

國立暨南國際大學第 328 次行政會議紀錄

時間：98 年 12 月 23 日（星期三）上午 9 時 30 分

地點：本校行政會議室

出席：蕭文教務長、唐宏怡學務長、劉一中總務長、尹邦嚴研發長、陳建良主任秘書、吳幼麟館長、洪政欣中心主任、劉家男中心主任、蕭美香主任、趙秀真主任、張鈿富院長、余日新院長、孫台平院長、楊振昇中心主任、龔宜君中心主任、陳恆佑中心主任、沈慶鴻中心主任、林志忠中心主任、潘英海中心主任(容邵武副教授代)、陳啟東校長

列席：王學玲主任、魏伯特主任、洪雯柔主任、張英陣主任、梁錦文主任、李廣健主任、葉連祺主任、龔宜君所長、吳明烈所長(賴弘基助理教授代)、蕭文所長、潘英海所長(容邵武副教授代)、林志忠所長、周昌龍所長、胡毓彬主任、穠清全主任、簡宏宇主任、李享泰主任、鄭健雄主任(楊明青副教授代)、杜迪榕主任、周榮昌主任兼所長、林容杉主任、賴榮豐主任、許孟烈所長、郭昌宏主任、孫台平所長、黃南暘專門委員、羅玉玲秘書

主席：許和鈞校長

記錄：宋育姍專員

壹、頒獎	1
貳、確認第 327 次行政會議紀錄	1
參、業務報告	
一、教務處	1
二、學生事務處	3
三、總務處	4
四、研究發展處	6
五、秘書室	7
六、圖書館	7
七、計算機與網路中心	8
八、環境保護暨安全衛生中心	9
九、人事室	10
十、會計室	10
十一、人文學院	11
十二、管理學院	12
十三、科技學院	12
十四、通識教育中心	12
十五、東南亞研究中心	13
十六、語文教學研究中心	14
十七、家庭教育研究中心	17
十八、師資培育中心	17
十九、原住民族文化教育暨生計發展中心	18
二十、暨大附中	18

肆、討論事項

- 一、擬具「國立暨南國際大學教學助理制度施行細則」部分條文修正案，提請 討論。
-----19
- 二、擬具「國立暨南國際大學獎勵南投縣高中優秀新生入學辦法」第4條條文修正案，提請 討論。-----19
- 三、擬具「國立暨南國際大學與山東大學威海分校學術交流合作協議書繁、簡體版(草案)」，提請 審議。-----20

伍、臨時動議

- 一、本校目前通過法案日益增多，但名稱及體例略有不同，建議是否能訂定統一法制作業標準，俾未來運作制度更上軌道。-----20
- 二、為使優秀學士班學生繼續留校進修，建議制定全校性五年一貫學、碩士規定供各學系有所參考依據。-----21

陸、主席結論及提示事項

柒、散會

壹、頒獎（頒發 98 學年度研究績優獎）

- 一、人文學院：楊世英老師、李懿芳老師、吳明烈老師、廖咸惠老師及楊武勳老師
- 二、管理學院：簡宏宇老師及黃佑安老師
- 三、科技學院：陳恆佑老師、林敬堯老師、盧志文老師及林素霞老師

貳、確認第 327 次行政會議紀錄

參、報告事項

教務處

- 一、本校 99 學年度碩、博士班入學甄試各系所第二階段筆試、口試作業已於 12 月 2 日至 12 月 13 日期間辦理完畢，訂於 12 月 23 日上午接行政會議後召開研究生招生委員會，決定各系所最低錄取標準及錄取名額，錄取名單預計於 12 月 25 日放榜公告。
- 二、本校 99 學年度體育運動績優學生單獨招生簡章已制訂完成，將於 12 月 28 日公告並開放免費下載，明年 4 月 3 日辦理術科考試。
- 三、本校 99 學年度碩士班暨碩士在職專班入學考試，招生宣傳海報已於 12 月 16 日寄送各大學圖書館、各縣市鄉鎮圖書館、各大補習班、南投縣各中小學及各縣市文化中心等文教機構張貼宣傳。
- 四、本校 2010 年外國學生申請入學簡章已於 12 月 11 日在本校首頁及招生資訊網頁公告，受理申請日期自 2 月 1 日起至 4 月 30 日截止。招生海報已陸續寄送下列國、內外各機構：
 - （一）國內：各大學華語文中心、外僑學校、外語補習班(中部)、各國駐台代表機構及駐台使館等單位。
 - （二）國外：我國各駐外館處、日本、韓國、泰國、馬來西亞、菲律賓、越南與蒙古等國教授華語之大學，本校之姊妹校和簽約學校，及教育部設於各國之台灣教育中心。
- 五、台北縣清水高中師生 80 人於 12 月 11 日上午來校參訪，由本處招生組同仁及親善大使負責校系解說及校園導覽，讓高中生認識校園學習環境及各項資源設施。
- 六、後壁高中來函邀請本校於 12 月 16 日前往該校參加升學博覽會，由本處招生組同

- 仁及親善大使前往參展，當日參與師生約 400 人。
- 七、全國各公私立高中輔導主任一行約 40 人於 12 月 17 日下午來校參訪，本處招生組除提供一、二類組學系簡介及導覽校園外，並竭誠邀請各高中輔導主任安排學生來校參訪。
- 八、本校 98 學年度第 1 學期申請提前畢業之學士班學生計有歷史學系林麗雯等 7 名，審核結果將影送各相關學系轉申請各生知悉。經審核通過者，須加計本學期成績後，仍符合提前畢業資格者，始准予提前畢業。
- 九、本學期學分費及語言實習費至 12 月 9 日仍未繳費學生資料已送各系所，請轉知未繳費同學儘速至總務處出納組繳費。
- 十、教政系及資管系一年級因三天內各連續有三名同學感染 A 型流感（快速篩檢呈現陽性），為防止疫情擴大，依本校「新型流感防治措施會議」決議，公告該二班各停課五天，並請教政系及資管系協助後續補課及停課同學課業輔導事宜。另依教育部 9 月 4 日發布大專校院因應新型流感停課原則，及本校因應新型流感停補課作業要點規定，為使學生安心在家自主健康管理，學生因新流感停課或請假者，不計入缺課時數計算，亦不予扣計學期成績，請各系所轉知任課教師從寬處理，不予扣分、扣考。
- 十一、98 學年度第 1 學期教學效果意見網路調查實施期間為 98 年 12 月 28 日至 99 年 1 月 10 日止。為鼓勵同學填答，除 50 名之 500 元圖書禮券個人獎及 10 名學士班班級獎（第 1 名 5000 元、其餘 3000 元之活動補助費）外，並結合【選填通識志願】措施，請各系所加強宣導並鼓勵學生上網填答。
- 十二、依大學法施行細則第 23 條規定，大學學分之計算，原則以授課滿 18 小時為 1 學分。據此本校行事曆訂定上課週數為 18 週，本（98）學年度第 1 學期授課起迄時間自 98 年 9 月 14 日起至 99 年 1 月 17 日止。
- 十二、本處教學資源中心業於 98 年 12 月 9 日召開第一次教師發展委員會，核備本校「97 年度教育部補助重要特色領域人才培育改進計畫」各分項計畫所規劃訂定之各學分學程優良教師獎勵辦法及優良教師推選名冊。
- 十三、本處教學資源中心業於 98 年 12 月 8-18 日假行政大樓教學卓越研討室召開校內教學卓越計畫之八個分項計畫第二次推動工作小組會議，以撰修本校教學卓越計畫各分項計畫推動內涵，完成各分項計畫書撰寫。

- 十四、本處教學資源中心業於 98 年 12 月 9 日依據學務處諮商與生涯發展中心「98 學年度第 1 學期高關懷學生學習輔導篩選及轉介流程」，辦理各系高關懷學生課業輔導申請事宜。
- 十五、本處教學資源中心於 98 年 12 月 10 日（四）辦理「本校教學助理制度施行細則修定公聽會」，感謝各位師長及教學助理的參與。
- 十六、本處教學資源中心為配合教育部辦理中區區域教學資源計畫中心學校實地考評，業於 98 年 12 月 11 日彙整計畫成果書面佐證資料，12 月 14 日彙整計畫經費收支明細表提交中區區域教學資源計畫中心學校（逢甲大學），感謝各相關單位協助提供資料。另於 98 年 12 月 16 日協同計畫各分項主持人，參與中區區域教學資源計畫中心學校（逢甲大學）實地考評事宜。
- 十七、本處教學資源中心於 98 年 12 月 17 日（四）在管理學院杜拉克廳辦理卓越教學系列講座「全球化下大學教師應扮演的角色」，感謝各位師長及教學助理的熱烈參與，活動圓滿結束。
- 十八、本處教學資源中心擬於 98 年 12 月 29 日召開本校第二次教學卓越委員會，審議本校 99 年度校內教學卓越計畫書。

