanges, Graduate School of Information Sciences, Tohoku University (Japan) and College of Science and Technology, National Chi Nan University (Taiwan) agree to the following framework of academic cooperation:

1. Under this agreement, each institute will make an effort to promote the cooperation for mutual benefit in the following areas;
 - 1-1 Promotion of joint research and educational activities;
 - 1-2 Invitation to short-term visits of faculty members and researchers for lectures, conferences, colloquia, and symposia or other academic activities;
 - 1-3 Exchange of information and pertinent publication in fields of interest to both universities;
 - 1-4 Exchange of faculty members, researchers and students for study and research.Other forms of cooperation may be established when agreed separately on each specific case.
2. The details on other necessary matters concerning the exchange of students are provided separately in “the Memorandum of Understanding on Student Exchange.”
3. The fields of study are to be designated for each case, based on mutual interests. The conditions for employing the achieved results as well as arrangements for specific visits and exchanges should be endorsed by both universities on each specific case.
4. Both universities understand that all financial arrangements will depend upon availability of funds in each specific case, which may be collaboratively and/or separately sought by both universities.

5. This agreement will become effective from the date of the signatures by the representatives of both universities and valid for the initial period of five years. The agreement will be reviewed not less than six months prior to the natural termination of the current agreement and may be extended or renewed in mutual accord. At any time, the terms of this Agreement may be amended by mutual agreement in a written notice.
6. The agreement may be terminated by either university with a six-month notice. No applications shall be considered after this notice; however, the universities will continue to fulfill their obligations with the accepted exchange students until the completion of their study plans.
7. The agreement should be concluded in two original documents, both written in English language and being equally authentic.

Date:

Date:

Takeshi Tokuyama
Dean
Graduate School of Information Sciences
Tohoku University

Chen-Hao Chang
Dean
College of Science and Technology
National Chi Nan University



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING ON STUDENT EXCHANGE
BETWEEN
COLLEGE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY,
NATIONAL CHI NAN UNIVERSITY, TAIWAN
AND
GRADUATE SCHOOL OF INFORMATION SCIENCES,
TOHOKU UNIVERSITY, JAPAN**

The exchange of students as promoted by the Agreement on Academic Exchange between Technology, National Chi Nan University and Graduate School of Information Sciences, Tohoku University and College of Science will be implemented as follows:

1. The home university will select students to participate in the exchange program, and the host university will make final decision on admission for each case based on the academic requirements for the proposed course work.
2. Each university will have no more than 2 students from the other side enrolled at any time. The actual number of students to be exchanged in a year will be determined each year by mutual agreement.
3. The period of enrollment of the students at the host university should not exceed 12 months. Extension of the period may, in exceptional cases, be permitted by mutual agreement.
4. The students will continue as candidates for degrees at their home university and will not be candidates for degrees at the host university.
5. The host university will not be liable for travel, living, healthcare, insurance or other expenses incurred by the students. This does not preclude application for scholarships or financial aid from independent institutions.
6. The field of study for each student will be subjected to the host university being able to provide appropriate courses of study and appoint qualified supervisors when required, and provided such courses are open to exchange students.
7. The host university will determine the required language skills for admission in each case, in order to assure that the student has the minimum requirements to carry out his/her studies successfully.

8. The students must be enrolled in the home university as regular students and will be exempt from application, matriculation and tuition fees at the host university.
9. The host university agrees to provide, prior to the exchange, the course plan and documentation of course work for the students, as well as appropriate documentation about their performance on completion. The home university will determine, prior to the exchange, the appropriate number of credits to be transferred in each case.
10. The host university will be responsible for assisting students to find adequate accommodation on or near the host campus. The host university will be exempt from this responsibility if the student declines the recommended accommodation. On-campus accommodation is given subject to availability but is not guaranteed.
11. Exchange students are subjected to all rules and regulations of the host university.
12. Each university will appoint a contact office and/or person to facilitate the implementation of the program. The appointed offices or persons will act as contact for enquiries about the program and will also be responsible for promoting, advertising and overseeing the smooth operation of the program.

Date:

Date:

Chen-Hao Chang
Dean
College of Science and Technology
National Chi Nan University

Takeshi Tokuyama
Dean
Graduate School of Information Sciences
Tohoku University



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING ON STUDENT EXCHANGE
BETWEEN
GRADUATE SCHOOL OF INFORMATION SCIENCES,
TOHOKU UNIVERSITY, JAPAN
AND
COLLEGE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY,
NATIONAL CHI NAN UNIVERSITY, TAIWAN**

The exchange of students as promoted by the Agreement on Academic Exchange between Graduate School of Information Sciences, Tohoku University and College of Science and Technology, National Chi Nan University will be implemented as follows:

1. The home university will select students to participate in the exchange program, and the host university will make final decision on admission for each case based on the academic requirements for the proposed course work.
2. Each university will have no more than 2 students from the other side enrolled at any time. The actual number of students to be exchanged in a year will be determined each year by mutual agreement.
3. The period of enrollment of the students at the host university should not exceed 12 months. Extension of the period may, in exceptional cases, be permitted by mutual agreement.
4. The students will continue as candidates for degrees at their home university and will not be candidates for degrees at the host university.
5. The host university will not be liable for travel, living, healthcare, insurance or other expenses incurred by the students. This does not preclude application for scholarships or financial aid from independent institutions.
6. The field of study for each student will be subjected to the host university being able to provide appropriate courses of study and appoint qualified supervisors when required, and provided such courses are open to exchange students.
7. The host university will determine the required language skills for admission in each case, in order to assure that the student has the minimum requirements to carry out his/her studies successfully.