學生事務處

- 一、本校學生會於 12 月 3 日舉辦「Fun 縱一暨」迎新演唱會，邀請蕭敬騰、徐佳瑩等知名歌手及 FIR 樂團演唱，吸引約 3000 人校內師生及埔里社區民眾到校觀賞。
- 二、為推動校園藝文活動，本處於 12 月 9 日邀請無雙女子國樂團來校表演，師生反應熱烈，吸引約 400 多人觀賞。
- 三、社團校外服務學習，本校崇德青年社於 12 月 12 日至創世基金會草屯分會辦理老人照護活動；動物保護社於 12 月 13 日至本校附屬高中禮堂辦理動物絕育活動。
- 四、本校於 12 月 7、8、10 及 11 日進行各系畢業班學士照、個人照及小團體拍照；另排定 12 月 22、24 日進行與校長、一級主管及師長們大團體拍照。
- 五、本處諮商與生涯發展中心自 12 月 1 日起至 14 日止，個別諮商 63 人次。
- 六、本處諮商與生涯發展中心為協助學生了解在溝通過程中會產生怎樣的訊息變化，進而讓學生在溝通上更無阻礙，自 98 年 12 月 3 日起至 99 年 1 月 7 日止，每週四

18:30~20:30 在輔諮所團體室辦理 6 場次人際溝通團體（結構性團體），參加對象為本校學生。

- 七、本處住服組於本（98）年 12 月 11 日至 12 月 31 日止受理申請 98 學年度第 2 學期床位及不住宿申請，床位統一由住服組排定，預計於 99 年 1 月中旬公告申請結果。
- 八、本處住服組訂於本（98）年 12 月 22 日（二）下午 4 時起至 9 時 30 分在女生宿舍舉辦歲末系列活動。
- 九、自 9 月 14 日至 12 月 14 日止，本校共有 45 例經快篩確定為感染 A 型流感。為防範新型流感在校園中蔓延，並落實校園防疫工作，請各單位鼓勵同學(仁)接種 H1N1 新型流感疫苗。施打疫苗是預防新型流感最有效的方式，鑒於校園人口密集，流感傳播速度快，希望在流感季節廣為施打，提升全校師生免疫力，產生「集團免疫」效果，達到杜絕病毒在校園傳播。

總務處

- 一、本校「研究生宿舍新建工程」於 98 年 12 月 4 日辦理第一次變更設計新增項目議價手續，議價結果文亮營造股份有限公司願以底價承攬。
- 二、本校為便利師生上下課搭乘交通車，擬自 99 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止計 1 年，續租用國光汽車客運股份有限公司埔里車站月台，作為師生等候校車及諮詢服務之場所。
- 三、本校計網中心辦理校本部整合性電訊服務第 2 次公開招標於 98 年 12 月 15 日開標，計有中華電信、亞太電信及台灣固網三家廠商投標，經開標結果台灣固網股份有限公司以三年報價預估新台幣 353 萬 9,352 元整為最低標（屆時仍依實際通話量乘各項投標費率按月付款），因本案依採購法第 47 條不定底價，當即宣佈決標，預期本校未來三年可節省電信費達新台幣 300 萬元。
- 四、行政院公共工程委員會委託中華電信建置及維護之政府電子採購網預定於 99 年 1 月 1 日起系統全面更新升級為二代系統，系統功能及操作方式均有大幅調整，二代系統最大的特色為配合電子化政府政策，採一人一號作業模式登入，各單位作業人員需提供個人身分證字號申請帳號，其中招標案件所需之公告系統及電子領

投標等系統已開發建置完成，本校採購組及營繕組相關同仁並已參加教育訓練及申請帳號；惟共同供應契約系統使用人員更多、內容更龐雜，中華電信一再延遲系統開發建置之作業時程，於98年12月15日已上線供眾瞭解，且確定於99年1月1日正式更新為二代系統，為及早因應，採購組將逐一通知本校各一、二級單位指派一員申請共同供應契約二代系統帳號，專責該單位共同供應契約採購事宜，相關練習用網站請參<http://web2test.pcc.gov.tw>，預期99年初之適應期，流程或將有所影響，敬請各單位配合及見諒。

五、為落實節能減碳政策，本處採購組經以98年12月8日暨校總字第0980014449號函請全校各單位加強綠色採購，務請配合下列事項：

- (一) 請各單位採購指定項目時，務必優先採購環保產品，相關資訊可於本校新首頁「常用資訊彙整」點選「綠色生活資訊網」，進入路徑為：環保產品資訊/產品查詢，請查詢擬採購品項具有環保標章再送出請購單，特殊情形務請說明無法採購環保產品理由，避免採購組一再退件。
- (二) 指定項目於核准請購後，請全校各單位承辦人務請養成習慣於「政府綠色採購網路申報系統」確認或修正。另該系統要求各單位須進行「月確認」，惟多數單位遲未辦理月確認，98年綠色採購為88%（本校前三年度均未達比率，迄98年12月2日止，本校綠色採購比例為72.2%），請各單位積極正視，以免影響本校整體績效評核及經費補助。
- (三) 部分單位因人員異動，請自行於申報系統更新單位承辦人資料。

六、近來本處採購組主動積極協調圖書館、計網中心等各單位，善用採購法後續擴充條款及勞務拉長履約期限(如維護保養案不需逐年辦理，可一次招標二年或三年)，以降低採購成本及提升採購效益。建請各單位僅早提出採購需求，讓採購組有較充裕作業時間，避免急用或年底或計畫將屆期，方提出採購需求，可能導致超底價決標，或壓縮廠商交貨期限等而難以降價。

七、為擷節學校經費，自99年1月起，行政大樓除秘書室外，取消各單位報紙訂閱，另於行政大樓二樓交誼廳設置閱報區供各單位使用。

八、學校電費為目前所有能源支出比重最大，為辦理本校節能措施，本處研議以節省電費為目標採取下列措施：

- (一) 行政大樓各單位辦公室移除三分之一燈管，鼓勵使用檯燈取代光線不足部分。

- (二) 各教學大樓及行政走道，移除三分之二燈管。
- (三) 行政大樓冬季（12月至隔年3月）除每週三固定維持機器運轉一次，當室外溫度低於26°C時關閉中央儲冰空調系統，各單位辦公室以開窗或電扇保持空氣流通；行政會議室擬裝設分離式冷氣替代中央空調系統。
- (四) 為減少綜合教學大樓各劇場之中央儲冰系統之使用量節省開支，於方形劇場、圓形劇場、小形劇場（A100）排課之課程，開課人數需符合各劇場使用人數之規定，且應事先向總務處事務組辦理場地使用申請審核。

場地名稱 使用人數	方劇	圓劇	小劇
使用人數限制	320~460 人	220~320 人	120~220 人

九、本處事務組 11 月份提供服務工作，計有劇場 8 次，階梯教室 40 次，普通教室 117 次，友善教室 67 次，第一會議室 13 次，第二會議室 6 次，校務會議室 3 次。

研究發展處

- 一、國科會 99 年度「嵌入式軟體暨開放軟體研發專案計畫」，自即日起接受申請，校內收件截止日為 99 年 1 月 24 日，申請者請於截止日前完成國科會線上申辦系統作業。相關訊息及申請表件請逕上國科會網頁瀏覽下載。
- 二、國科會 99 年度「莫拉克風災社會服務與社會工作整合型計畫」，即日起受理申請，有意申請者請於 98 年 12 月 31 日前完成國科會線上系統作業。相關訊息及申請表件請逕上國科會網頁瀏覽下載。
- 三、國科會 99 年度「亞洲民生科技、社會與文化之比較研究」，即日起至 99 年 1 月 15 日止公開徵選計畫構想書，申請人請於截止日前以電子郵件方式傳送申請書至國科會（yrshieh2@nsc.gov.tw），相關訊息請逕上國科會網頁瀏覽下載。
- 四、職訓局 99 年度上半年產業人才投資計畫，即日起受理申請。有意申請系所，請於 98 年 12 月 24 日前至本校觀光學系李旻蕙小姐（分機：3721）處借用其自然人憑證，登入申請（TIMS）系統填寫相關申請資料後，於 12 月 25 日下午 5:00 前，

將書面申請資料 1 份送至本處推廣服務組，俾辦理後續發文事宜。相關資訊已公告於本校首頁及電子公文系統，請逕行瀏覽下載。

五、本處推廣服務組辦理教育部「大專以上人力加值方案-網頁程式設計入門班」共有 11 人報名，課程已於 12 月 4 日結訓，結訓人數共計 9 人。

六、本處推廣服務組於 12 月 8 日~9 日至中科友達光電股份有限公司辦理招生博覽會，協助本校於中科開辦在職專班之宣傳活動。

秘書室

一、財團法人高等教育評鑑中心基金會已於本(98)年 12 月 11 日公布 98 年度上半年大專校院系所評鑑結果。本校受評班制數為 36 個(人院、管院各系所學、碩、博班)，有 33 個通過，3 個待觀察，無「未通過」者。依比例計算，本校通過率占 91.70%，較全體 336 個班制，通過比率 88.89% 還高，顯示本校系所評鑑結果高於全體平均水平。相關統計結果可看出本校與國立中山大學及國立陽明大學等校，屬本次評鑑結果相對突出之學校。

二、本室於本(98)年 12 月 16 日(三)上午 11 時召開 99 年度資本門經費分配會議，由許和鈞校長主持。另訂於本(98)年 12 月 30 日(三)下午 2 時召開本校第 9 屆經費稽核委員會第 4 次會議。

三、寒假期間行政會議預訂於 99 年 2 月 3 日(三)召開第 330 次行政會議，3 月 3 日(三)召開第 331 次行政會議，敬請屆時配合出席與會。另為配合校務發展需要，預計於 99 年 1 月 13 日加開 1 次校務會議，審議教育學院成立相關法規、教師評審委員會設置辦法修正案等。

圖書館

一、本館分別於 11 月 30 日、12 月 10 日舉辦中國期刊網、EBSCO ASP、ERIC 資料庫使用說明會，參加對象為比教所大二學生 47 人、碩博士研究生 17 人。

二、本館於 12 月 7-11 日舉辦第九屆圖書館週系列活動，計舉辦 4 項活動：其中「圖資大樓攝影競賽」，計有 71 人次參加，並將於線上投票選出前五名優勝作品；「圖書館尋人啟事—猜猜我是誰活動」計有 330 人次參加；「書香咖啡館—集點戳戳樂」

活動，計有 640 人次參加。書展現場並備有咖啡免費暢飲，本年「跳蚤市場」之收入將依往例於活動結束後捐贈慈善團體，作為公益用途。

三、為因應本校節能減碳措施，本館於 11 月 30 日起至 12 月 14 日止，針對到館之讀者，以不記名紙本問卷的方式進行有關本館週末不開館的意見調查。

四、總務處事務組、營繕組與本館於 12 月 9 日研商「圖書資訊大樓節能減碳之措施」，計提出（一）空調系統節能策略（空調使用時程之設定、運轉時間減少、溫度設定的緩和、空調箱運轉控制、導入外氣），（二）照明系統節能策略（照明負荷的降低、照明密度的削減）等建議措施，本館將與總務處確認施行項目後，配合執行。

計算機與網路中心

一、本中心協助招生組處理 99 學年度碩士班研究生入學考試網路報名系統相關事宜。

二、暨大學習歷程系統 NCNU Mahara 從 1.2 版 更新至 1.2.2 版。

三、人事室專用「人事局公教人員人事管理資訊系統」於 12 月 4 日因資料庫有部分資料毀損，造成系統無法正常執行，經本中心緊急復原前一天晚上備份資料，系統已恢復正常運作。另科一館人事差勤刷卡機，12 月 6 日因停電過久造成內部程式及系統設定資料毀損故障，本中心已於隔日上班日修復。

四、本中心協助註冊組設定安裝行政大樓投幣機成績單印表機，另協助人事室進行「本校 99 年度第 6 屆性別平等教育委員會女性職工代表推舉」網路票選及教務處 99 學年度大學入學考試中心學科能力測驗南投考區監試人員網路登記。

五、本中心完成下年度校園內電腦防毒軟體 symantec（800 u）及 mcafee（251u）續約乙年。

六、男生宿舍 C、D 棟網路交換器 45 台已完成汰舊換新工程，並啟動迴圈、非法 DHCP 防治等功能，以提高學生宿舍區整體資訊安全。。

七、12 月 5 日台電位於台 14 線水沙連餐廳旁電力桿避雷子故障造成校區停電 2 小時，適本校重電維護廠商中源電機亦於當天更換管院故障比流器，造成當天管院、行政大樓、教學大樓、學人會館區網路至下午五時始恢復正常供電，惟科技學院院區則因送電失敗，致直至 12 月 6 日中午才正常供電，造成科技學院網路停擺一天。

八、本中心於12月10日在原促會辦理數位機會中心「自主營運課程」，另於12月12日辦理文德國小相見歡活動，以增進課輔教師與學童的感情。

九、「97-98 偏鄉地區中小學網路課業輔導服務計畫」本學期全部課程預計於99年1月8日結束。

環境保護暨安全衛生中心

一、本中心訂於本(98)年12月29日召開本(98)年度第四次環境保護暨安全衛生委員會，預計討論99年度勞工安全衛生管理計畫及99年度自動檢查計畫。

二、本校本(98)年11月份各棟大樓飲用水設備依「飲用水設備維護管理辦法」委託環保署認證合格業者檢驗，共抽驗22台，均符合法定標準，相關數據如下表：

本校飲用水檢測值數據							
環保署公告標準值： 大腸桿菌群 CFU/100mL 標準值 <6 CFU 總菌落數 CFU/mL 標準值 <100 CFU							
編號	所在位置	大腸桿 菌群	總菌 落數	編號	所在位置	大腸桿 菌群	總菌 落數
24	行政大樓 2F	<1	<1	152	圖書館 1F	<1	52
38	綜合教室 4F	<1	<1	86	男宿 C 棟 5F	<1	<1
36	綜合教室 2F	<1	8	85	男宿 C 棟 4F	<1	6
32	綜合教室 1F	<1	<1	95	男宿 D 棟 4F	<1	<1
16	學人會館 1F	<1	<1	98	男宿 D 棟 2F	<1	<1
15	學人會館 3F	<1	<1	88	男宿 D 棟 2F	<1	<1
102	科院一館 2F	<1	<1	57	女宿 B 棟 4F	<1	27
119	科院三館 B1	<1	<1	63	女宿 A 棟 5F	<1	<1
169	管院右側 2F	<1	<1	65	女宿 A 棟 2F	<1	<1
173	管院右側 5F	<1	69	46	女宿 B 棟 2F	<1	<1
153	圖書館 2F	<1	<1	162	污水處理廠	<1	59

三、本校「事業單位無災害工時紀錄」至本(98)年9月止，累計紀錄為4,146,719小時，加計10月份無災害工時98,912小時，截至本(98)年10月止，總累計無災害工時紀錄為4,245,631小時。

四、本校申請「綠色大學示範學校專案補助計畫」，辦理校區揚水系統整修工程於本(98)年12月8日完成招標程序，並已檢陳契約書乙份報教育部備查。

人事室

一、請各單位主管協助轉知所屬同仁以下差假規定：

- (一) 各單位因公派員參加各項活動，請主管覈實審核確屬公務需要者始准予公差假，並事先檢具證明文件（開會通知單、邀請函、研討會議程...等）簽奉核准，及填妥假單送核，俾於活動結束後憑報有關費用；如由計畫支應相關經費並請註明。
- (二) 教職員工之差假，請依據教師請假規則、公務人員請假規則及本校約用人員工作規則等相關規定辦理，請假人員應事先填具假單，經核准後，始得離開任所。

二、為提高本校身心障礙人員進用比例，前經 98 年 9 月 23 日本校第 322 次行政會議通過「因應身心障礙權益保障法進用規定配套措施」，責成各一級單位依其所屬公、勞保總人數之 3% 足額進用身心障礙者，未達進用比例者，須由單位相關經費提繳差額補助費至校務基金。惟自 98 年 10 月實施迄今進用成效不彰，本校 98 年 12 月 1 日起未足額進用身心障礙人員計 1 名，需繳付差額補助費 \$17,280 元。近期內各單位如有各類職缺公告聘用人員，請配合積極進用身心障礙人員，如仍未達進用規定，將進一步研議凍結本校職員及約用人員職缺。

會計室

- 一、98 年度即將結束，請各單位積極清理已請購未核銷及預借款項案件，如需辦理保留、或未及於年底前付款之應付款項案件，請各單位填列申請表並檢附相關證明文件送本室彙辦，相關表件已上載於本室網頁（<http://www.acc.ncnu.edu.tw/>），敬請逕行下載使用。
- 二、教育部自 98 年度起，資本門原發展性經費改以績效型補助方式辦理，以衡量指標得分等級分配補助款額度，99 年度衡量指標如下：
 - (一) 配合教育部施政成效
節能措施、助學措施、師資質量、遏止校園非法影印執行成效、網路管理執行成效、資本門預算執行成效。
 - (二) 重要評鑑評量成效
大學校務評鑑、產學合作績效評量。

(三) 校務基金執行成效

預算執行合法性、補辦預算比率、折舊預算編列妥適性、5 項自籌收支節餘率、受贈收入成長率、5 項自籌收入收支管理規定報部備查情形。

(四) 另甄選入學提供經濟、文化、區域不利等弱勢學生升學名額，將列入 100 年度績效型補助款衡量指標。

本校 98 及 99 年度績效型補助款分別為 1,100 及 1,200 萬元，提請與衡量指標項目相關之業務單位注意各項業務執行績效，以爭取較多之補助經費。

人文學院

- 一、有關本院各系所課程結構調整及教師員額等相關事宜，業已召開三次系所主管會議，將於 98 年 12 月 24 日召開第四次會議繼續討論。
- 二、本院二期新建工程籌建委員會第二次會議業於 98 年 12 月 3 日召開完竣，有關工程構想書內容業由相關系所重新修正，俟請建築師規劃修正後，將提報本校校務發展規劃委員會及校務會議審議。
- 三、教育學院籌備處業於 98 年 12 月 3 日召開第一次委員會議，初步規劃 99 年 2 月 1 日教育學院成立流程，並通過院務運作需要相關法規。
- 四、本院比較教育學系於 98 年 11 月 25-29 日由洪雯柔主任、陳怡如老師帶領「專業英文」課程學生參加與英國文化協會 (British Council) 合辦之「全球公民-接軌未來 教室連結：國際教育博覽會」(Global Citizens Connected Futures Connecting Classrooms: International Education Expo)。
- 五、本院比較教育學系張源泉助理教授主持之德文讀書會學生成員 15 人參加德文檢定 Start Deutsch 1，全數通過檢定考。
- 六、教育部委託本院成人與繼續教育研究所吳明烈所長主持，李藹慈副教授、賴弘基助理教授協同主持之「成人教育調查統計內容研究暨出版計畫」已於 11 月 30 日結案，相關調查資料及建議提供教育主管機關、成人教育機構及社會大眾參考，並且作為我國未來研擬成人教育政策之參據。
- 七、大陸福建中華職業教育社成人及職業教育學者黃碧升部長等 17 位學者，於 98 年 12 月 19 日蒞臨本院成人與繼續教育研究所參訪並進行學術交流。