8. The students must be enrolled in the home university as regular students and will be exempt from application, matriculation and tuition fees at the host university.
9. The host university agrees to provide, prior to the exchange, the course plan and documentation of course work for the students, as well as appropriate documentation about their performance on completion. The home university will determine, prior to the exchange, the appropriate number of credits to be transferred in each case.
10. The host university will be responsible for assisting students to find adequate accommodation on or near the host campus. The host university will be exempt from this responsibility if the student declines the recommended accommodation. On-campus accommodation is given subject to availability but is not guaranteed.
11. Exchange students are subjected to all rules and regulations of the host university.
12. Each university will appoint a contact office and/or person to facilitate the implementation of the program. The appointed offices or persons will act as contact for enquiries about the program and will also be responsible for promoting, advertising and overseeing the smooth operation of the program.

Date:

Date:

Takeshi Tokuyama
Dean
Graduate School of Information Sciences
Tohoku University

Chen-Hao Chang
Dean
College of Science and Technology
National Chi Nan University

國立暨南國際大學推薦締結國際合作校申請表

本表在於提供本校於推動國際合作關係建立之資料提供與落實根據，為求後續推動國際交流之實質效益，請申請人詳細填寫資料並連同受薦學校提供之簽約範本及相關資訊至國際事務處國際事務組申請。

A. 基本資料

受薦學校名稱	中文	東北大學		
	英文	Tohoku University		
	原文	東北大学／とうほくだいがく		
地理資訊	國家	日本		
	行政區	仙台市		
受薦學校聯絡人	姓名	Jinhee Chun	稱謂	副教授
	單位	Graduate School of Information Science	e-mail	jinhee@dais.is.tohoku.ac.jp
受薦學校網址		http://www.tohoku.ac.jp/en/		
國際事務單位網址		http://www.tohoku.ac.jp/en/international_affairs/index.html		
締約類型		1 合作協議書 / Agreement of Cooperation		
		2 合作備忘錄 / Memorandum of Understanding		
		3 請輸入合約名稱		
推薦原因		其他 (請於下方說明) 原為 <input type="checkbox"/>院層級 <input type="checkbox"/>系所層級		
		日本東北大學公認為日本頂尖大學之一，並曾數度獲選為全世界前五十所最佳大學之一。東北大學前身為東北帝國大學，為全日本第二所帝國大學，因此歷史相當悠久。從開校以來，所培養之學生在其專長領域都有傑出表現，例如諾貝爾獎得主田中耕一，台大前校長陳維昭，以及文學家魯迅都為其校友。		
推薦人資料	姓名	陳依蓉	職稱	助理教授
	單位	資訊工程學系	電話	4847

B. 背景資料

學校成立時間	1736			
學校類型	公立			
	研究型			
	說明			
提供交換生部別	<input type="checkbox"/> 學士學位 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士學位 <input type="checkbox"/> 博士學位	其他補充說明。 Ex: 博士生交流根據申請經雙方協商另作處理		
學科領域	<input type="checkbox"/> Biology <input type="checkbox"/> Biotechnology <input type="checkbox"/> Business Administration <input type="checkbox"/> Chemical Engineering <input type="checkbox"/> Chemistry <input type="checkbox"/> Chinese <input type="checkbox"/> Civil Engineering <input type="checkbox"/> Communications <input type="checkbox"/> Economics <input type="checkbox"/> Education <input type="checkbox"/> Electrical & Electronic Engineering <input type="checkbox"/> Finance <input type="checkbox"/> Foreign Languages	<input type="checkbox"/> History <input type="checkbox"/> Hospitality Management <input type="checkbox"/> Information Engineering <input type="checkbox"/> International Business <input type="checkbox"/> Law <input type="checkbox"/> Literature <input type="checkbox"/> Materials Engineering <input type="checkbox"/> Mandarin Learning Program <input type="checkbox"/> Political Science <input type="checkbox"/> Psychology <input type="checkbox"/> Social Work <input type="checkbox"/> Taiwan Studies <input type="checkbox"/> Others (請於下方補充說明)		
	補充說明「學科領域」資訊			
學校聲望	年份	資料庫名稱	排名	
	2014	QS World University Rankings	71	
	其他補充資訊			
學生人數	學士班：11,060 碩士班：6,757			
締約方式	邀請締約學校來訪			
代表簽約人	姓名	德山豪	職稱	教授兼院長
	單位	資訊科學院 (Graduate School of Information Science)	e-mail	tokuyama@dais.is.tohoku.ac.jp

預期效益	<p>東北大學資訊科學院主要研究專長為計算機理論與演算法相關研究，為計算機工程軟硬體相關研究之理論基礎。目前機算機科學中幾個研究領域，如軟體的電腦圖學，網路通訊協定設計，以及硬體的晶片系統層設計自動化方法，與電子設計自動化方法等，都可利用妥適之演算法設計來解決。</p> <p>因此我們預期與東北大學資訊科學院締約，有助於兩校之研究人員進行跨領域合作，提升本效研究能量。</p>
------	---

C. 學生交換資訊

國際學生交換專責人員		<input type="checkbox"/> 有，請續填下方聯絡資訊 <input type="checkbox"/> 無		
專責人員聯絡方式	姓名	請輸入專責人員姓名	職稱	請輸入專責人員職稱
	單位	請輸入專責人員所屬之單位名稱	e-mail	請輸入專責人員聯絡分機
學期制度		一年有請輸入數字學期 第 1 學期請選擇起始月份 - 請選擇結束月份 第 2 學期請選擇起始月份 - 請選擇結束月份 第 3 學期請選擇起始月份 - 請選擇結束月份 第 4 學期請選擇起始月份 - 請選擇結束月份		
學分轉換機制		<input type="checkbox"/> ECTS <input type="checkbox"/> UCTS <input type="checkbox"/> Others 請描述		
學雜費互惠		請選擇		
保障住宿		請選擇		
交換學生名額		請填入人數/學期；請填入人數/學年		
語言能力要求		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
合約有效期限		請填入年份 - 請填入年份		

**Memorandum of Understanding
The University of Mindanao
And
National Chi Nan University**

Details

Bolton Campus

| Matina Campus

| Bangoy Campus

Bolton Street, Davao City, 8000 Philippines

T-(082) 227-5456

www.umindanao.edu.ph

University and Its Implementing Office	The University of Mindanao External Relations and International Affairs Office
Partner Institution and Its Implementing Office	National Chi Nan University Office of International and Cross-Strait Affairs
Commencement Date	Month, Day, 2015
Completion Date	Month, Day, 2015
Objectives	To establish scholarly exchange programs and collaboration with the partner academic institution.
University Representative/s	Dr. Guillermo P. Torres, Jr. University President
Partner Institution's Representative	Dr. Yuhlong Oliver Su University President

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

In recognition of the common interest and desire to establish and strengthen linkages between two institutions, the University of Mindanao and National Chi Nan University agree to extend programs for academic collaboration for the period from 2015 to 2020

The University of Mindanao, located at Bolton St., Davao City, Philippines, (herein referred to as UM), and National Chi Nan University located at Puli, Nantou, Taiwan, R.O.C. (herein referred to as NCNU) will endeavor to initiate academic exchange activities of mutual benefit. The details of these activities are further described within the Memorandum of Understanding.

Joint Conduct of Scholarly Activities and Research

UM and NCNU agree to endeavor joint scholarly ventures and research undertakings in the fields of language, literature, and other agreed fields by the members of faculty and staff. The topics for both scholarly activities and research outputs shall be mutually agreed upon by UM and NCNU. UM and NCNU agree that in the event of a research collaboration leading to patent rights, copyright, and other intellectual property rights, a further agreement must be established in each case in accordance with the policies on the Parties on intellectual property.

Exchange of Faculty Members

Faculty members of UM and NCNU may be exchanged in the field of language, literature, and other fields which each institution desires to encourage. The Parties will mutually agree on the number of faculty members in each school year. The nomination process will acknowledge the academic and other interests of both the home and host institution, and the scholarly interests of the faculty participants.

Exchange of Students

UM and NCNU may nominate undergraduate students for study programs as non-degree exchange students. The host institution will consider applications of exchange students in accordance with its policies and regulations for academic exchange. The number of students for exchange for each academic year shall be agreed upon by both parties.

Period of Implementation

This Memorandum of Understanding is valid for five years from 1st January, 2015. During 2017-2018, the academic exchange programs will be reviewed by the responsible committee of each institution. Any major revisions or cancellations of this understanding must be proposed in official writing to the other party. In the event of such major revisions or cancellations, the parties will only complete the approved duration of this understanding. In the absence of such, the parties may renew and extend the academic collaboration.

Two copies will be made of this agreement where both parties have one copy.

For

NATIONAL CHI NAN UNIVERSITY

For

THE UNIVERSITY OF MINDANAO

Dr. Yuhlong Oliver Su
University President

Dr. Guillermo P. Torres, Jr.
University President

Puli, Nantou, Taiwan, R.O.C.

Davao City, Philippines

(Date)_____

(Date)_____

國立暨南國際大學推薦締結國際合作校申請表

本表在於提供本校於推動國際合作關係建立之資料提供與落實根據，為求後續推動國際交流之實質效益，請申請人詳細填寫資料並連同受薦學校提供之簽約範本及相關資訊至國際事務處國際事務組申請。

A. 基本資料

受薦學校名稱	中文	請輸入中文校名		
	英文	University of Mindanao		
	原文	請輸入原文校名，若有		
地理資訊	國家	菲律賓 Philippines		
	行政區	Davao City		
受薦學校聯絡人	姓名	Froilan Jake B. Obeal 女士	職稱	International Relations Officer
	單位	External Relations and International Affairs Office	e-mail	uminternationalaffairsoffice@yahoo.com.ph
受薦學校網址		http://umin.edu.ph/newlook/		
國際事務單位網址		http://umin.edu.ph/newlook/global/		
締約類型		1 合作備忘錄 / Memorandum of Understanding		
		2 選擇合約類型		
		3 請輸入合約名稱		
推薦原因		其他 (請於下方說明) 原為 <input type="checkbox"/>院層級 <input type="checkbox"/>系所層級		
		UMAP 菲律賓聯盟學校，已選送 1 名學生於 103 學年第 2 學期來校交換。		
推薦人資料	姓名	李芬霞	職稱	專任助理
	單位	國際及兩岸事務處	電話	3663