八、本院成人與繼續教育研究所吳明烈所長及蔡怡君助理教授，將於 98 年 12 月 21 日至 98 年 12 月 25 日帶領該所碩士在職專班研究生前往日本東京大學，與相關終身學習機構進行學術交流與參訪活動。

管理學院

- 一、為讓本校學生了解產業動態，掌握世界的脈動，本院於 12 月 15 日邀請 1111 人力銀行及科技、觀光、壽險業人資部門主管，舉辦一場「未來職場趨勢與就業力論壇」，探討「未來就業市場趨勢與展望」、「如何型塑個人就業準備力」。
- 二、本院於 12 月 15 日召開本學年度第 5 次院務會議，討論增設商管專業學院經營管理碩士學位學程（MBA）案。
- 三、本院於 12 月 16 日召開本學年度第 2 次課程委員會議，討論本院全英語授課之「榮譽學程設置計畫書」以及資管系必選修科目表修正。

科技學院

- 一、本院電機系許孟烈老師指導學生林廉詠及潘榕之參與「大學院校奈米元件電腦輔助模擬與設計軟體製作競賽」，榮獲優等。
- 二、本院資工系石勝文副教授指導博碩士班學生沈政達、許迺赫及邱志義參加 2009 全國計算機會議，榮獲「優良論文獎」。
- 三、本院土木系陳谷汎助理教授與碩士生張育禎同學之研究成果榮獲「中華民國環境工程學會 2009 土壤與地下水研討會優秀論文獎」，陳谷汎老師已連續兩年獲得此殊榮，本年度論文題目為「受汽油污染場址中 MTBE 及 BTEX 生物降解潛能之評估」。
- 四、本院電機系於 12 月 3 日辦理新生迎新聚餐，除了美食自助餐外，也邀請吉他社現場表演，席間導師與學生互動熱烈。

通識教育中心

- 一、本校籃球隊於 11 月 30 日至 12 月 4 日參加「98 年度籃球運動聯賽」，以 3 勝 1 負，獲分組第二名，進入第二階段複賽。

- 二、本（98）學年度第 1 學期公益服務課程，觀光系預訂於 12 月 20 日協助日月潭進行導覽活動；財金系定於 12 月 19~20 日分別在育英國小與埔里國小舉行『係金 A 超級體驗營』。
- 三、中區區域教學資源中心於本（12）月 16 日接受教育部實地考評，本中心由周家豪老師前往中心學校（逢甲大學），為所執行之「結合在地特色通識教育課程規劃」備詢。
- 四、第 3 屆全國通識教育發展會議於本（12）月 16-17 日假台南崑山科技大學舉行，本中心由李信組長代表出席與會。
- 五、本校人文藝廊於 12 月 1 日晚間 6 時 30 分在方形劇場邀請『野薑花男孩樂團室內演奏會』演出，計演奏古典、當代、民謠與電影配樂等眾多曲風經典單曲、組曲達二十餘首，參與人數達百人，活動相當成功。會後並發放問卷，以作為往後辦理藝文活動之參考。
- 六、由上苑文化有限公司、歐洲經貿辦事處主辦，文建會等其他單位贊助、協辦之『2009 第 5 屆歐洲魅影校園巡迴影展』，於 11 月 30 日開始巡迴全國各地區舉行。本校人文藝廊配合於 12 月 7-18 日，每週一至周五晚間安排放映一部影片，計 10 個國家提供之 10 部影片，透過電影鏡頭暢遊歐洲。為鼓勵本校同學參與，除與主辦單位合作辦理多項抽獎活動，並廣泛邀約相關課程師生共同欣賞，期望拓展本校師生國際視野，提供理解歐洲現況之窗口。
- 七、本校人文藝廊 12 月份預計辦理二項展覽，其一為通識課程『醫藥與健康』舉辦期末成果展，前置工作已順利展開。其二為中區美術聯展，以提供中區各大學美術社發表之平台，促進校際交流。

東南亞研究中心

- 一、本中心擬申請國科會「99 年度補助人文及社會科學研究圖書計畫」，預計提出分別由李盈慧老師負責主持「歷史學」計畫；李美賢老師負責主持「性別研究」計畫；嚴智宏老師負責主持「都市與建築史」計畫，預計 12 月底，1 月初完成計畫撰寫與書單的製作。
- 二、本中心嚴智宏組長將於 99 年 1 月赴印度參加為期三天的國際學術研討會

「International Seminar on Buddhist Heritage, Gujarat」發表論文，並前往印度中西部的考古遺址從事田野調查。

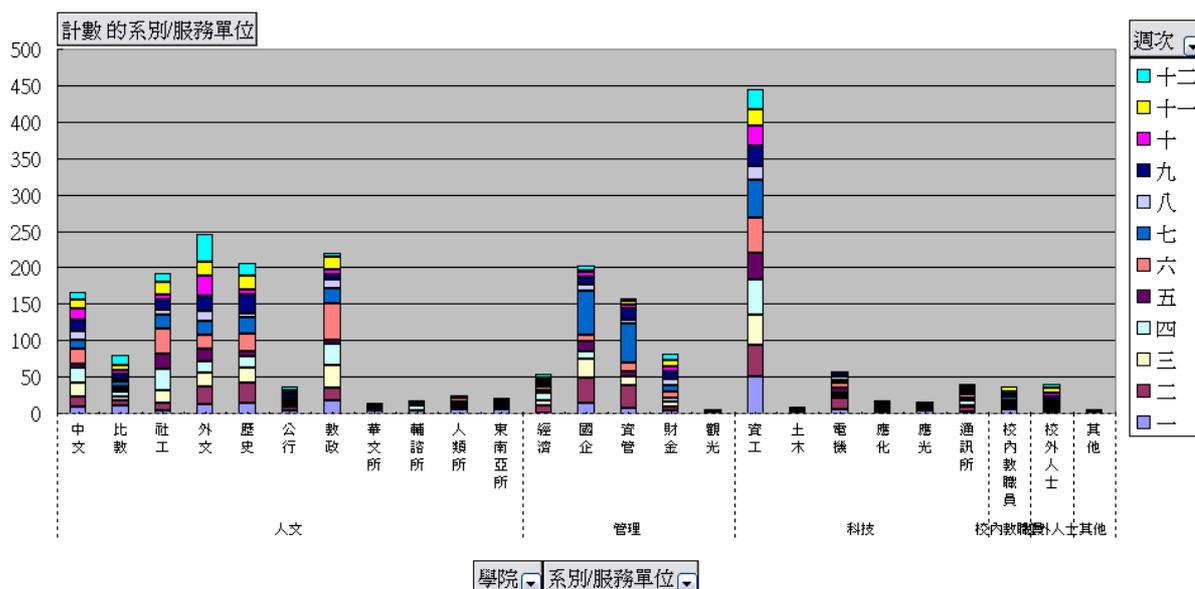
三、本中心12月23日邀請四方報主編張正（本校東南亞研究所畢業）蒞校演講，講題為：「流浪之歌、四方之聲：移民移工的文化鬥爭」。

語文教學研究中心

一、本學期 English Corner課程活動如附表語1-1【見第 22 頁】，歡迎學生及同仁踴躍參加！

二、English Corner 98學年度第1學期第一至十二週(09/21~12/11)活動參與狀況統計如下：

英語角981學期第一~十二週(09.21-12.11)參與狀況統計



三、本校首頁（今日英文）English Corner Podcast (<http://mm.ncnu.edu.tw/>) 最新主題如下：

Episode	English Title	中文主題
140	Coffee Boom	咖啡熱
139	The Urban Dictionary	流行語
138	A Computer Accident	電腦意外事件
137	Advice Columns 4	建議專欄

136	A Car Accident	交通事故
135	Making Friends	交朋友
134	Facebook	臉書
133	Mid - Terms	期中考
132	Johnny Appleseed	美國傳奇- 強尼蘋果子
131	Happy Halloween	萬聖節快樂
130	Cell Phones	行動電話
129	Color Idioms	顏色諺語、俗語
128	Happy Birthday and Zodiac	聊生日、星座、生肖
127	Book Recommendations	好書推薦
126	Taomi Village	桃米村