B. 背景資料

學校成立時間	1946
學校類型	私立
	學院 (Faculty / College) 說明

提供交換生部別	<input checked="" type="checkbox"/> 學士 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士 <input checked="" type="checkbox"/> 博士	其他補充說明。 Ex: 博士生交流根據申請經雙方協商另作處理		
學科領域	<input checked="" type="checkbox"/> College of Humanities <input checked="" type="checkbox"/> College of Education <input checked="" type="checkbox"/> College of Management <input checked="" type="checkbox"/> College of Science and Technology <input type="checkbox"/> Others (若簽約校學院領域與本校不完全相符，請於下方補充說明)			
	補充說明「學科領域」資訊			
學校聲望	年份	資料庫名稱	排名	
	請輸入年份	請輸入資料庫名稱	請輸入排名	
	其他補充資料			
學生人數	41962			
締約方式	通訊簽約			
代表簽約人	姓名	Dr. Guillermo P. Torres, Jr.	職稱	University President
	單位	University President	e-mail	請輸入簽約人聯絡分機
預期效益	啟動雙方交換生			

C. 檢附資料

- 學校正式簡介
 合約書範本

*若有簽署交換生合約，請接續填寫第 3 頁 D 項、學生交換資訊；若無，則填寫(及雙面列印)至此頁即可。

D. 學生交換資訊

國際學生交換專責人員	<input type="checkbox"/> 有，請續填下方聯絡資訊 <input type="checkbox"/> 無			
專責人員 聯絡方式	姓名	Froilan Jake B. Obea	職稱	International Relations Officer
	單位	External Relations and International Affairs Office	e-mail	uminternationalaffairsoffice@yahoo.com.ph
學期制度	一年有 2 學期 第 1 學期 June - October 第 2 學期 November - March			

	第 3 學期 請選擇起始月份 - 請選擇結束月份 第 4 學期 請選擇起始月份 - 請選擇結束月份	
學分轉換機制	<input type="checkbox"/> ECTS <input checked="" type="checkbox"/> UCTS <input type="checkbox"/> Others 請描述	
學雜費互惠	是	
保障住宿	否	
交換學生名額	請填入人數/學期；請填入人數/學年	
語言能力要求	<input type="checkbox"/> 是(請於後詳述) <input checked="" type="checkbox"/> 否	1. 請選擇語言 請輸入檢定考名稱/要求分數 2. 請選擇語言 請輸入檢定考名稱/要求分數
合約有效期限	- 2019	

SUMMER SESSIONS AGREEMENT

This Summer Sessions Agreement (“Agreement”), dated _____, is between The Regents of the University of California (“University”), on behalf of its Summer Sessions Office of the University of California, Berkeley (“Berkeley Summer Sessions”), and National Chi Nan University (“Institution”).

Purpose of Agreement:

The parties desire to promote the Berkeley Summer Sessions academic program to Institution’s students subject to the terms and conditions of this Agreement.

INTENDING TO BE LEGALLY BOUND, the parties agree as follows:

1. Term

The term (“Term”) of this Agreement shall commence January 1, 2015 and terminate December 31, 2015, and may be renewed annually if both parties agree in writing.

2. Non-Exclusive Agreement

This is not an exclusive agreement, and University reserves the right to make similar arrangements with other organizations and/or individuals in the same geographic region.

3. Administrative Support

Berkeley Summer Sessions will provide the following support to Institution for the Term of this Agreement:

- a) Reimburse Institution for the cost of advertising materials produced by Institution such as brochures, display ads, or other forms, but only to the extent that such materials have been approved by University in advance. See Section 16, below, regarding use of University name, trademarks and logos.
- b) Deliver to Institution Berkeley Summer Sessions program materials, including copies of the Summer Course Preview published in late fall and, upon request by Institution, course lists, syllabi, book lists, and other materials as available. The costs of printing, shipping, and transmitting program information will be paid by Berkeley Summer Sessions.

4. Advising

- a) Institution will screen all prospective students to ensure that each prospective student has serious intent to study, and adequate English language skills to perform college level work in accordance with English Proficiency Requirement (EPR) policy (see <http://summer.berkeley.edu/international/english-proficiency-requirement>).
- b) Institution will provide students with information supplied by Berkeley Summer Sessions on course content and participation requirements; will assist students in selecting an appropriate schedule of classes; will inform students about Berkeley campus housing options; and will advise and assist students in securing the appropriate visa for their visit to the United States.
- c) Institution, with the assistance of Berkeley Summer Sessions, will also supply prospective students with practical information on climate, clothing, transportation, banking, health insurance, recreation, and personal safety.

5. Registration

- a) Institution will complete, or to have students complete, all information on the Berkeley Summer Sessions online registration form. Berkeley Summer Sessions will confirm acceptance of each registration form, indicating the status of class enrollment within ten (10) business days after receipt. I-20 application, processed by the Berkeley International Office, must be received by Berkeley Summer Sessions at least five (5) weeks prior to the start of the session to ensure enough time to produce and mail the I-20. I-20s will be sent at Berkeley Summer Sessions' expense by international courier to Institution.
- b) Berkeley Summer Sessions will issue and deliver the I-20s within five (5) weeks from the receipt of the completed application and required visa documents. Berkeley Summer Sessions is not responsible for delays or denials in the processing or issuance of visa by SEVIS, Immigration Services, U.S. Consulates, or Embassies. Berkeley Summer Sessions will use its best efforts to submit information in a timely manner, and to keep students advised of the progress of their applications.
- c) If administrative delay or denial results in a student cancelling his/her summer program, Berkeley Summer Sessions will refund all summer tuition and fees that have been paid. In that situation, however, Berkeley Summer Sessions shall not responsible for refunds of housing, airfare or other incidental expenses incurred by the student.
- d) Berkeley Summer Sessions will maintain a student tracking database, containing information on course enrollment, payment, I-20 processing and mailing. Changes made to enrollment or payment status after the initial registration will not be recorded in the database. Berkeley Summer Sessions will assign a password to Institution, which will allow Institution staff to access student information.
- e) All correspondence between Institution and Berkeley Summer Sessions will be in English. Institution will contact Berkeley Summer Sessions in a timely manner with any changes to the contact information.
- f) Enrollment in high-demand courses may result in a student being placed on a wait list. Wait lists are automatic functions of the campus registration system and cannot be manipulated by Berkeley Summer Sessions staff. If the student is unwilling to be on a wait list, he/she should either choose a different course with available space or cancel enrollment. Berkeley Summer Sessions will make every effort to inform Institution of the registration status of all students via the student tracking database. For billing purposes, wait lists are treated as regular enrollments. However, waitlisted courses do not count towards the units to qualify for or maintain F-1 student visa status.
- g) Berkeley Summer Sessions will not accept nor process any housing applications or payments. Such documents should be sent directly to the office of the residence program for which the student is applying.
- h) Berkeley Summer Sessions will provide Institution with one Official Transcript of Grades. Any additional requests for transcript must be submitted to University's Office of the Registrar. Berkeley Summer Sessions will mail the transcripts to Institution by the end of September. If there are any errors or omissions on the transcript, Institution must notify Berkeley Summer Sessions no later than the end of October.

6. Tuition and Fee Payments

- a) Full payment of all tuition and fees is required for registration. Fees include Enrollment Fee, Document Management Fee, International Service Fee and any applicable program or lab fees.
- b) Students pay their fees directly to Berkeley Summer Sessions by a credit card, or by a University-contracted payment processor.
- c) Institution may pay on behalf of its students by a single bank wire or a single bank draft upon receipt of an invoice from Berkeley Summer Sessions. Such an arrangement must be confirmed prior to the beginning of registration in February.
- d) If Institution pays on behalf of its students by a single bank draft, the payment must be in U.S. Dollars and payable to UC Regents.
- e) If Institution pays on behalf of its students by a single bank wire, the payment must be in U.S. Dollars using the following details:

Payee: Regents of the University of California, Berkeley
Berkeley Summer Sessions
Name of bank: Bank of America, NA
Bank address: 1655 Grant Street
Concord, CA 94520

Routing: ABA Number: 0260-0959-3
CHIPS Address: 0959
SWIFT Address: BOFAUS3N
Account Number: 01753-80001
Reference Number:

- f) A Confirmed Class Schedule and a Certificate of Eligibility (I-20) will be provided to each student only after receipt of full payment.

7. Refunds and Settling Campus Accounts Receivable System (CARS) Bills

- a) Published refund deadlines for Berkeley Summer Sessions tuition and fees apply to all students. Refunds will be processed in the same form as the original payment, unless prevented by special circumstances.
- b) Campus housing cancellations and refunds are handled by the residence program with which students made arrangements. Berkeley Summer Sessions does not process housing cancellation or refund requests.
- c) It is the responsibility of students to verify the accuracy of their CARS statement and settle any outstanding balances by the deadline indicated on the statement. Institution will notify Berkeley Summer Sessions of any outstanding CARS balances and unresolved registration issues no later than September 1st if Institution paid for tuition and fees on behalf of its students. Official Transcript of Grades will not be issued to students with unpaid balances.

8. Compensation

- a) Berkeley Summer Sessions will pay Institution an administrative fee of \$300 per student for the total of ten (10) or more registered students. Should Institution send fewer than ten (10) registered students, the administrative fee payment amount will be \$100 for each student.

- b) Institution will provide an invoice by August 1st, which shows the names of registered students, their University student identification number and the total administrative fee amount. Berkeley Summer Sessions will pay the total administrative amount at the end of the summer term. Berkeley Summer Sessions shall have no obligation to pay any invoices received after August 1st.
- c) Payment to Institution will be made by bank wire for international accounts and Electronic Funds Transfer (EFT) for domestic accounts pursuant to the following instructions: [Institution must provide the following information in order to receive payment:]

Beneficiary (payee):
 Beneficiary's address:
 Beneficiary's email address:
 Bank name:
 Bank address:
 Beneficiary's account number:
 SWIFT code:

9. Indemnification.

- A. University shall indemnify, defend and hold the Institution, its officers, agents, and employees, harmless from and against any and all liability, loss, expense, including reasonable attorney's fees, or claims for injury or damages arising out of the performance of this Agreement but only in proportion to and to the extent such liability, loss, expense, attorney's fees, or claims for injury or damages are caused by or result from the negligent or intentional acts or omissions of University, its officers, agents, or employees.
- B. Institution shall indemnify, defend and hold University, its officers, agents, and employees, harmless from and against any and all liability, loss, expense, including reasonable attorney's fees, or claims for injury or damages arising out of the performance of this Agreement but only in proportion to and to the extent such liability, loss, expense, attorney's fees, or claims for injury or damages are caused by or result from the negligent or intentional acts or omissions of Institution, its officers, agents, or employees.

10. Insurance.

Each party shall keep in full force and effect during the Term, at its own expense, insurance or self-insurance as follows ("Insurance"):

General Liability (also known as Public Liability) Insurance with minimum limits as follows:

Each Occurrence	\$1,000,000
Personal and Advertising Injury	\$1,000,000
General Aggregate	\$2,000,000

If the Insurance is written on a claims-made form, it shall continue for three years following termination of this Agreement. The Insurance shall provide for a retroactive date of placement prior to or coinciding with the effective date of this Agreement.