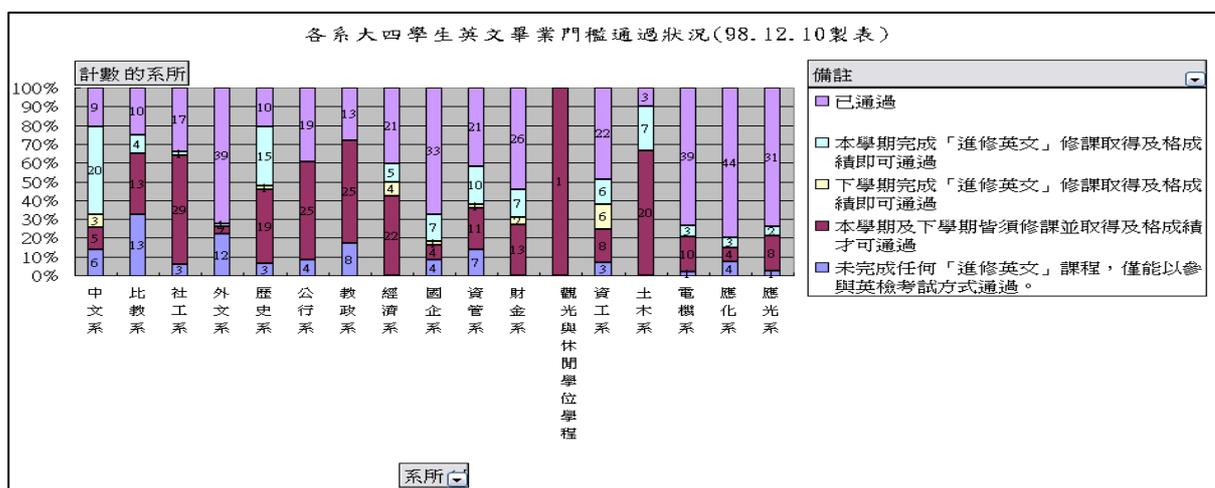
四、圖書館「外語悅讀區」目前已有逾 1,500 本圖書上架，陸續將有圖書採購上架，
上架之英文分級讀本如下：

項目	系列	數量(冊)	項目	系列	數量(冊)
1	Oxford Bookworm	196	21	An I Can Read	77
2	Oxford Dominoes	70	22	Step into Reading	52
3	Cambridge English Readers	110	23	Scholastic Reader	11
4	E.B. White 作品	3	24	Hello Reader	12
5	Roald Dahl 作品	15	項目	98 年已薦購系列	數量(冊)
6	紐柏瑞文學系列	79	25	Penguin Readers 系列	284
7	Reading Classics	25	26	Sweet Valley 系列	6
8	Classic Starts	38	27	Goosebumps 系列	75
9	Ready to Go	445	28	Nancy Drew 系列	64
10	Magic Tree House	41	29	Hardy Boys 系列	66
11	Series of Unfortunate Events	11	30	Harry Potter 系列	14
12	Chronicles of Narnia	7	31	Twilight 系列	4
13	Jigsaw Jones	24	32	李家同教授推薦	2
14	Scholastic Action Classics	17	33	青少年暢銷小說	23
15	Scholastic Junior Classics	3	34	Sherlock Holmes 系列	9
16	Scholastic ELT Readers	29	35	Agatha Christie 系列	92
17	Jack C.系列	9	36	Oxford Book Worm Factfile	4
18	Bullseye Step into Classics	26	37	OxfordBookWormCollection	4
19	Macmillan Classic Readers	15	38	Magic School Bus 系列	43
20	世界名著英文簡易讀本	6			
圖書館二樓「英語悅讀區」已於 98 年 12 月 03 日起開放外借，每人可借五冊，借期七天；如無人預約可續借 2 次。					

五、「多益測驗校園考」已於 12 月 12 日（六）辦理完畢，合辦單位 ETS 台灣區代表忠欣股份有限公司表示，測驗成績單預計於 12 月 31 日寄發。

六、截至目前，95級大四學生通過本校英文畢業門檻狀況統計如下圖，各系學生詳細資料已送至各系，敬請各系協助追蹤並提醒學生於畢業前通過英文畢業門檻，以免延畢。

系所 (人數)	未完成任何「進修英文」課程，僅能以參與英檢考試方式通過。	本學期及下學期皆須修課並取得及格成績才可通過。	下學期完成「進修英文」修課取得及格成績即可通過。	本學期完成「進修英文」修課取得及格成績即可通過。	已通過	總計
中文系	6	5	3	20	9	43
比教系	13	13		4	10	40
社工系	3	29		1	17	50
外文系	12	2		1	39	54
歷史系	3	19	1	15	10	48
公行系	4	25			19	48
教政系	8	25			13	46
經濟系		22	4	5	21	52
國企系	4	4	1	7	33	49
資管系	7	11	1	10	21	50
財金系		13	2	7	26	48
觀光與休閒學位學程		1				1
資工系	3	8	6	6	22	45
土木系		20		7	3	30
電機系	1	10		3	39	53
應化系	4	4		3	44	55
應光系	1	8		2	31	42
總計	69	219	18	91	357	754



七、本中心已將行政會議相關檔案存置於學校網路磁碟「P:\語文中心」，歡迎大家酌參。

家庭教育研究中心

一、本中心執行98年「建構最需要關懷家庭輔導網絡」督導與評估計畫工作如下：

- (一) 本中心沈慶鴻中心主任於12月10-11日(四-五)至金門出席「教育部98年度全國社會教育行政會議暨家庭教育工作會議」，並及進行建構案新儲備志工面談。
- (二) 本中心趙祥和組長於12月11日(五)至高雄市家庭教育中心督導建構方案執行情況。
- (三) 本中心趙祥和組長於12月12-13(六-日)至金門出席「多元文化家庭教育種子教師研習」，並進行建構案志工續任面談。
- (四) 本中心沈慶鴻中心主任於12月19日(六)至澎湖縣家庭教育中心督導建構方案執行情況。

師資培育中心

- 一、本中心與課科所於98年12月8日(二)在本校B205教室，共同邀請國立交通大學資訊管理研究所李永銘教授蒞校演講，講題為「Social Media：Concepts, Applications, and Research」。
- 二、本中心與課科所於98年12月22日共同邀請臺灣知識庫數位學習發展中心陳育寬副理蒞校分享「紀錄時間長河的脈動—DV動態攝影拍攝技巧」。
- 三、本中心預計於98年12月28日辦理98學年度第1學期第四次實習教師返校座談暨師生說明會，上午安排實習教師模擬口試，擬聘請中部地區現任主任及教師擔任模擬口試委員；下午安排國立草屯商工蔡慧登校長演講，講題為「實習教師的應為與難為」。
- 四、本中心辦理「98年地方教育輔導計畫-分項計畫四—偏鄉、山地學校原住民與弱勢學生課業輔導教材研發計畫」，與南投縣立明潭國中、台中縣立神圳國中及台中縣公明國小合作，進行課業輔導工作。

原住民族文化教育暨生計發展中心

- 一、98 學年度原住民族籍學生就讀大專院校獎助學金第二次增補金額 136,000 元，已於 98 年 12 月 4 日匯入本校，將於 12 月份陸續匯入本校 8 名得獎學生帳戶內，並轉知各得獎學生。
- 二、由行政院原住民族委員會指導，行政院原住民族委員會文化園區管理局主辦，開得數位科技顧問有限公司承辦，本中心與人類學研究所共同執行之「台灣原住民族數位典藏國家型科技計畫成果與展望研討會」於 2009 年 12 月 10 日（四）～11 日（五）假屏東縣瑪家鄉北葉村舉行，本中心潘英海中心主任、人類所兼任副教授簡鴻模評論相關論文。會中交流並分享數位典藏多年成果，預期凝聚原住民族數位典藏之經驗，推廣原住民族數位典藏，建設原住民族文化數位內容產業之基礎。
- 三、本中心吉渥絲助理於 12 月 11 日協助中文系接待漢學研究中心外賓義大利羅馬大學—費琳教授（Casalin, Federica）參觀本校圖書館地下一樓，導覽解說平埔文物「打里摺文物展」及台灣原住民史。
- 四、本中心現正進行 2010 年「南島民族國際會議」標案申請，預計於 12 月 21 日報送行政院原住民族委員會。
- 五、本中心於 12 月 22 日晚上 6-7 時在人類學所會議室，邀請行政院原住民族委員會主委孫大川先生蒞校與原住民學生及人類所學生一同座談原住民相關事務，並提前歡度耶誕。
- 六、行政院原住民族委員會委託辦理民族教育相關研究及實驗推廣計畫「南投縣國民中學原住民學生學業成就」，將於 12 月 25 日結案，目前共蒐集同富國中、信義國中、民和國中、仁愛國中、大成國中、埔里國中等六校原住民與非原住民學生三年在校資料。

暨大附中

- 一、本校參與 12 月 10 日「商業類全國技藝競賽」成績亮眼！三年級資管專班江文成同學在陳昇老師的指導下獲得「程式設計組」金手獎第一名，並得以保送國立大學，創開校以來參賽最佳紀錄。
- 二、本校蘇淑梅老師指導陳岱劫同學參加 12 月 15 日「98 年度全國語文競賽」，榮獲高中組泰雅語演說比賽全國第二名。

- 三、98 學年度上學期高中優質化訪視委員於 12 月 17 日蒞校訪視 97 學年（下）高中優質化辦理執行成果。
- 四、本校於 12 月 10 日在本校第一會議室邀請苗栗縣立苑裡高中林智國老師辦理「優質高中計畫管控、教學檔案建置、行政資訊網路」研習。12 月 28 日辦理教師學術精進研習邀請李坤崇教授主講「課程與教材教法、教育測驗與評量」。
- 五、本校陳啟東校長於 12 月 14 日率教務處同仁參訪南投縣竹山高中及周邊植物生態教育環境。
- 六、本校於 12 月 11 日-12 日辦理 51 週年校慶運動會及園遊會。