11. Copyright Ownership and License.

University shall own the copyright to any copyrightable works contributed or created by Berkeley Summer Sessions in the performance of this Agreement.

12. Disputes

In the event of a dispute, California law will govern this Agreement, and the parties agree to binding arbitration in Alameda County under the rules of the American Arbitration Association.

13. Non-Assignability

This Agreement is not assignable to any third party, without the prior written consent of the non-assigning party.

14. Modification and Termination

This Agreement may be amended or modified only by mutual written agreement of the parties.

15. Student Privacy

Institution will (a) comply with the U.S. Family Educational Rights and Privacy Act ("FERPA"), the State of California Education Code, the State Information Practices Act, and the student privacy policies of University; and (b) specifically do the following:

- a) Maintain any student information and personally identifiable information solely for the purpose of this Agreement;
- b) Not disclose any student information or other personally identifiable information to third parties other than disclosures necessary for the University's purposes;
- c) Not disclose any confidential student information to any other third parties without the written authorization of the student or under the authority of any of the statutory exemptions to this requirement allowed under FERPA; and
- d) Return to University any student information with any and all copies destroyed, in the event that this Agreement ceases.

16. University Name, Trademarks and Logos

Institution shall not use the name of the University of California, or any abbreviation thereof, or any name of which "University of California" is a part, or any trademarks or logos of the University, in any commercial context, including, without limitation, on products, in media (including websites), and in advertisements, in cases when such use may imply an endorsement or sponsorship of Institution, its products or services. All uses of the University's name and trademarks must receive prior written consent from The Regents of the University of California through the Office of Business Contracts and Brand Protection. This policy provision with California Education Code Section 92000.

17. Termination

The parties may terminate this Agreement at any time upon thirty (30) days written notice. Termination shall not relieve the parties of any obligations incurred under this Agreement prior to the termination date.

18. Notices

Contact information for the above parties is as follows:

University of California
Berkeley Summer Sessions
1995 University Avenue Suite 130
Berkeley, CA 94704-7026 U
Tel: +1-510-664-4715
Fax: +1-510-643-2877
Email: lharlson@berkeley.edu
URL: summer.berkeley.edu
Contact: Leslie Harlson, International Affiliates
Administrator

With copy to:
Business Contracts and Brand Protection
2150 Kittredge Street, Suite 502
Berkeley, CA 94720
Tel: (510) 642-9120
Email: bcbp@berkeley.edu

AGREED:

THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF
CALIFORNIA

National Chi Nan University

Signature

Date

Signature

Date

Name: _____

Name: _____

Title: _____

Title: _____

附錄

■ 與日本學術交流心得分享

(分享人：科技學院資訊工程學系陳履恆副教授，簡報內容詳附錄)

近年與日本學術交流的 心得分享

以本校在2014 SAKURA Exchange Program in
Science的成功為例

資工系 陳履恒

2015/2/16

2015/2/16

Outline

1. 事例簡介：
有關2014 SAKURA Exchange Program
in Science。
2. 歷年來與日本首都大學東京的交流
摘要。
3. 結論：
國際學術交流成功的基本要件。

2015/2/16

2015/2/16

1. SAKURA Exchange Program in Science



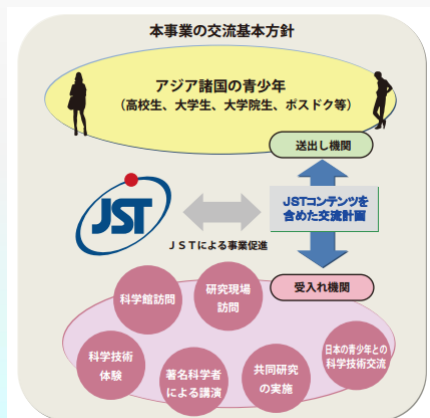
SAKURA Exchange Program in Science

- ▶ 計畫經費來源為日本政府所編列的年度預算。
- ▶ 目的在透過產官學合作，邀請亞洲各國優秀的青少年來訪，促成日本與亞洲各國科技發展的交流，並建立未來以日本為中心的國際學術交流的平台。

SAKURA Exchange Program in Science

實施本計畫所需的三個單位：

1. JST
2. 日方接受單位：
日本首都大學東京
3. 我方送出單位：
國立暨南國際大學



JST：日本科學技術振興機構

独立行政法人 科学技術振興機構 Japan Science and Technology Agency

文字サイズ変更 大 中 小

検索

情報公開 ▶ 採用情報 ▶ JSTへのアクセス ▶ 最新情報 ▶ お問い合わせ ▶ サイトマップ ▶ ENGLISH

JSTについて 事業の紹介 事業成果 データベース・コンテンツサービス 関連情報 レポート・刊行物・評価など

クイックアクセス
目的別業務紹介

ファンディングを
利用したい方

- 課題達成型基礎研究
- シーズ育成から企業化開発
- 国際共同研究・研究交流
- 【募集中】理教教育・科学コミュニケーション
- 文科省受託事業

募集案内

12月24日 平成27年度ライフサイエンスデータベース統合推進事業「統合化推進プログラム」 課題達成型基礎研究

お問い合わせ・ご意見

- 理事長挨拶
- 理事長メッセージ(JST newsより)
- 理事長記者説明会
- アクションプラン2014

お問い合わせ・ご意見

JSTに対するお問い合わせやご意見のある方は下記からお寄せください。

お問い合わせ・ご意見を見る

獨立行政法人 JST
隸屬於日本文部科學省，是實施《日本科學技術基本計畫》的核心機構。

首都大學東京



- ▶ 首都大學東京 (Tokyo Metropolitan University)，為日本知名的公立(東京都立)總合型大學。

首都大學東京

- ▶ 2005年東京都整併了四所大學：東京都立大學、東京都立科學技術大學、東京都立保健科學大學、東京都立短期大學，成為現在的首都大學。
- ▶ 該校在Times Higher Education World University Ranking 2013-2014為世界排名第221位，日本國內第六位，與本校在國際學術研究上的成果表現相較，可說是毫不遜色。

SAKURA Exchange Program in Science



- ◆ 在2014年第二期的：
『SAKURA Exchange Program in Science』
申請評選中，本校與首都大學東京合作，
共爭取到師生10名，赴日本東京為期19天
的全額機票、與住宿費用的補助。

SAKURA Exchange Program in Science

1. 參加各相關研究室的meeting。
2. 與各研究室進行短期的共同研究。
 - 高間研究室 (Information Visualization)、
 - 山口研究室 (Man-Machine Interface)、
 - 石川研究室 (Big Data)、
 - 久保田研究室 (Robotics)、
 - 小町研究室 (Natural Language)。
3. 參加成果發表會，進行研究成果報告。
4. 參訪指定機構：科學未來館。

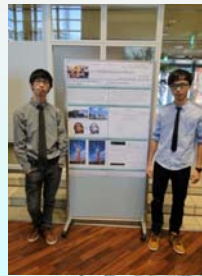
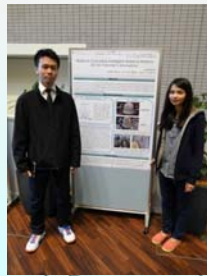
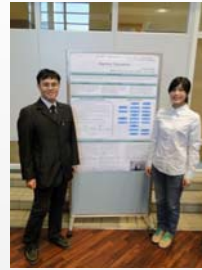
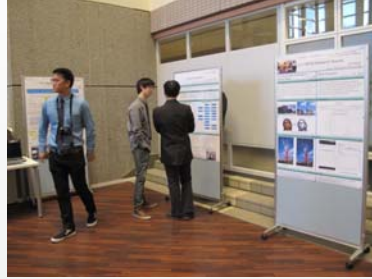
SAKURA Exchange Program in Science



SAKURA Exchange Program in Science



SAKURA Exchange Program in Science



2015/2/16

2015/2/16

SAKURA Exchange Program in Science



2015/2/16

2015/2/16

SAKURA Exchange Program in Science



2. 歷年來與日本首都大學東京的交流摘要

- ▶ 為落實國際學術交流、提升本院師生國際移動力(Global Mobility)，並發展具國際化特色的系所課程架構及招生亮點，本校科技學院自2008年起，開始與『日本首都大學東京』進行一連串的合作。
- ▶ 迄今，每年均有學者互訪及共同舉辦學術研討會之交流經驗。目前本校資工系已有數名畢業生自該校順利取得博士學位、或擔任博士後研究，並已有一名畢業生去年獲聘為該校助理教授，成績斐然。

歷年來與日本首都大學東京的交流摘要

- ▶ 2008年8月，本校科技學院參訪團，前往日本東京首都大學訪問，隨後與系統設計學部(システムデザイン學部)，簽署院級國際交流學術協議。



歷年來與日本首都大學東京的交流摘要

- ▶ 2008年12月，應首都大學系統設計學部邀請，由資工系陳履恒副教授，率領電機、資工共四位碩士班同學，參加首都大學ISSD2008活動。全程旅費與生活費由首都大學補助。



歷年來與日本首都大學東京的交流摘要

- 2009年，爭取首都大學研究助理獎學金，協助本校資訊工程系碩士班畢業生何宜欣，前往首都大學攻讀博士學位。畢業後獲聘為首都大學助理教授。
- 2009年11月，申請國科會「邀請國際學者短期訪問」（計劃編號100-2912-I-260 -502），邀請首都大學高間康史教授，率領首都大學博士生一名，參加科院與資工系共同主辦之「國立暨南國際大學暨日本首都大學東京，校際國際學術研討會」。

歷年來與日本首都大學東京的交流摘要

- 2010年9月，應首都大學系統設計系邀請，由資工系洪政欣教授、陳履恒副教授，率領資工系四位碩、博士班同學，參加首都大學iFAN2010國際學術研討會。



歷年來與日本首都大學東京的交流摘要

- 2010年，爭取東京都人才育成獎學金，協助本校資訊工程系碩士班畢業生陳家煌，前往首都大學攻讀博士學位。
- 2011年，協助本校資訊工程系畢業生余岐智博士，爭取首都大學研究工作機會，前往首都大學擔任博士後研究員。
- 2012年，由本校資工系洪政欣教授、陳履恒副教授，自費前往日本首都大學參訪山口、高間兩研究室，關懷本校派往首都大學就學、與就業的三位畢業生。
- 2014年，協助本校資訊工程系畢業生陳昱昇博士，爭取首都大學研究工作機會，前往首都大學擔任博士後研究員。

歷年來與日本首都大學東京的交流摘要

- 2013年3月11、12日，應首都大學系統設計學部邀請，由資工系陳履恒副教授，前往首都大學高間研究室訪問，研討共同研究相關事務。機票支出由首都大學補助，生活費等其他費用自付。
- 2013年4月17日，本校資工系阮夙姿教授、資管系尹邦嚴教授、資工系陳履恒副教授，以及國際處林宜箴小姐，前往首都大學與系統設計學部副院長諸貫信行教授、山口亨教授、高間康史教授進行座談會，就續約之可能性與相關事宜進行討論。費用由本校國際處補助。