肆、討論事項

案 號：第 1 案

提案單位：教務處

案 由：擬具「國立暨南國際大學教學助理制度施行細則」部分條文修正案，提請 討論。

說 明：

- 一、為提升全校教學品質，強化學生學習成效，建立並落實教學助理制度，提高教學效能，擬修訂本施行細則。
- 二、為調查本校教師及教學助理對本施行細則修正草案之意見，業於 98 年 12 月 10 日辦理公聽會，並依公聽會出席教師及教學助理之建議回應調整修正內容。
- 三、檢附「國立暨南國際大學教學助理制度施行細則」修正條文對照表暨修正後草案全文各 1 份，詳如附件案 1-1 至 1-7【見第 23-29 頁】，請 卓參。

決 議：修正後通過。

案 號：第 2 案

提案單位：教務處

案 由：擬具「國立暨南國際大學獎勵南投縣高中優秀新生入學辦法」第 4 條條文修正案，提請 討論。

說 明：

- 一、本辦法第 4 條條文修正後，免繳學雜費之獎勵優惠仍以在校四年內完成學業為原則，但有輔系、雙主修等特殊情形需延長修業年限，並經審查核可者，得仍繼續適用本辦法。

二、檢附本校獎勵南投縣高中優秀新生入學辦法修正條文對照表、修正草案全文各 1 份，詳如附件案 2-1 至 2-2【見第 30-31 頁】，請 卓參。

決議：通過。

案號：第 3 案

提案單位：研究發展處

案由：擬具「國立暨南國際大學與山東大學威海分校學術交流合作協議書繁、簡體版（草案）」，提請 審議。

說明：

一、山東大學威海分校是山東大學分校，山東大學屬教育部 211 工程和 985 工程重點建設大學，威海分校亦是所重點綜合性大學。學校坐落於美麗濱城威海，學校占地 1,600 餘畝，現有 13 個學院和 3 個教學部，42 個本科專業，40 個碩士專業，18 個博士專業，現有全日制統招本科生 13,600 餘人，博碩士研究生 600 餘人；教職工 1,200 餘人，其中教授、副教授 379 人。學校以教學為中心，以科研為先導，並以“三種經歷”教育為載體，“三種經歷”即海外學習經歷、第二校園經歷和社會實踐經歷，著力加強學生創新實踐能力的培養。本校擬與山東大學威海分校簽訂兩校交流合作協議，以加強兩校未來間教學與研究之合作機會。

二、本案如獲通過，擬依教育部規定儘速陳報「各級學校與大陸地區學術締結聯盟或為書面約定之合作行為申報表」，如獲教育部同意，即刻與該校進行簽約。

三、檢附「國立暨南國際大學與山東大學威海分校學術交流合作協議書」繁、簡體版（草案）各 1 份，詳如附件案 3-1 至 3-2【見第 32-33 頁】，請 卓參。

決議：通過。

伍、臨時動議

一、本校目前通過法案日益增多，但名稱及體例略有不同，建議是否能訂定統一法制作業標準，俾未來運作制度更上軌道。

決議：本校目前並無法規會之設置，請秘書室協助檢視本校相關法規，未來更謹慎處理行政會議法案提會過程。

二、為使優秀學士班學生繼續留校進修，建議制定全校性五年一貫學、碩士規定供各學系有所參考依據。

決議：為使優秀學生安心留校升學，請教務處蒐集校內各學院系所五年一貫學程之做法，俾制定標準規範供各學系參考。

陸、主席結論及提示事項

一、本校已於上週進行下（99）年度經費分配，有關財務狀況情形略作說明如下：依規定若當年度收入小於支出無財物盈餘時，第二年度約用人員薪資、導師費等將無法支用，本校必需開源節流，目前本校收入因學生人數增加、建教合作收入增加等因素，每年將有微幅成長。支出減少部分，因包括人事費及新建物營運費用等新增，需要大家共同努力，各項節流方案之研議與執行，務請大家共同支持。

二、教育學院將於99年2月1日掛牌成立，已徵得張鈿富教授同意出任第一任院長；另人文學院亦已遴選黃源協教授出任下任院長，兩位都將於下學期就任。

三、本校系所評鑑結果已公佈，惟尚有部份後續作業待完成，感謝大家的努力。高教評鑑中心已完成第一輪評鑑工作，本次重點在學校制度面及投入面，下一輪將強調學生的學習面及產出面。五年很快就將到來，評鑑的重心也有不同，務請大家留意此趨勢的改變並及早因應準備。

四、本（12）月H1N1疫情有另一高峰出現，務請協助宣導，多鼓勵踴躍施打疫苗。

五、目前學校正推動相關節流措施，感謝圖書館協助思考對策。未來在電費管制、教師授課負擔、開課人數等將進行必要的調整。本校重大政策的改變，一定會提會討論，並會在行政會議溝通，如有意見皆可反映。

六、會計作業應是協助老師幫學校爭取外部專案計畫，而非阻礙。各位同仁如認為會計作業或流程有須改進之處，可向趙秀真主任反映，希在法律許可範圍內，作適度調整更具彈性。

柒、散會（上午11時5分）

English Corner

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
09:10 10:00	English Clinic 英文診療室 地點：語文中心(綜合教學大樓 B101 辦公室)				
10:10 11:00	Multimedia English 多媒體英文 (Les Davy) 地點：圖資 218	Practical English 實用英文 (楊明欽) 地點：B201	iPass 輕鬆通過英文畢業門檻 地點：B201	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Please sign this form for me so I can prove that I did participate in your class. </div>	
11:10 12:00	Reading Comprehension 閱讀時光 (Les Davy) 地點：B201	Date / Teacher's Signature / / / /	Bible Listening & Reading 世界重要經典的聽與讀 (楊世英) 地點：A001		
12:10 13:00	Japanese Class (Beginner's Level) 伊藤的日語 (適合初學者) (Ito Naoya) 地點：B201	Hooked on Books 悅讀俱樂部 (陳暉佑) 地點：圖資 218	Ito's Japanese Class (Intermediate Level) 伊藤的日語 (中級課程) (Ito Naoya) 地點：圖資 218	Writing Clinic 英文寫作諮詢 (Robert Reynolds) 地點：B201	
13:10 15:00	Chinese Conversational Club 外國人學中文 (陳暉佑) 地點：圖資 218	Oral Presentation 口語表達 (Les Davy) 地點：圖資 218	Get to know Western Culture 英美文化大觀園 (Noel Schutz) 地點：圖資 218	Spoken American English 學美國人說英語 (Les Davy) 地點：圖資 218	
15:10 16:00	Spanish Chatroom 西班牙文聊天室 (Helu) 地點：圖資 218	Talk About Travel 旅遊英文會話 (魏雪玲) 地點：B201	The Dream Group 讀書團體 (Bill Stimson) 地點：B201	The Dream Group 讀書團體 (Bill Stimson) 地點：B201	
16:10 17:00	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> S 本課程採報名制，欲參加者請寄信至 bstimson@gmail.com </div>		<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> S 本課程採報名制，欲參加者請寄信至 bstimson@gmail.com </div>		
17:10 18:00					Traveling English 旅遊英文 (魏雪玲) 地點：B201
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ★更多英語學習資源： English Corner Podcast http://mm.ncnu.edu.tw/ </div>					

「國立暨南國際大學教學助理施行細則」修正條文對照表

條次	修正條文	現行條文	說明
第三點	<p>教學助理之補助申請：</p> <p>(一)符合第二點課程標準之教師應於每學期開學前一個月內，以書面方式將課程計畫及教學助理申請表（通識課程任課教師另需填送通識教育課程教學資源需求申請表）提報各學院及通識教育中心審核。</p> <p>(二)<u>每學期開學前一週，請各院及通識教育中心將擬申請教學助理補助之課程數及單元數送至教學資源中心備查。</u></p>	<p>教學助理之補助申請：</p> <p>1.符合第二條課程標準之教師應於每學期開學前一個月內，以書面方式將課程計畫及教學助理申請表（通識課程任課教師另需填送通識教育課程教學資源需求申請表）提報各學院及通識中心審核。</p> <p>2. 全學年課程授課教師得於該學年度第一學期提出全學年之申請計畫（第二學期即可免提出申請），但審核方式仍為上、下學期分開審核。</p> <p>3. 全學年課程係指同一學年度同一課程分上、下學期授課者，並以相同任課教師為限。</p>	<p>1. 原通識中心名稱修正為全銜，以下皆同。</p> <p>2. 配合本施行細則第四點第二款，由各院及通識教育中心進行實質審核，不另外規範申請方式及內容，故刪除原條文第二、三款內容。</p> <p>3. 新增第二款條文，俾利作為校級分配教學助理補助員額之參考。</p>
第四點	<p>教學助理之補助審查：</p> <p>(一)教學助理之總補助員額視每年經費調整之。各院及通識教育中心補助員額由教務長邀集各院院長及通識<u>教育</u>中心主任共同協議商訂之。</p> <p>(二)各院及通識<u>教育</u>中心受理教學助理之申請及實質審查。</p> <p>(三)各院(會同系所)及通識<u>教育</u>中心應在每學期加退選後一週內，將核定課程及教學助理名單(刪除及人事聘僱資料送<u>教學資源中心</u>)送教學資源中心備查(刪除俾辦理後續教學助理聘僱事宜)。</p>	<p>教學助理之補助審查：</p> <p>1. 教學助理之總補助員額視每年經費調整之。各院及通識中心補助員額由教務長邀集各院院長及通識中心主任共同協議商訂之。</p> <p>2. 各院及通識中心受理教學助理之申請及實質審查。</p> <p>3. 各院及通識中心應在每學期加退選後一週內，將核定課程、教學助理名單及人事聘僱資料送教學資源中心，俾辦理後續教學助理聘僱事宜。</p>	<p>1. 因目前教學助理經費來源為學生獎助學金，故依據學生獎助學金撥付流程，無須辦理人事聘僱作業。</p> <p>2. 本施行細則實施以來，各院及通識教育中心所聘任之教學助理，仍有非自 TA 候選名單聘用之情況，爰此，宜請各院及通識教育中心將核定教學助理名單送校備查。</p>
第八點	<p>教學助理之工作酬金：</p> <p>(一)教學助理酬勞以獎助學金方式發給，每一獎助單元為新台幣貳仟元整，每一學期共發</p>	<p>教學助理之工作酬金：</p> <p>1. 教學助理酬勞以獎助學金方式發給，每一獎助單元為新台幣貳仟元整，每一學期共發給 4</p>	<p>1. 因原有制度沒有限制教學助理擔任課程狀況，有部分學生反應此</p>

	<p>給 4 個月。總酬勞博士生每月最高 8 單元、碩士生最高 4 單元、學士生最高 2 單元。</p> <p>(二)擔任不同課程之教學助理者，<u>不得超過兩門課程</u>。如有特殊情況，須經指導教授或導師同意，並繳交書面同意書。</p> <p>(三)獲補助之任課教師得依教學助理實際工作份量及性質，自行調配教學助理之獲補助單元數。</p>	<p>個月。博士生每月最高 8 單元、碩士生最高 4 單元、學士生最高 2 單元。</p> <p>2. 擔任不同課程之教學助理者，不得超過前款規定之限制。如有特殊情況，須經指導教授或導師同意，並繳交書面同意書。</p> <p>3. 獲補助之任課教師得依教學助理實際工作份量及性質，自行調配教學助理之獲補助單元數。</p>	<p>制度不公平，亦制定規範。</p>
第九點	<p>教學助理之培訓： 為協助教學助理確實瞭解教學助理制度之精神與實踐要點，凡欲擔任教學助理者，均需<u>完成教學資源中心所開設之培訓課程</u>，始列入本校教學助理候選名單(<u>刪除與成果發表會</u>)。 (刪除原第 2 款)</p>	<p>教學助理之培訓：</p> <p>1. 為協助教學助理確實瞭解教學助理制度之精神與實踐要點，凡獲得補助之教學助理皆需出席培訓營與成果發表會。</p> <p>2. 教學助理需全程參加該學期教學助理培訓課程及專業成長課程。如無法出席者，需出示請假證明(註明請假事由，並經任課教師簽章同意)。出席率將列入教學助理考核依據，出席率百分之百者，優先列入本校 TA 候選名單。</p>	<p>1. 原施行細則係參考教學卓越計畫精神，規定教學助理均須參加培訓營及成果發表會。</p> <p>2. 依據母法「國立暨南國際大學教學助理制度實施辦法」(簡稱母法，以下皆同)第四條之規定，僅規範教學助理完成教學資源中心所開設之培訓課程。</p>
第十點	<p><u>刪除</u></p>	<p>教學助理之行政工作：</p> <p>1. 教學助理應確實遵照任課教師之指示，協助發展教學與學習支援工作，並於學期開始後填寫「TA 教學工作週誌」送教學資源中心備查，以作為考核依據。</p> <p>2. 學期末，教學助理應協助教師製作「教學檔案」並提報教學資源中心。</p>	<p>1. 依據母法第一條之規定，教學助理主要工作為協助教師從事教學知工作，不另行規範教學助理之行政工作。</p>
第十	<p>教學助理之考核，分(<u>刪除期初</u>)期中、期末<u>二</u>階段： (刪除原第 1 款)</p>	<p>教學助理之考核，分期初、期中、期末<u>三</u>階段：</p> <p>1. 學期初培訓(通過者方得列</p>	<p>1. 原施行細則第 1 款已於第九點呈現，為免重複規</p>

<p>一點 (改為第十點)</p>	<p>(一)期中考核： 1. 由任課教師負責考核，任課教師得視教學助理工作表現及工作週誌等進行期中考核。 2. 教學助理期中考核未通過者，不予續任，並從 TA 候選名單中除名。</p> <p>(二)期末考核： 1. 包含期末教學評量(學生評量 TA 部分)及任課教師考核 TA 成績。 2. 教學助理期末考核未通過者，下學期不得續任，並從 TA 候選名單中除名。</p> <p>(三)教學助理考核方式及考核表內容由各院及通識教育中心自行訂定之。請各院及通識教育中心於各階段完成考核後，將考核結果送教學資源中心備查。</p> <p>(四)通過(刪除期初)期中及期末考核者，自動列入後續 TA 候選名單。</p>	<p>入本校 TA 候選名單)。</p> <p>2. 期中考核：包含 TA 教學工作週誌、協助教學成果報告、教學助理評量表、TA 協助教學成效意見調查，請各院及通識中心於期中考後二週內將期中考核成績送至教學資源中心彙整。</p> <p>3. 期末考核：包含教學檔案繳交、書面資料繳交時限、活動參與、學習管理系統使用率、教學助理評量表、TA 協助教學成效意見調查。</p> <p>4. 期中、期末考核表格由教學資源中心會同各院及通識中心訂定之。</p> <p>5. 通過期初、期中及期末三階段考核者，自動列入後續 TA 候選名單。</p> <p>6. 期初或期中考核結果未通過者，不予聘任，立即免除教學助理資格；期末考核結果未通過者，下學期不得聘任。</p>	<p>範，故予刪除。</p> <p>2. 考量本校 TA 制度，係由任課教師媒合 TA 候選名單之學生擔任課程 TA，並安排 TA 協助教學之工作內容，考核改由任課教師進行。</p> <p>3. 依據母法中“考用分離”之精神，簡化原施行細則中考核項目及方式，由各院及通識教育中心自行訂定之。</p>
<p>第十二點 (改為第十一點)</p>	<p>傑出教學助理之遴選： (刪除原第 1 款) (一)教學資源中心得設立「傑出教學助理遴選委員會」負責遴選事務，每學年遴選出若干名傑出教學助理及若干名優良教學助理，並由教學資源中心統一發布獲獎名單。 (二)「傑出教學助理遴選委員會」得經由以下三種方式獲得推薦： 1. 教學助理自行推薦； 2. 任課教師推薦； 3. 各院或通識教育中心推薦 (三)獲遴選為傑出教學助理者，每名(或每門課程)頒發禮券壹萬元及獎狀乙紙，該課程</p>	<p>優良教學助理之評選： 1. 學期結束後一個月內，由各院及通識中心由通過考核名單中評選若干名優良教學助理候選人名單，送教學資源中心參加全校「績優教學助理」評選。 2. 校級績優教學助理之評選由教學資源中心召開「績優教學助理評選會議」，由院及通識中心初選名單中，評選出若干名績優教學助理及若干名優良教學助理，並由教學資源中心統一發布獲獎名單。 3. 校級績優教學助理評選項目及內容由教學資源中心召集各院及通識中心訂定之。 4. 獲評選為績優教學助理者，</p>	<p>1. 修訂原優良教學助理之評選方式。 2. 依據母法中“考用分離”之精神，改由教學資源中心權責辦理優良教學助理評選事務，並採用推薦方式進形評選。 3. 未免名稱混淆，原績優教學助理名稱修訂為“傑出”教學助理。</p>

	<p><u>授課教師頒發獎狀乙紙</u>；獲遴選為優良教學助理者，每名(或每門課程)頒發禮券參仟元及獎狀乙紙，<u>該課程授課教師頒發獎狀乙紙</u>。</p>	<p>每名頒發禮券壹萬元及獎狀乙紙；獲評選為優良教學助理者，每名頒發禮券參仟元及獎狀乙紙。</p>	
--	--	---	--

國立暨南國際大學教學助理制度施行細則

中華民國 98 年 8 月 12 日第 320 次行政會議通過

中華民國 98 年 9 月 9 日第 321 次行政會議修正

中華民國 98 年 12 月 23 日第 328 次行政會議修正

一、本施行細則依「國立暨南國際大學教學助理制度實施辦法」第八條訂定之。

二、本校申請教學助理之課程優先補助順序如下：

- (一)必修課程(超過 50 人之班級優先)
- (二)實驗(習)課程
- (三)通識課程(含公益服務)
- (四)英外語課程
- (五)遠距(數位)課程
- (六)其他經各學院認定須教學助理之課程。

三、教學助理之補助申請：

- (一)符合第二點課程標準之教師應於每學期開學前一個月內，以書面方式將課程計畫及教學助理申請表（通識課程任課教師另需填送通識教育課程教學資源需求申請表）提報各學院及通識教育中心審核。
- (二)每學期開學前一週，請各院及通識教育中心將擬申請教學助理補助之課程數及單元數送至教學資源中心備查。

四、教學助理之補助審查：

- (一)教學助理之總補助員額視每年經費調整之。各院及通識教育中心補助員額由教務長邀集各院院長及通識教育中心主任共同協議商訂之。
- (二)各院及通識教育中心受理教學助理之申請及實質審查。
- (三)各院(會同系所)及通識教育中心應在每學期加退選後一週內，將核定課程及教學助理名單送教學資源中心備查。