歷年來與日本首都大學東京的交流摘要

- ▶ 2013年7月22日~7月29日，本校資工系 阮夙姿教授、陳履恒副教授、林宣華副教授、劉震昌副教授，以及國際處 林宜箴小姐，率領資工系十七位同學，前往首都大學參訪、並參加首都大主辦之GPGPU Workshop 進行學術交流。費用由本校國際處、科院、資工系等單位補助。

2015/2/16

2015/2/16

歷年來與日本首都大學東京的交流摘要

- ◆ 2014年3月23日~7月26日，邀請日本首都大學師生共九位，與荷蘭來訪學者一位，舉辦 International Joint Symposium on ICT & Robot Informatics 。

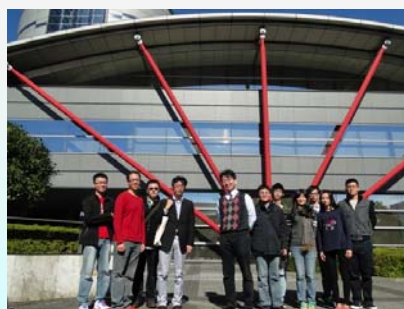


2015/2/16

2015/2/16

歷年來與日本首都大學東京的交流摘要

- ▶ 2014年11月3日~11月22日，奉校長指示：爭取2014 SAKURA Exchange Programm in Science計畫，由本校資工系陳履恒副教授，率領資工系九位同學，前往首都大學，進行為期19天的國際學術交流。



歷年來與日本首都大學東京的交流摘要

- ▶ 2014年，爭取首都大學海外優秀學生共同指導計畫，由本校資工系謝薇荼同學，獲得首都大學2014年9月~2015年2月半年生活費全額補助，赴首都大學山口研究室，進行為期半年的碩士研究工作。

歷年來與日本首都大學東京的交流摘要

- ▶ 預計於2015年3月22日~3月25日，邀請日本首都大學教授學者等共九位來訪，舉辦第二屆 International Joint Symposium on ICT & Robot Informatics。

3. 結論

1. 本校在這次的SAKURA Exchange Program in Science中，順利成功地完成了19天內的各項任務，平安返國。
2. 期間師生所完成的成果與表現，均獲得JST與首都大學的高度評價。
3. 本校與首都大學的合作關係也因次更加緊密。

國際學術交流成功的基本要件

- ▶ 面：各級長官的全面性支持。

例如本次成功的關鍵之一，在於本校蘇校長親自赴日，拜會如：首都大學、GRIPS等各相關單位，使日方留下非常深刻的印象。



國際學術交流成功的基本要件

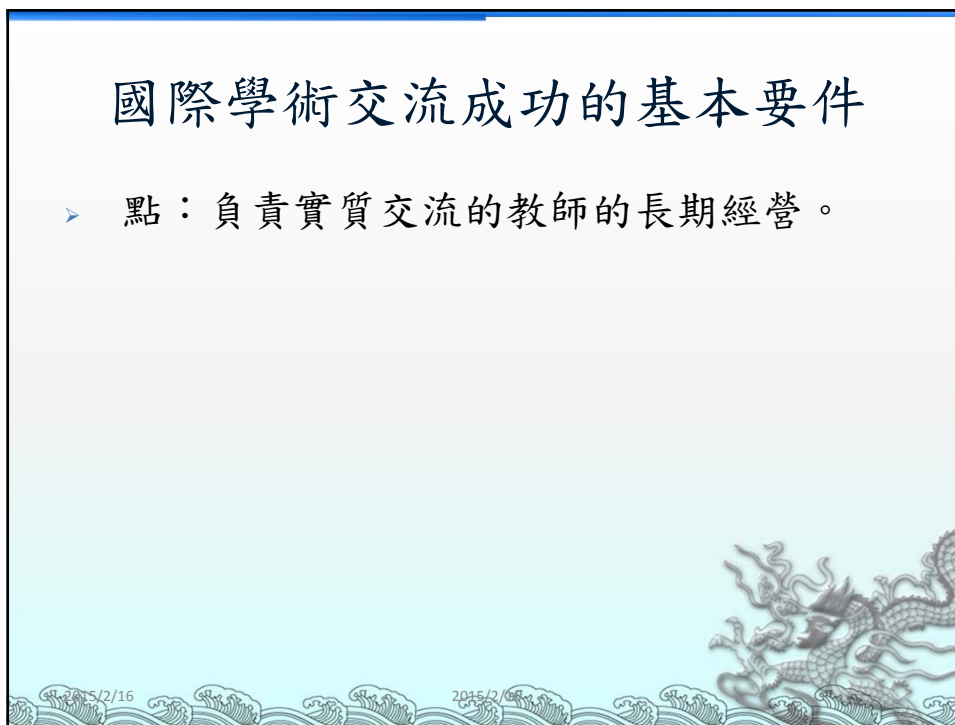
- ▶ 線：行政單位的充分支援。

特別感謝：國際處、科技學院、與資工系在計畫申請與執行期間的各項協助。使得一切能夠順利進行。



國際學術交流成功的基本要件

- ▶ 點：負責實質交流的教師的長期經營。



謹願本校國際交流，
長長久久！
蒸蒸日上！