五、教學助理之遴聘：

- (一)教學助理之選用以本校在學之碩、博士班學生或成績績優之學士班學生為主。
- (二)前述成績績優之學士班學生係指該生在前一學期學業成績在全班前 25%，或經任課教師極力推薦，且操行成績在 80 分以上者。
- (三)教學助理應依規定定期接受考核，未通過考核者，原聘任教師應即更換教學助理。

六、教學助理之更換：

任課教師於學期開始後，如發現教學助理不適任，或因其他理由需更換教學助理者，應填報「教學助理變更申請表」，並經系所主管核章後，送院或通識中心辦理變更事宜，並送教學資源中心備查。

七、教學助理主要任務為協助教師發展與管理課程，包含課程準備、課堂協助、課後輔導，並配合課程分組討論（或分組練習、分組作業）之需要，在任課教師指導下，帶領同學進行小組討論或作業演練，以及參加本校規劃之教學助理相關活動。惟教師不得要求教學助理協助處理與課程無關之行政庶務工作。

八、教學助理之工作酬金：

(一)教學助理酬勞以獎助學金方式發給，每一獎助單元為新台幣貳仟元整，每一學期共發給4個月。總酬勞博士生每月最高8單元、碩士生最高4單元、學士生最高2單元。

(二)擔任不同課程之教學助理者，不得超過兩門課程。如有特殊情況，須經指導教授或導師同意，並繳交書面同意書。

(三)獲補助之任課教師得依教學助理實際工作份量及性質，自行調配教學助理之獲補助單元數。

九、教學助理之培訓：

為協助教學助理確實瞭解教學助理制度之精神與實踐要點，凡欲擔任教學助理者，均需完成教學資源中心所開設之培訓課程，始列入本校教學助理候選名單。

十、教學助理之考核，分期中、期末二階段：

(一)期中考核：

1. 由任課教師負責考核，任課教師得視教學助理工作表現及工作週誌等進行期中考核。

2. 教學助理期中考核未通過者，不予續任，並從TA候選名單中除名。

(二)期末考核：

1. 包含期末教學評量（學生評量TA部分）及任課教師考核TA成績。

2. 教學助理期末考核未通過者，下學期不得續任，並從TA候選名單中除名。

(三)教學助理考核方式及考核表內容由各院及通識教育中心自行訂定之。請各院及通識教育中心於各階段完成考核後，將考核結果送教學資源中心備查。

(四)通過期中及期末考核者，自動列入後續TA候選名單。

十一、傑出教學助理之遴選：

(一)教學資源中心得設立「傑出教學助理遴選委員會」負責遴選事務，每學年遴選出若干名傑出教學助理及若干名優良教學助理，並由教學資源中心統一發布獲獎名單。

(二)「傑出教學助理遴選委員會」得經由以下三種方式獲得推薦：

1. 教學助理自行推薦；

2. 任課教師推薦；

3. 各院或通識教育中心推薦

(三)獲遴選為傑出教學助理者，每名(或每門課程)頒發禮券壹萬元及獎狀乙紙，該課程

授課教師頒發獎狀乙紙；獲遴選為優良教學助理者，每名(或每門課程)頒發禮券參仟元及獎狀乙紙，該課程授課教師頒發獎狀乙紙。

十二、本細則經行政會議通過後公佈實施，修正時亦同。

「國立暨南國際大學獎勵南投縣高中優秀新生入學辦法」

修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條 本優惠以在校四年內完成學業為<u>原則</u>，自第五年起依相關規定繳納各項費用，不適用本辦法。<u>但有輔系、雙主修等特殊情形需延長修業年限，並經審查核可者，得仍繼續適用本辦法。</u></p>	<p>第四條 本優惠以在校四年內完成學業為限，自第五年起依相關規定繳納各項費用，不適用本辦法。</p>	<p>本條文修正後，免繳學雜費之獎勵優惠仍以在校四年內完成學業為原則，但有輔系、雙主修等特殊情形需延長修業年限，並經審查核可者，得仍繼續適用本辦法。</p>

國立暨南國際大學獎勵南投縣高中優秀新生入學辦法

本校98年12月23日第328次行政會議修正通過

- 第一條 為鼓勵設籍南投縣且就讀南投縣境內高中之優秀學生就讀本校學士班，特訂定本辦法。
- 第二條 凡於南投縣境內高中畢（結）業且就讀本校學士班符合下列資格之一者，得免繳在校四年全額學雜費：
- 一、參加大學甄選入學，第一階段總級分達頂標，並經第二階段甄試結果為各學系前三名者。
 - 二、參加大學考試分發入學，分發結果為各學系前三名者。
- 第三條 合於第二條規定之新生完成註冊後，教務處招生組應主動提供名單送交教務處註冊組及學生事務處，由學生事務處簽請校長核定後辦理退費事宜。
- 自次一學期起，教務處招生組應於每年七月底及十一月底主動提供名單分別送交教務處註冊組及總務處出納組依本辦法第四條、第五條規定辦理免繳學雜費事宜。
- 第四條 本優惠以在校四年內完成學業為原則，自第五年起依相關規定繳納各項費用，不適用本辦法。但有輔系、雙主修等特殊情形需延長修業年限，並經審查核可者，得仍繼續適用本辦法。
- 第五條 如有辦理休學、退學之情形，則自動喪失優惠資格，已優惠之金額不予追回。
- 第六條 本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立暨南國際大學與山東大學威海分校學術交流合作協議書

國立暨南國際大學與山東大學威海分校為促進兩校學術交流與合作關係，基於平等互惠原則，簽訂本協議書。

第一條 雙方同意在共同關切之學術領域中，藉由如下適宜之方式，推動兩校交流與合作關係：

- (一) 教師與研究人員之互訪。
- (二) 交換教師、交換學生，以促進雙方教師與學生在教學研究或學習經驗之分享。
- (三) 教學與研究成果資訊之交流。
- (四) 學術研究計劃之推動。
- (五) 交換圖書、教材、學術資訊及教學研究等方面論文。
- (六) 其他促進雙方了解與合作之事項。

第二條 雙方同意協商有關教師、研究人員及學生相互交流之可行性。

具體學術交流所涉及之相關經費，例如來回機票、膳宿費、學費及保險事宜等，應由雙方事前洽訂。

具體學術交流中，接待學校將提供與該校教職員工生同等之學習與研究權利。

交換人員將根據其研究計畫從事與研究工作，如需安排特殊儀器設備、實驗室等，雙方應事前洽訂。

交換人員必須遵守接待方之法律及接待學校之各項規定。

第三條 雙方同意協商共同進行研究計畫，舉辦學術研討會及其他學術活動之可行性。

前項學術交流所需經費應由雙方事前洽訂。

第四條 本協議書自簽署日發生效力，其有效期間為五年，如一方欲終止本協議時，應於一年前書面通知對方。

第五條 本協議書任一規定，可經由雙方協商同意後修訂；另未規定之學術交流與合作事項，可經雙方同意後決定。

第六條 雙方應以互惠原則為基礎，履行本協議書規定之事項，擬訂具體學術交流與合作計畫書。

第七條 雙方應依善意履行本協議書之規定。

第八條 本協議書正本一式兩份，雙方各執一份。

國立暨南國際大學

校長

許和鈞 教授

山東大學威海分校

校長

韓聖浩 教授

_____ (簽名處)

日期：2010 年 ____ 月 ____ 日

_____ (簽名處)

日期：2010 年 ____ 月 ____ 日

山东大学威海分校与国立暨南国际大学学术交流协议书

山东大学威海分校与国立暨南国际大学为促进两校学术交流与合作关系，基于平等互惠原则，签订本协议书。

第一条 双方同意在共同关切之学术领域中，藉由如下适宜之方式，推动两校交流与合作关系：

- (一) 教师与研究人员之互访。
- (二) 交换教师、交换学生，以促进双方教师与学生在教学研究或学习经验之分享。
- (三) 教学与研究成果信息之交流。
- (四) 学术研究计划之推动。
- (五) 交换图书、教材、学术信息及教学研究等方面论文。
- (六) 其它促进双方了解与合作之事项。

第二条 双方同意协商有关教师、研究人员及学生相互交流之可行性。

具体学术交流所涉及之相关经费，例如来回机票、膳宿费、学费及保险事宜等，应由双方事前洽订。

具体学术交流中，接待学校将提供与该校教职员工生同等之学习与研究权利。

交换人员将根据其研究计划从事与研究的工作，如需安排特殊仪器设备、实验室等，双方应事前洽订。

交换人员必须遵守接待方之法律及接待学校之各项规定。

第三条 双方同意协商共同进行研究计划，举办学术研讨会及其它学术活动之可行性。

前项学术交流所需经费应由双方事前洽订。

第四条 本协议书自签署日发生效力，其有效期间为五年，如一方欲终止本协议时，应于一年前书面通知对方。

第五条 本协议书任一规定，可经由双方协商同意后修订；另未规定之学术交流与合作事项，可经双方同意后决定。

第六条 双方应以互惠原则为基础，履行本协议书规定之事项，拟订具体学术交流与合作计划书。

第七条 双方应依善意履行本协议书之规定。

第八条 本协议书正本一式两份，双方各执一份。

山东大学威海分校

校长

韩圣浩 教授

国立暨南国际大学

校长

许和钧 教授

(签名处)

(签名处)

日期：2010 年 ____ 月 ____ 日

日期 2010 年 ____ 月 ____ 日